# COMUNE DI
# CERVETERI
**Provincia di Roma**

## GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

# Disciplinare Tecnico

***Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto***

*Novembre 2022*

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

INDICE

ART. 1. PREMESSA....3
ART. 2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI....3
ART. 3. SISTEMA ATTUALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA....5
ART. 4. ORGANIZZAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI DI RACCOLTA....6
ART. 5. RACCOLTA DOMICILIARE DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO E DEI PANNOLINI/PANNOLONI....7
ART. 6. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA....8
ART. 7. RACCOLTA DOMICILIARE DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI....9
ART. 8. RACCOLTA DOMICILIARE CON MODALITA' "SOD – SERVICE ON DEMAND"....10
ART. 9. RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)....12
ART. 10. RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI....12
ART. 11. RACCOLTA DEGLI OLI VEGETALI ESAUSTI....12
ART. 12. RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE....13
ART. 13. RACCOLTA DOMICILIARE DEGLI SCARTI VERDI....14
ART. 14. RIFIUTI CIMITERIALI....15
ART. 15. LAVAGGIO DEI CASSONETTI....16
ART. 16. GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA....17
ART. 17. RACCOLTE ITINERANTI OD ECOMOBILE....19
ART. 18. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI....21
ART. 19. SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO E SVUOTAMENTO CESTINI....23
ART. 20. RACCOLTA E PULIZIA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI....25
ART. 21. ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA....26
ART. 22. PRONTO INTERVENTO....29
ART. 23. PIANO DI COMUNICAZIONE, PUNTI CONTATTO CON L'UTENZA E CARTA DELLA QUALITA'....29
ART. 24. SISTEMA INFORMATICO DUALE PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI SERVIZI E DEI DATI....31
ART. 25. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI PREMIALITA' ALL'UTENZA....37
ART. 26. SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI....39

ALLEGATI

A) Dati territoriali

B) Elenco personale in servizio

C) Standard minimi servizi

D) Elenco prezzi unitari

E) Utenze Ruoli Tari

F) Piano Spazzamento strade

G) Piano Servizi diserbo/sfalcio

H) Report produzione rifiuti anni 2020 e 2021

I) Piano Economico

J) Esempio fattura impianti di smaltimento/trattamento CER 200301

K) Relazione tecnica impianti di compostaggio di comunità

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 1. PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di Cerveteri è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Per semplicità, nel seguito, il termine "Ente" si riferirà al Comune di Cerveteri.

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale, e definite in base alle utenze attualmente servite sul territorio- allegati (A) ed (E).

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara riferiti alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

## ART. 2. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

Le scelte organizzative descritte nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata **media annua non inferiore al 80%** a partire dal primo anno solare intero di contratto e seguenti (art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni (Centro Storico) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Eventuali operazioni di scarico da mezzo a mezzo dovranno essere autorizzate dall'Ente e comunque organizzate in aree idonee e con modalità tali da ridurre qualunque impatto sul territorio ed in particolare quello odorigeno.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A. per un raggio minimo di 5 metri.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Ente, lo stesso si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

*Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere effettuato attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto, anche per le utenze condominiali.*

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini od afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio dovrà avvenire ***mediante raccolta di mastelli per ogni utenza condominiale***. A discrezione e scelta dell'Ente, laddove presenti strutture condominiali critiche, potrà essere richiesto da parte dell'Ente la fornitura ed il posizionamento di contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche, per ogni tipologia di rifiuto, con accesso informatizzato per il controllo del conferente. La fornitura e gestione di tali strutture sarà a carico dell'I.A. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori monoutenza o pluriutenza, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

L'offerta della concorrente dovrà prevedere soluzioni e proposte tecniche per migliorare le condizioni di conferimento da parte delle utenze residenti in alcuni condomini critici, che si elencano di seguito, ed eventuali altri che dovessero risultare durante la vigenza contrattuale:

- complesso pluri-condominio Cariddi: Via Faleri, Via Felsina, Via Pastore
- condominio Verde Azzurro: Via Chirieletti
- complesso pluri-condominio Capodoglio Isola 5c: Via Faleri 48
- condominio Le Torri: Via Angelucci 9
- condominio Aloa d'Oro: Via Castel Giuliano
- condominio Loreto 2 Mare: Via Adria 107
- complesso pluri-condominio Menola: Via Marcianise 2
- condominio Alisei: Via Adria 112/114
- condominio Ala Lunga: Via Gallori 43

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino adesivo, concordato con l'Ente, recante le motivazioni del mancato ritiro. Tutte le non conformità così rilevate dovranno essere georiferite e rese consultabili in remoto per l'Ente su cartografia digitalizzata in tempo reale tramite sistema gestionale duale. Nel caso di permanenza del conferito errato sul suolo, l'I.A. provvederà, dopo 24 ore ed entro 48 ore dall'apposizione del talloncino, al ritiro dei suddetti rifiuti e alla loro corretta destinazione

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

comunicando tale ritiro all'Ente. Le modalità di monitoraggio dei conferimenti dovranno essere compiutamente descritte nell'offerta tecnica.

In caso di rottura accidentale dei sacchetti o fuoriuscita di materiale dai contenitori durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata.

È a carico dell'I.A. ogni acquisto relativo ad attrezzature rigide necessarie per il corretto svolgimento dei servizi come indicato nel presente Disciplinare.

Sono a carico dell'I.A. le sostituzioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni attrezzatura rigida necessaria alle utenze per il conferimento dei rifiuti e prevista nell'appalto.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto al numero di attrezzature necessarie.

L'I.A. potrà richiedere l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di identificare e rivalersi, attraverso gli organi preposti, sul responsabile del danno.

I contenitori rigidi ed eventuali sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A., coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Ente, attraverso la consegna a domicilio, gli eco-sportelli od altri front office o sistemi appositamente costituiti e gestiti dall'I.A. stessa. Per eventuali utenze con particolari disagi o difficoltà l'I.A. dovrà attrezzarsi per consegnare direttamente a domicilio le attrezzature richieste dall'utente al Numero Verde o tramite altri strumenti in conformità con il TQRIF e quanto previsto nei documenti di gara.

Nell'Allegato C sono riepilogati gli *standard minimi prestazionali* dei servizi oggetto del bando.

## ART. 3. SISTEMA ATTUALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale.

Nel territorio comunale da diversi anni è stato avviato un servizio di raccolta differenziata con modalità domiciliare, attuato sull'intero territorio compresa l'area vasta.

La raccolta domiciliare, per tutte le utenze non domestiche e per quelle domestiche, avviene mediante prelievo dei contenitori, attualmente in dotazione alle utenze, che devono essere posizionati a cura dell'utenza nelle immediate vicinanze dell'accesso privato, su suolo pubblico o di libero accesso.

Il servizio su chiamata viene effettuato mediante raccolta a domicilio con evasione delle richieste in giornate prefissate dal gestore del servizio.

Gli operatori effettuano cicli di raccolta settimanali secondo le seguenti frequenze.

| Rifiuto | Utenze domestiche | Utenze non domestiche |
|---|---|---|
| Indifferenziato (domiciliare) | 1 v/sett | 1 v/sett inverno |
| Raccolta pannolini (a richiesta) | 2 vv/sett (di cui una con raccolta indifferenziato) | |
| Organico (domiciliare) | 3 vv/sett (escluse case sparse) | 6 vv/sett (escluse case sparse) |
| Plastica (domiciliare) | 1 v/sett in inverno<br>2 vv/sett in estate | 2 vv/sett<br>(case sparse 1 v/sett) |
| Vetro e metalli (domiciliare) | 1 v/sett | 2 vv/sett |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Rifiuto | Utenze domestiche | Utenze non domestiche |
|---|---|---|
| | | (case sparse 1 v/sett) |
| Carta e cartone congiunta (domiciliare) | 1 v/sett | 1 v/sett |
| Cartone selettivo (domiciliare) | non previsto | 6 vv/sett |
| Ingombranti, beni durevoli e RAEE (a chiamata) | entro 7 giorni dalla richiesta | non previsto |
| Verde e potature (a chiamata) | 12 vv/anno | non previsto |
| Pile e farmaci (rivenditori) | Minimo 1 v/mese | |

Il servizio di raccolta di pannolini e pannoloni avviene per tutti gli utenti che ne faranno apposita richiesta, con una frequenza settimanale aggiuntiva rispetto alla possibilità di conferimento dei rifiuti in oggetto da parte degli utenti nel circuito di raccolta dedicato al rifiuto indifferenziato.

Le dotazioni alle utenze sono state distribuite considerando tutte le utenze come monoutenza (anche i condomini), secondo i seguenti criteri:

- Raccolta indifferenziato: contenitori da 35-40 litri per utenze domestiche monoutenza a 240/1100 litri per utenze non domestiche;
- Raccolta frazione organica: contenitori da 25-30 litri per utenze domestiche monoutenza, oltre alla biopattumiera aerata da 10 litri, a 240 litri per utenze non domestiche;
- Raccolta frazione carta e cartone: contenitori da 35-40 litri per utenze domestiche monoutenza (da 120 litri per utenze area vasta) a 240/1100 litri per utenze non domestiche;
- Raccolta frazione plastica: contenitori da 35-40 litri per utenze domestiche monoutenza (da 120 litri per utenze area vasta) a 240/1100 litri per utenze non domestiche
- Raccolta frazione vetro e metallo: contenitori da 35-40 litri per utenze domestiche monoutenza (da 120 litri per utenze area vasta) a 240 litri per utenze non domestiche.

Ad integrazione dei servizi di raccolta, è attivo un Centro di Raccolta, ubicato adiacente al Centro Servizi in Via Settevene Palo Nuova, con apertura di sette giorni a settimana, per 60 ore complessive.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 4. ORGANIZZAZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI DI RACCOLTA

Il presente appalto prevede i seguenti principali servizi di raccolta alle utenze:

- raccolta domiciliare alle utenze domestiche e non domestiche, con frequenze minime riportate nell'Allegato C
- altri servizi come meglio specificati nel presente Disciplinare Tecnico.

Il servizio di raccolta domiciliare è previsto in orario diurno (obbligatoriamente mattutino per utenze domestiche) ad eccezione della zona di Marina di Cerveteri (Cerenova e Campo di Mare) in cui il servizio deve essere svolto, nel periodo estivo, in orario notturno (ad esclusione della frazione vetro che viene raccolta in orario mattutino).

L'esecuzione dei servizi dovrà essere garantita anche in giornate festive infrasettimanali, ad eccezione del 1° gennaio, 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 8 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre e 25

dicembre. Le raccolte previste in queste ultime date saranno recuperate il giorno feriale precedente o successivo facendo ricorso, se necessario, a doppi turni di raccolta.

Ai fini della raccolta il territorio comunale è suddiviso nelle seguenti frazioni: Cerveteri capoluogo (di seguito anche Cerveteri), Valcanneto (compresa Doganale), Marina di Cerveteri (Ceranova e Campo di Mare), Cerqueto, Due Casette, I Terzi, Borgo di Ceri, Borgo San Martino, Borgo del Sasso, Furbara, zone di campagna e case sparse.

Ai fini delle modalità di raccolta rifiuti, di seguito, per ***area vasta*** si intende l'insieme delle *zone di campagna e case sparse del territorio comunale compresa la frazione di Furbara.*

## ART. 5. RACCOLTA DOMICILIARE DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO E DEI PANNOLINI/PANNOLONI

Il servizio di raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Per le utenze in area vasta la raccolta dovrà essere svolta mediante raccolta domiciliare "su chiamata" o mediante sistema SOD, come descritto all'art. 8 del presente Disciplinare, a cui si rimanda.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento per un raggio minimo di 5 metri.

Per gli uffici pubblici e le scuole, se richiesto, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C sia per la raccolta della frazione indifferenziata, sia per la raccolta di pannolini/pannoloni presso utenze iscritte in apposito elenco.

L'utenza interessata alla raccolta di pannolini/pannoloni dovrà fare specifica richiesta all'I.A. che dovrà assicurare l'attivazione del servizio entro un tempo massimo di sette giorni.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna, per ogni anno di contratto, di n. 3.000 mastelli da 35-50 litri alle utenze domestiche, integrativi o sostitutivi di quelli presenti, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze non domestiche, oltre a quanto previsto all'articolo 26 del CSA, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

La consegna delle attrezzature sarà calendarizzata secondo quanto indicato dall'Ente e comunque nel rispetto degli standard di qualità previsti nel TQRIF.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Ogni contenitore, anche quelli attualmente in dotazione, dovrà essere provvisto di un codice contenitore visibile e riconoscibile all'utenza, un codice di identificativo per le utenze (transponder), la cui fornitura, consegna, applicazione al contenitore ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire, applicare e rendere attivo, ad ogni utenza avente un contenitore rigido, il relativo transponder e codice contenitore;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere costantemente aggiornata la banca dati utenze;
- rendere la banca dati digitalizzata costantemente accessibile, consultabile e scaricabile da remoto da parte dell'Ente.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 6. RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE ORGANICA**

Il servizio di raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del sacchetto, in bioplastica od in carta, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Per le utenze in area vasta la raccolta dovrà essere svolta mediante raccolta domiciliare "su chiamata" o mediante sistema SOD, come descritto all'art. 8 del presente Disciplinare, a cui si rimanda.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento per un raggio minimo di 5 metri.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, se richiesto, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna, per ogni anno di contratto, di n. 3.000 mastelli da 25-30 litri alle utenze domestiche, integrativi o sostitutivi di quelli presenti, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze non domestiche, oltre a quanto previsto all'articolo 26 del CSA, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI

11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

La consegna delle attrezzature sarà calendarizzata secondo quanto indicato dall'Ente e comunque nel rispetto degli standard di qualità previsti nel TQRIF.

Ogni contenitore (ad esclusione della biopattumiera ad uso interno all'abitazione), anche quelli attualmente in dotazione, dovrà essere provvisto di un codice contenitore visibile e riconoscibile all'utenza, un codice di identificativo per le utenze (transponder), la cui fornitura, consegna, applicazione al contenitore ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire, applicare e rendere attivo, ad ogni utenza avente un contenitore rigido, il relativo transponder e codice contenitore;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere costantemente aggiornata la banca dati utenze;
- rendere la banca dati digitalizzata costantemente accessibile, consultabile e scaricabile da remoto da parte dell'Ente.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 7. RACCOLTA DOMICILIARE DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI**

Il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto recuperabili, carta, cartone e vetro, per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Per le utenze in area vasta la raccolta dovrà essere svolta mediante raccolta domiciliare "su chiamata" o mediante sistema SOD, come descritto all'art. 8 del presente Disciplinare, a cui si rimanda.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento per un raggio minimo di 5 metri.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, se richiesto, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Il servizio di raccolta della frazione di rifiuto denominata "imballaggi in metallo" (alluminio, acciaio, banda stagna) dovrà essere svolto in modo congiunto con il servizio della plastica.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna, per ogni anno di contratto, di n. 3.000 mastelli da 35-50 litri alle utenze domestiche per ogni frazione di raccolta (carta/cartone, vetro, plastica/metalli),

integrativi o sostitutivi di quelli presenti, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

È a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna alle utenze non domestiche, oltre a quanto previsto all'articolo 26 del CSA, laddove sprovviste od in caso di sostituzione, dei contenitori rigidi, della tipologia/modello e del colore conforme a quello attuale, o su richiesta dell'Ente, di diversa tipologia e/o di colore conforme alle disposizioni fornite dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) UNI 11686, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

La consegna delle attrezzature sarà calendarizzata secondo quanto indicato dall'Ente e comunque nel rispetto degli standard di qualità previsti nel TQRIF.

Ogni contenitore rigido, anche quelli attualmente in dotazione, dovrà essere provvisto di un codice contenitore visibile e riconoscibile all'utenza, un codice di identificativo per le utenze (transponder), la cui fornitura, consegna, applicazione al contenitore ed inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- fornire, applicare e rendere attivo, ad ogni utenza avente un contenitore rigido, il relativo transponder e codice contenitore;
- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere costantemente aggiornata la banca dati utenze;
- rendere la banca dati digitalizzata costantemente accessibile, consultabile e scaricabile da remoto da parte dell'Ente.

