



## **COMUNE DI ALLUMIERE**

**Piazza Della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)**

### **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

**( Art.26 comma 3,5 D.lgs 9 Aprile 2008, n°81)**

# **DUVRI**

**IGIENE URBANA ISOLA ECOLOGICA PORTA A PORTA E  
MANUTENZIONE DEL VERDE**

DATA 24/01/2019

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
SOGGETTI COINVOLTI.....	4
PROCEDURE DI EMERGENZA.....	8
COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA .....	12

## **PREMESSA**

Il presente documento, allegato al bando di gara, descrive l'analisi dei rischi interferenti in riferimento al servizio di Raccolta Differenziata ed Igiene Urbana nel Comune di Allumiere (RM).

Il presente documento è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti ed ha lo scopo di:

**informare** reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09),.

**promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;

**ridurre ogni possibile rischio** a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

**indicare i costi** delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

Il presente DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze o alle circostanze in cui si verifichi un “contatto rischioso” tra il personale del Committente, il personale dell’impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro che opera presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi di manutenzioni ecc.

Prima dell’affidamento dell’appalto, si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento DUVRI, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell’attività oggetto dell’appalto.

#### **1. COMMITTENTE**

<b>COMUNE DI ALLUMIERE</b>	
Indirizzo	P.zza della Repubblica,39 – 00051
Recapiti tel	Tel. 0766/96010 – Fax. 0766/96106
C.F.	01032140582
Resp. Servizio	Arch. Silvia Lucidi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Leonardo Paglioni

**2. DITTA APPALTATRICE**

<b>Denominazione sociale</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Recapito telefonico referente</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>RLS</b>	
<b>Medico competente</b>	
<b>Addetti alle emergenze Antincendio</b>	
<b>Addetti alle Emergenze P. Soccorso</b>	

I datori di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 26 c. 2 lettere a) e b):

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di Raccolta Differenziata ed Igiene Urbana, nello specifico tale servizio, deve prevedere soluzioni tecnologiche ed innovative, così come descritto nei successivi articoli, comprende:

- ✓ raccolta e trasporto della frazione non differenziabile residua;
- ✓ raccolta differenziata, trasporto e recupero presso impianti autorizzati di: scarti di cucine e mense, carta e cartone, plastica, vetro, metalli (il tutto relativamente a rifiuti urbani e/o assimilabili);
- ✓ raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati;
- ✓ servizio di raccolta a chiamata, trasporto e recupero presso impianti autorizzati di: rifiuti ingombranti, RAEE e rifiuti biodegradabili;
- ✓ servizio di raccolta differenziata, trasporto e trattamento presso impianti autorizzati di: pile esauste, farmaci e medicinali scaduti, rifiuti etichettati "T" e/o "F", oli vegetali e minerali, abiti usati e rifiuti cimiteriali
- ✓ gestione del centro comunale di raccolta ubicato in località Cavaccia;
- ✓ manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e delle attrezzature descritte nel presente capitolato speciale d'appalto;
- ✓ sostituzione e relativo smaltimento secondo le normative vigenti dei mezzi e delle attrezzature descritte nel capitolato speciale d'appalto;
- ✓ fornitura di attrezzature, mezzi e materiali, con particolare riferimento a isole informatizzate, software, distributori automatici di sacchi, nonché di quanto espressamente indicato nel capitolato speciale d'appalto come di competenza dell'appaltatore;
- ✓ attività connesse alla gestione dei dati ambientali e di tutti i dati inerenti il servizio oggetto di appalto, come dettagliato nel presente capitolato speciale d'appalto;
- ✓ attività di comunicazione continuata per tutto il periodo di svolgimento del servizio, comprensiva della fornitura del materiale di supporto, così come dettagliato nel presente capitolato speciale d'appalto come di competenza dell'appaltatore;
- ✓ gestione dei rapporti con le utenze mediante sportello, numero e servizio di comunicazione telematico;
- ✓ servizio di spazzamento stradale manuale, meccanizzato e misto, comprensivo del lavaggio delle
- ✓ strade e delle aree destinate a fiere e mercati, eventi occasionali e manifestazioni;
- ✓ servizio di pulizia di caditoie e fontane;
- ✓ servizio di raccolta differenziata, trasporto e trattamento presso impianti autorizzati di: carogne, animali e siringhe;
- ✓ servizio di pulizia delle scritte sui muri;
- ✓ manutenzione del verde pubblico;

### **Ambito territoriale della gara e dei relativi servizi**

I servizi relativi alla raccolta differenziata ed igiene urbana, così come descritti all'interno del capitolato speciale d'appalto, nonché dell'offerta tecnica, devono essere svolti all'interno dell'intero territorio del comune di Allumiere.

