

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

PORTANOVA ANNABELLA

E-mail

a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it;

Nazionalità

italiana

**AMMINISTRAZIONE
QUALIFICA**

Città Metropolitana di Roma Capitale

Funzionario Ambientale categoria D7

**TITOLI ACCADEMICI E
DI STUDIO**

- Titolo o qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza e Protezione Civile
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
 - in data

Università “Sapienza” di Roma

31/03/2021, con votazione 107/110
- Titolo o qualifica conseguita

Laurea quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria per L’Ambiente ed il Territorio
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
 - in data

Università “Sapienza” di Roma

02/06/1999, con votazione 110/110
- Titolo o qualifica conseguita

Green Manager
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
 - in data

Regione Lazio - ARPALAZIO

Sessione 1, anno 2018/2019
- Titolo o qualifica conseguita

Esperto nelle iniziative di Assistenza Tecnica previste per lo Sviluppo Sostenibile nell’ambito dell’attuazione del QCS 2000-2006 per le aree dell’obiettivo 1
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
 - in data

FORMEZ- Centro di formazione e studi - Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio (Arco Felice di Pozzuoli, NA, Italia – Roma, Italia)

Giugno 2002
- Titolo o qualifica conseguita

Consulente tecnico in Studi di Impatto Ambientale
- in data

Regione Lazio

- Nome e tipo di Istituto di istruzione
 - in data Aprile 2002 (corso di 300 ore)
- Titolo o qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con il numero 21.303**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Facoltà di Ingegneria (Roma, Italia)
 - in data 29/05/2000
- Titolo o qualifica conseguita **Maturità Scientifica**
- Nome e tipo di Istituto di istruzione Liceo Scientifico "Filolao", Cirò (KR)
 - in data Giugno 1989, con votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 15 luglio 2021**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma)-
Via IV Novembre 119/A C.A.P. 00187(Roma, Italia)**
- Tipo di impiego **Funzionario Posizione Organizzativa** denominata "Coordinamento dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e relative attività di controllo", di cui all'Avviso pubblico del 02/07/2021.
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di istruttoria e/o procedimento per lo svolgimento di istruttorie inerenti la verifica dei requisiti previsti dalla legge, nelle fattispecie di competenza dell'Amministrazione, per:**
 - Procedimenti di rilascio, rinnovo, riesame e modifica dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale (artt. 208-2011 D.Lgs. 152/06 parte IV – L.R. 27/98);
 - Rilascio del parere unico sulla gestione dei rifiuti, sulla gestione delle acque e sulle emissioni in atmosfera in conferenze di servizi indette da altri enti inerenti procedimenti unici per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma ai sensi degli artt. 208 del D. Lgs. 152/2006 (es. PAUR per V.I.A. + art. 2018 D. Lgs. 152/2006);
 - Attività di controllo tecnico-amministrativo, avviata d'ufficio o su richiesta di enti di controllo, degli impianti autorizzati ai sensi degli artt. 208-2011 e adozione degli atti conseguenti (sanzioni, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, diffide, sospensioni e revoche);
 - Controlli periodici delle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti in collaborazione con la Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale e altri organi di controllo e adozione degli atti conseguenti (D. Lgs. 152/2006 art. 197 c.1 lett. b e c);

- Autorizzazioni per attività di raccolta, trasporto, stoccaggio, condizionamento e utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D. Lgs. n° 99 del 27/1/1992 non rientranti in AUA;
- Procedure finalizzate all'aggiornamento degli elaborati di localizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti, nonché delle zone non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti (D. Lgs.152/2006 Parte Quarta art. 197 c. 1 lett. d), con riferimento alla raccolta di dati e documenti sui vincoli, alla gestione della corrispondenza e ai rapporti con altri Dipartimenti dell'Ente (Ufficio GIS, Dip. IV., ecc.) e con altri Enti (Comuni, Regione, MITE, Soprintendenza, ecc.) e predisposizione degli atti amministrativi previsti;
- Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura, supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle competenze di competenza;
- Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di gestione rifiuti;

• Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 ottobre 2004 al 14 luglio 2021

Pubblica Amministrazione

Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma)-

Via IV Novembre 119/A C.A.P. 00187(Roma, Italia)

Funzionario Tecnico Ambiente a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso i Servizi “Controlli e Sanzioni”, “Gestione Rifiuti”, “Difesa del Suolo”, “Procedimenti integrati e Sanzioni Ambientali”, “Tutela Acque e Risorse Idriche” e l'Ufficio di Direzione del Dipartimento III (ex Dipartimento IV) della Città Metropolitana di Roma Capitale