## ART. 8. RACCOLTA DOMICILIARE CON MODALITA' "SOD – SERVICE ON DEMAND"

Il servizio di raccolta domiciliare con *modalità SOD* è un servizio in cui l'utente comunica preventivamente al gestore dei servizi l'intenzione a conferire una tipologia di rifiuto nel giorno di calendario. Di norma, il giorno precedente alla raccolta, il gestore trasmette all'utenze un promemoria chiedendo se intende confermare o meno il conferimento del proprio rifiuto. L'utente può avere più strumenti di risposta (app, whatsapp, ecc.) e deve confermare entro un certo orario, per permettere l'organizzazione dei servizi da parte del gestore. In genere l'assenza di risposta è considerata come diniego al conferimento. In base alle risposte da parte delle utenze, il gestore organizza il proprio circuito di raccolta.

L'I.A. dovrà svolgere il servizio di raccolta domiciliare secondo la modalità di raccolta "su chiamata" (anche *Service On Demand - SOD*),

- all'utenza domestica e non domestica ubicata in area vasta, per la frazioni indifferenziato, frazione organica, carta/cartone, vetro, plastica e metalli, con le frequenze di prelievo previste come da Allegato C,
- all'utenza domestica sull'intero territorio comunale, il servizio di raccolta domiciliare degli scarti verdi, con le frequenze del prelievo previste come da Allegato C,

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

descrivendo adeguatamente la procedura nella propria offerta tecnica, con evasione delle richieste entro 24 ore nel rispetto del calendario di raccolta dei servizi domiciliari e delle seguenti condizioni:

- procedura di profilazione dell'utenza, attraverso App avente specifica utility ed eventuali altri sistemi indicati dalla Ditta, con possibilità per l'utenza di autenticazione (per esempio tramite tessera sanitaria o codice identificativo del contenitore iscritto nel ruolo TARI);
- procedura di comunicazione all'utenza profilata, nella giornata precedente il giorno di ritiro, con invio di promemoria, tramite APP od altro sistema, contenente richiesta di risposta che dovrà essere comunicata da parte dell'utenza, con la stessa modalità (APP od altro sistema) in caso di necessità di prelievo/ritiro, entro le ore 24:00 della giornata precedente il ritiro, obbligatoria in caso di necessità di prelievo/ritiro; l'assenza di risposta potrà essere considerata come risposta negativa alla necessità di prelievo/ritiro e autorizza l'I.A. a non ritirare il rifiuto.

Per il servizio di risposta da parte dell'utenza, dovranno essere messi a disposizione delle utenze ***almeno due dei seguenti punti di contatto***, gestiti direttamente dall'I.A.:

- *obbligatorio*: App di cui all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- *obbligatorio*: sistema di messaggistica tramite cellullare;
- *facoltativo*: numero verde di cui all'art. 23 del presente Disciplinare;
- *facoltativo*: pagina web dedicata (e relativo sportello online) di cui all'art. 24 del presente Disciplinare;
- *facoltativo*: indirizzo e-mail.

Tutte le segnalazioni ricevute dovranno essere rese consultabili in remoto ed in tempo reale per l'Ente con indicazione delle seguenti informazioni minime:

- data ed ora apertura segnalazione;
- codice univoco attribuito alla segnalazione;
- riferimenti utenza;
- risposta dell'utenza;
- stato segnalazione (es. presa in carico in data ___, in risoluzione in data ___, risolta in data ____).

Le modalità di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La procedura prevista dall'I.A. nella propria offerta tecnica, e autorizzata dalla parte dell'Ente, sarà inserita nel Regolamento di Igiene Urbana dell'Ente e nella Carta di Qualità prevista dalla Delibera ARERA n.15/2022.

Si evidenzia che, nel periodo in cui il servizio secondo la modalità di raccolta "su chiamata" (anche *Service On Demand - SOD*) non venga attivato, i servizi in oggetto al presente articolo dovranno essere comunque svolti secondo la modalità di raccolta domiciliare ,descritta negli altri articoli del presente Disciplinare Tecnico, con le frequenze del prelievo previste come da Allegato C, restando onere e responsabilità dell'I.A. il reperimento delle adeguate risorse in termini di personale e mezzi, ciò senza nulla a pretendere da parte dell'I.A. stessa nei confronti dell'Ente o delle utenze del territorio. Oltre a quanto sopra, l'Ente procederà all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 17 del CSA.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 9. RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con la raccolta di contenitori specifici posizionati presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altri localizzazioni stabilite dall'Ente, mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza minima come da Allegato C, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 10. RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta degli indumenti usati, compresa la fornitura di contenitori, anche avvalendosi di soggetti terzi, con modalità che verranno descritte nel progetto offerta e comunque concordate tra le parti.

Il servizio dovrà essere svolto mediante raccolta itinerante, tramite posizionamento di un mezzo di adeguate dimensioni in n.12 postazioni ubicate nel territorio comunale, proposte dall'I.A., con frequenza minima di 4 interventi/anno per postazione, distribuiti nei periodi primaverili ed autunnali (cambio stagione).

Resta comunque facoltà dell'Ente confermare o modificare la localizzazione delle postazioni. In caso di modifica, l'I.A. dovrà accettare le richieste dell'Ente, senza pretendere maggiori oneri.

Sono a carico del Gestore e comprese nel canone la pulizia delle piazzole ove saranno posizionati i mezzi/attrezzature provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri.

Il sistema dovrà permettere la contabilizzazione dei conferimenti da parte delle utenze, ed è a carico del Gestore la registrazione di ogni conferimento e relativo popolamento della banca dati utenze.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza in sacchi ben chiusi e non potranno essere conferiti rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

## ART. 11. RACCOLTA DEGLI OLI VEGETALI ESAUSTI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta degli oli vegetali esausti, compresa la fornitura di eventuali contenitori, anche avvalendosi di soggetti terzi, con modalità che verranno descritte nel progetto offerta e comunque concordate tra le parti.

Nel territorio comunale sono attualmente presenti n.20 postazioni di proprietà dell'attuale gestore dotate di idonee attrezzature di raccolta ove le utenze conferiscono tale tipologia di rifiuto.

L'I.A. dovrà prevedere la sostituzione delle attuali attrezzature con altre aventi le stesse caratteristiche e da ubicarsi negli stessi luoghi.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa Appaltatrice e comprese nel canone:

- il mantenimento in efficienza ed in condizioni di igiene dei contenitori, attraverso la necessaria manutenzione e/o sostituzione dei medesimi o relative componenti, e di eventuali sistemi hardware e software;
- lo svuotamento periodico di tutti i contenitori e dell'avvio dei rifiuti così raccolti alla relativa destinazione finale;
- la pulizia delle piazzole ove sono collocati i contenitori provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri eventualmente abbandonati esternamente ai contenitori.

Lo svuotamento dei contenitori, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti, è effettuata con cadenza minima mensile e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico dell'I.A., senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 12. RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE**

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: grandi elettrodomestici; piccoli elettrodomestici; apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni, che rappresenta il tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta dell'utente e la data in cui viene effettuato il ritiro, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato C.

È responsabilità dell'I.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati. L'I.A. deve garantire almeno un numero minimo di un ritiro mensile per utenza. La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di cinque colli per rifiuti ingombranti e/o RAEE, per un volume complessivo, comunque, non eccedente 2 mc.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Il servizio dovrà essere svolto da squadre formate da mezzo idoneo con autista e minimo due operatori.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovranno essere messi a disposizione delle utenze i seguenti punti di contatto, gestiti direttamente dall'I.A.:

- numero verde di cui all'art. 23 del presente Disciplinare;
- App di cui all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- pagina web dedicata (e relativo sportello online) di cui all'art. 24 del presente Disciplinare;
- numero fax;
- indirizzo e-mail.

La richiesta di ritiro su chiamata da parte dell'utente, che deve essere effettuata presso ogni punto di contatto messo a disposizione dall'I.A., deve contenere almeno i seguenti dati obbligatori:

a) i dati identificativi dell'utente:

- il nome ed il cognome e il codice fiscale;

- il codice utente;

- il codice utenza e l'indirizzo dell'utenza presso cui si richiede il ritiro;

- il recapito di posta elettronica o telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l'effettuazione del servizio;

b) i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero di rifiuti oggetto del ritiro;

c) dati relativi alla segnalazione:

- data ed ora apertura segnalazione;

- codice univoco attribuito alla segnalazione;

- stato segnalazione (es. presa in carico in data ____, in risoluzione in data ____, risolta in data _____).

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura e spese dell'I.A., presso apposita area nel rispetto delle normative vigenti.

Essendo obiettivo dell'Ente lo sviluppo di circuiti di riutilizzo nel rispetto della normativa vigente, nell'Offerta Tecnica la Ditta dovrà indicare le modalità di raccolta previste per garantire il conferimento di rifiuti ancora riutilizzabili presso eventuali Centri di preparazione per il riutilizzo.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

**ART. 13. RACCOLTA DOMICILIARE DEGLI SCARTI VERDI**

Sono scarti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera).

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Nello specifico si chiarisce che, come da comunicazione del MITE avente ad oggetto "Decreto Legislativo n.116/2020 – criticità interpretative ed applicative - chiarimenti", con riferimento ai rifiuti prodotti nelle attività da manutenzione del verde di devono considerare tre ipotesi:

a) materiali prodotti nell'ambito di una attività di manutenzione del verde pubblico che integrano la definizione di rifiuto e per i quali non ricorrono le condizioni previste dagli articoli 185 e 184-bis: In tale ipotesi i residui devono essere qualificati come rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b-ter, punto 5; ***pertanto tali rifiuti sono oggetto del presente appalto ma possono essere conferiti esclusivamente presso il Centro di Raccolta***;

b) materiali prodotti nell'ambito di una attività di manutenzione del verde privato posta in essere da una impresa, che integrano la definizione di rifiuto e per i quali non ricorrono le condizioni previste dagli articoli 185 e 184-bis: in tale ipotesi i rifiuti devono essere qualificati come rifiuti speciali, non risultando l'attività in questione ricompresa tra quelle individuate nell'allegato L-quinquies; ***pertanto tali rifiuti NON sono oggetto del presente appalto***;

c) materiali prodotti nell'ambito di una attività di manutenzione del verde privato "fai da te", posta in essere da privati: in tale ipotesi i residui devono essere qualificati come rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b-ter, punto 1; ***pertanto tali rifiuti sono oggetto del presente appalto e possono essere raccolti con le modalità descritte nel presente articolo***.

Il servizio di raccolta degli scarti verdi dei rifiuti solidi urbani per tutte le utenze domestiche, dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare a chiamata (od anche sistema SOD)**, come descritto all'art. 8 del presente Disciplinare, a cui si rimanda, mediante prelievo dei sacchi o fascine, che dovranno essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento entro un raggio di 5 metri.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi a cura dell'utente (per un massimo di n. 3 sacchi/utenza), mentre le potature in fascine legate, per un volume complessivo, comunque, non eccedente 1 mc. L'I.A. dovrà prevedere un servizio garantendo il ritiro a tutte le utenze sulla base delle frequenze minime di cui all'allegato C.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 14. RIFIUTI CIMITERIALI

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani, in tutti i cimiteri ubicati sul territorio dell'Ente:

a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali o, se posizionati in area esterna, dotati di chiave;

b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la stessa frequenza prevista per i servizi di raccolta.

I rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni e dalle altre attività cimiteriali sono classificati quali rifiuti urbani ai sensi del D.Lgs. 152/06, art. 184 c. 2 lett. f).

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, ed in particolare rientrano tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

- assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo).

L'I.A. dovrà provvedere a fornire il personale del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

L'Ente potrà riservarsi la possibilità di richiedere adeguate attrezzature all'I.A. per lo stoccaggio dei rifiuti e per ottimizzare il servizio.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 15. LAVAGGIO DEI CASSONETTI**

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori ubicati presso le utenze non domestiche pubbliche (scuole, mense, asili, ecc.), dovranno essere eseguiti sul posto od in cantiere con automezzo all'uopo destinato.

Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato.

Il numero e la frequenza degli interventi sono fissati come segue:

- contenitori rifiuti indifferenziati - minimo 12 lavaggi annui (ogni mese);
- contenitori rifiuti frazione organica - minimo 12 lavaggi annui (ogni mese);
- contenitori rifiuti carta e cartone - minimo 4 lavaggi annui (ogni tre mesi).
- contenitori rifiuti vetro - minimo 4 lavaggi annui (ogni tre mesi).
- contenitori rifiuti plastica e metalli - minimo 4 lavaggi annui (ogni tre mesi).

Per quanto attiene all'acqua utilizzata per l'espletamento dei servizi, la Ditta vi provvederà a proprie cure e spese, compreso lo smaltimento.

Resta a carico delle utenze private il lavaggio dei contenitori dedicati alla raccolta porta a porta forniti in comodato d'uso.

Tutte le attività di lavaggio eseguite dovranno essere rese consultabili all'Ente in tempo reale tramite sistema gestione duale.

**ART. 16. GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Il Centro di Raccolta è un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

Nel territorio è presente un Centro di Raccolta situato in Via Settevene Palo Nuova.

L'I.A. dovrà gestire il Centro di Raccolta secondo i dettami della normativa vigente in materia.

È a carico dell'Impresa Appaltatrice il progetto e la realizzazione delle opere necessarie per lo scarico nel fosso della rete delle acque di prima pioggia, comprensivo di allaccio alla rete fognaria più vicina, comprese relative autorizzazioni allo scarico.

L'I.A., in quanto soggetto titolare della gestione tecnica del Centro di Raccolta, deve provvedere a munirsi di adeguata copertura assicurativa per i rischi RCT e RCO.

È fatto obbligo all'I.A. di volturare a proprio nome tutte le utenze, compresa quella relativa all'autorizzazione allo scarico, entro 30 giorni dall'avvio dei servizi; previo accordo con l'Ente potrà essere mantenuta l'originaria intestazione, prevedendo da parte dell'I.A. il rimborso delle spese sostenute sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Il Centro non è già dotato di idonee attrezzature.

Gli oneri, a carico dell'I.A., per la gestione del Centro di Raccolta, sono i seguenti:

- l'acquisto ed il posizionamento delle attrezzature di raccolta rifiuti necessarie (container, press container, ecc.)
- l'acquisto, l'attivazione e la gestione di accesso informatizzato mediante badge o altro dispositivo/sistema di registrazione e controllo accessi;
- l'acquisto, l'attivazione e la gestione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze da attivarsi in loco; il sistema (hardware e software) dovrà comprendere anche gli impianti di pesatura idonei allo scopo (tipo bilance) e garantire la registrazione di ogni singolo conferimento da parte delle utenze ai fini anche del calcolo della premialità;
- l'acquisto, l'attivazione e la gestione di sistemi/servizi digitali per garantire l'interoperabilità tra la base dati popolata dalle informazioni prodotte nelle sessioni di conferimento e la base dati degli utenti iscritti a ruolo TARI gestita dall'Ente;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti e la manutenzione periodica del verde;
- l'adozione di idonei sistemi e/o metodi per il contenimento e la mitigazione delle emissioni odorigene sprigionate dalle attrezzature di raccolta a cielo aperto;
- il pagamento degli oneri relativi alle utenze (acqua, luce, servizi connettività, ecc.);
- l'acquisto, l'installazione e la gestione di un sistema di videosorveglianza h24 dell'intera area, idoneo alla registrazione e alla conservazione temporanea delle immagini acquisite;
- l'assistenza ai cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle eventuali aree destinate allo stoccaggio a terra;

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

- la corretta gestione dei contenitori presenti e l'organizzazione dello svuotamento con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti;
- la rimozione di qualunque rifiuto abbandonato o scarico abusivo nell'area esterna o prospiciente l'ingresso del Centro di Raccolta, di qualunque dimensione e tipologia, composti di cumuli costituiti, ad esempio, da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie ed eventuali altre, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore dall'individuazione dell'abbandono da parte dell'I.A. o dalla segnalazione da parte dell'Ente;
- il carico e il trasporto a trattamento/smaltimento, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia.

