



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti
Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501

e-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P4438 del
04/12/2023

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Montebello Sabrina
Numero RU: 4258
04.12.2023 09:08:16 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Stazione Unica Appaltante - Comune di Genzano di Roma (RM) - Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (O.E.P.A.C. ex AEC) a sostegno degli alunni disabili residenti nel Comune di Genzano di Roma, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per tre anni ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno - PA VSFQ 18/23/SUA - CIG: A015BE36A1 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 62 comma 7 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, ai sensi del quale le centrali di committenza progettano, aggiudicano e stipulano contratti o accordi quadro per conto delle stazioni appaltanti qualificate e non qualificate;

visto, altresì, l'art. 62, comma 13, del medesimo decreto legislativo n. 36/2023, secondo cui "Le centrali di committenza e le stazioni appaltanti che svolgono attività di committenza anche ausiliaria sono direttamente responsabili per le attività di centralizzazione della committenza svolte per conto di altre stazioni appaltanti o enti concedenti";

rilevato che - come stabilito dal citato comma 13 - "le centrali di committenza e le stazioni appaltanti ... nominano un RUP, che cura i necessari raccordi con la stazione appaltante beneficiaria dell'intervento";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento



attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Genzano (RM);

che con Determinazione Dirigenziale n. 242 del 28/09/2023 - Comune di Genzano di Roma, è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: A015BE36A1;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 225 co.1 del d.lgs n. 36 del 2023 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 29 settembre 2023, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n.116 del 06/10/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Genzano di Roma, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara a seguito della richiamata proroga ("entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 6 novembre 2023"), risultano pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 20 (venti) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno



che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Genzano;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Genzano di Roma sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, e che tra gli stessi è presente altresì il RUP, ai sensi del comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla specifica procedura, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

- Presidente: Dott.ssa Geltrude Monti - Dirigente Area Amministrativa e ViceSegretario - Comune di Genzano di Roma (RM);
- componente: Dott. Brunori Giorgio - Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Socio Culturale dell'Area I - Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie - Comune di Ariccia (RM);
- componente: Dott.ssa Rusciano Rachele - Responsabile Ufficio Servizi Sociali - Comune di Genzano di Roma (RM);

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Genzano di Roma (RM) - per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (O.E.P.A.C. ex AEC) a sostegno degli alunni disabili residenti nel Comune di Genzano di Roma, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per tre anni ed eventuale rinnovo per un ulteriore anno - PA VSFQ



18/23/SUA - CIG: A015BE36A1, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

- Presidente: Dott.ssa Geltrude Monti - Dirigente Area Amministrativa e ViceSegretario - Comune di Genzano di Roma (RM);

- componente: Dott. Brunori Giorgio - Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Socio Culturale dell'Area I - Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie - Comune di Ariccia (RM);

- componente: Dott.ssa Rusciano Rachele - Responsabile Ufficio Servizi Sociali - Comune di Genzano di Roma (RM);

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

DOTT.SSA GELTRUDE MONTI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Geltrude
Cognome	Monti
Qualifica	Dirigente – Vice Segretario Generale
Tipologia di Amministrazione	Ente Locale
Regione	Lazio
Provincia	Roma
Amministrazione	Comune di Genzano di Roma
Comune	Genzano di Roma

INCARICO ATTUALE

Ruolo	Dirigente – Vice Segretario Generale
Dal	21 dicembre 2004
Unità organizzativa	I Settore “ <i>Amministrativo</i> ”
Sito web	www.comune.genzanodiroma.roma.it

TITOLI DI STUDIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Anno accademico 1985/1986: Istituto post-universitario di studi giuridici, Corso per “<i>Procuratore Legale</i>”• 1988: Ministero dell’Interno – Prefettura di Roma, Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali• Dal 30/01/1990 al 15/06/1990: Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Corso di perfezionamento in “<i>Scienze Amministrative</i>”
Esperienze professionali	Dal 16.06.2023 con del G. C. n. 87 competenza anche sull’Ufficio Cultura, incardinato all’interno della “Area Amministrativa specificatamente nell’Ufficio Sport, Biblioteca, Archivio storico”.
	Dal 30.06.2022 con decreto del Sindaco n. 25 Dirigente Area Amministrativa: Ufficio Segreteria Generale e Organi Istituzionali; Ufficio Legale, Contenzioso, Ufficio Contratti; Servizi Sociali, Istruzione, Controlli Interni, Anticorruzione, Transizione al Digitale: Ufficio Servizi Scolastici; Ufficio Servizi Sociali; Ufficio Controlli Interni, Prevenzione della corruzione e trasparenza, dati personali, sistemi informativi; Ufficio Turismo, Sport e Cultura, Biblioteca e Archivio Storico; Ufficio anagrafe,