### **Le misure di sicurezza da adottare sono le seguenti:**

- Durante le attività su strada, l'impresa dovrà obbligatoriamente segnalare l'area di intervento mediante un moviere a terra, munito di indumenti ad alta visibilità, che dovrà obbligatoriamente gestire il traffico veicolare;
- Mantenere in buono stato di manutenzione tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- Il personale deve obbligatoriamente indossare idonei DPI (Guanti antitaglio, scarpe antinfortunistiche, ecc);
- Tutto il personale impegnato nelle attività dovrà obbligatoriamente essere informato secondo l'art. 36 D.Lgs 81/08 (verbale di informazione) e dovrà essere formato secondo l'art. 37 D.Lgs 81/08 (formazione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni Autonome di Trento e di Bolzano);
- Dovrà essere presente un preposto che coordini tutte le attività, tale figura deve aver frequentato un corso di formazione secondo il D.Lgs 81/08 e secondo l'accordo stato Regioni;
- Dovrà essere presente una squadra di emergenza antincendio e P. Soccorso durante le attività;
- All'interno del mezzo utilizzato dovrà obbligatoriamente essere presente una cassetta di pronto soccorso ai sensi del Decreto 388 del 2003 e dovrà essere presente un estintore a polvere in modo da mitigare eventuali emergenze antincendio.
- Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).;
- I lavoratori si attengono al manuale d'uso e di manutenzione in sicurezza di ogni macchina.
- Muoversi e manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali;

## **PROCEDURE DI EMERGENZA**

### **LE FASI DELL'EMERGENZA**

La segnalazione dell'allarme è la prima delle azioni che deve essere effettuata per gestire al meglio l'emergenza e deve essere immediatamente conseguente alla rilevazione della stessa.

#### **Segnalare di pericolo**

Segnalare una situazione di pericolo consiste nel:

- ✓ segnalare il pericolo avvistato al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze (datore di lavoro) se necessario avvisare gli Enti di Pubblico Soccorso (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Forze dell'ordine, ecc);
- ✓ diffondere la notizia dell'emergenza;

#### **Modalità d'intervento in caso di incendio**

Il personale presente deve:

- ✓ in attesa dell'arrivo di un addetto antincendio correre al più vicino mezzo antincendio per prepararlo all'arrivo della squadra antincendio;
- ✓ se l'incendio ha dimensioni limitate, e soltanto se la persona si sente preparata ed è aiutata da almeno un'altra persona, può cominciare a spegnere il focolaio individuato, usando gli estintori portatili disponibili, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo scritte sull'etichetta (i primi minuti sono fondamentali per evitare la propagazione dell'incendio); ciò deve avvenire solo qualora la persona sia in grado di farlo senza mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità;
- ✓ successivamente il personale, dovrà mettersi a disposizione della squadra d'emergenza ed evacuazione, se ciò sarà ritenuto necessario;
- ✓ gli addetti alla squadra antincendio di turno, venuti a conoscenza dell'emergenza, devono recarsi immediatamente al posto in cui si deve intervenire secondo le mansioni a ciascuno affidate.

NB: mai utilizzare acqua per spegnere focolai di incendio che coinvolgono cavi o apparecchiature elettriche in tensione.



### **Procedure da attuare in caso di primo soccorso e pronto intervento**

Chiunque sia presente in caso di incidente/infortunio o malore di una persona, deve informare subito il Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze e un addetto al pronto soccorso.

Fatta eccezione per i casi di imminente pericolo di vita, non spostate e non date da bere al ferito.

Limitatevi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e di rassicurazione in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

Si riportano nel seguito alcune regole generali da osservare per il primo soccorso agli infortunati:

- ✓ chiamare immediatamente il Pronto Intervento in tutti i casi gravi;
- ✓ all'arrivo dei soccorsi esterni collaborare con questi seguendone le istruzioni;
- ✓ inviare, se necessario dopo il primo soccorso, l'infortunato dal medico;
- ✓ non eseguire mai pratiche mediche per le quali non si è abilitati e che potrebbero aggravare ulteriormente l'infortunato;
- ✓ sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo in attesa che arrivi il pronto intervento; allentargli i vestiti e la cinghia, aprirgli il colletto e se occorre coprirgli il corpo;
- ✓ non somministrare bevande alle persone prive di sensi;
- ✓ in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, coprirle con garza sterile e quindi fasciarle;
- ✓ per il soccorso ai colpiti da asfissia, gli addetti al pronto soccorso utilizzando idonei D.P.I. nel rispetto dell'incolumità personale (maschere, guanti, coperte antifiama) dovranno trasportare l'infortunato lontano dalla zona dell'incendio, possibilmente all'aperto: se l'infortunato non respira o respira male, attenersi a quanto appreso nei corsi di pronto soccorso;
- ✓ per gli ustionati è previsto il soccorso in barella, attenendosi a quanto appreso durante i corsi di pronto soccorso.