I rifiuti ammessi al Centro di Raccolta sono:

| **Tipologia rifiuto** | |
|---|---|
| Carta e cartone | Raee: lampade al neon a basso consumo fonti luminose (R 5) |
| Imballaggi lignei | Pile esaurite |
| Legno da mobilio | Rifiuti ingombranti (materassi, poltrone, divani...) |
| Rottami ferrosi | Pneumatici fuori uso |
| Vetro da imballaggio | Materiale inerte: ceramica e terracotta, calcinacci, mattonelle, sanitari... (solo piccole quantità da lavori di manutenzione domestica e da utenze domestiche) |
| Lastre di vetro e specchi | Prodotti tessili, indumenti usati |
| Imballaggi in plastica e metalli (multimateriale), polistirolo da imballaggio | Accumulatori al piombo e batterie d'avviamento (solo da utenze domestiche) |
| Beni durevoli in plastica (mobili da giardino, tubi, tapparelle...) | Cartucce toner da stampanti e fotocopiatori |
| Rifiuti biodegradabili di mense e cucine, rifiuti verdi (sfalci d'erba, fogliame, ramaglie...) | Oli alimentari esausti (oli da cucina) |
| Raee: frigoriferi, congelatori e condizionatori (R 1) | Oli lubrificanti esausti (oli motore minerali e sintetici) |
| Raee: altri elettrodomestici bianchi: lavatrici, lavastoviglie, cucine (R 2) | Vernici, solventi ed altri prodotti pericolosi |
| Raee: televisori e monitor di computer (R 3) | Farmaci scaduti |
| Raee: piccoli elettrodomestici (R 4) | Contenitori marcati T/F con residui di prodotto |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Nel Centro di Raccolta potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati i titolari delle utenze domestiche e non domestiche, iscritte regolarmente al ruolo rifiuti; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali.

Le utenze non domestiche ubicate nel territorio comunale, regolarmente iscritte al ruolo TARI possono conferire i rifiuti urbani in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n.116/2020, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento del Centro di Raccolta.

Le utenze domestiche e non domestiche potranno accedere al Centro di Raccolta mediante badge o altro dispositivo/sistema di registrazione e controllo accessi. La lettura del badge o altro dispositivo, fornito dall'I.A. alle utenze, dovrà permettere di riconoscere l'utenza iscritta al ruolo TARI, di monitorare i conferimenti e la tipologia dei rifiuti. La registrazione dei dati dovrà essere tale da consentire di definire in modo puntuale il numero dei conferimenti per ogni utenza per ogni tipologia

di rifiuto e dovrà essere conforme a quanto previsto dal TQRIF. I dati registrati durante le operazioni di conferimento dovranno essere resi disponibili, in regime di interoperabilità, per l'interazione in maniera automatica con il sistema informativo comunale - in particolare, con la base dati comunale degli utenti TARI - per lo scambio di informazioni, l'erogazione di servizi e l'eventuale attivazione e contabilizzazione di meccanismi premianti.

L'elenco degli accessi/conferimenti effettuati, così come i flussi conferiti da ogni utenza, dovrà essere visibile all'Ente in tempo reale tramite sistema gestione duale.

Per le utenze non domestiche, oltre alla registrazione dei dati di conferimento di cui sopra, dovrà essere effettuata anche la registrazione delle quantità (peso) per tipologia di rifiuto e per ciascun conferimento.

Nel Centro di Raccolta, su richiesta dell'Ente, dovranno altresì essere accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da appaltatore e/o utenze private (sfalci e potature) appartenenti o per conto dell'Ente.

L'I.A. deve garantire l'apertura del Centro di Raccolta e la **presenza continua di minimo n.2 addetti contemporaneamente per 60 ore/settimana**.

Il calendario attuale risulta il seguente:

*da lunedì a sabato: ore 7:00 – 16:00*

*domenica: ore 7:00 – 13:00*

L'I.A. potrà indicare in sede di offerta tecnica un orario settimanale di apertura del Centro di Raccolta diverso. Sarà facoltà dell'Ente accettare la proposta. In caso di mancata accettazione, l'I.A. dovrà accettare le richieste dell'Ente, senza pretendere maggiori oneri.

L'I.A. è autorizzata, per una migliore organizzazione dei servizi, al trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso il Centro di Raccolta. Tuttavia, l'eventuale utilizzo del Centro di Raccolta come punto di trasbordo dei rifiuti per il successivo invio agli impianti non dovrà, in alcun modo, pregiudicare la capacità di servizio del Centro stesso, penalizzando il conferimento da parte dei cittadini. In ogni caso ha carattere prevalente la necessità di destinare l'area o di collocare cassoni finalizzati al ricevimento dei rifiuti da parte delle utenze conferenti.

## ART. 17. RACCOLTE ITINERANTI OD ECOMOBILE

L'I.A. dovrà provvedere ad attivare e gestire raccolte itineranti nel territorio comunale con le caratteristiche descritte di seguito.

Il servizio Raccolta Itinerante (od Ecomobile) per rifiuti vari consiste nel posizionamento temporaneo su piazzali pubblici di idonei contenitori e pianali/container, presidiati costantemente da operatori, che deve permettere ai cittadini (utenze domestiche) il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, di rifiuti ingombranti e RAEE (per un massimo di 1 mc/utenza), inerti (per un massimo di 1 mc/utenza), e gli sfalci e le potature (per un massimo di n. 3 sacchi/utenza), oltre ad altre tipologie di rifiuto (quali toner e cartucce, pile/batterie e farmaci, cassette in legno o plastica, oli esausti vegetali e minerali, vernici, ecc.). I punti di sosta devono essere identificati da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico dell'I.A. e verranno individuati di concerto con l'Ente.

La dotazione minima di tali strutture è composta come segue:

- n. 2 mezzi scarrabili dotati di grù munita di ragno e con container da 25-30 mc

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

- n. 2 mezzi pianali dotati di più tipologie di contenitori

Uno dei mezzi dovrà essere dedicato anche alla contestuale informazione con totem dotato di schermo e audio registrato e registrazione conferimenti (compresa bilancia).

Tali strutture dovranno essere posizionate nei luoghi e con le frequenze indicate di seguito:

- I Terzi (1 v/mese)
- Borgo San Martino (1 v/mese)
- Sasso (1 v/mese)
- Valcanneto (2 vv/mese)
- Ceranova / Campo di Mare (2 vv/mese)
- Ceri (1 v/mese)
- Due Casette / Furbara (2 vv/mese)

I rifiuti oggetto di raccolta tramite Raccolta itinerante o Ecomobile sono i seguenti (elenco minimale e non esaustivo):

- Ingombranti in ferro e metalli
- Ingombranti in legno
- Ingombranti vari
- Cassette in legno o plastica
- RAEE di piccole e grandi dimensioni
- Lampadine e Neon
- Batterie auto ed altre batterie / Pile
- Farmaci scaduti
- Sfalci e ramaglie (*solo da utenze domestiche*)
- Oli minerali e vegetali
- Rifiuti inerti (*solo da utenze domestiche*)
- Carta e cartone
- Polistirolo da imballaggio
- Contenitori vuoti di prodotti tossici e/o nocivi
- Lattine
- Vetro
- Cartucce per stampanti e toner
- Vernici, inchiostri, adesivi e resine
- Altro

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

La ditta dovrà garantire il conferimento dei rifiuti da parte di tutte le utenze richiedenti, in ogni singola postazione e per ogni singola giornata di servizio. Nel progetto offerta, l'I.A. dovrà indicare pertanto la dotazione di mezzi e attrezzature previste che ritiene adeguata a tali esigenze. Pertanto, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione delle attrezzature necessarie per garantire la raccolta di tutti i conferimenti richiesti dalle utenze in ogni singola postazione del servizio di raccolta itinerante.

Le modalità di riconoscimento/qualificazione degli accessi della Raccolta itinerante o Ecomobile, comprese tutte le modalità della registrazione dei dati con la relativa interoperabilità, dovranno essere, in tutto e per tutto, le stesse previste per il Centro di Raccolta di cui all'Art. 16. L'allestimento di dette modalità e la gestione è a carico ed onere dell'I.A.

Spetta all'I.A. la comunicazione alla cittadinanza delle modalità di svolgimento del servizio.

Le Ditte dovranno specificare nell'Offerta Tecnica le modalità previste per lo svolgimento del servizio.

Ad integrazione di quanto sopra, l'I.A. dovrà avviare e gestire un servizio di Raccolta Itinerante per Utenze Non Residenti che consiste nel posizionamento temporaneo su piazzali pubblici di idonei contenitori e pianali, presidiati da operatori, presso i quali le utenze non residenti potranno conferire i rifiuti raccolti con modalità domiciliare (indifferenziato, organico, carta/cartone, vetro, plastica/metalli). I punti di sosta devono essere identificati da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico dell'I.A. e verranno individuati di concerto con l'Ente.

La dotazione minima di tali strutture è composta come segue:

- n. 1 mezzo pianale dotati di più tipologie di contenitori

Tali strutture dovranno essere posizionate nei luoghi e con le frequenze indicate di seguito:

- Campo di Mare (1 v/sett la domenica pomeriggio per 4 ore)

Le modalità di riconoscimento/qualificazione degli accessi della Raccolta itinerante o Ecomobile, comprese tutte le modalità della registrazione dei dati con la relativa interoperabilità, dovranno essere, in tutto e per tutto, le stesse previste per il Centro di Raccolta di cui all'Art. 16. L'allestimento di dette modalità e la gestione è a carico ed onere dell'I.A.

Spetta all'I.A. la comunicazione alla cittadinanza delle modalità di svolgimento del servizio.

Le Ditte dovranno specificare nell'Offerta Tecnica le modalità previste per lo svolgimento del servizio.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 18. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI**

la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di qualunque rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, di qualunque dimensione e tipologia, composti di cumuli costituiti, ad esempio, da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie ed eventuali altre, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente, secondo i criteri di seguito descritti.

***Per volumi inferiori ad 1 metro cubo per intervento/abbandono***, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta di tutti i rifiuti abbandonati lungo le strade (buste di immondizia abbandonate, piccoli depositi di rifiuti ai lati della strada), anche se non richiesto da parte dell'Ente.

***Per volumi superiori ad 1 metro cubo e fino ad un massimo di volume di 5 metri cubi per intervento/abbandono***, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di qualunque rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, fino ad un numero di 100 interventi annui.

In caso di situazioni di abbandono ***superiori a 5 metri cubi*** l'I.A. deve inoltrare all'Ente una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

1. luogo ritrovamento;
2. descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
3. eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
4. descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
5. stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

Per le richieste di pronto intervento per la rimozione di rifiuti abbandonati, nel rispetto dell'art. 49 del TQRIF, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie, *condizioni che dovranno essere indicate dall'Ente nella richiesta di intervento, anche tramite numero verde di cui all'art. 48 del TQRIF*, il tempo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento deve essere non superiore a 4 ore, tempo intercorrente tra l'inizio della conversazione con l'operatore e l'arrivo sul luogo di chiamata del personale incaricato dal gestore per il servizio di pronto intervento; laddove si verifichi la necessità di procedere alla caratterizzazione dei rifiuti abbandonati ai fini della loro rimozione, il gestore provvede alla messa in sicurezza e al confinamento dell'area, garantendo la protezione per l'ambiente, le persone, o le cose, entro 4 ore dall'arrivo sul luogo della chiamata.

Il tempo di rimozione dei rifiuti non potrà in ogni caso superare la durata di 24 ore lavorative dalla segnalazione da parte dell'Ente.

Le modalità di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi ai fini del trattamento (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre l'Ente si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento/trattamento dei soli rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta dovrà richiedere all'Ente l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza o fototrappole. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione delle immagini e del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta. Le immagini dovranno essere scaricate (download) e trasmesse all'Ente entro 48 ore. Sono a carico dell'I.A. l'attivazione e gestione per l'intero periodo contrattuale di **minimo n. 10 fototrappole** in località proposte dall'I.A. ed approvate dall'Ente.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 19. SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO E SVUOTAMENTO CESTINI**

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato dovrà essere effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere o sulle strade ed aree private ad uso pubblico, del territorio dell'Ente, nel rispetto delle modalità indicate nell'Allegato F). In particolare, per i servizi di spazzamento si considerano come territorio interessato dall'erogazione del servizio le seguenti casistiche a titolo esemplificativo:

a. le strade e piazze classificate come comunali e le nuove strade comunali la cui costruzione viene notificata all'Impresa Appaltatrice dall'Ente;
b. le strade vicinali classificate di uso pubblico;
c. le strade private comunque soggette ad uso pubblico purché dotate di tutti i seguenti requisiti:
    i. aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, cancelli, catene, cippi, ecc.);
    ii. dotate di regolare pavimentazione permanente sulla carreggiata e sui marciapiedi, se presenti;
    iii. dotate di regolare sistema di smaltimento delle acque piovane (tombini, bocche di lupo, caditoie, pozzetti di sedimentazione, cunette);
d. i marciapiedi delle strade sopraelencate;
e. la viabilità all'interno delle aree a verde recintate quali parchi e giardini;
f. piste ciclabili e ciclo-pedonali.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via/Piazza e, comunque, per un tratto di almeno 2 metri dalla fine del pavimentato.

Ove il servizio di spazzamento richiesto fosse di tipo misto o meccanizzato con ausilio, dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Il servizio di spazzamento meccanizzato deve essere svolto con idonee macchine spazzatrici, che verranno individuate dall'I.A., garantendo efficacia e tutela della tipologia di pavimentazione; in particolare per l'area del centro storico, costituita da sampietrini (talvolta anche sconnessi), e per la zona lungomare (marciapiedi e piste ciclabili), potrà essere opportunamente condotto con l'impiego di attrezzature aspiranti elettriche in grado di limitare il disturbo per l'effettuazione dell'attività e di garantire una migliore asportazione di piccoli rifiuti.

L'I.A. dovrà garantire anche la pulizia delle aree verdi adiacenti le vie/piazze elencate nell'Allegato F), con le frequenze ivi riportate, che prevede la raccolta da parte dell'operatore di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

animali, dei rifiuti particolari come siringhe, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocati in appositi contenitori e trasportati ad idoneo impianto di destino.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- Raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni animali, ecc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle aree verdi eventualmente dislocate in dette aree.

  La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali e le caditoie onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

  Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

  Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Ente. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 12 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 18 ore successive alla segnalazione.

  L'I.A. dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese, in osservanza della normativa vigente, al deposito temporaneo, al trasporto e allo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati.

- Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con la stessa cadenza prevista per i servizi di spazzamento afferenti alla stessa via e, comunque, ogni qual volta necessario in modo da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini, in un raggio di almeno 5 metri.

- Sono a carico dell'I.A. la fornitura e posizionamento di ***n.40 cestini gettarifiuti all'anno con coperchio***, comprensivi di TAG e sensore di riempimento, da ubicarsi in luoghi concordati con l'Ente.

Ove richiesto il servizio di spazzamento mediante presenza di ***Operatore di Quartiere*** è previsto un servizio di *spazzamento di mantenimento*, ovvero orientato prevalentemente al presidio del territorio. L'I.A. deve prevedere il passaggio della squadra su tutta la rete stradale servita, con la funzione principale di controllo e svuotamento cestini, mentre l'intervento dovrà essere erogato a necessità, nei punti ove si rilevi la presenza di rifiuti, oppure in forma programmata, nei punti o nei tratti di rete critici, come ad esempio presso cassonetti e cestini gettarifiuti, fermate autobus, panchine, tratti ad alta frequentazione pedonale, nei pressi di locali pubblici in cui notoriamente si producono rifiuti.

Nei mesi autunnali e invernali, in occasione della caduta delle foglie, particolare attenzione dovrà essere posta nella rimozione del fogliame da parte delle squadre operative del servizio di spazzamento. Per tale attività le squadre operative dovranno fare uso in particolare di tubi aspirafoglie di ausilio alle spazzatrici e, per il personale in appoggio, dei soffiafoglie per un più veloce indirizzamento verso le aree di intervento della macchina spazzatrice. Tali attività dovranno essere svolte con attrezzature a basso impatto acustico ed ambientale (es. soffiatori elettrici).

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

L'I.A. dovrà, inoltre, programmare ed attivare, entro sei mesi dall'avvio dei servizi, un Piano Soste mediante utilizzo di cartelli stradali fissi nelle vie principali oggetto di spazzamento misto di cui all'Allegato F, per una lunghezza stradale non inferiore a 20 km, che verranno individuati dall'Ente. La fornitura e installazione dei cartelli stradali fissi, da posizionare presso ogni incrocio e per ogni lato delle vie individuate nel Piano Soste, sono a carico dell'Impresa Appaltatrice. Il controllo del rispetto del divieto di sosta è demandato alla Polizia Municipale.