	Stato civile ed elettorale; URP, Protocollo, Centralino, Messi Comunali.
	Dal 16/04/2019 Dirigente Area Amministrativa: Servizio Affari Generali: Ufficio Segreteria Generale e Organi Istituzionali; Ufficio Legale, Contenzioso, Ufficio Contratti; Servizi Sociali, Istruzione, Controlli Interni ed Anticorruzione: Ufficio Servizi Scolastici; Ufficio Servizi Sociali; Ufficio Controlli Interni, Prevenzione della corruzione e trasparenza, dati personali, sistemi informativi; Ufficio Turismo, Sport e Cultura, Biblioteca e Archivio Storico; Ufficio anagrafe, Stato civile ed elettorale; URP, Protocollo, Centralino, Messi Comunali Vice Segretario Generale
	Dal 16/12/2019 Dirigente Area Amministrativa: Servizio Affari Generali: Ufficio Segreteria Generale e Organi Istituzionali; Ufficio Legale, Contenzioso, Ufficio Contratti; Servizi Sociali, Istruzione, Controlli Interni ed Anticorruzione: Ufficio Servizi Scolastici; Ufficio Servizi Sociali; Ufficio Controlli Interni, Prevenzione della corruzione e trasparenza, dati personali, sistemi informativi; Ufficio Sport, Biblioteca e Archivio Storico; Ufficio anagrafe, Stato civile ed elettorale; URP, Protocollo, Centralino, Messi Comunali Vice Segretario Generale
	Dal 06/06/2017 Dirigente Area Amministrativa-Servizio Affari Generali: ufficio affari generali e contenzioso; ufficio anagrafe, stato civile e elettorale ; URP, Protocollo, centralino , messi comunali Ufficio Sistemi Informativi; Servizi Sociali, Istruzione, Sport e Cultura: Ufficio servizi scolastici, Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Turismo, Sport e Cultura, Biblioteca e Archivio storico; Vice Segretario Generale
	Dal 30/04/2013 Dirigente Area Amministrativa: Segreteria Affari Generali e Organi Istituzionali, Contenzioso e Appalti, Demografico Elettorale e Stato Civile, Attività Sociali e Assistenziali, Attività Educative Formative e Sportive, Attività Culturali e Tempo Libero, Sviluppo Attività Produttive, S.U.A.P., Turismo, Beni Culturali e Mobilità Vice Segretario Generale
	Dal 9/02/2012 Dirigente 1°Area “Amministrativa e Sociale”: Segreteria Affari Generali e Organi Istituzionali, Contenzioso e Appalti, Demografico Elettorale e Stato Civile, Amministrazione del Patrimonio Comunale, Attività Sociali e Assistenziali, Gestione Risorse Umane Vice Segretario Generale
	Dal 10/06/2010 Dirigente 1°Settore”Amministrativo”: Segreteria Affari Generali e Organi Istituzionali, Contenzioso e Appalti, Demografico Elettorale e Stato Civile Gestione Risorse Umane e Sanzioni Disciplinari, Controllo di Gestione Vice Segretario Generale
	Dal 15/05/2007 Dirigente 2°Settore: Segreteria Generale, Servizio Legale, Contenzioso e Appalti, Demografico, Elettorale, Stato Civile, Risorse Umane, Supporto

