



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti

**Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501**

e-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P749 del
26/02/2024

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Montebello Sabrina
Numero RU: 635
26.02.2024 12:50:50 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PA VSF22/23/SUA - "Servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani per conto dei Comuni convenzionati di Magliano Romano, Mazzano Romano e Calcata" - CIG: A0439C010A - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'obiettivo n. 24001 del PEG 2024 avente ad oggetto "Implementazione, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 62 comma 7 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, ai sensi del quale le centrali di committenza progettano, aggiudicano e stipulano contratti o accordi quadro per conto delle stazioni appaltanti qualificate e non qualificate;

visto, altresì, l'art. 62, comma 13, del medesimo decreto legislativo n. 36/2023, secondo cui "Le centrali di committenza e le stazioni appaltanti che svolgono attività di committenza anche ausiliaria sono direttamente responsabili per le attività di centralizzazione della committenza svolte per conto di altre stazioni appaltanti o enti concedenti";

rilevato che - come stabilito dal citato comma 13 - "le centrali di committenza e le stazioni appaltanti ... nominano un RUP, che cura i necessari raccordi con la stazione appaltante beneficiaria dell'intervento";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Magliano Romano (RM), capofila della Associazione dei Comuni in oggetto per il presente affidamento;

che con Determinazione Dirigenziale n. 260 del 19/12/2023 - Comune di Magliano, è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: A0439C010A;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 225 co.1 del D. L.gs n. 36 del 2023 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 23 dicembre 2023, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n.149 del 29/12/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello dei Comuni di Magliano Romano, Mazzano Romano e Calcata, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara ("entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 15 febbraio 2024"), risultano pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 6 (sei) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento

ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire i nominativi del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Magliano Romano (RM), capofila della Associazione dei Comuni in oggetto per il presente affidamento;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Magliano Romano sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, e che tra gli stessi è presente altresì il RUP, ai sensi del comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla specifica procedura, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

- 1) Presidente: Arch. Ilaria Proietti, Responsabile del Settore Tecnico - Comune di Magliano Romano;
- 2) componente: Ing. Federico Lupi - professionista esterno individuato dal Comune Capofila;
- 3) componente: Arch. Anna Maria Tombesi, Responsabile Ufficio Tecnico - Comune di Calcata;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto dei Comuni convenzionati di Magliano Romano, Mazzano Romano e Calcata - per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani - PA VSF22/23/SUA - CIG: A0439C010A, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:



Città metropolitana di Roma Capitale

- Presidente: Arch. Ilaria Proietti, Responsabile del Settore Tecnico - Comune di Magliano Romano;
- componente: Ing. Federico Lupi - professionista esterno individuato dal Comune Capofila;
- componente: Arch. Anna Maria Tombesi, Responsabile Ufficio Tecnico - Comune di Calcata;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

Curriculum Vitae Europass	Ilaria Proietti
Informazioni personali	
Cognome e Nome	Proietti Ilaria
Luogo di nascita	
C.F.	
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
PEC	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico, categoria D1
Tipo di attività o settore	Settori III e IV dell'Ente, unificati in un unico settore - LL.PP.- urbanistica - edilizia privata – Condoni – Paesaggistica - Ambiente – Patrimonio – SUAP-Protocollo-Manutentivo
Maggio2023 – oggi	<i>Nomina Responsabile del Servizio (Settori III e IV dell'Ente, unificati in un unico settore)</i> Sono attribuite per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; direzione e coordinamento del personale interno del Settore; rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza, predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per rapporti istituzionali tra il Comune e gli altri Enti Pubblici, nonché tra il Comune ed i soggetti privati; adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o in base a quest'ultimi delegati dal Sindaco; attività istruttoria ed espressione di parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 delle proposte di deliberazione di competenza del servizio; controllo e verifica (in termini di quantità e qualità) sull'erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità; nomina delle commissioni di gara per l'affidamento di appalti di lavori o servizi in conformità alle previsioni del vigente regolamento dei contratti. E'attribuita, altresì, specificatamente in forma univoca ed esclusiva la funzione della rappresentanza comunale, in attività di stipulazione, di tutti gli atti contrattuali e convenzionali di natura pubblica e privata, così come stabilito dal Regolamento dell'Ente sui contratti; <i>Attività svolte:</i> - “Progetto di utilizzazione forestale su un lotto di demanio civico, Intervento selvicolturale di ceduzione, volto al mantenimento del governo a ceduo della sezione boschiva n.2 in Loc. Macchia di Magliano avente una superficie lorda di 11,2 ettari e netta al taglio di 9,8 ettari, formazione boschiva a prevalenza di Cerro e Roverella, con sporadica presenza di Orniello e Acero, l'ultima utilizzazione risale alla stagione silvana 1993/94”: • Approvazione capitolato d'oneri;