L'I.A. dovrà attivare un servizio di comunicazione via web, sms, app o altra forma di contatto, che preavvisa l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

È a carico dell'I.A. lo spostamento temporaneo o la sigillatura dei cestini in occasione di eventi a carattere eccezionale e non, laddove siano impartite disposizioni in merito da parte delle Autorità Competenti in materia di sicurezza urbana.

L'I.A. dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso idoneo sito di conferimento.

In caso di nevicate, gli addetti al servizio non impiegati nelle normali mansioni, dovranno provvedere allo sgombero della neve davanti agli uffici pubblici, alle scuole ed agli altri centri di interesse sociale (poste, ambulatori, eccetera), con il solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Il programma delle attività sarà fissato con il responsabile dell'Ente entro il 31 ottobre di ogni anno.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

**ART. 20. RACCOLTA E PULIZIA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI**

Nei servizi è compresa la raccolta, la pulizia ed il lavaggio delle aree dei mercati, al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, e delle aree degli eventi/manifestazioni alla chiusura degli stessi, con le seguenti modalità:

- provvedere a collocare nelle aree di mercato e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (indifferenziato, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti durante l'evento;
- al termine del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, provvedere alla pulizia dell'intera area con idonea idropulitrice, con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti alla gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

Nel territorio dell'Ente sono presenti sei mercati settimanali:

- mercato giornaliero Cerenova in Piazzale Zambra;
- mercato della domenica a Cerenova;
- mercato del sabato in località Valcanneto;

- mercato del martedì di Cerveteri alta presso il piazzale del Granarone;
- mercato del venerdì a Cerveteri bassa in Via Mario Pelagalli;
- mercato stagionale (da Maggio ad Ottobre compresi) del mercoledì a Cerenova.

Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Ente avrà la facoltà di variare l'ubicazione dei mercati (sempre comunque nel territorio comunale); l'Impresa sarà tenuta alla raccolta dei rifiuti e successiva pulizia nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta ed alla pulizia delle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, secondo le indicazioni dell'Ente.

La raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali eventi potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

L'I.A. dovrà garantire il servizio per le manifestazioni promosse dall'Ente o dallo stesso patrocinate, per un numero complessivo di *105 giornate all'anno*, anche non consecutive, oltre a tutte le eventuali giornate necessarie per le manifestazioni di massa o grandi eventi (ovvero superiori alle 10.000 presenze/evento), come ad esempio concerti od il *Jova Beach Party*, con oneri compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno, ed ubicati anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

## ART. 21. ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi o servizi complementari. I servizi saranno resi, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti.

*Lavaggio strade*

Il servizio di lavaggio strade dovrà essere svolto con mezzo idoneo specifico o mediante lancia abbinata alla macchina spazzatrice con le seguenti frequenze, avendo particolare cura alla tipologia di pavimentazione:

- tutte le vie/piazze oggetto di spazzamento misto: ***cadenza mensile***
- aree mercatali: ***frequenza mercato***

Inoltre, è a carico dell'impresa appaltatrice il lavaggio delle strade e marciapiede del centro storico ricoperte di guano di piccioni, con mezzi idonei alla pavimentazione esistente, con ***cadenza settimanale*** e tale da garantire la pulizia delle stesse.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

I mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio devono consentire il lavaggio all'interno di vicoli/viottoli di difficile accesso, dei porticati, sui marciapiedi e negli spazi circostanti i contenitori e altri oggetti fissi.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua non potabile, il cui prelievo/dotazione è a carico dell'I.A. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'Ente la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

*Sfalcio e diserbo*

II servizio comprende il periodico sfalcio e/o diserbo meccanico delle erbe che crescono sui marciapiedi, nelle cordonature stradali e su tutte le superfici pavimentate nelle strade e piazze oggetto di spazzamento stradale nelle vie indicate nell'*Allegato G*, con frequenza di ***n. 2 interventi/anno***, secondo calendario indicato dall'Ente.

Dovrà infine essere sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

*Pulizia caditoie*

L'I.A. dovrà provvedere alla pulizia manuale di griglie, caditoie, bocche di lupo ed in generale di tutte quelle apparecchiature che sono destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (ca. 7.000 unità), su richiesta dell'Ente fino ad un massimo di ***n.4 interventi annui*** per ogni struttura.

L'I.A. dovrà segnalare all'Ente in tempo reale, le caditoie per le quali vengono rilevati necessari interventi manutentivi e/o di riparazione e/o di disostruzione ulteriori e diversi rispetto a quelli richiesti.

*Pulizia fontane*

L'I.A. dovrà provvedere alla pulizia ed uso di antialghe delle seguenti fontane:

- N. 1 fontana centrale con vasca in Piazza santa Maria,
- N. 1 fontana monumentale in Piazza Aldo Moro,
- N. 1 fontana con vasca in Piazza Risorgimento,
- N. 2 fontane con vasca a Parco della Rimembranza.

La pulizia ed uso di antialghe dovrà essere effettuata, su richiesta dell'Ente, fino ad un massimo di ***n.10 interventi annui per ciascuna fontana***.

*Raccolta e trasporto carogne di animali*

Ogni volta che verrà segnalata la presenza sul suolo pubblico della carogna di un animale si dovrà provvedere ad intervenire con l'unità addetta ai servizi vari di igiene urbana per l'immediata rimozione.

Tale operatore, opportunamente addestrato, provvederà in caso di materiale di piccole dimensioni (es. volatili, ratti, cani o altri animali di piccola taglia) a rimuovere la carogna dell'animale introducendola eventualmente in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica per procedere a successivo smaltimento in appositi impianti autorizzati secondo la normativa sanitaria-ambientale (Reg. UE 1774/2002 e s.m.i. - 152/06 e s.m.i.) , con oneri, compreso lo smaltimento/recupero, a carico dell'I.A.

In caso di carcasse di grandi dimensioni (es. equini, bovini, ovini, suini, delfini, tartarughe, ecc.) bisognerà interessare l'autorità Sanitaria competente e procedere secondo le direttive di quest'ultima in accordo con la normativa sanitaria-ambientale (Reg. UE 1774/2002 e s.m.i. - 152/06 e s.m.i.)

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

servendosi, qualora necessario, di ditte terze appositamente autorizzate, con oneri, incluso lo smaltimento/recupero, a carico dell'I.A.

Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente.

*Raccolta siringhe*

Il servizio di igiene urbana deve prevedere anche la rimozione dal suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive e, pertanto, il personale adibito alle operazioni di spazzamento o squadre appositamente a ciò destinate saranno incaricati anche di questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, dovranno essere loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Il materiale raccolto sarà quindi gestito (imballato e trasportato) in conformità alle disposizioni previste dal DPR n 254 del 15 luglio 2003 e collegati, con oneri, compreso lo smaltimento, a carico dell'I.A.

*Raccolta deiezioni di animali*

Il servizio consisterà nella rimozione delle deiezioni animali presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui con la stessa frequenza indicata per il servizio di spazzamento.

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e posizionamento di ***n. 20 attrezzature all'anno*** per deiezioni canine (dispenser comprensivo di cestino) in luoghi concertati con l'Ente, compresa la fornitura annua dei sacchetti necessari e relativo inserimento nel dispenser/distributore.

*Disinfestazione, disinfezione e derattizzazione*

Per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione l'I.A. dovrà assicurare ***n.15 interventi/anno***, di cui n.10 antilarvale (marzo-ottobre) e n.5 adulticida (luglio e settembre).

Per il servizio di derattizzazione del territorio comunale dovranno essere previste ***n.4 campagne/anno*** (comprese le caditoie, bocche di lupo, lame e sottopassi, scuole e uffici comunali).

Infine, per il servizio di disinfezione delle scuole e uffici comunali dovranno essere previsti ***n. 4 interventi/anno*** oltre a ***n. 1 intervento/anno*** presso le scuole sede di seggio elettorale al termine di ogni turno elettorale.

Saranno compresi nel canone fino a ***n. 3 interventi/anno*** straordinari (integrativi ai precedenti) di derattizzazione o disinfestazione o disinfezione, su semplice richiesta del Comune.

Gli interventi e i prodotti da utilizzare devono essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvedere al relativo controllo.

*Lavaggio e pulizia superfici murarie*

Il servizio consisterà nella rimozione delle scritte e degli imbrattamenti dei muri degli edifici pubblici, comprese pavimentazioni e monumenti, ed alla pulizia delle superfici murarie da manifesti e similari.

Il servizio dovrà essere svolto con prodotti idonei, adeguati alla rimozione di vernici, solventi e spray, sia per rivestimenti porosi che lisci.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Deve essere previsto l'utilizzo di una idropulitrice con adeguata pressione e cisterna con volume sufficiente all'attività da svolgere.

L'attività dovrà essere svolta su richiesta dell'Ente e nei luoghi indicati dall'Ente, per un numero massimo di ***n.26 turni/anno***.

## ART. 22. PRONTO INTERVENTO

Per l'attività di pronto intervento l'I.A. deve:

a) disporre di un **numero verde** gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa, che da rete mobile, con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, a un operatore di centralino di pronto intervento o a un operatore di pronto intervento senza necessità di comporre altri numeri telefonici, o prevedendo la richiamata all'utente o all'Ente da parte del gestore del pronto intervento.

Si specifica che la richiesta di pronto intervento potrà essere effettuata dall'Ente per le seguenti necessità:

- richieste di pronto intervento per la rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie;
- richieste di pronto intervento per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

Si specifica che la richiesta di pronto intervento potrà essere effettuata dall'utente per le seguenti necessità:

- richieste di pronto intervento per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

b) *ad integrazione*, dotare di un telefono cellulare portatile almeno un addetto ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, per essere in grado prontamente di organizzare gli interventi a fronte di segnalazioni operative dell'Ente;

c) pubblicare sulla Carta della qualità di cui all'Articolo 5 del TQRIF i recapiti telefonici per il servizio di pronto intervento.

## ART. 23. PIANO DI COMUNICAZIONE, PUNTI CONTATTO CON L'UTENZA E CARTA DELLA QUALITA'

L'offerta tecnica proposta dalla ditta concorrente, oltre a quanto previsto all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà prevedere la descrizione della campagna di comunicazione contenente:

- il progetto di comunicazione di avvio servizi, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, tempistica di attuazione con particolare attenzione alla consegna dei kit alle utenze;
- il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze; il cronoprogramma verrà concordato con l'amministrazione;

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Ai fini di un miglior controllo del servizio, l'I.A. deve inoltre formare e coordinare un gruppo di Ecovolontari costituiti da cittadini volontari che mettono a disposizione parte del loro tempo per informare, educare, controllare e segnalare le diverse problematiche del sistema rifiuti.

Ai sensi del Titolo IV del TQRIF, l'Impresa Appaltatrice deve attivare i seguenti punti di contatto con l'utente:

- sportello od ecosportello online (vedi art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto), attraverso specifico portale web, comprensivo di tutti contenuti informativi obbligatori nei confronti dell'utenza (i.e. TQRIF, TITR, contatti, procedure, Carta della Qualità, ecc.), compresi collegamenti ai siti dell'Ente, con le modalità indicate dall'Ente;
- sportello od ecosportello fisico (vedi art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto);
- numero verde per normali attività di gestione (vedi articolo 23 del presente Disciplinare);
- numero verde per pronto intervento (vedi articolo 22 del presente Disciplinare);
- app (vedi art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto);
- indirizzo email per servizi a chiamata.

Ai sensi dell'art. 20 del TQRIF, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di disporre di un **numero verde** totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza sia per le attività di gestione tariffe (secondo apposito protocollo delle risposte alle utenze concordato con l'Ente) sia per le attività oggetto di appalto. Il servizio telefonico deve consentire all'utente, tra l'altro, di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.

L'impresa appaltatrice tramite il suddetto **numero verde** deve garantire risposta diretta da parte di un operatore almeno nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 per sei giorni alla settimana e segreteria telefonica in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere.

Il tempo di attesa per il servizio telefonico del numero verde, ovvero il tempo intercorrente tra l'inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l'ausilio di un risponditore automatico, e l'inizio della conversazione con l'operatore o di conclusione della chiamata in caso di rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore, non può essere superiore a 240 secondi.

All'Impresa spetta la redazione della **Carta della Qualità, nel rispetto di quanto previsto all'art. 5 del TQRIF,** *comprensiva anche dei contenuti relativi alla gestione delle tariffe sulla base delle informazioni fornite dall'Ente,* in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani, con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa dovrà comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- validità, vigenza e diffusione della carta;
- riferimento gestori servizi ed autorità rifiuti;
- schema regolatorio e principi fondamentali;
- servizi di gestione dei rifiuti urbani;
- gestione tariffa e rapporto con le utenze;

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

- indicatori e standard di qualità del servizio;
- modalità di contatto e tutela dell'utente;
- valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

## ART. 24. SISTEMA INFORMATICO DUALE PER IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI SERVIZI E DEI DATI

L'orientamento intrapreso dall'Autorità di Regolazione ARERA innalza fortemente la complessità di gestire e misurare le prestazioni erogate, per cui i requisiti del sistema informatico dell'Impresa Appaltatrice dovranno essere in grado di recepire, parallelamente agli aspetti organizzativi, il cambio delle regole. Una mole così articolata e complessa di informazioni deve sempre più essere incentrata sulla semplificazione dei processi attraverso la riduzione del numero delle applicazioni e sistemi integrati tendendo verso un unico e principale sistema di gestione che applichi e recepisca il concetto di gestione centralizzata e collaborativa anche verso il nuovo stakeholder (utente).

Con "***Sistema informatico duale***" si intende il Sistema software allestito dall'Impresa Appaltatrice ed accessibile all'Ente al fine di consentire le attività di monitoraggio e controllo delle attività gestionali, le cui specifiche sono descritte di seguito. Tale sistema di controllo deve garantire l'Ente o i soggetti delegati dallo stesso ad accedere in remoto, per esempio tramite apposito ed idoneo portale web e password di accesso, in qualsiasi momento, per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi effettuati, quali quelle di cui al presente Disciplinare, agli art. 6, 26, 29 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in ogni altra parte della documentazione di gara.

Dovranno essere consultabili tutti i dati e le informazioni di seguito indicate, riferite sia al servizio in fase di erogazione che al servizio già erogato (archivio dei dati) a partire dalla data di avvio dei servizi e per tutta la vigenza contrattuale.

Il sistema informatico dovrà essere strutturato per progettare, gestire, misurare e monitorare l'andamento complessivo dei servizi erogati coniugando funzionalità, immediatezza, usabilità e accesso alle informazioni relative a dati/processi sia da parte dell'Impresa Appaltatrice stessa sia da parte dell'Ente e dell'utente.