In caso si faccia ricorso ai soccorsi esterni è opportuno che un addetto al pronto soccorso segua la persona coinvolta nella struttura sanitaria che prenderà in carico il lavoratore.

L'addetto al pronto soccorso dovrà comunicare al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze la tipologia di intervento attuato ed il nominativo delle persone coinvolte.

## NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

<b>Eventi</b>	<b>Chi chiamare</b>	<b>N° telefonico</b>
<b>Incendi, crollo edificio, fuga gas, ecc...</b>	<b>Vigili del Fuoco</b>	<b>115</b>
	Caserma VVF di Civitavecchia	0766/23333
	<b>Sale Operativa Protezione Civile Regionale</b>	<b>803 555</b>
<b>Ordine pubblico</b>	<b>Polizia</b>	<b>113</b>
	Caserma di Polizia di Civitavecchia	0766/58341
	<b>Carabinieri</b>	<b>112</b>
	Caserma dei Carabinieri di Allumiere	0766/96012
	Caserma dei Carabinieri di Civitavecchia	0766/ 596960
	Caserma dei Carabinieri di Tolfa	0766/92004
	<b>Polizia Municipale di Allumiere</b>	0766/96010 int. 214/225
<b>Infortunio, malore</b>	<b>Pronto Soccorso</b>	<b>118</b>
	C.R.I - Comitato Locale di Allumiere	0766/967555
	Ospedale di Civitavecchia	0766/5911

## MODALITÀ DI RICHIESTA INTERVENTO ENTI DI PUBBLICO SOCCORSO

Gli elementi da specificare nella chiamata di soccorso sono, nell'ordine:

1. **LE PROPRIE GENERALITÀ:** *nome, cognome e qualifica;*
2. **RECAPITO DELL'AZIENDA:** *Piazza della Repubblica;*
3. **LA NATURA DELL'EMERGENZA:** *incendio, crollo, infortunio, ecc.;*
4. **PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI;**
5. **BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ED EVENTUALMENTE DEL TIPO DI INFORTUNIO O MALORE;**
6. **PROPRIO RECAPITO TELEFONICO O, COMPATIBILMENTE CON LA TIPOLOGIA DI EMERGENZA, QUELLO DEL LUOGO DI LAVORO;**
7. **CHIEDERE ALL'OPERATORE SE CI SONO CONSIGLI DA SEGUIRE PER AGEVOLARE L'INTERVENTO;**

**COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA**

La eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze non è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento e nelle future ed eventuali integrazioni al DUVRI.

Dall'analisi dei rischi non risultano particolari attività in cui l'impresa affidataria e la committente possano entrare in interferenza. Si ritengono pertanto congrui gli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso e per ciò che riguardano i rischi da interferenza si prevede un numero ritenuto sufficiente di riunioni di coordinamento.

I costi della sicurezza da interferenze annuali risultano come di seguito riportati:

Voce elenco	Q.tà/a	u.m.	Prezzo unitario	Prezzo totale/a
<b>RIUNIONI DI COORDINAMENTO</b> Costo per l'esecuzione di riunioni di coordinamento, convocate dal Committente, per particolari esigenze quali, ad esempio: illustrazione del DUVRI; illustrazione di particolari procedure o fasi di lavoro; verifica del cronoprogramma; consegna di materiale informativo ai lavoratori; criticità connesse ai rapporti tra impresa titolare ed altri soggetti (subappaltatori, sub fornitori, lavoratori autonomi, fornitori); approfondimenti di particolari e delicate lavorazioni, che non rientrano nell'attività ordinaria (con il datore di lavoro)	<b>10</b>	<b>ora</b>	<b>50</b>	<b>500</b>

Le eventuali integrazioni successive del presente documento non costituiscono incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto e qui dettagliati.

**AGGIORNAMENTO DEL DUVRI**

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l’intervento di subappalti, lavoratori autonomi, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell’esecuzione delle attività previste.

L’Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere redatto “anche” in base ai rischi specifici riportati nel presente documento.

<b>DENOMINAZIONE IMPRESA</b>	<b>NOMINATIVO RESPONSABILE</b>	<b>FIRMA</b>