

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Data di nascita
Nazionalità

FRANCESCA PATANÈ
0667663219
f.patane@cittametropolitanaroma.gov.it
22 MAGGIO 1980
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/09/2020 A TUTT'OGGI
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale ""
SERVIZIO 4 "Procedimenti integrati"
Pubblica amministrazione
Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D5)
Responsabile del procedimento relativamente alle notifiche pervenute ai sensi degli artt. 242 e 249 del D.Lgs. 152/06 e conseguente istruttoria tecnico amministrativa relativa alle operazioni di bonifica dei siti inquinati con particolare riferimento ai piani di caratterizzazione, dei programmi di monitoraggio, dei progetti di bonifica e di ripristino ambientale; partecipazione alle conferenze di servizi per l'approvazione dei piani di caratterizzazione, dei programmi di monitoraggio, dei progetti di bonifica e di ripristino ambientale, su delega del dirigente.
Responsabile del procedimento per il rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.
Attività di analisi, studio, e ricerca relativamente alle competenze in materia di bonifiche.
E' titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa IV/10 denominata ""Controlli in materia di procedure semplificate per la gestione di rifiuti speciali non pericolosi e bonifica dei siti inquinati"" - SERVIZIO 4 "Procedimenti integrati" del 01/10/2020.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2019 A 06/09/2020
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale ""
SERVIZIO 1 "Gestione Rifiuti"
Pubblica amministrazione
Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D5)
Responsabile del procedimento relativamente alle notifiche pervenute ai sensi degli artt. 242 e 249 del D.Lgs. 152/06 e conseguente istruttoria tecnico amministrativa relativa alle operazioni di bonifica dei siti inquinati con particolare riferimento ai piani di caratterizzazione, dei programmi di monitoraggio, dei progetti di bonifica e di ripristino ambientale; partecipazione alle conferenze di servizi per l'approvazione dei piani di caratterizzazione, dei programmi di monitoraggio, dei progetti di bonifica e di ripristino ambientale, su delega del dirigente.
Responsabile del procedimento per il rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.
Attività di analisi, studio, e ricerca relativamente alle competenze in materia di bonifiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/05/2016 A 30/06/2019
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale ""
SERVIZIO 4 "Procedimenti integrati"
Pubblica amministrazione
Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D5)
La sottoscritta ricopre l'incarico di Responsabile dell'ufficio AUA Zona Nord ed è Responsabile del procedimento amministrativo relativo al rilascio, alla modifica ed al rinnovo delle AUA

E' stato titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa IV/10 denominata "Autorizzazioni Uniche Ambientali" presso il Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale " - SERVIZIO 4 "Procedimenti integrati" fino al 21/05/2019.