Per l'offerta del sistema dovranno essere rispettati i seguenti macro-requisiti strutturali dello stesso.

| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
|---|---|
| L'Ente ed il DEC devono poter esercitare pienamente la funzione di controllo sulla corretta erogazione del Servizio da parte del Gestore, per assicurare il pieno rispetto del Contratto di Servizio (di seguito CDS) tramite indicatori oggettivi di verifica | Il sistema deve consentire di stabilire livelli minimi di servizio (in seguito *service level agreement o SLA*) mediante indicatori chiave (in seguito *key performance indicator o KPI)* preventivi, comprensivi di quelli previsti nel TQRIF |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve consentire di progettare/pianificare e gestire tutti i servizi affidati secondo CDS. | Organizzazione e gestione operativa dei servizi lineari e a chiamata. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve consentire un'analisi quantitativa puntuale di tutti i servizi affidati secondo CDS. | Misurazione dei servizi e prestazioni erogati. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve essere aggiornato dinamicamente, automaticamente ed in tempo reale. | Monitoraggio in tempo reale con acquisizione dinamica dei flussi di dati. |
| **Obiettivo** | **Requisito** |
| Il sistema deve consentire il confronto dinamico tra la pianificazione dei servizi e l'esecuzione dei servizi. | Monitoraggio computato con confronto di SLA e KPI preventivi e consuntivi. |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Obiettivo | Requisito |
|---|---|
| Il sistema deve consentire in maniera accurata e precisa la misura dei conferimenti nella raccolta domiciliare (sacco o contenitore) la contabilizzazione dei servizi di raccolta a chiamata e di ogni altro servizi che preveda il conferimento diretto da parte dell'utenza. | Contabilizzazione dei conferimenti tramite TAG RFID, NFC, codici QR ed ulteriori tecnologie e sistemi di associazione conferimento/utenza nel rispetto del DM MATT 20/4/2017 ed in particolare degli artt. 3, 5 e 6. |
| **Obiettivo** | **Requisito** |
| Il sistema deve consentire in maniera accurata e precisa la tracciabilità dei rifiuti. | Adozione di sistemi GPS/GPRS e BLACKBOX a bordo di ciascun mezzo. |
| **Obiettivo** | **Requisito** |
| Il sistema deve essere basato su Banca dati geografica:<br>• versatile, libera ed utilizzabile su dispositivi diversi;<br>• modificabile e personalizzabile con aggiunta di punti, linee, aree, relazioni, metadati ed etichette;<br>• utilizzabile anche off line;<br>• che consenta rapidità e facilità d'uso. | Mappe basate su Open Street Maps (*OSM*) o comunque su base cartografica rispondente agli obiettivi. |
| **Obiettivo** | **Requisito** |
| L'I.A. deve gestire tutte le banche dati TARI, con aggiornamento dinamico (n. contenitori assegnati, esposizione rifiuti, pagamento fatture, ecc.). Le utenze devono poter accedere in maniera semplice ed immediata a tutte le informazioni utili alla corretta fruizione dei servizi a queste rivolti e di poter conoscere la propria posizione personale nell'ambito di tali servizi anche ove previsto il sistema di tariffazione puntuale coerente con i modelli previsti dalle Linee Guida URBAN AGENDA FOR THE EU (nell'ambito dell'ACTION 12 Develop a "Pay-as-you-throw" Toolkit with coaching) e da ARERA. | Sistema di comunicazione/contatto con le utenze completamente integrato al sistema gestionale ed in grado di supportare anche sistemi evoluti di tariffazione puntuale. |

Il sistema proposto dovrà rispettare i seguenti criteri primari di sviluppo architetturale.

| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
|---|---|
| Il sistema gestionale deve racchiudere strumenti di pianificazione, controllo e consuntivazione di tutti i servizi affidati. | Sistema unico gestionale e di misurazione in grado di connettere in modo attivo la filiera dei soggetti coinvolti (Utenti, Comune, Gestore). |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire scalabilità, sicurezza e fruibilità del sistema da dispositivi diversi (multi-device). | Sistema progettato e sviluppato tramite micro-servizi Cloud. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire dati certificati in ingresso ed in uscita con esclusione di qualsiasi tipo di rimaneggiamento/manomissione del dato. | Sistema basato su banche dati univoche e condivise nelle aree operative e nella filiera, con sistema integrato di misurazione conferimenti e servizi erogati nativamente. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire copertura funzionale estesa che consenta la gestione delle macro-aree operative in unico sistema informatico. | Definizione di macro aree operative minime quali:<br>• Progettazione,<br>• Pianificazione (organizzazione e gestione dei servizi);<br>• Misurazione dei conferimenti;<br>• Misurazione delle prestazioni e servizi erogati, SLA e KPI preventivi e consuntivi;<br>• Interazione del cittadino con il gestore,<br>• Reportistica;<br>• Certificazione servizi svolti,<br>• Tariffa Puntuale |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| | |
|---|---|
| | • Conservazione digitale dei record |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire:<br>a) affidabilità nella gestione dei dati ossia garantire ridondanza, sorveglianza, amministrazione, manutenzione, aggiornamenti e sicurezza;<br>b) indipendenza dalla posizione: i servizi devono essere fruibili da qualsiasi posizione geografica;<br>b) versatilità: ossia garantire, sicurezza e fruibilità del sistema da dispositivi diversi. | Sistema basato su Cloud pubblico che consenta l'erogazione del sistema in modalità PaaS (Platform as a Service) o SaaS/ IaaS (Software as a Service/ Infastructure as a Service) con limitate integrazioni e progettato e sviluppato a micro servizi. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire massimi livelli di sicurezza, riservatezza e protezione dei dati. | Sistema rispondente alle normative EU General Data Protection Regulation (GDPR) in materia di sicurezza, riservatezza e protezione dei dati. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire l'interscambio tra dispositivi di misurazione (lettori TAG RFID, sistemi identificativi informatizzati, etc.) finalizzati alla acquisizione e conservazione del dato grezzo certificato (RAW). | Utilizzo di webservices machine to machine. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve garantire la conservazione illimitata digitale dei tracciati (records) di tutti i dati gestiti e misurati al fine di rendere gli stessi come prova legalmente opponibile verso terzi circa eventuali contestazioni, sanzioni, reclami e conciliazioni. | Sistema di conservazione digitale dei records, certificato AGID, sia su cloud sia eventualmente locale su server qualora richiesto dall'Ente. |
| ***Obiettivo*** | ***Requisito*** |
| Il sistema deve essere sviluppato e costantemente aggiornato per risultare conforme ai parametri di verifica e qualità dei servizi stabiliti dall'Ente e/o dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA. | Sistema sviluppato secondo l'orientamento di ARERA in chiave di progettazione, misurazione, monitoraggio e interazione tra Gestore/Utente e facilmente e rapidamente aggiornabile per recepimento adeguamenti normativi e/o dei parametri/indicatori di verifica definibili anche direttamente da parte dell'Ente e/o individuati nel TQRIF. |

Le credenziali per l'accesso al sistema dovranno essere fornite tramite PEC all'Ente e al DEC nominato od altri soggetti autorizzati dall'Ente, entro tre mesi dalla stipula del contratto o dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna.

A titolo indicativo e non esaustivo si riporta elenco delle funzionalità del sistema per poter ottemperare agli obiettivi sopra esposti, dovendo, comunque, l'Impresa Appaltatrice rispettare quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

| ***Funzionalità progettazione e misurazione servizi*** |
|---|
| Sistema di progettazione preventiva GIS basato su mappe Open Street Map (OSM) o equivalenti, inerenti tutti gli elementi cartografici e caratterizzanti i servizi di raccolta, spazzamento, igiene urbana e servizi accessori anche attraverso applicazioni mobile di censimento sul campo e che consenta la creazione del primo strato preventivo del servizio e successiva caratterizzazione dei dati di progettazione del percorso, delle perimetrazioni virtuali (geo-fencing) delle utenze, dei Centri di Raccolta/Riuso, degli Ecomobili o Raccolte itineranti, di attrezzature/punti di servizio/strutture informatizzate e non e di qualsiasi ulteriore dato di raccolta. Di seguito alcune informazioni che popolano lo strato preventivo di servizio (elenco minimo e non esaustivo):<br>• percorso grafico (strade/zone) su mappa per servizi di raccolta porta a porta e servizi di spazzamento delle strade;<br>• mappatura punti fissi (es. punti di prossimità e di conferimento rifiuti, Centri di Raccolta/Centri del Riuso/Isole Ecologiche Informatizzate, cestini gettacarte, etc.);<br>• inserimento di utenze/categorie utenze per ogni servizio;<br>• inserimento dei tempi previsti per l'esecuzione di un servizio programmato;<br>• inserimento dei km e consumi previsti per il completamento di un determinato circuito/giro con |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

indicazione dell'areale;

- assegnazione della tipologia di squadra (mezzi e personale) a ciascun servizio/circuito/giro.

Gestione operativa dei servizi attraverso funzionalità di chiara codifica di dati ed elementi caratterizzanti i servizi preventivamente progettati in termini almeno di:

- risorse (numero e codifica mezzi, personale, attrezzature);
- turni (durata, inizio turno, fine turno);
- pianificazione puntuale dei servizi con relativo georiferimento;
- ordini/disposizioni di servizio;
- dati a consuntivo derivanti dalla misurazione di tutte le informazioni provenienti dal campo e dai dispositivi (devices) interconnessi con il sistema informatico.

Sistema di misurazione del servizio eseguito, comprensivo di confronto con servizio pianificato, attraverso sistemi di localizzazione mobile e/o a bordo mezzo, che consenta la tracciabilità almeno di:

- velocità (in tempo reale, media, massima, minima);
- soste (con indicazione di durata di ciascuna sosta);
- percorsi a bordo mezzo ed a piedi (per ciascun turno) con indicazione di coordinate geografiche e data ed ora (espressa in ore, minuti e secondi);
- stili di guida e consumi carburante (per ciascun turno);
- attivazione e disattivazione accessori ed attrezzature a bordo mezzo (es. compattazione/attacco presa di forza per mezzi addetti alla raccolta; attivazione delle spazzole per macchine spazzatrici, apertura sportello mezzo della raccolta domiciliare, ecc.);
- ulteriori informazioni derivanti da sensoristica a bordo mezzo (es. segnalazione di avaria e malfunzionamento; livelli di riempimento serbatoi acqua di lavaggio per spazzatrici e lavastrade; aggiornamento portate per mezzi dotati di celle di carico, ecc.);
- stato dei sistemi di sicurezza a bordo mezzo (eventuali spie/alert indicate dalla strumentazione di bordo e relative ai sistemi di sicurezza).

Il sistema di localizzazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- essere basato su connettività 4G o superiore;
- input e output digitali e analogici al fine di interconnettere sensori interni e esterni,
- collegamento a CANBUS.

Il sistema dovrà rispondere ad interrogazioni in tempo reale e personalizzate finalizzate ad evidenziare in maniera chiara il confronto quanti e qualitativo tra il livello/strato (layer) preventivo del servizio progettato ed il dato consuntivo (parziale e complessivo) misurato.

***Funzionalità gestione banca dati***

Gestione della Banca Dati Unica delle Utenze al fine di misurare le prestazioni verso le stesse in allineamento continuo e dinamico con le banche dati TARI/Anagrafe dell'Ente che dovranno essere acquisite dall'Impresa Appaltatrice e contenere le informazioni di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

***Funzionalità misurazione conferimenti***

Sistema di misurazione dei conferimenti attraverso dispositivi di lettura RFID di tipo UHF collegati a Black Box satellitare installate a bordo mezzo per lettura dei conferimenti di contenitori e/o sacchi dotati di TAG.
Sistema di misurazione dei conferimenti ai Centri di raccolta, Centri del riuso od altre strutture centralizzate.
I sistemi di misurazione dovranno essere integrati tra loro e devono consentire l'identificazione dell'utenza, delle caratteristiche quali-quantitative del conferito, e la possibilità da parte dell'Ente delle necessarie verifiche.

***Funzionalità gestione operatore***

Sistema di misurazione e gestione dati operatore attraverso terminale tipo Rugged preferibilmente con sistema Android con lettore RFID LF/UHF integrato, che consenta fruibilità e portabilità (eventualmente da abbinare a dispositivi di lettura RFID fissi a bordo mezzo) almeno per:

- gestione di non conformità;
- invio/ricezione segnalazioni;
- invio/ricezione richieste di servizio;
- distribuzione materiale alle utenze (es. calendari, contenitori, sacchi, ecc.) con funzionalità di associazione codici TAG/utenza;
- monitoraggio in tempo reale su base satellitare di tutti gli spostamenti (sia a bordo veicolo che non).

Tale sistema integrato dovrà disporre inoltre di specifiche funzionalità aggiuntive (anche sotto forma di APP) di utilità per l'operatore quali, ad esempio:

- navigazione su stradario con indicazione completamento vie/zone/circuito per servizi programmati per zone e servizi puntuali;
- misurazione del servizio (es. giro e/o turno, etc.) in termini di lunghezza di percorso, letture effettuate, non conformità rilevate/segnalate, disposizioni di servizio ricevute, ecc.

Tale sistema dovrà inoltre poter consentire l'apertura di un dialogo diretto gestore - utenza attraverso:

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

- messaggistica automatica verso l'utenza interessata (es. cruscotto app dedicata all'informazione dei cittadini, e-mail, etc.) per avvenuto svolgimento del servizio (es. avvenuto ritiro rifiuti con contestuale lettura TAG RFID);
- notifica automatica verso l'utenza interessata in caso di rilevate non conformità (es. errati conferimenti rifiuti al sistema porta a porta, ecc.).

A tal fine il sistema dovrà poter dialogare in tempo reale con altre funzionalità del sistema e con Black Box satellitare a bordo mezzo ed eventuali sistemi di lettura fissi.

Inoltre il sistema dovrà consentire la gestione digitale di ogni singolo servizio lato operatore quali almeno:

- la timbratura a bordo del mezzo;
- la certificazione operatore a bordo mezzo;
- la misurazione dei tempi di esecuzione distinti per servizio;
- la rilevazione e tracciatura in tempo reale delle non conformità rilevate con modalità d'impiego non invasive rispetto alle mansioni affidate all'operatore;
- la lettura di TAG RFID, NFC, codici QR ed ulteriori tecnologie e sistemi di associazione conferimento/utenza precedentemente censiti ed associati (svuotamento cestini, pulizia caditoie ed ulteriori servizi di igiene urbana, ecc.).

***Funzionalità subappalti***

Portale/modulo di gestione delle attività dei servizi dedicati ad eventuali subappaltatori del Gestore, che consenta la gestione e controllo remoto dei servizi affidati a soggetti terzi ed il confronto puntuale tra programmato e consuntivo dei servizi. Il sistema dovrà quindi consentire l'imputazione direttamente nel sistema del Gestore oppure un connettore sicuro attraverso web-services dedicato contenente tutti i dati preventivi e consuntivi dei servizi.

***Funzionalità start up servizi***

Gestione tramite moduli dedicati e multi dispositivo (APP e pagine/portali web) di tutte le fasi di censimento (sia utenze che attrezzature) quali (elenco minimo e non esaustivo):

- distribuzione iniziale di kit;
- associazione di materiali (contenitori, sacchi) ed inizializzazione ed associazione dei codici TAG ad utenza e/o gruppi di utenze e/o oggetti;
- georeferenziazione utenze/oggetti;
- quant'altro previsto dal Contratto di Servizio.

Il sistema dovrà essere interconnesso con eventuali sportelli informatizzati, dispositivi di distribuzione automatica sacchi/attrezzature e quant'altro necessario per un allineamento completo ed in continuo delle banche dati.

***Funzionalità interazione con le utenze e portale web ed App***

Gestione del modulo dedicato all'interazione con le utenze, che dovrà adempiere a tutte le fasi di misurazione del livello quali e quantitativo delle prestazioni connesse alle richieste/ticket (quali prenotazioni, richieste informazioni, inoltro documenti e pratiche, riscontri, messaggistica, segnalazioni, reclami, ecc.), e quant'altro proveniente dagli utenti consentendo almeno:

- il tracciamento delle richieste di servizio, delle segnalazioni e/o richieste d'informazioni con indicazione puntuale dello stato (dettaglio apertura, presa in carico, chiusura) e la registrazione della corrispondenza;
- accesso ed aggiornamento dinamico delle informazioni riconducibili a profili/prestazioni/stato della singola utenza;
- sistemi di misura automatica del contatto con l'utenza (es. inizio/durata/fine per contatti a chiamata);
- tempistiche di esecuzione relative a ciascuna interazione;
- chiara indicazione del completamento delle attività richieste ed associate a ciascuna interazione/richiesta (ticket);
- disponibilità ed accesso a parte dell'utenza, anche attraverso la App per dispositivi mobili quali tablet e smartphone, di ogni informazione relativa allo stato dei servizi utile al conferimento dei rifiuti (orari programmati servizi nella via di competenza, verifica passaggio mezzi di raccolta e svuotamento proprio contenitore, orari strutture centralizzate, eventuali attività di manutenzione attrezzature che ne limitino il conferimento o l'accesso, ecc.).

Il sistema dedicato all'interazione con le utenze dovrà pertanto essere circolare e collegato alle varie aree aziendali, ovvero:

- dovrà poter recepire l'apertura di ticket da diverse fonti come portali, sportelli, numero verde, app per dispositivi mobili ed altri (sia quelle rivolte al cittadino, sia quelle dedicate agli operatori dei servizi);
- dovrà poter assegnare le richieste (ticket) aperte verso le aree operative preposte e/o dedicate alla presa in carico e risoluzione delle stesse;
- dovrà essere collegato alla Banca Dati delle Utenze.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Attivazione e gestione di App per dispositivi mobili quali tablet e smartphone che dovrà contenere specifiche funzionalità in ambito tariffario, oltre quanto indicato all'art. 29 del Capitolato, quali:

- autocertificazione da parte delle utenze di sacchi/attrezzature per la raccolta e/o l'esposizione dei rifiuti e/o la possibilità di verifica dinamica delle associazioni (TAG, transponder, QRcode, etc.) attrezzature-utenza;
- funzionalità aggiuntive e interattive verso il gestore per segnalare esposizioni preventive (es. servizio di raccolta in modalità SOD) e qualunque informazione che consenta ottimizzazione ed efficientamento dei servizi.