	alla Struttura Vice Segretario Generale
	Dal 21/12/2004 Dirigente 2° settore: Affari Istituzionali, Demografico, Risorse Umane e di Supporto Vice Segretario Generale
	dal 01/01/2002 al 20/12/2004: Funzionario – Vice Segretario Generale Posizione Organizzativa Settore “Affari Istituzionali e di Supporto”
	dal 04/10/1999 al 30/11/2001: Dirigente I Area “Amministrativa, Informatica e di Supporto” e III Area “Demografica e Statistica”
	dall’11/11/1996: Funzionario – Vice Segretario Generale Responsabile del Servizio “Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento” e del Servizio “Segreteria Generale, Personale e Organizzazione”
	dal 14/07/1988: passaggio a ruolo in qualità di Vice Segretario Generale
	dal 01/10/1987 al 29/02/1988: Vice Segretario Generale
	dal 01/04/1987 al 30/11/1987: Incarico di collaborazione professionale tecnico-amministrativa
	dal 01/10/1986 al 12/02/1987: Vice Segretario Generale
Tipologia di Amministrazione	Ente Locale
Regione	Lazio
Provincia	Roma
Amministrazione	Comune di Genzano di Roma

CAPACITÀ LINGUISTICHE E CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE

Capacità linguistiche	
Lingua	Francese
Livello parlato	Discreto
Livello scritto	Discreto
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche di base: gestione file, programmi di video scrittura, foglio elettronico, reti informatiche, internet e posta elettronica.

ALTRO

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente di Commissione nei concorsi pubblici ed appalti del Comune di Genzano di Roma, Presidente e Membro di Commissione in numerosi concorsi pubblici ed appalti nei Comuni limitrofi. • Negli ultimi anni, partecipazione a numerosi Corsi di
---	--

formazione ed aggiornamento

- **Luglio 2009:** Seminario *“Riforme in corso: dal decreto Brunetta alla manovra estiva. Effetti sulla programmazione e gestione degli Enti Locali”*
- **31/01/2008:** Corso *“Enti Locali e Corte dei Conti – La Finanziaria 2008”*
- **16/03/2007:** Corso *“Il nuovo codice degli appalti”*
- **15/12/2006:** Corso *“Finanziaria 2007: l’impatto sulle Amministrazioni Locali”*
- **Ottobre/Dicembre 2006:** Corsi *“Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici”, “Appalti pubblici di lavori”, “Appalti pubblici di forniture e somministrazioni”, “Finanziaria 2007”*
- **Maggio/Ottobre 2006:** Giornata formativa *“CCNL 2002/2005, contrattazione decentrata integrativa, le responsabilità apicali, il controllo di gestione, la legge 15/2005, le sponsorizzazioni, la comunicazione”*
- **01/01/2006:** Giornata formativa *“Finanziaria 2006”*
- **24-25-26/11/2004:** Corso *“Il cerimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni”*
- **18/11/2004:** Seminario *“Le novità finanziarie per il Bilancio 2005”*
- **10/11/2004:** Convegno *“Le assunzioni nella Pubblica Amministrazione”*
- **Dal 15/04/2004 al 02/05/2004:** Corso *“La tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali”*
- **04/03/2004:** Giornata di studio *“Il Codice della privacy”*
- **01/03/2004:** Seminario *“Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Regioni e degli Enti Locali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003”*
- **12/02/2004:** Corso *“Sistemi di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dirigenti”*
- **06/02/2004:** Seminario *“Il bilancio dopo le novità della Finanziaria 2004”*
- **Dal 26/01/2004 al 09/02/2004:** Corso *“Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi”*
- **16/12/2003:** Seminario *“Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del personale degli Enti Locali”*
- **03/11/2003:** Seminario *“Il bilancio di previsione 2004”*
- **10-11-17-21/06/2002:** Corso *“Redazione e stipula dei contratti nella P.A.”*

- **3-4-5/12/2001:** Corso *“Le problematiche applicative dei Contratti dei dipendenti e dei dirigenti degli EE.LL.”*
- **30/11/2001:** Corso *“I cambiamenti gestionali negli Enti Locali alla luce dell’arrivo dell’euro”*
- **27/09/2001:** Corso *“Il passaggio definitivo all’Euro: le istruzioni e le attività da programmare”*
- **Dal 17 al 20 ottobre 2000:** XX Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici
- **28/05/1997:** Giornata di studio *“Legge Bassanini sui problemi dello Stato Civile”*
- **25/09/1996:** Giornata di studio *“Il bilancio di previsione per l’esercizio 1997”*
- **19/04/1989:** Giornata di studio *“Mobilità – Decreto Ministro Funzione Pubblica 21/03/1989”*
- **01/03/1989:** Giornata di studio *“Finanza Locale e Personale 1989”*
- **26/10 e 2-9/11/1988:** Corso *“L’offerta anomala nelle pubbliche gare”*
- **12-19/10/1988:** Corso *“Il contratto degli Enti Locali e il regime delle assunzioni L. 56/1987”*