	• Stesura ed approvazione dell'Avviso di Asta Pubblica; • Nomina della Commissione; • Funzione di Presidente della Commissione e gestione dell'Asta pubblica; • Aggiudicazione definitiva della vendita del materiale legnoso; • Stipula contratto; - intervento Scuola dell'Infanzia sita i Via Romana n.29. selezionata nell'ambito dell'avviso pubblico n 48047del 2.12.2021 Anno 2022 Missione 4- Istruzione e Ricerca-Componente 1-Poteziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1- 1-Piano Per l'asilo nido e scuole e per l'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziamento dell'unione europea - Next Generation- EU" -Affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.: • Affidamento incarico di collaudo statico; • Stipula contratto; • Gestione esecuzione dell'appalto; • Ruolo: RUP - Esercizio delle funzioni delegate in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi della L.R. 59/1995 e della L.R. 8/2012 e del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.: • Nomina incarico professionista esterno; - Progetto di " acquisto videocamere e foto trappole" contributi ai comuni per interventi in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, fondi stanziati da Città Metropolitana di Roma Capitale per la realizzazione di progetti finalizzati all'implementazione di sistemi per il controllo e la tutela dell'ambiente: • Procedura di acquisto tramite Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA); - Legge 30 dicembre 2021n.234 - annualità 2023 - assegnazione contributi di investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali: • stesura ed approvazione della Relazione Tecnica di intervento e stima dei costi per l'intervento di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di strada in località Coste di San Lorenzo. - L.30 12. 2018 n. 145 art. 1, comma 139 – legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 comma 38 “lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in località la Mola” FINANZIATO DALLUNIONE EUROPEA Next Generation EU PNRR- M2c4: Tutela del territorio e della risorsa idrica i2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni: • Autorizzazione al sub-appalto; • Gestione dell'esecuzione del contratto; • Ruolo: RUP - servizio PDND relativo alla Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (ottobre 2022) -PNRR M1C1 investimento 1.3 "dati e interoperabilità " finanziato dall'unione europea NEXTGENERACION EU: • Ruolo: RUP • Affidamento del servizio di supporto all'attivazione del servizio stesso;
--	---

	- Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica. primo stralcio centro storico – anno 2023 - Fornitura in opera di corpi illuminanti a LED. M2C4, investimento I.2.2, interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. redatto dall'Ufficio tecnico comunale, relativo all'intervento di sostituzione di corpi illuminanti a LED: • Redazione elaborati: 01. Relazione Tecnica; 02. Relazione DNSH; 03. DUVRI; 04. Quadro Tecnico Economico; 05. Computo Metrico Estimativo; 06. Cronoprogramma; 07. Schema di Contratto; 08. Capitolato Speciale d'Appalto; • Approvazione progetto definitivo/esecutivo • affidamento, tramite il Mercato Elettronico, a seguito di procedura di RDO-TRATTAVE DIRETTE; • Stipula contratto; • Gestione dell'esecuzione del contratto; • Ruolo: RUP e Direttore dei Lavori; - Lavori di realizzazione di loculi cimiteriali e ossari nel cimitero comunale di Magliano Romano: • Gestione iter presso la Cassa Depositi e Prestiti; • affidamento, tramite il Mercato Elettronico, a seguito di procedura di RDO-TRATTAVE DIRETTE • Stipula contratto; • Gestione dell'esecuzione dell'appalto; • Ruolo: RUP - Studio e perimetrazione delle aree di protezione dei due pozzi comunali e la definizione delle concessioni di derivazione delle acque da destinare a consumo umano: • affidamento tramite il Mercato Elettronico, a seguito di procedura di RDO-TRATTAVE DIRETTE; • stipula contratto; • Gestione esecuzione del servizio; • Ruolo: RUP - Avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU: • Ruolo: RUP; • Affidamento del servizio di restyling grafico del sito comunale - normativo del sito istituzionale ("Pacchetto cittadino informato"); • affidamento diretto servizio di implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto cittadino informato" e dei servizi digitali previsti nella richiesta di finanziamento; - Servizio di spazzamento manuale delle vie del centro urbano del Comune di Magliano Romano: • Gestione iter amministrativo per l'affidamento del servizio tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
--	--

Dicembre 2022 - Maggio2023	• Stipula contratto; Progetto di fattibilità tecnico ed economica per la realizzazione di una scala in acciaio di collegamento tra la scuola elementare e media e la palestra comunale sita in Via Romana 29 nel Comune di Magliano Romano: • Redazione elaborati progettuali; • Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica; - Servizio di implementazione del Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) relativo alla Misura 1.2 abilitazione al cloud per le PA locali Comuni (luglio 2022) M1C1- finanziato dall'unione europea NEXTGENERATION EU-: • Affidamento tramite MEPA del servizio di implementazione del Piano di migrazione al Cloud - Gestione iter amministrativi e procedurali per gli affidamenti dedicati agli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, quali scuole, centro anziani, impianti di pubblica illuminazione e sede comunale; <i>Supporto al Responsabile del Settore III e IV per:</i> • Gestione dei Servizi di Raccolta Differenziata Intercomunale, avvio, Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Urbani per i Comuni di, Calcata, Magliano Romano e Mazzano, Servizio di trasporto e Conferimento Avvio al Trattamento. Gestione dei diversi incarichi ai centri di raccolta. • Progetto di " acquisto videocamere e foto trappole" contributi ai comuni per interventi in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, fondi stanziati da Città Metropolitana di Roma Capitale per la realizzazione di progetti finalizzati all’implementazione di sistemi per il controllo e la tutela dell’ambiente; • Stesura ed approvazione di un Avviso Pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale occasionale finalizzato all'individuazione di un professionista esperto in materia paesaggistico-ambientale, a cui affidare l'incarico per l'esercizio delle funzioni delegate in materia di paesaggio (subdelega) ai sensi della L.R. 59/1995 e della L.R. 8/2012 e del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.; • Stesura e approvazione di un Avviso Pubblico per i contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui al d.p.c.m. 24 settembre 2020 e successiva nomina della commissione; • Avvio della procedura per l'affidamento della progettazione finalizzata alla predisposizione della nuova gara di appalto per il servizio di igiene urbana per conto di Unione dei Comuni di Magliano Romano, Mazzano Romano, Calcata. • Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori per la realizzazione “di scuola dell'infanzia sita in via romana n.29”
--	--