La App per dispositivi mobili quali tablet e smartphone dovrà inoltre informare la singola utenza in merito alla propria posizione rispetto ai servizi erogati, quali ad esempio:

- conferimenti rifiuti con eventuali indicazioni personalizzate per la specifica utenza utili al miglioramento dei risultati e all'adozione di comportamenti virtuosi;
- esiti controlli ispettivi condotti su attrezzature associate all'utenza;
- informazioni di profilo dell'utenza e l'aggiornamento in tempo reale dell'utenza rispetto ai servizi erogati, anche tramite accesso al portale web;
- notifiche per erogazione servizi prossimi all'utenza ed informazioni stato dei servizi (orari programmati servizi nella via di competenza, verifica passaggio mezzi di raccolta e svuotamento proprio contenitore, orari strutture centralizzate, eventuali attività di manutenzione attrezzature che ne limitino il conferimento o l'accesso,, programmazione spazzamenti con divieti di sosta, presenza Raccolte itineranti o Ecomobile, presenza ed apertura Info Point/Banchetti informativi, eventi/azioni di comunicazione e sensibilizzazione, etc.).

Attivazione e gestione portale web accessibile da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet da parte di tutte le utenze, compresa App per dispositivi mobili quali tablet e smartphone, con le seguenti caratteristiche minime:

- che consenta l'autenticazione centralizzata;
- che possieda specifiche sezioni per la pubblicazione e la condivisione digitale di tutto il materiale sviluppato per le utenze (calendari di raccolta, materiale informativo, guide, tutorial, Regolamenti, Carta della Qualità, ogni altra informazione prevista dalla Delibera ARERA n. 444/2019, dal TQRIF e successive modifiche, ecc.);
- che condivida le informazioni di profilo dell'utenza e l'aggiornamento in tempo reale dell'utenza rispetto ai servizi erogati (es. numero di conferimenti al servizio di raccolta porta a porta per frazione di rifiuto, numero di accessi alle strutture informatizzate inclusi i Centri di Raccolta, numero di attrezzature in dotazione/fornite, fatture TARI con indicazione dello stato dei pagamenti, stato servizi nel territorio, ecc.);
- che sia facilmente integrabile per qualsiasi tipo di funzionalità utile alla gestione della comunicazione verso l'utenza anche in ottemperanza alla Delibera ARERA n. 444/2019 e successive modifiche.

Le funzionalità del portale dovranno consentire l'interscambio e l'interattività tra utente e Gestore in modo da favorire il più possibile lo scambio di informazioni quali: condivisione di documentazione, invio/ricezione messaggistica, invio/ricezione pratiche/moduli/certificazioni, invio/ricezione richieste, appuntamenti agli sportelli, caricamento/inoltro richieste di variazioni TARI/TARIP, invio/ricezione prenotazioni servizi e prestazioni, invio/ricezione reclami e quant'altro necessario al rispetto di quanto verrà stabilito dall'Autorità di Regolazione ARERA.

Applicazioni mobile e/o pacchetto software dedicato alle attività degli sportelli e front office, online e fisici, con le seguenti funzionalità minime:

- identificazione utenze anche attraverso l'impiego di dispositivi di lettura/riconoscimento tessere sanitarie, badge/green card, etc.;
- profilazione utenze e consultazione delle posizioni personali;
- distribuzione del materiale (inclusiva di inizializzazione codici/dispositivi di riconoscimento utenze quali TAG RFID, ecc.).

***Funzionalità monitoraggio servizi***

Portale di monitoraggio avanzato che consenta il caricamento di tutti gli elementi preventivi del servizio in conformità al controllo di livelli minimi e prestazioni minime che il Gestore dovrà rispettare (i.e. Contratto di Servizio, Regolamenti comunali, Carta della Qualità, standard ed obblighi di cui alla Delibera ARERA n.15/22, ecc.). Il sistema dovrà essere strutturato a cruscotti dedicati e personalizzabili sia lato Gestore che lato Ente in modo da poter introdurre qualsiasi formula di controllo tra servizi programmati e servizi svolti rapportato a tutti i dati disponibili nel sistema. Di seguito alcuni esempi (non esaustivi) di personalizzazione da prevedere a sistema:

- definizione intervallo temporale d'indagine;
- definizione della tipologia di cruscotto e degli elementi in rilievo (macro indicatori) per la verifica immediata di eventuali problematiche di servizio;

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| |
|---|
| • limiti quantitativi e temporali per l'invio notifiche automatiche (alert e warning), tipologia di messaggio (email, sms, whatsapp, ecc.), destinatari del messaggio;<br>• limiti di verifica in tempo reale nel caso il servizio erogato non raggiunga soglie minime stabilite (e liberamente modificabili) da parte dell'Ente.<br>Sistema di indicizzazione storica di livelli minimi/indicatori dei servizi erogati contenente tutti gli strati preventivi (progettazione e banche dati) e consuntivi (misurazione) contenente il dettaglio di ogni singola prestazione preventiva e consuntiva per:<br>• la finalità di gestione interna inerente alla creazione e certificazione di driver variabili utili alla successiva ripartizione dei costi e compilazione del PEF in ottemperanza al vigente MTR di ARERA;<br>• poter disporre di un Banca dati certificata e servizi di dati e flussi storici da trasmettere all'Ente di regolazione e altri Enti preposti. |
| ***Funzionalità conservazione dati*** |
| Sistema di conservazione digitale dei tracciati (records) mediante servizio certificato AGID erogato da soggetto iscritto al registro dei certificatori digitali, a supporto delle prestazioni erogate con riversamento di pacchetti di dati (RAW) relativi a tutti i dati di progettazione, misurazione e banche dati relative di ogni singola prestazione erogata per una durata illimitata. Il riversamento dei pacchetti dovrà avvenire mediante servizi web-services machine-to-machine appositamente criptati e certificati tali da consentire al Gestore e utente (che potrà farne richiesta) di usufruirne come leva legalmente opponibile in caso di contestazioni, reclami, sanzioni e fase di eventuale conciliazione. |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 25. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI PREMIALITA' ALL'UTENZA

L'Ente ha di recente attivato la tariffa puntuale alle utenze del territorio, in conformità al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 20 aprile 2017 recante "*Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati*", emanato in attuazione dell'art.1, comma 668, della legge 147 del 2013 (legge di stabilità).

L'impresa appaltatrice dovrà prestare supporto all'Ente nelle fasi di calibrazione del nuovo sistema od integrazione a nuove modalità di contabilizzazione dei conferimenti. Tale supporto si esplicherà in due ambiti:

1. Consulenza finalizzata all'eventuale aggiornamento del Regolamento di gestione Tariffa; il Regolamento dovrà recare i criteri e le condizioni che disciplinano la determinazione e l'applicazione della Tariffa stessa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

2. Consulenza finalizzata alla simulazione e determinazione della Tariffa Puntuale, anche con modalità di contabilizzazione innovative.

In particolare, l'I.A. dovrà essere disponibile ad assistere l'Ente, su eventuale richiesta, per le seguenti attività:

a) predisposizione della bozza del piano finanziario secondo il MTR vigente e della relativa simulazione tariffaria che dovrà consentire la puntuale definizione della proposta di TARIP da applicare alle utenze domestiche e non domestiche;

b) predisposizione impostazioni di base per la gestione del servizio e loro successivo riesame/aggiornamento, a titolo esemplificativo aggiornamento del Regolamento Comunale di applicazione della TARI puntuale e delle relative delibere attuative, aggiornamento della Carta della Qualità, configurazione del software, aggiornamento dei vari parametri per la gestione della banca dati, quali aggiornamento delle aliquote, delle riduzioni e delle agevolazioni, ecc.;

c) supporto alla valutazione delle pratiche di richiesta/riduzione per avvio al recupero/autosmaltimento dei rifiuti, limitatamente alle utenze non domestiche.

Gli sviluppi e gli esiti di tale attività dovranno garantire l'aggiornamento della Banca Dati Utenze, di competenza dell'I.A., ed essere (i) gestibili dagli uffici dell'Ente e (ii) compatibili con i sistemi di gestione di proprietà dell'Ente.

A tal fine l'impresa appaltatrice è obbligata a garantire presso gli uffici preposti tutte le attività di supporto e formazione necessarie, così come ogni eventuale onere per la connessione tra diversi sistemi informativi ed il passaggio di informazioni e dati necessari.

L'Impresa appaltatrice dovrà attivare, con oneri compresi nel canone, un **sistema di premialità alle utenze**, integrativa al sistema di tariffa puntuale eventualmente applicato dall'Ente, secondo una procedura ed un modello di calcolo che dovrà essere descritto nell'offerta tecnica.

Il sistema di premialità dovrà garantire i seguenti obiettivi minimi:

- contabilizzare gli impatti prodotti da un'utenza, non solo per azioni di raccolta differenziata, ma anche per azioni di riduzione dei rifiuti, in modo da incentivare principalmente le azioni di prevenzione rifiuti;
- permette di confrontare in modo chiaro e trasparente il valore di ogni azione svolta dall'utenza attraverso la determinazione dell'impatto espresso in termini di $CO_2$ causata od evitata.

La premialità alle utenze domestiche del territorio dovrà svilupparsi attraverso la realizzazione di un progetto, avviato e gestito dall'I.A., che coinvolga sia utenze non domestiche locali (iscritte a ruolo Tari dell'Ente) che aziende a livello nazionale, individuate anche attraverso l'assistenza di specifiche piattaforme che operano in Italia nel settore delle premialità per comportamenti sostenibili.

Il progetto del sistema di premialità dovrà descrivere:

- l'elenco delle azioni/comportamenti oggetto della premialità ed il modello di calcolo per la quantificazione dell'impatto espresso in termini di $CO_2$ causata od evitata e per la valutazione dei punteggi premiali,
- la tipologia di utenze oggetto dei punteggi premiali,
- le modalità ed i tempi di rendicontazione e di validazione delle azioni premiali,
- se previsto nell'offerta dell'I.A., l'eventuale sistema o metodologia applicata per generare certificati bianchi o crediti di $CO_2$ di cui l'Ente dovrà poi risultare detentore,
- gli strumenti di informazione all'utenza che permettano all'utenza stessa di conoscere la propria situazione riferita ai punteggi premiali,
- i criteri e le modalità di individuazione (per esempio criteri di sostenibilità ed impegno etico e sociale, ecc.) delle realtà che parteciperanno allo schema di incentivi offrendo agevolazioni (sconti, premi, omaggi) a fronte dell'utilizzo dei punteggi premiali ottenuti dalle utenze virtuose. I criteri proposti dovranno essere indicati sia per le realtà aderenti a livello locale (utenze non domestiche) che per eventuali realtà operanti a livello nazionale, anche attraverso il coinvolgimento di piattaforme specializzate operanti nel settore.

L'Ente si riserva la possibilità di proporre modifiche che permettano una maggiore aderenza dell'iniziativa alle caratteristiche del territorio, senza che l'I.A. possa richiedere integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Il valore della premialità da ridistribuire tra le utenze virtuose a carico dell'impresa appaltatrice non potrà essere inferiore a 2,00 Euro/abitante/anno, per l'intero periodo contrattuale.

Il sostegno economico, pari a 2,00 Euro/abitante/anno, da parte dell'I.A., potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

1) l'ammontare della premialità annua, suddiviso in 12 mensilità, sarà trattenuto dall'Ente, con cadenza mensile, sul rateo di pagamento in scadenza;
2) l'I.A. potrà acquistare certificati/crediti generati dalla eventuale metodologia applicata, se prevista nell'offerta, di cui l'Ente dovrà obbligatoriamente risultare detentore, per un valore complessivo pari al contributo di 2,00 Euro/abitante/anno (tali certificati/crediti dovranno essere acquistati entro il 31 dicembre di ogni anno di competenza, e, solo per l'ultimo anno, in base a quanto indicato dall'Ente);
3) l'applicazione di un sistema misto, distribuendo il contributo di 2,00 Euro/abitante/anno tra le due modalità sopra esposte, secondo modalità e calendario individuato dall'Ente.

L'I.A. nel progetto dovrà indicare la modalità di sostegno dell'iniziativa tra quelle sopra descritte.

L'Ente, successivamente, attraverso il contributo dell'I.A., valuterà se in parte (i) sostenere le utenze non domestiche locali coinvolte nel progetto ed in parte (ii) finanziare azioni sul territorio inerenti al tema della sostenibilità e del recupero del decoro urbano.

È inoltre a carico dell'I.A. ogni onere, azione, procedura o modalità, per la corretta e completa realizzazione, avvio e gestione del sistema di premialità, compresa la comunicazione alle utenze, per l'intero periodo contrattuale. Eventuali ritardi od inadempienze nell'attivazione e gestione del sistema di premialità saranno a completa responsabilità dell'I.A. e non potranno in alcun modo essere richiesti rimborsi o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti. Pertanto, nel caso di mancata o incompleta applicazione della premialità di cui sopra, oltre alle penali di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Ente si riserva di trattenere, come penale integrativa, sul primo rateo di pagamento in scadenza di ogni anno solare, il valore residuo della premialità riferito all'anno solare precedente non corrisposto, fino al valore massimo di 2 Euro/abitante/anno.

Si specifica che ogni dotazione informatica eventualmente distribuita e/o installata sul territorio nel corso dell'appalto necessaria per l'applicazione di quanto sopra, compreso l'aggiornamento della Banca Dati Utenze, dovrà rispettare quanto previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e rimarrà di proprietà dell'Ente. Allo stesso modo sarà responsabilità dell'I.A., al termine del Contratto, garantire al nuovo soggetto gestore la continuità di utilizzo dei sistemi informatizzati messi in opera, e attivarsi per evitare qualunque sospensione del sistema di premialità attivato.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

## ART. 26. SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

*Centro servizi*

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata nel rispetto di quanto indicato all'art 27 del Capitolato, ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
2. Fornire all'Ente un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

*Ecosportello fisico*

All'atto dell'avvio dei servizi l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di attivare almeno un punto fisico di relazione con l'utenza definito "ecosportello" fisico, a proprio carico.

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;

b) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori, la fornitura di sacchi, etc.;

c) prenotare i servizi a chiamata;

d) ottenere informazioni in merito ai servizi oggetto di appalto;

e) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami;

f) richiedere informazioni e servizi specifici per utenze non residenti (abilitazione accessi a strutture informatizzate etc.);

g) prelevare e consegnare beni da destinare al Riuso;

h) quant'altro previsto dall'art. 22.1 del TQRIF.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della Ditta.

L'apertura dell'ecosportello fisico dovrà essere garantita per ***almeno 18 ore complessive alla settimana distribuite su non meno di quattro giorni***, con calendari concordati con l'Ente.

L'operatore dell'ecosportello dovrà essere dotato di un telefono cellulare portatile, nell'orario di apertura, per essere in grado di rispondere a segnalazioni operative dell'Ente.

Rientra nella gestione dell'ecosportello fisico la fornitura di hardware e software gestionale appositamente sviluppato che consenta almeno:

- di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura;
- di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- l'aggiornamento dinamico della Banca dati utenze;

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

- l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Ente.

Alle segnalazioni di disservizi, l'I.A. deve dare rimedio entro i tempi indicati nel Titolo VII della Deliberazione ARERA n. 15/2022.

La Ditta dovrà fornire il materiale di raccolta (bidoncini, materiali informativi, ecc.).

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

| **Informazione** | **Comune di Cerveteri** |
|---|---|
| *Numero di abitanti totali residenti* | 37.504 |
| *Numero di famiglie* | 16.647 |
| *Numero di utenze domestiche* | 20.767 |
| *Numero di utenze non domestiche* | 1.331 |
| *Produzione rifiuti (kg)* | 15.032.392 |

Per il dimensionamento delle utenze presenti nel territorio la concorrente deve far riferimento all'Allegato (E).

In allegato (H) si riporta il dettaglio produzione rifiuti anni 2020 e 2021.