CURRICULUM DI GIORGIO BRUNORI

Nato a Roma 11/06/1961

Titoli di Studio:

-Maturità classica, Liceo "T. Tasso" Roma, anno 1979;

-Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale Università degli Studi "La Sapienza" Roma, anno 1986, voto 106/110;

-**Laurea in Sociologia** (Quadriennale, Vecchio Ordinamento, indirizzo sociologico-economico) Università degli Studi "La Sapienza" Roma, anno 1999: votazione 105/110.

Specializzazioni e Perfezionamento:

Master Universitario di I Livello: "Progettare nel sociale" (Roma, LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta, 2004), durata un anno accademico, profitto: "molto buono". Il percorso formativo è stato incentrato sul tema della programmazione/progettazione di servizi socio-sanitari complessi.

Altri Titoli formativi:

Vincitore di una borsa di studio (Consiglio d'Europa, 1988) finalizzata allo svolgimento di una ricerca nel settore delle Politiche sociali, con particolare riferimento agli aspetti legati alla formazione universitaria, nei Paesi del Consiglio d'Europa. Ricerca svolta sotto la supervisione della Prof.ssa Beghe' Loreti, docente di Diritto Internazionale presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio.

Concorsi Pubblici:

1992: vincitore di concorso pubblico (2° in graduatoria) qualifica professionale "Assistente Sociale", liv. D1, bandito dal Comune di Roma;

2007: tra i primi in graduatoria, risulta idoneo al concorso pubblico bandito dal Comune di Roma per la qualifica professionale "Dirigente dei Servizi sociali ed educativi".

2011: vincitore del concorso a tempo determinato-tempo pieno, per anni tre, per il ruolo "Dirigente dell'Area I – Servizi al Cittadino.", bandito dal Comune di Ariccia.

Principali aree di competenza:

a) Area informatica

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici (videoscrittura e fogli di calcolo)

b) Area delle lingue straniere:

Inglese:

parlato: discreto; buona comprensione del testo scritto

c) Area del lavoro sociale:

Partecipazione a corsi inerenti il lavoro sociale di rete e le dinamiche interculturali con particolare riferimento ai processi di inclusione sociale e lavorativa delle persone in situazione di disagio socio-economico.

d) Area dell'organizzazione ed economico finanziaria



Partecipazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale promossi dal Comune di Roma sui seguenti temi:

-qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione;

- il lavoro per processi.

Partecipazione a corsi di formazione rivolti ai titolari di Posizione Organizzativa Responsabili di Servizi e ai Dirigenti del Comune di Roma, organizzati dal Comune di Roma in collaborazione con l'Università degli Studi "Roma Tre" sui temi del Decentramento amministrativo, delle Leggi "Bassanini", della Riforma del Titolo V della Costituzione, della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente Locale, alla luce dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune di Ariccia, anni 2009-2015, relativi alle seguenti tematiche:

gare e contratti, bilancio, trasparenza e anticorruzione.

e) Area metodologica:

Partecipazione a corsi di formazione inerenti i fenomeni socio-economici, con particolare riferimento agli strumenti dell'analisi socio-demografica, dell'interpretazione del dato, degli indicatori di povertà (relativa ed assoluta) organizzati dal Comune di Roma e rivolti ai Dirigenti ed incaricati di Posizione Organizzativa.