- Date (da – a) DAL 01/07/2013 A 16/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento IV "Servizi di tutela e valorizzazione dell' Ambiente ""
SERVIZIO 4 "Procedimenti integrati e sanzioni ambientali"
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D4)
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio AIA - La sottoscritta è responsabile del procedimento amministrativo relativo al rilascio, alla modifica ed al rinnovo delle AIA, responsabile del controllo amministrativo delle prescrizioni delle AIA e responsabile del procedimento amministrativo relativo all'emissione dei provvedimenti limitativi (diffide, sospensioni, revoche, sanzioni amministrative, segnalazioni all'AG) conseguenti ad eventuali anomalie ed illeciti riscontrati per le AIA di competenza del Servizio. Inoltre collabora con gli uffici del Servizio competenti in materia di AUA.
-
- Date (da – a) dal 01/05/2015 a 03/11/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento IV "Servizi di tutela e valorizzazione dell' Ambiente ""
Direzione
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D4)
 - Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta ricopre extra-ufficio il ruolo di coadiutore al responsabile del procedimento relativamente al procedimento di AIA della Società Basf Italia S.p.A di competenza del Direttore del Dipartimento IV.
-
- Date (da – a) DAL 01-04-2012 A 30/06/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma
Dip. IV "Servizi di Tutela Ambientale"
Servizio 2 "Tutela delle acque, suolo e risorse idriche"
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto e tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Laureato (cat. D3)
 - Principali mansioni e responsabilità Sezione "Tutela delle acque e risorse idriche" - Ufficio Autorizzazioni allo scarico
- L' Ufficio si occupa dell'istruttoria e del rilascio dei provvedimenti (autorizzativi o dinieghi) di autorizzazione allo scarico delle acque reflue secondo le competenze attribuite alla Provincia dal D.Lgs. 152/06 e dalla LR 14/99 e Il.mm.ii. Si occupa altresì di rilasciare i pareri (relativi agli scarichi di acque reflue) richiesti nelle varie conferenze dei servizi.
- In particolare la sottoscritta era responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane per il territorio dell'Ufficio 2 – ovvero delle zone sud-est e nord-ovest della Provincia di Roma, ad esclusione di quelli dotati di sezioni di depurazione naturale.
-
- Date (da – a) DAL 01-11-2005 a 31-03-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Tecnico Operativa ATO 2 Lazio Centrale Roma ufficio tecnico dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale 2, che svolge attività di: assistenza ai Comuni dell'ATO 2, monitoraggio e controllo del Servizio Idrico Integrato, pianificazione degli interventi, controllo e determinazione della tariffa idrica, controllo della qualità del servizio e rispetto dei patti contrattuali da parte del Gestore.
 - Tipo di azienda o settore Sede lavorativa in Via Cesare Pascarella, 31 - 00153 Roma
 - Tipo di impiego Servizio Idrico Integrato
Contratto e tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto di supporto alla pianificazione, al monitoraggio, al controllo del Servizio Idrico Integrato, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi contrattuali e del piano degli investimenti.
Si è occupata inoltre delle seguenti attività:

1. Supporto all'attività di definizione e revisione della tariffa del S.I.I. (D.M. 1° agosto 1996) e dell'articolazione tariffaria unica d'ambito;
2. Supporto all'attività di definizione e revisione del Piano d'Ambito (Piano Economico Tariffario e Piano degli Investimenti);
3. Monitoraggio, pianificazione e controllo degli investimenti del S.I.I. con particolare riferimento al rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/99 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;
4. Collaborazione per la risoluzione delle diverse problematiche inerenti il servizio idrico potabile dei Comuni dell'ATO 2 passati in gestione ad Acea ATO 2 S.p.A.;
5. Collaborazione per la risoluzione delle diverse problematiche inerenti il servizio fognario e depurativo dei Comuni dell'ATO 2 passati in gestione ad Acea ATO 2 S.p.A.;
6. Monitoraggio della qualità del servizio;
7. Analisi, revisione e implementazione del Rapporto Informativo, ai fini del controllo della gestione del S.I.I.;
8. Assistenza alla presa in carico dei servizi comunali;
9. Attività connesse al rispetto degli impegni con la Regione Lazio e con i Consorzi di Bonifica;
10. Monitoraggio, della consistenza e dello stato delle opere del S.I.I. prese in carico dal Gestore e la predisposizione di elaborati grafici e sinottici;
11. Studio e il monitoraggio dell'evoluzione della normativa ambientale riguardante le attività connesse con il Servizio Idrico Integrato e l'analisi della pianificazione di settore (Piano di Bacino, Piano di Tutela delle Acque);
12. Monitoraggio delle reti, degli impianti e dei depuratori nel territorio dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;
13. Partecipazione alle Conferenze di Servizi inerenti progetti o problematiche del S.I.I.;

• Date (da – a)

DAL 01-09-2005 al 31-10-2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi "Roma Tre" - Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile
Sede lavorativa Laboratorio di Costruzioni Idrauliche - Via Vito Volterra 62 - 00146 Roma
Università - Istituto di Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Collaborazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ha collaborato ad uno studio per la stima dei parametri di un modello regionale delle portate di piena nel bacino del Fiume Tevere.