ALLEGATO (B)

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

In allegato si riporta l'elenco del personale in forza nelle imprese cessanti come dichiarato dalle attuali aziende gestori del servizio.

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (C)

RIEPILOGO STANDARD MINIMI SERVIZI

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

*Ai fini delle modalità di raccolta rifiuti, nella tabella, per **area vasta** si intende l'insieme delle zone di campagna e delle case sparse del territorio comunale compresa la frazione di Furbara.*

*La frazione di Doganale di Valcanneto si considera insieme a Valcanneto fino a Borgo San Martino.*

*Il servizio di raccolta domiciliare è previsto in orario diurno (obbligatoriamente mattutino per utenze domestiche) ad eccezione della zona di Marina di Cerveteri (Ceranova e Campo di Mare) in cui il servizio deve essere svolto, nel periodo estivo, in orario notturno (ad esclusione della frazione vetro che viene raccolta in orario mattutino).*

*Come periodo estivo, se non indicato diversamente, si considera dal 15 Giugno al 15 Settembre.*

| **Frazione o servizio ed Utenze** | **Zona** | **Frequenza** | **Modalità** | **Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali** |
|---|---|---|---|---|
| Frazione indifferenziata Utenze domestiche e non domestiche | Intero territorio | **1 g/sett**<br><br>**2 gg/sett estate (tre mesi)** (*solo per stabilimenti balneari di Marina di Cerveteri*) | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Mastelli 35-50 lt o bidoni carrellati 120-360 lt o contenitori 660-1100 lt |
| Pannolini e pannoloni | Intero territorio ad esclusione dell'area vasta | **2 gg/sett** (di cui una con frazione indifferenziata) | Porta a porta | Contenitori Frazione indifferenziata |
| Frazione organica Utenze domestiche | Intero territorio | Area vasta: **2 gg/sett**<br>Resto territorio: **3 gg/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Biopattumiera aerata da lt 10 e mastello 25-30 lt |
| Frazione organica Utenze non domestiche | Intero territorio | Area vasta: **2 gg/sett**<br><br>Cerqueto, Due Casette, I Terzi, Borgo dei Ceri, Borgo San Martino, Borgo del Sasso: **3 gg/sett in inverno e 6 gg/sett in estate (tre mesi)**<br><br>Campo di Mare: **3 gg/sett in inverno e 7 gg/sett in estate (tre mesi)**<br><br>Cerveteri, Valcanneto, Cerenova: **6 gg/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Bidoni carrellati 120-240 lt |
| Frazione organica | Intero territorio | A richiesta | Compostaggio domestico | N. 1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente |
| Carta / Cartone Utenze domestiche e non domestiche | Intero territorio | **1 g/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Mastelli 35-50 lt o bidoni carrellati 120-360 lt o contenitori 660-1100 lt |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Frazione o servizio ed Utenze | Zona | Frequenza | Modalità | Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali |
|---|---|---|---|---|
| Cartone selettivo Utenze non domestiche | Intero territorio ad esclusione dell'area vasta | Cerqueto, Due Casette, I Terzi, Borgo dei Ceri, Borgo San Martino, Borgo del Sasso: **3 gg/sett**<br><br>Cerveteri, Valcanneto, Cerenova Campo di Mare: **6 gg/sett** | Porta a porta | |
| Plastica e metalli Utenze domestiche | Intero territorio | Cerveteri, Valcanneto, Cerenova Campo di Mare (*inverno*): **1 g/sett**<br><br>Cerveteri, Valcanneto, Cerenova Campo di Mare (*estate*): **2 gg/sett**<br><br>Resto territorio: **1 g/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Mastelli 35-50 lt |
| Plastica e metalli Utenze non domestiche | Intero territorio | Area vasta: **1 g/sett**<br><br>Cerqueto, Due Casette, I Terzi, Borgo dei Ceri, Borgo San Martino, Borgo del Sasso: **1 g/sett**<br><br>Cerveteri, Valcanneto, Cerenova Campo di Mare: **2 gg/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Bidoni carrellati 120-360 lt o contenitori 660-1100 lt |
| Vetro Utenze domestiche | Intero territorio | Area vasta: **2 gg/mese**<br><br>Resto territorio: **1 g/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Mastelli 35-50 lt |
| Vetro Utenze non domestiche | Intero territorio | Area vasta: **2 gg/mese**<br><br>Cerqueto, Due Casette, I Terzi, Borgo dei Ceri, Borgo San Martino, Borgo del Sasso: **1 g/sett**<br><br>Cerveteri, Valcanneto, Cerenova Campo di Mare: **2 gg/sett** | Porta a porta (*in area vasta con modalità SOD*) | Bidoni carrellati 120-360 lt o contenitori 660-1100 lt |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Frazione o servizio ed Utenze | Zona | Frequenza | Modalità | Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali |
|---|---|---|---|---|
| Scarto verde Utenze domestiche | Intero territorio | **1 g/sett** | Porta a porta con modalità SOD | In sacchi o fascine a carico utenza |
| Ingombranti e RAEE Tutte le utenze | Intero territorio | **Tempo di risposta 7 giorni** | a chiamata | Prenotazione al numero verde |
| Pile, farmaci | Intero territorio | **1 g/mese** o a riempimento | Utenze target | Contenitori a carico gestore, ove non presenti |
| Oli vegetali | Presso 20 postazioni stradali | **1 g/mese** o a riempimento | Stradale | Compreso fornitura e sostituzione attuali attrezzature |
| Abiti usati | Presso 12 postazioni | **4 gg/anno** | Raccolta itinerante | Compreso posizionamento e ritiro attrezzature necessarie |
| Mercati | Come da Disciplinare Tecnico | | | Contenitori alla bisogna, compreso posizionamento e ritiro contenitori |
| Manifestazioni, sagre, fiere, ecc. | Nei luoghi indicati dall'Ente | **105 gg/anno** anche non consecutivi, oltre a tutte le eventuali giornate necessarie per le manifestazioni di massa o grandi eventi (ovvero superiori alle 10.000 presenze/evento), come ad esempio ***concerti*** od il ***Jova Beach Party*** | Nei giorni indicati dall'Ente | Contenitori alla bisogna, compreso posizionamento e ritiro contenitori |
| Raccolta itinerante utenze non residenti | Come da Disciplinare Tecnico | | | Compreso posizionamento e ritiro attrezzature necessarie |
| Raccolta itinerante rifiuti ingombranti ed altri | Come da Disciplinare Tecnico | | | Compreso posizionamento e ritiro attrezzature necessarie |
| Rifiuti abbandonati | Territorio comunale | A richiesta (**tutti gli interventi necessari** per mc inferiori ad 1; fino a **100 interventi all'anno** per mc superiori ad 1 ed inferiori a 5) | a chiamata o su necessità | Richiesta dell'Ente a mezzo mail al responsabile appaltatore per interventi tra 1 e 5 mc |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (D)

ELENCO PREZZI UNITARI

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (E)

UTENZE RUOLI TARI

*NOTA: tutte le informazioni relative ai ruoli Tari del Comune oggetto di gara, disponibili alla stazione appaltante, sono allegate al bando di gara; in caso di eventuale assenza od incompletezza dei dati o delle informazioni dei ruoli tari allegati, la ditta proponente dovrà far riferimento a proprie valutazioni anche attraverso adeguati sopralluoghi. Per tutela della privacy delle utenze iscritte a ruolo non possono essere forniti ulteriori dettagli.*

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (F)

PIANO SPAZZAMENTO STRADE

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

*Le lunghezze indicate riferiscono all'asse stradale.*

**SPAZZAMENTO MANUALE**

| CENTRO STORICO | |
|---|---|
| **Intero anno: 7 vv/sett** | |
| VIA | m |
| PIAZZA ALDO MORO | 218 |
| PIAZZA DEI TARQUINI | 117 |
| VIA COL DI LANA | 38 |
| VIA ROMA | 78 |
| VIA SANTA MARIA | 92 |
| PIAZZA SANTA MARIA | 220 |
| VIA AGILLINA | 206 |
| VIA DELLA FONTE | 52 |
| VICOLO M.LLO SOLLAZZI | 41 |
| PIAZZA VICINATELLO | 38 |
| VIA DELL'ARCO SCURO | 65 |
| PIAZZA VERDI | 50 |
| VIA BASTIONI | 187 |
| PIAZZA DELLA BOCCETTA | 122 |
| VIA GIOBERTI | 39 |
| VIA ETRURIA | 115 |
| PIAZZA TRIPOLI | 41 |
| PIAZZA RISORGIMENTO | 135 |
| PIAZZA DANTE | 77 |
| VIA DEL GRANARONE | 94 |
| VIA DIAZ | 96 |
| VIA VITTORIO VENETO | 140 |
| VIA SANT'ANGELO | 258 |
| VIA PIAVE | 290 |
| VIA DEL LAVATORE | 105 |
| PIAZZA GRAMSCI | 152 |
| **TOTALE** | **3.066** |

| CERENOVA | |
|---|---|
| **Intero anno: spazzamento 6 vv/sett** | |
| **Intero anno: svuotamento cestini 7 vv/sett** | |
| via | m |
| LARGO TUSCOLO | 193 |
| PIAZZA A. MORBIDELLI | 152 |
| VIALE FREGENE (POSTA) | 460 |
| VIA TIRRENI | 194 |
| VIA LUNI | 97 |
| VIA POPULONIA | 83 |
| VIA FREGENE | 230 |
| VIA ANGELUCCI | 390 |
| VIA AGYLLA | 143 |
| LARGO SASSO | 240 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CERENOVA | |
|---|---|
| **Intero anno: spazzamento 6 vv/sett** | |
| **Intero anno: svuotamento cestini 7 vv/sett** | |
| PIAZZALE ZAMBRA | 346 |
| VIALE MARTINI | 98 |
| PARCO VIA LUNI | 334 |
| PARCO DEI TIRRENI | 361 |
| PARCO VANNINI | 530 |
| VIA PIETRO ALFANI | 775 |
| VIA PERUSIA STAZIONE | 556 |
| **TOTALE** | **5.182** |
| ***OPERATORE DI QUARTIERE SUL RESTO DEL TERRITORIO*** | |

| CERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/sett** | |
| via | m |
| VIA DI CERI | 302 |
| PIAZZA IMMACOLATA | 93 |
| VIA DELLE STALLE | 60 |
| VIA SAN FELICE | 76 |
| PIAZZA ALESSANDRINA | 15 |
| PARCHEGGIO CERI | 143 |
| **TOTALE** | **689** |

| DUE CASETTE | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/sett** | |
| via | m |
| PIAZZA NORD PAGLIUCA | 154 |
| PIAZZA NAZ. PAGLIUCA | 94 |
| **TOTALE** | **248** |

| SASSO | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/sett** | |
| via | m |
| PIAZZA SANTA CROCE | 183 |
| VIA DEL FICO | 244 |
| VIA MONTE SANTO | 81 |
| VIA PATRIZI MONTORO | 417 |
| GIARDINO VIA DEL FICO | 50 |
| **TOTALE** | **975** |

| VALCANNETO | |
|---|---|
| **Intero anno: 4 vv/sett** | |
| via | m |
| LARGO A. BOITO | 156 |
| VIA A. SCARLATTI | 235 |
| LARGO C. MONTEVERDI | 292 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| VALCANNETO | |
|---|---|
| **Intero anno: 4 vv/sett** | |
| VIA ALBINONI | 97 |
| LARGO A. VIVALDI | 271 |
| **TOTALE** | **1.051** |

| BORGO SAN MARTINO | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/sett** | |
| via | m |
| VIA DOGANALE | 197 |
| PIAZZ. BORGO SAN MARTINO | 416 |
| **TOTALE** | **613** |

| I TERZI | |
|---|---|
| **Intero anno: 1 v/sett** | |
| via | m |
| VIA DI CASETTA MATTEI | 137 |
| VIA CASTEL CAMPANILE | 198 |
| VIA SANT'EUGENIO | 290 |
| PIAZZ. FALCONE | 185 |
| **TOTALE** | **810** |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

*Le lunghezze indicate riferiscono all'asse stradale.*

**SPAZZAMENTO MISTO**

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **1° e 3° lunedì del mese** | |
| via | m |
| PIAZZA MORO | 240 |
| VIA MURA CASTELLANE | 194 |
| VIA CERETANA | 256 |
| VIA DEL LAVATORE | 104 |
| VIA RICCI A. | 58 |
| VIA DEL GRANARONE | 94 |
| VIA SETTEVENE PALO | 4.000 |
| VIA COLLE DELL'ASINO | 648 |
| VIA BRUSCHI | 243 |
| VIA DEI PRATI | 258 |
| VIA FONTANA MORELLA | 1.700 |
| VIA SILVESTRI G. | 251 |
| VIA MARTIRI DELLE FOIBE | 268 |
| VIA FERRETTI | 223 |
| VIA CONSALVI | 178 |
| PIAZZA DONNINI | 147 |
| VIA MORELLI R. | 219 |
| VIA FIORINI C. | 255 |
| VIA GRAZIANI G. | 70 |
| VIA GRAZIOSI | 238 |
| VIA SOPRANI | 450 |
| VIA ROMERO O. | 306 |
| VIA TORREGGIANI | 241 |
| **TOTALE** | **10.641** |

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **1° e 3° mercoledì del mese** | |
| via | m |
| PIAZZA MORO | 240 |
| VIA MURA CASTELLANE | 194 |
| VIA CERETANA | 256 |
| VIA RICCI A. | 58 |
| VIA COL DI LANA | 38 |
| VIA DELLA NECROPOLI | 292 |
| VIA TORQUATO TASSO | 103 |
| VIA PASCOLI | 50 |
| VIA LEOPARDI | 264 |
| VIA GOLDONI | 248 |
| VIA CARDUCCI | 83 |
| VIA BASILICATA | 152 |
| VIA LIVRY GARGAN | 380 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **1° e 3° mercoledì del mese** | |
| VIA BONAVENTURA | 61 |
| VIALE MANZONI | 676 |
| VIA BADINI E. | 238 |
| VIA MOLISE | 40 |
| VIA ISTRIA | 50 |
| VIA BALDINELLI | 120 |
| PIAZZA DELLA FORNACE | 95 |
| VIA D'ANNUNZIO | 447 |
| VIA LAZIO | 122 |
| VIA VENEZIA GIULIA | 115 |
| VIA SICILIA | 181 |
| VIA AMMAZZALAMORTE | 36 |
| VIA SARDEGNA | 33 |
| VIA TOSCANA | 205 |
| **TOTALE** | **4.777** |

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **1° e 3° venerdì del mese** | |
| via | m |
| PIAZZA MORO | 240 |
| VIA MURA CASTELLANE | 194 |
| VIA CERETANA | 256 |
| VIA RICCI A. | 58 |
| VIA ARNO | 92 |
| VIA MINCIO | 70 |
| VIA PO | 109 |
| VIA TEVERE | 105 |
| VIA ROSSINI | 188 |
| VIALE PUCCINI | 172 |
| VIA DONIZETTI | 64 |
| VIA MASCAGNI | 101 |
| VIA DELL'OSPEDALE | 78 |
| VIA VITTORIO VENETO | 136 |
| VIA PIAVE | 500 |
| VIA SANT'ANGELO | 498 |
| VIA CHIRIELETTI | 836 |
| VIA SANTE BRINI | 256 |
| VIA TACCHETTI | 192 |
| VIA DE SANTIS | 210 |
| LARGO ERCOLETTI | 63 |
| VIA TRAVAGLIATI | 138 |
| VIA PIETROFORTE | 321 |
| VIA MARCONI | 700 |
| VIA MORLACCA | 684 |
| VIA RINALDI | 240 |
| **TOTALE** | **6.501** |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **2° e 4° lunedì del mese** | |
| via | m |
| PIAZZA MORO | 240 |
| VIA MURA CASTELLANE | 194 |
| VIA CERETANA | 256 |
| VIA RICCI A. | 58 |
| VIA GRANARONE | 94 |
| VIA ROSATI | 223 |
| VIA MADONNA DEI CANNETI | 769 |
| VIA PELAGALLI | 156 |
| VIA MECOZZI | 210 |
| LARGO ALMUNEACAR | 281 |
| VIA OTTAVI | 138 |
| VIA ROSSETTI | 237 |
| VIA CARLINI | 163 |
| VIA SALOMONE | 171 |
| VIA MARINI V. | 196 |
| VIA FERRETTI S. | 119 |
| VIA IOCCHI | 249 |
| LARGO DELLA LEGA | 612 |
| VIA BARBONI F. | 168 |
| LARGO BARBONI F. | 77 |
| VIA DONNINI | 43 |
| VIA RIO DEI COMBATTENTI | 517 |
| VIA BADINI U. | 462 |
| LARGO ROSELLE | 78 |
| VIA VALERI G. | 148 |
| VIA LEOMBRUNI | 222 |
| VIA AMENDOLA | 150 |
| VIA PERTINI | 270 |
| VIA IAFFEI | 377 |
| VIA PASSO DI PALO | 478 |
| VIA BORSELLINO | 352 |
| **TOTALE** | **7.708** |