Attività di formazione:

1998: docente nel corso rivolto a Assistenti Sociali, Sociologi, Psicologi e Pedagogisti organizzato dal Comune di Roma nell'ambito dei progetti POLIS;

2001: docente nel corso per operatori dei servizi pubblici area tossicodipendenza (Assistenti Sociali, Sociologi, Psicologi) organizzato dalla **Prefettura di Bari** sul tema della Legge 328/2000;

docente nel corso per Dirigenti e Quadri della Prefettura di Elbasan (Albania) per la riorganizzazione dei servizi sociali in Albania organizzato dal **Governo Italiano – Ministero Affari Esteri**;

2002: Relatore al Seminario per Dirigenti di Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia organizzato dall'EISS (Ente Italiano di Servizio Sociale) per la realizzazione dei piani sociali di zona;

docente nel corso per operatori sociali (Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Psicologi, Pedagogisti) organizzato dalla **Provincia di Teramo e dall'Università di Teramo** sul tema dei piani sociali di zona.

2003: relatore, in qualità di **Responsabile dell'Ufficio di Piano** del Municipio Roma V, al Seminario indetto dalla CGIL-Roma Est per la sostenibilità economica dei progetti approvati dal Comune di Roma nel Piano Regolatore delle Politiche Sociali.

2004: docente nel corso per operatori sociali (Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Psicologi, Pedagogisti) organizzato dal **FORMEZ** in collaborazione con l'ANCI e con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Roma sul tema dei piani sociali di zona.

2005: Relatore al Seminario per Dirigenti e Quadri di Servizio Sociale del Comune di Roma organizzato dalla CISL-Funzione Pubblica per la realizzazione dei piani sociali di zona.

2008: Relatore al Seminario organizzato dal Comune di Ariccia, nella sede di Palazzo Chigi, per la presentazione della Carta dei Servizi Sociali.

2009: Relatore al Seminario organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con SOLIDEA-Istituzione della Provincia di Roma, per la presentazione del progetto "Un ponte per una casa in semiautonomia" che ha visto la



realizzazione, nel territorio comunale, di una casa in semiautonomia per donne in difficoltà, anche vittime di violenza, sole o con figli.

2013: Relatore, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Ambiente del Comune di Ariccia, al seminario formativo organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con il Dipartimento IV "Servizi di tutela Ambientale" della Provincia di Roma sul tema della raccolta differenziata dei rifiuti e del compostaggio domestico.

2014: Ha contribuito, in qualità di Dirigente dell'Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia e di Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario RM6, all'organizzazione e all'elaborazione dei contenuti formativi di un **corso rivolto ad Assistenti Sociali per la predisposizione dei Piani di Zona**, organizzato in collaborazione con l'INPS, che si è svolto nel corso del 2014 (si è concluso alla fine di giugno 2014) presso Palazzo Chigi di Ariccia e presso "La Casa delle Associazioni" di Ariccia.

2015: Relatore, in qualità di Dirigente dell'Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia, al Seminario "Affrontare il futuro per superare il presente" organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con l'Assessorato al Lavoro della Regione Lazio sul tema dei tirocini formativi e delle misure per l'inclusione lavorativa delle persone con disagio psico-sociale.

Pubblicazioni:

"I Servizi per le persone senza fissa dimora: una risposta in-formazione" in *Storie di barboni rasati a secco*, Armando Editore, Roma 2000;

"La riforma dell'assistenza alloggiativa" in *Roma città solidale*, n. 68, 1-15 novembre 2000, Comune di Roma, Quindicinale promosso dall'Assessorato alle politiche sociali e ai servizi alla persona;

"La situazione nel Lazio: vecchi schemi e nuovi paradigmi" in *Secondo Rapporto sulla situazione del Servizio Sociale*, EISS, Roma 2002.

Esperienze professionali:

Dal 11/01/2022 ad oggi:

Specialista Amministrativo, liv. D5, ricopre l'incarico di **responsabile della posizione organizzativa dell'ufficio speciale strategico per il polo dell'inclusione sociale** e lavorativa del Comune di Ariccia nell'ambito del quale svolge le seguenti funzioni:

- **responsabilità e coordinamento delle attività relative all'Ufficio Speciale Strategico per il Polo dell'inclusione Sociale;**
- ricevimento, gestione e smistamento della posta di competenza del Servizio;
- responsabilità dei procedimenti relativi al Servizio dell'ufficio speciale strategico per il polo dell'inclusione sociale, secondo quanto previsto dall'art.6 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii., con proposta dei relativi provvedimenti finali;
- adozione di provvedimenti esecutivi e gestionali derivanti dall'adozione di provvedimenti dirigenziali adottati dal Dirigente/Segretario Generale inerenti alle attività dell'Ufficio Speciale Strategico per il Polo Dell'inclusione Sociale dell'Area Comunale, ivi compresi gli atti di impegno di spesa e di liquidazione di competenza, quelli inerenti alla gestione del personale (ferie, permessi) e le comunicazioni verso l'esterno.