Responsabile di istruttoria e/o procedimento per lo svolgimento di istruttorie inerenti la verifica dei requisiti previsti dalla legge, nelle fattispecie di competenza dell'Amministrazione, per:

- l'applicazione delle “procedure semplificate” di recupero rifiuti ex art. 216 D.Lgs 152/06, Parte IV,
- il rilascio/modifica/rinnovo di autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs 152/06, Parte IV;
- il rilascio/modifica/rinnovo dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) ex DPR 59/13;
- il rilascio/modifica/rinnovo dell'Autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) ex Dlgs 152/06;
- il rilascio del nulla osta ai fini del vincolo idrogeologico ex D.G.R. 6215/96 e s.m.i.
- il rilascio dell'autorizzazione allo scarico ex art. 124 del D.Lgs 152/06 Parte III;
- partecipazione, in rappresentanza dell'Ente, a Conferenze di Servizi inerenti impianti di gestione rifiuti indette dalla Regione o da Comuni ricadenti nella Provincia;
- effettuazione di sopralluoghi, anche in supporto ad Organi di Polizia Giudiziaria, presso impianti di gestione rifiuti per la verifica del rispetto della normativa ambientale;
- redazione di verbali di accertamento, di provvedimenti limitativi (diffide, sospensioni, revoche) e di notizie di reato all'Autorità Giudiziaria a seguito del riscontro di anomalie ed illeciti;

- redazione di note e memorie a supporto dell'attività svolta dall'Avvocatura in materia di ricorsi presentati da Ditte di gestione rifiuti;
- Supporto tecnico alle attività svolte dall'Ufficio di Direzione mediante incarichi ad hoc.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal gennaio 2000 a ottobre 2004 Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio – via di Capitan Bavastro (Roma, Italia)</p> <p>Contratto di collaborazione a tempo determinato e successivamente funzionario di categoria c2 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, presso: “Direzione per l'inquinamento atmosferico e le industrie a rischio (gennaio 2003-ottobre 2004), “Servizio per lo Sviluppo Sostenibile” (luglio 2001-gennaio 2003), “Servizio Rifiuti e Bonifiche” e “Servizio Tutela Acque Interne” (gennaio 2000-giugno 2001)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Partecipazione alla Commissione deputata alla valutazione di progetti di mobilità sostenibile presentati da Enti locali ai fini dell'ammissibilità al cofinanziamento da parte del Ministero; partecipazione a gruppi di lavoro di redazione di schemi di Decreti Legislativi; membro della Task Force costituita a supporto dell'Autorità Ambientale Nazionale attraverso il Progetto Operativo Ambiente del Ministero attivato nell'ambito del PON “Assistenza tecnica e Azioni di Sistema”; collaborazione per l'analisi di Programmi stralcio di fognatura, collettamento e depurazione; collaborazione per l'analisi dei Piani Regionali Gestione Rifiuti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Dicembre 2000 – Marzo 2001 Azienda privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Italia Lavoro SPA (Roma, Italia)</p> <p>Contratto di collaborazione Conferimento di incarico di docenza nell'ambito di un corso di Topografia (progetto OFF CENTRO NORD del Comune di Roma) relativamente all'utilizzo di strumenti topografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Ottobre 2000-Gennaio 2001 Azienda privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>IGEAM S.r.l.</p> <p>Contratto di collaborazione</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Conferimento incarico di ispezione di edifici scolastici del Comune di Roma ai fini dell'adeguamento al D.Lgs 626/94.

Maggio- Giugno 2000

Azienda privata

V.D.P. S.r.l. (Roma, Italia)

Contratto di collaborazione

Collaborazione per la redazione di studi di impatto ambientale e utilizzo del software previsionale MITHRA per la modellizzazione della propagazione acustica in ambiente esterno.

Settembre – Novembre 1999

Pubblica Amministrazione

Università “La Sapienza”

Contratto di collaborazione

Addestramento di studenti laureandi alle metodiche standard di laboratorio per l'analisi dei reflui industriali; gestione di un sistema SBR (Sequencing Batch Reactor) in scala di laboratorio e monitoraggio del funzionamento del reattore tramite analisi dei principali parametri ambientali (COD, TKN, N-NOX, SST, SSV, Cloruri, Ammoniacca).

Ottobre 1996- Aprile 1997

Pubblica Amministrazione

Università “La Sapienza” – Biblioteca Paolo Piga

Borsa di studio conseguita per meriti scolastici

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Aquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona

buona

ALTRE CAPACITÀ

Elevata capacità di organizzazione, di interazione con altre figure professionali e di lavoro di gruppo.

Elevata capacità di disegno a mano libera.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office per Windows.

Patente di guida di tipo B.

Roma, 28/09/2021