	selezionata nell'ambito dell'avviso pubblico n.48047 del 2.12.2021 anno 2022 - Missione 4-Istruzione e Ricerca-Componente 1-Poteziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1-1; • "Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in località Via della Mola". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU PNRR- M2c4: Tutela del territorio e della risorsa idrica i2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Iter procedurale ed amministrativo per l'affidamento degli incarichi professionali di : assistenza archeologica e collaudo statico; • Svolgimento degli iter procedurali ed amministrativi per lo svolgimento delle attività connesse alle opere di manutenzione del Patrimonio dell'Ente;
2021-2022	Attività di libero professionista per la ristrutturazione di un negozio di abbigliamento. Istruzione delle pratiche. Direzione dei lavori ed artistica del progetto in fase di realizzazione.
2019-2021	Collaborazione con lo studio di architettura "AG Architect", svolgendo l'attività di team Leader, gestione e definizione dei gruppi di lavoro, controllo e supervisione di tutte le fasi di progetto, dall'ideazione al progetto esecutivo con realizzazione di dettagli architettonici, stretto contatto con i clienti e con i fornitori, curatrice della parte economica (redazione di capitolati d'appalto) e contrattualistica con gli stessi. Assistente tecnico di cantiere, seguendo tutte le fasi di realizzazione dell'opera. Per la realizzazione di alberghi, uffici ed unità immobiliari presso il centro di Roma. Supporto alla progettazione di: • "Hotel Cortina" • "Chalet Saint Moritz" • "Hotel Lago Garda" • "Hotel Budapest" • "Villa V" • "appartamenti Castel Gandolfo" Supporto alla direzione artistica e di cantiere per la realizzazione di: • "Club Rapoutine" • "Bio-bistrot Biolosophy" • "Palazzo Dama Hotel" • "Casa Q"
2012-2017	Collaborazione con lo studio di architettura "Labark", svolgendo l'attività di team Leader, gestione e definizione dei gruppi di lavoro, controllo e supervisione di tutte le fasi di progetto, dall'ideazione al progetto esecutivo con realizzazione di dettagli architettonici, stretto contatto con i clienti e con i fornitori, curatrice della parte economica (redazione di capitolati d'appalto) e contrattualistica con gli stessi. Assistente tecnico di cantiere, seguendo tutte le fasi di realizzazione dell'opera. Per la realizzazione di alberghi, uffici ed unità immobiliari presso il centro di Roma. Supporto alla direzione artistica e di cantiere per la realizzazione di: • "Dom Hotel", Roma

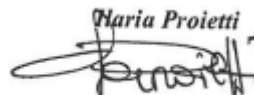
	• “The Fifteen Keys Hotel”, Roma • “Palazzo Lavaggi Hotel”, Roma • “Fabi store”, Roma • “Studio Carrozzeria” Roma • “Studio Lanificio”, Roma • Studio Medico”, Roma Responsabile delle Sicurezza presso cantieri edili, con redazione di relativo PSC e coordinazione delle imprese.
2011-2012	Attività di libero professionista Ristrutturazione di un appartamento privato, inserito all’interno di un borgo storico nel comune di Capena. Istruzione delle pratiche al Comune per l’esecuzione dei lavori e direzione Artistica del progetto in fase di realizzazione.
2006-2011	Collaborazione con lo studio di architettura “Delogu Architetti Associati”, svolgendo l’attività di architetto progettista, collaborazione all’interno di gruppi di lavoro, per la realizzazione del progetto dalla fase preliminare alla fase esecutiva. Contatti con i clienti per la definizione delle esigenze e comunicazione con i fornitori. Responsabile del cantiere per la ristrutturazione di una villa unifamiliare a Porto Cervo. Partecipazione al team di lavoro per la partecipazione all’11° Mostra Internazionale di Architettura di Venezia dal titolo Out There: Architecture Beyond Building, diretta da Aaron Betsky, per l’esposizione presso le Artiglierie dell'Arsenale con Uneternal City. Trent’anni da "Roma interrotta",
Istruzione e formazione	2024 - Corso di formazione, presso Minerva- Myo s.p.a., Le principali novità introdotte sulla piattaforma acquisti in rete pa (MEPA) Nuove disposizioni introdotte in tema di digitalizzazione del ciclo di vita di contratti pubblici; - webinar Myo s.p.a., “Nuovo piano triennale per l’informatica”; 2023, procedure del “Sistema autorizzativo per l’agricoltura”, mirato a garantire la semplificazione e la riduzione dei tempi delle procedure di comunicazione, segnalazione e autorizzazione relative alle attività rurali aziendali (di cui all’art. 2 L.R. 14/2006) ai sensi della più recente legge regionale del 27 febbraio 2020, n. 1 “Misure per lo sviluppo economico, l’attrattività degli investimenti e la semplificazione” ed utile a sincronizzare e applicare la più recente normativa. 2019, corso di aggiornamento di 40 ore, presso la Beta Formazione, per coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione - d.lgs. 81/08. Il corso si è svolto secondo le modalità e con i contenuti previsti nell' Allegato XIV del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. come prescritto dall’accordo stato regioni 07/07/2016 valido anche come aggiornamento per RSPP. 2013, Corso di 120 ore presso la Beta Formazione, come Coordinatore della Sicurezza e conseguimento della nomina di Corordinatore della Sicurezza. 2010, Iscrizione all’Ordine degli Architetti Paesaggisti e Pianificatori di Roma 2009, Esame di stato per l’abilitazione allo svolgimento della Professione