Dal 01/01/2019 al 10/01/2022:

-Specialista Amministrativo, liv. D5, ricopre l'incarico di **Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Socio Culturale** dell'Area I- *Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie* del Comune di Ariccia.

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018:

-è collocato in regime di aspettativa non retribuita per motivi personali.



Dal 03/06/2016 al 31/12/2017:

-**Specialista Amministrativo**, liv. D5, presso l'Area I Amministrativa del Comune di Ariccia. Nel Gennaio 2017 gli viene conferito l'incarico di **Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Socio Culturale** dell'Area I del Comune di Ariccia.

Dal 18/12/2015 a Maggio 2016:

-**Dirigente dell'Area I "Servizi al cittadino"** del Comune di Ariccia (Servizi sociali, Asilo nido, biblioteca comunale, attività culturali e turistiche, Palazzo e Parco Chigi) svolgendo inoltre funzioni di **direzione e coordinamento dell'ufficio di piano** per la gestione dei servizi del distretto socio-sanitario RM H 2 (ora RM 6, distretto sanitario 2) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila (settembre 2013-settembre 2016) e Stazione Unica Appaltante per i Servizi sociali distrettuali (comuni di Albano, Ariccia, Genzano, Castelgandolfo, Nemi, Lanuvio). Tra i servizi attivati in questi anni figurano: centro diurno disagiati Psicici, 2 centri diurni per disabili, Assistenza Domiciliare integrata, progetto *Home Care Premium* in collaborazione con l'INPS, centri di aggregazione minori (attualmente ridefiniti quali centri socio-educativi).

-**Dirigente "Staff del Segretario Generale"** (ufficio del Segretario Generale, ufficio Protocollo, ufficio Personale, Servizi Demografici, ufficio elettorale, ufficio messi comunali). Dal 18/12/2015 al 22/02/2016 ha svolto le funzioni di **vice Segretario Generale**. In questo periodo ha ricoperto il ruolo di **Presidente della Delegazione Trattante con riferimento alla contrattazione integrativa decentrata**. In qualità di Dirigente dell'Area I e dell'Area di Staff del Segretario Generale è stato **responsabile di procedimento nonché presidente di numerose commissioni di gara** per l'aggiudicazione dei servizi inerenti l'Area I e l'Area di Staff ed in particolare: Palazzo e Parco Chigi, centri socio-educativi del distretto H2, servizi di supporto per il referendum del 17 Aprile 2016 e per le elezioni comunali del Maggio 2016, servizio di *reception* comunale.

Da settembre 2014 al 17/12/2015:

-**Dirigente dell'Area I "Servizi al cittadino"** del Comune di Ariccia (Servizi sociali, Asilo nido, biblioteca comunale, attività culturali e turistiche, Palazzo e Parco Chigi), ha svolto inoltre funzioni di **direzione e coordinamento dell'ufficio di piano** per la gestione dei servizi del distretto socio-sanitario RM H 2 (ora RM 6, distretto sanitario 2) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila (settembre 2013-settembre 2016).

dal 12/04/2010 ad Agosto 2014:

-**Dirigente dell'Area I "Servizi al cittadino"** (Servizi sociali, Asilo nido, servizi e trasporti scolastici, biblioteca comunale, Sport e tempo libero, attività culturali e turistiche, politiche della scuola e formazione, Palazzo e Parco Chigi -dal 2011- **Ambiente-Rifiuti Solidi Urbani**) Comune di Ariccia;

In questo periodo ha partecipato alle seguenti commissioni concorsuali:

-gennaio 2010: membro di commissione concorso interno per istruttore contabile, Comune di Ariccia;

-novembre 2010: **Presidente di commissione** concorso pubblico per Assistenti Sociali, liv. D1, Comune di Ariccia;

-dicembre 2010: membro di commissione concorso pubblico per Assistenti amministrativi-categorie protette, liv. B3, Comune di Ariccia.