• Date (da – a)

DAL 15-05-2005 al 30-07-2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi "Roma Tre" - Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile
Sede lavorativa Laboratorio di Costruzioni Idrauliche - Via Vito Volterra 62 - 00146 Roma
Università - Istituto di Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Collaborazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Si è occupata uno studio sulla rete fognaria dell'area della Vasca Navale finalizzato alla ricostruzione e alla successiva razionalizzazione della rete.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Settembre 1999 - Aprile 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi "Roma Tre" - Facoltà di Ingegneria (vecchio ordinamento)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Studi in Ingegneria Civile indirizzo Idraulica, previgente ordinamento didattico.

Titolo della Tesi di Laurea: *"Studio di un modello Afflussi-Deflussi fisicamente basato a parametri distribuiti applicato al bacino dell'Aniene"*

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Ingegneria Civile con votazione 110/110 e lode (12/04/2005)

• Date (da – a)

Ottobre 2005 - Aprile 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione

APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici - Dipartimento Tutela delle Acque Interne e Marine - Servizio Idrologico e delle Acque Interne.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio di formazione, della durata di 6 mesi (700 ore) avente come obiettivo la ricostruzione e la regolarizzazione di serie pluvio-idrometriche per un bacino campione e l'utilizzo delle stesse per la comparazione di modelli Afflussi-Deflussi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 1993 - Luglio 1999
 Liceo Scientifico Statale G.B. Morgagni
 Liceo Scientifico con semisperimentazione Linguistica (ovvero liceo scientifico tradizionale con lo studio di due lingue straniere Inglese e francese).
 Maturità Scientifica con votazione di 97/100 (13/7/1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono (frequentato un corso di terzo livello presso la British School)

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto
 discreto
 discreto

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

In possesso abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere; iscritta dal 30 gennaio 2006 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma sezione A n° 26758.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Ha frequentato e superato i seguenti corsi universitari non ricompresi nel piano di studio per l'ottenimento della Laurea in Ingegneria Civile:

TECNICA DELLE COSTRUZIONI - 1 MODULO	30/30
TECNICA DELLE COSTRUZIONI - 2 MODULO	30/30
TECNICA DELLE COSTRUZIONI - 3 MODULO	30/30

I suddetti corsi sono stati frequentati presso l'Università degli Studi Roma Tre.

Ha frequentato il corso su "il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" tenutosi presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici dal 7 al 9 giugno 2011 e dal 5 al 7 luglio 2011.

Ha frequentato il corso "Verifica dei progetti ai fini della Validazione" organizzato dal Consiglio superiore dei Lavori Pubblici e l'Ordine degli ingegneri della provincia di Roma tenutosi dal 10 – 26 marzo 2014.

Ha frequentato il corso "Formazione sui rifiuti - AIA, AUA, VIA, Autorizzazione unica (articolo 208) e procedure semplificate (articolo 216)" organizzato da EDA PRO Srl tenutosi a Milano il 16/02/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti comunicative;
 capacità di relazionarsi con facilità con le persone sia sul posto di lavoro che nella vita;
 cordialità, affabilità e simpatia;
 ma anche determinazione nel portare avanti le proprie idee e progetti;
 buono spirito di adattamento agli ambienti e alle persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di gestione del tempo a disposizione per svolgere le proprie mansioni;
 ottime modalità di organizzazione pratica del lavoro e più in generale di tutte le attività svolte;
 metodicità, praticità e puntualità;
 buona capacità di coordinarsi con colleghi di lavoro nel caso di attività multidisciplinari, quindi da svolgere in gruppo;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: ottima conoscenza Windows (95, 98, 2000, XP).

Software: ottima conoscenza Internet Explorer, Outlook;
 ottima conoscenza Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher);
 ottima conoscenza AUTOCAD e AUTOCAD MAP;
 ottima conoscenza dei sistemi GIS (Arcview, ArcGis, Geomedia Professional)
 buona conoscenza dei softwares di grafica

Linguaggi di Programmazione: buona conoscenza di FORTRAN e VISUAL BASIC.

Software di settore: buona conoscenza di SAP2000, MODFLOW, FLOW3D, SWMM5 e
GEOHMS.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e all'art. 13 GDPR 679/16.

Le informazioni ivi contenute sono dichiarate ai sensi del DPR 445/2000

Roma 15-10-2020

Francesca Patanè