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **2° e 4° mercoledì del mese** | |
| via | m |
| PIAZZA MORO | 240 |
| VIA MURA CASTELLANE | 194 |
| VIA CERETANA | 256 |
| VIA DEL LAVATORE | 104 |
| VIA RICCI A. | 58 |
| VIA ROSATI | 223 |
| VIA SAN ROCCO | 91 |
| VIA DIAZ | 516 |
| VIA MONTE GRAPPA | 152 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CERVETERI | |
|---|---|
| **Intero anno: 2 vv/mese** | |
| **2° e 4° mercoledì del mese** | |
| VIA FRIULI | 125 |
| VIA MERLINI G. | 209 |
| VIA MATTEOTTI | 208 |
| VIA SAN PIETRO | 216 |
| VIA MARCHE | 262 |
| VIA LIGURIA | 161 |
| VIA DON MINZONI | 125 |
| PIAZZA SAN PIETRO | 116 |
| VIA SAN MICHELE | 34 |
| VIA TARQUINIA | 181 |
| VIA SANT'ANTONIO | 133 |
| VIA GIOVANNI XXIII | 99 |
| VIA TOSCANA | 203 |
| VIA LOMBARDIA | 212 |
| VIA LAUDENBERG | 372 |
| VIA BRUZZESI | 88 |
| VIA MONTE ZEBIO | 341 |
| **TOTALE** | **4.919** |

| CERENOVA | |
|---|---|
| **da 16 Settembre a 14 Giugno: 2 vv/mese** | |
| **da 15 Giugno a 15 Settembre: 1 v/sett** | |
| via | m |
| LARGO FAGNANI R. | 250 |
| LARGO HEBA | 107 |
| LARGO ROMA | 157 |
| LARGO SASSO | 240 |
| LARGO TUCHULCHA | 248 |
| LARGO TUSCOLO | 172 |
| PIAZZALE ZAMBRA | 346 |
| VIA ACERRA | 317 |
| VIA ADRIA | 665 |
| VIA AGYLLA | 312 |
| VIA ALFANI P. | 738 |
| VIA ALSIUM | 94 |
| VIA ANGELUCCI S. | 410 |
| VIA ARGENTARIO | 230 |
| VIA ARICCIA | 275 |
| VIA BLERA | 60 |
| VIA BOLSENA | 185 |
| VIA CAERE VETUS | 936 |
| VIA CALES | 487 |
| VIA CAPUA | 185 |
| VIA CASA BIANCA | 257 |
| VIA CASALE | 75 |
| VIA CASTEL GIULIANO | 411 |
| VIA CETONA | 193 |
| VIA CETRA U. | 563 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CERENOVA | |
|---|---|
| **da 16 Settembre a 14 Giugno: 2 vv/mese** | |
| **da 15 Giugno a 15 Settembre: 1 v/sett** | |
| VIA ETRURIA MERIDIONALE | 210 |
| VIA EUFRONIUS | 343 |
| VIA FALERI | 244 |
| VIA FELSINA | 234 |
| VIA FONTANA MORELLA | 781 |
| VIA GALLORI | 302 |
| VIA LUNI | 445 |
| VIA MANTOVA | 187 |
| VIA MARCIANISE | 114 |
| VIA MARCINA | 350 |
| VIA MARINI B. | 996 |
| VIA MARINI G. | 375 |
| VIA MARZABOTTO | 89 |
| VIA NEPI | 319 |
| VIA ORBETELLO | 382 |
| VIA ORIOLO | 1.080 |
| VIA ORVIETO | 267 |
| VIA PASTORE R. | 193 |
| VIA PERUSIA | 344 |
| VIA PIRGY | 158 |
| VIA PRENESTE | 186 |
| VIA RALLO B. | 386 |
| VIA ROSELLE | 138 |
| VIA SATURNIA | 126 |
| VIA SILLARO | 255 |
| VIA SOVANA | 340 |
| VIA SUESSOLA | 207 |
| VIA SUTRI | 369 |
| VIA TARQUINIO PRISCO | 273 |
| VIA TIRRENI | 616 |
| VIA TODI | 394 |
| VIA TORRE FLAVIA | 272 |
| VIA TREVIGNANO | 308 |
| VIA TUSCOLO | 242 |
| VIA VADIMONE | 242 |
| VIA VEIO | 439 |
| VIA VETULONIA | 425 |
| VIA VITERBO | 305 |
| VIA VOLSCI | 514 |
| VIA VOLTERRA | 197 |
| VIALE CAMPO DI MARE (fino ferrovia) | 683 |
| VIALE FREGENE | 1.120 |
| **TOTALE** | **23.363** |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CAMPO DI MARE | |
|---|---|
| **da 16 Settembre a 14 Giugno: 1 v/mese** | |
| **da 15 Giugno a 15 Settembre: 1 v/sett** | |
| via | m |
| PIAZZA DEGLI EUCALIPTI | 848 |
| PIAZZA PRIMA ROSA | 388 |
| VIA CILIEGI DELLA PACE | 180 |
| VIA DEGLI ACERI | 304 |
| VIA DEGLI OLEANDRI | 218 |
| VIA DEGLI OLMI | 98 |
| VIA DEGLI ONTANI | 101 |
| VIA DEI CIPRESSI | 277 |
| VIA DEI CONVOLVOLI | 185 |
| VIA DEI GERANI (P.CIVITA) | 347 |
| VIA DEI GIACINTI (L. LADISPOLI) | 212 |
| VIA DEI GIACINTI (P. CENTRALE) | 433 |
| VIA DEI GIACINTI (P.CIVITA) | 345 |
| VIA DEI GLICINI (L. LADISPOLI) | 231 |
| VIA DEI GLICINI (P. CENTRALE) | 419 |
| VIA DEI GLICINI (P.CIVITA) | 203 |
| VIA DEI MUGHETTI | 234 |
| VIA DEI PINI | 265 |
| VIA DEI PITOSFERI | 90 |
| VIA DEI PLATANI | 276 |
| VIA DEL BIANCOSPINO | 92 |
| VIA DEL CERRO | 137 |
| VIA DEL CICLAMINO | 83 |
| VIA DEL GELSOMINO (P.CIVITA) | 358 |
| VIA DEL GIGLIO | 350 |
| VIA DEL MELOGRANO | 260 |
| VIA DEL PINO INSIGNE | 379 |
| VIA DEL PIOPPO ITALICO | 345 |
| VIA DELLE ACACIE | 103 |
| VIA DELLE ARALIE | 330 |
| VIA DELLE AZALEE | 262 |
| VIA DELLE GERBERE | 258 |
| VIA DELLE MARGHERITE | 214 |
| VIA DELLE MIMOSE | 167 |
| VIA DELLE ORTENSIE | 134 |
| VIA DELLE PEONIE | 110 |
| VIA DELLE ROSE | 85 |
| VIA DELL'OLIVO | 75 |
| VIA LILIUM | 157 |
| VIA NARCISI | 85 |
| VIALE ADRIATICO | 1.940 |
| VIALE CAMPO DI MARE | 524 |
| VIALE DEL FAGGIO | 77 |
| VIALE DEL PINO ROMANO | 372 |
| VIALE MEDITERRANEO | 1.700 |
| VIALE TIRRENO | 673 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CAMPO DI MARE | |
|---|---|
| da 16 Settembre a 14 Giugno: 1 v/mese | |
| da 15 Giugno a 15 Settembre: 1 v/sett | |
| **TOTALE** | **14.924** |

| CAMPO DI MARE | |
|---|---|
| da Ottobre a Maggio: 3 vv/sett | |
| Giungo e Settembre: 5 vv/sett | |
| Luglio e Agosto: 7 vv/sett | |
| via | m |
| LUNG. NAVIGATORI ETRUSCHI | 1.948 |
| **TOTALE** | **1.948** |

| VALCANNETO | |
|---|---|
| Intero anno: 2 vv/mese | |
| via | m |
| VIA CORELLI | 380 |
| VIA MONTEVERDI | 413 |
| VIA LEONCAVALLO | 377 |
| VIA MUZIO CLEMENTI | 748 |
| VIA PONCHIELLI | 265 |
| VIA DELLA VIOLA | 52 |
| VIA PEROSI (VIA PAISIELLO) | 170 |
| VIA GIORDANO U. | 277 |
| VIA SCARLATTI | 944 |
| VIA BOITO | 1.100 |
| VIA TOSCANINI | 417 |
| VIA CARISSIMI G. | 91 |
| VIA D'AREZZO G. | 43 |
| LARGO BOITO | 108 |
| LARGO VIVALDI | 140 |
| VIA VIVALDI | 759 |
| VIA ALBINONI | 548 |
| LARGO ALBINONI | 166 |
| VIA BELLINI | 258 |
| VIA SGAMBATI | 254 |
| LARGO GIORDANO U. | 133 |
| VIA PERGOLESI | 438 |
| VIA CIMAROSA | 85 |
| VIA LULLI | 480 |
| VIA PAGANINI | 167 |
| VIA PIZZETTI | 65 |
| VIA DE CAVALIERI | 60 |
| **TOTALE** | **8.938** |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (G)

PIANO SERVIZI DISERBO / SFALCIO

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

*Le lunghezze indicate riferiscono alla somma dei cordoli/cunette della strada e dei marciapiedi su entrambi i lati della strada.*

| **Cerveteri** | |
|---|---|
| ***via*** | ***mt*** |
| Piazza Aldo Moro e Piazza dei Tarquini | 357 |
| Piazza Antonio Gramsci | 192 |
| Piazza Dante | 77 |
| Piazza della Boccetta | 122 |
| Piazza Gramsci | 152 |
| Piazza Risorgimento | 135 |
| Piazza San Pietro | 136 |
| Piazza Santa Maria | 268 |
| Piazza Tripoli | 41 |
| Piazza Verdi | 50 |
| Piazza Vicinatello | 38 |
| Piazzale del Cimitero | 277 |
| Via Agillina | 412 |
| Via Armando Diaz | 1.764 |
| Via Bastioni | 374 |
| Via Col di Lana | 38 |
| Via dei Vignali | 3.157 |
| Via del Granarone | 188 |
| Via del Lavatore | 192 |
| Via della Fonte | 104 |
| Via della Lega | 1.877 |
| Via dell'Arco Scuro | 130 |
| Via Diaz | 192 |
| Via Etruria | 230 |
| Via Fontana Morella (da Chiesa SS Trinità a Roxy Bar) | 2.691 |
| Via Giacomo Puccini | 648 |
| Via Gioberti | 78 |
| Via Madre Maria Crocifisso Curcio (Via Ospedale) | 138 |
| Via Monte Zebio | 1.016 |
| Via Paolo Borsellino | 486 |
| Via Passo di Palo | 822 |
| Via Passo di Palo (via interna fino al parcheggio) | 226 |
| Via Piave e Via San Michele | 684 |
| Via Rio dei Combattenti | 740 |
| Via Roma | 156 |
| Via San Pietro | 820 |
| Via Santa Maria | 184 |
| Via Sant'Angelo | 1.632 |
| Via Settevene Palo Nuova | 34 |
| Via Settevene Palo Nuova (centro fino Istituto Comprensivo S. D'Acquisto) | 2.324 |
| Via Suor Adalberta Laudenberg | 969 |
| Via Vittorio Veneto | 280 |
| Vicolo M.llo Sollazzi | 82 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Cerenova e Campo di Mare | |
|---|---|
| ***via*** | ***mt*** |
| Largo Ceri | 458 |
| Largo Heba | 206 |
| Lungomare dei Navigatori Estruschi | 5.294 |
| Piazza Primarosa | 733 |
| Via Angelino Marini | 854 |
| Via Bernardo Rallo | |
| Via degli Aceri | 870 |
| Via degli Eucalipti | 1.641 |
| Via dei Gerani | 1.300 |
| Via dei Giacinti | 3.658 |
| Via dei Giacinti | 3.669 |
| Via dei Glicini | 1.970 |
| Via dei Lecci | 225 |
| Via dei Mughetti | 1.022 |
| Via dei Narcisi | 324 |
| Via dei Pini | 986 |
| Via del Biancospino | 259 |
| Via del Gelsomino | 500 |
| Via del Melograno | 934 |
| Via del Pino Insigne | 1.328 |
| Via delle Aralie | 1.228 |
| Via delle Azalee | 996 |
| Via delle Margherite | 469 |
| Via delle Mimose | 328 |
| Via delle Ortensie | 520 |
| Via delle Rose | 320 |
| Via dell'Olivo | 232 |
| Via Saturnia | 250 |
| Via Vetulonia | 896 |
| Via Volsci | 976 |
| Viale Adriatico | 3.779 |
| Viale Campo di Mare | 2.978 |
| Viale Tirreno (fino al parcheggio) | 2.112 |
| Vie dei Pitosfori | 318 |

| Borgo Sasso | |
|---|---|
| ***via*** | ***mt*** |
| Piazza Santa Croce | 250 |
| Via del Bosco Comunale | 152 |
| Via del Fico | 477 |
| Via del Pascolaro | 94 |
| Via delle Cerque | 134 |
| Via delle Fonte Patrizi | 71 |
| Via Monte delle Fate | 554 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| Borgo Sasso | |
|---|---|
| ***via*** | ***mt*** |
| Via Monte Santo | 150 |
| Via Patrizi Montoro | 803 |
| Via Sasso Manziana (solo centro abitato) | 324 |
| Via Scoglio di Sant'Antonio | 458 |

| Borgo Ceri | |
|---|---|
| ***via*** | ***mt*** |
| Piazzale parcheggio (compreso muro esterno di cinta) | |
| Via di Ceri (Piazza Immacolata, compresa area antistante Santuario) | |
| Via di Ceri (via interna al borgo abitato) | 300 |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (H)

REPORT PRODUZIONE RIFIUTI ANNI 2020 E 2021

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (I)

PIANO ECONOMICO

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

| CALCOLO BASE D'ASTA | Personale | Mezzi | Attrezzature ed altro | Totale (iva esclusa) |
|---|---|---|---|---|
| Servizi di raccolta | 2.137.068,83 | 897.945,95 | 181.587,20 | 3.216.601,98 |
| Gestione Centro di Raccolta | 229.205,79 | 46.861,25 | 27.553,61 | 303.620,65 |
| Servizi raccolta complementari | 167.198,44 | 38.572,62 | 250,00 | 206.021,06 |
| Servizi igiene urbana | 712.629,28 | 202.174,82 | 28.670,95 | 943.475,05 |
| **Totale costi diretti** | **3.246.102,34** | **1.185.554,64** | **238.061,76** | **4.669.718,74** |
| Costi indiretti e spese generali ed utili impresa | 313.694,83 | | 568.200,15 | 881.894,98 |
| **Totale costi servizi** | **3.559.797,17** | **1.185.554,64** | **806.261,91** | **5.551.613,72** |
| Costi smaltimento e trattamento | | | | 1.290.861,98 |
| Ricavi materiali | | | | - 122.475,70 |
| **Totale annuo a regime** | | | | **6.720.000,00** |
| **Totale per cinque anni** | | | | **33.600.000,00** |
| **Totale eventuali servizi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016** | | | | **6.720.000,00** |
| **Totale eventuali sei mesi proroga tecnica** | | | | **3.360.000,00** |
| **Totale cinque anni più eventuali sei mesi proroga tecnica** | | | | **43.680.000,00** |

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (J)

ESEMPIO FATTURA IMPIANTI DI SMALTIMENTO/TRATTAMENTO CER 200301

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento

ALLEGATO (K)

RELAZIONE TECNICA IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO DI COMUNITA'

COMUNE DI CERVETERI
Protocollo Arrivo N. 59549/2022 del 17-11-2022
Allegato 4 - Class. 6 - Copia Documento