In qualità di Dirigente dell'Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia, è stato **responsabile di procedimento nonché presidente di numerose commissioni di gara** per l'aggiudicazione dei servizi inerenti l'Area ed in particolare: servizio di igiene urbana (raccolta differenziata), Museo di Palazzo Chigi in Ariccia, servizio di manutenzione dell'annesso Parco Chigi, trasporti scolastici, mensa scolastica, asilo nido, servizi socio-assistenziali inerenti il Distretto Socio-sanitario RM H2 (centro diurno disagiati Psicici, centri diurni disabili, Assistenza Domiciliare integrata) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila dal mese di settembre 2013 e per il quale **lo scrivente ha svolto funzioni di coordinamento e direzione dell'ufficio di piano**.



Dal mese di luglio 2010 al mese di luglio 2013 è stato membro (Vice-Presidente) della commissione per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., Comune di Ariccia.

dal 15/06/2007 all'11/04/2010:

-comandato dal Comune di Roma al Comune di Ariccia, liv. D1-D5; nel mese di marzo 2008 ha ottenuto il trasferimento definitivo (mobilità) presso il Comune di Ariccia. Nel mese di Aprile 2008 gli viene conferito l'incarico di **Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore 3°-Area I** (servizi sociali, scuola, sport, cultura, turismo, sanità) del Comune di Ariccia.

Partecipazione a commissioni concorsuali:

-membro di commissione concorso a tempo determinato Assistenti Sociali, liv. D1, Comune di Ariccia.

Partecipazione a commissioni di gara:

-settembre 2008: membro di commissione per l'affidamento triennale del servizio di mensa scolastica, Comune di Ariccia;

-settembre 2009: membro di commissione per l'affidamento per un anno del servizio di vigilanza sugli scuolabus, Comune di Ariccia;

-settembre 2009, membro di commissione per l'affidamento del servizio distrettuale "Centro ludico ricreativo", Comune di Lanuvio.

Dal 7/12/2004 al 14/06/2007

Responsabile degli uffici "Mensa e Accoglienza notturna" e "Senza fissa Dimora" della U.O. Emergenza sociale ed Accoglienza del Dipartimento V del Comune di Roma.

Responsabile, nell'ambito del V Dipartimento del Comune di Roma, del progetto "Polo per l'inclusione sociale", finanziato dalla Fondazione Vodafone Italia, anno 2005;

Membro della commissione "Idee in comune", anno 2005.

Da Giugno 2001 al 6/12/2004

Municipio Roma V:

Incaricato di Posizione Organizzativa (fascia A) e Responsabile dei seguenti uffici:

- a) **Responsabile dell'ufficio di staff** del Presidente e della Giunta;
- b) **Responsabile dell'Ufficio per l'attuazione del piano sociale di zona;**
- c) membro della Commissione Legge 285/97 istituita dal Dipartimento V del Comune di Roma.

Nell'ambito delle attività del piano sociale di zona ha partecipato alla realizzazione di progetti transnazionali (Albania, Francia, Spagna) alcuni dei quali finanziati dall'Unione Europea.

Da gennaio 2001 a maggio 2001

-Collaboratore dell'ufficio di staff del sub-commissario alle politiche sociali e sanitarie del Comune di Roma.

Da febbraio 1998 a gennaio 2001

-Collaboratore dell'ufficio di staff dell'assessore alle politiche della promozione della salute del Comune di Roma, con compiti di pianificazione, coordinamento e verifica dei progetti attinenti alle deleghe nell'ambito delle politiche



sociali (senza fissa dimora, emergenza abitativa, promozione di progetti di residenzialità e di impresa sociale in ambito psichiatrico, prostituzione);

-**coordinatore** di una commissione costituita nell'ambito del Comune di Roma per individuare alternative al sistema dei *residence* nel settore dell'assistenza alloggiativa.

Da Febbraio 1992 a gennaio 1998

- Servizio Sociale della V circoscrizione del Comune di Roma, coordinamento settore SAISH (assistenza domiciliare integrata socio sanitaria per portatori di handicap);
- Partecipazione a gruppi di valutazione dei progetti affidati al privato sociale;
- Partecipazione a commissioni aggiudicatrici dei servizi di assistenza domiciliare nel territorio della V Circoscrizione;
- Membro di commissione (1997) al concorso per Assistenti sociali indetto dal comune di Bracciano (RM).

Precedentemente è stato:

-**Coordinatore-Responsabile** di progetti di formazione professionale presso l'ENAI (Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale) per l'inserimento socio-lavorativo di persone con Handicap psico-fisico e di giovani svantaggiati.

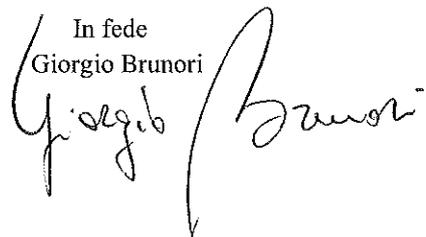
In tale ambito:

-ha partecipato ed organizzato progetti di scambio con l'**Andalusia (Spagna)** nell'ambito di progetti finanziati dal **Fondo Sociale Europeo** (capo progetto a Cadice, Granada, Siviglia 1990-1991);

-ha partecipato (novembre 1991) ad un seminario organizzato a Weimar (Germania) dalla sottocommissione della CEE per l'inserimento lavorativo delle persone portatrici di Handicap.

-Assistente Sociale presso il *Servizio Sociale Internazionale* (S.S.I.) nel settore delle adozioni internazionali e, in collaborazione con l'**PACNUR (Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati)** nel settore rifugiati. Per conto dell'Ente ha partecipato a diversi progetti di ricerca, con il ruolo di **ricercatore/coordinatore**, tra i quali una ricerca commissionata dal **Ministero degli Esteri (1988)** sul tema dell'**Adozione Internazionale**.

Ariccia, 30/11/2023

In fede
Giorgio Brunori




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RACHELE RUSCIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 16/05/2022 AD OGGI

Comune di Genzano di Roma – Via Italo Belardi, 61

Area Amministrativa - Servizi Sociali

Funzionario Amministrativo Tempo indeterminato

Responsabile dei procedimenti attinenti le seguenti tematiche (Determina n. 42 del 21/02/2023)

- Contributi assistenziali
- Controlli strutture residenziali e semi residenziali
- Progetti cofinanziati da Regione e altri Enti pubblici
- Procedimenti integrati con Regione e altri Enti pubblici
- Rsa - ldr
- Responsabile delle pubblicità legale on line degli atti, dei documenti e delle pagine web e del sito inerenti i procedimenti assegnati
- Responsabile delle Statistiche di legge relative ai procedimenti assegnati
- Contributi per barriere architettoniche
- Edilizia Residenziale Pubblica-Ater
- Finanziamenti alla locazione
- Segretariato Sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 15/05/2022

MICROGAME SPA

Area Amministrativa

Assistenza al Responsabile di prodotto

-Attuazione e controllo dell'applicazione del decreto Balduzzi (decreto legge n. 158 del 13 settembre 2012) in merito alle ludopatie.

-Elaborazione e presentazione della documentazione per i l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

-Affiancamento e coordinamento nella creazione di campagne promozionali con lo scopo di diffondere il prodotto.

-Raccolta e analisi dei dati di settore.

-Benchmark competitors.

-Gestione contenuti sito internet e social network.

-Rapporti con le agenzie di stampa.

-Gestione grandi eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 26/03/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli – Facoltà di Sociologia – Corso di Laurea in Sociologia - indirizzo Economico, Organizzativo e del Lavoro
- Laurea **Laurea in Sociologia (V.O.) con tesi in Sociologia in “Povertà e welfare locale. La sperimentazione del Reddito di Cittadinanza a Pozzuoli”**
- Voto 110/110
- Anno Scolastico 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale “V. Pareto” di Pozzuoli - Napoli

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

lingua conosciuta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

LINGUA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza di elementi hardware, software, reti di computer e applicazioni.

PATENTE

B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Aletta, 21/4/2023

Firma