	2006, Conseguitamento della Laurea in Arredamaneto ed Architettura di Interni, voto 110/110, Nomina di Architetto Junior. 2002-2006, Corso di Laurea in Arredamaneto ed Architettura di Interni, presso l'Università di Roma "La Sapienza", facoltà di architettura "Valle Giulia". 2002, Diploma di Maturità scientifica, presso il Liceo Scientifico "G. Piazzi" di Morlupo (RM), voto 89/100
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Ottima comprensione della Lingua Inglese sia scritta che parlata.
Capacità e competenze organizzative	Istruttore Direttivo Tecnico – nei settori di <i>LL.PP.- urbanistica - edilizia privata – Condoni – Paesaggistica - Ambiente – Patrimonio – SUAP- Protocollo-Manutentivo</i>
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Esperta navigazione in internet Conoscenza avanzata del pacchetto office Utilizzo Autocad- buon utilizzo delle piattaforme operative che si usano nella pubblica Amministrazione – per LL.PP. e urbanistica – (durc-cel-avcpas-cig-cup-cassa-depositi e prestiti- agenzia del territorio); Ottima conoscenza dei programmi di grafica quali, AUTOCAD e PHOTOSHOP, ottima conoscenza ed utilizzo di EXCEL, POWER POINT, MICROSOFT WORD Pacchetto dei Programmi Halley – protocollo -pubblicazione atti - redazione Determinazioni e Delibere - Consultazione mappe cartografiche. Le conoscenze/competenze sopra indicate sono state acquisite prevalentemente in ambito lavorativo
Patente di guida	Patente di guida Europea di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente - D. Lgs. 196/03 successive modifiche e aggiornamenti

Castelnuovo di Porto 01/03/2024

Maria Proietti



C

U

R

R

I

C

U

L

U

M

1 - INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i)	Anna Maria Tombesi architetto
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
pec	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	
Sesso	Femminile
Codice fiscale	
Partita IVA	
Studio Professionale	

2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ordine degli Ingegneri della provincia di Padova	• PROTEZIONE PASSIVA SECONDO IL CODICE
ISPLORA S.r.l.	• Passaggio Laurentino
Data	2022 – seminari
MIMS	• Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale Rup
Ordine degli architetti di Frosinone	• Interventi edilizi e vincoli
Beta Formazione srl	• Varianti urbanistiche
Ordine degli Ingegneri della provincia di Padova	• NUOVI DECRETI LEGATI AL CODICE DI PREVENZIONE INCENDI. DECRETO CONTROLLI, DECRETO GSA, DECRETO MINICODICE
	• ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO
	• INTRODUZIONE AL CODICE
	• NUOVE REGOLE TECNICHE VERTICALI PER GLI EDIFICI CIVILI (RTV 13 E 14)
	• OPERATIVITA' ANTINCENDIO E AREE A RISCHIO SPECIFICO
Data	2021 –seminari
Ordine degli architetti di Viterbo	• Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità a seguito degli eventi sismici
Ordine degli architetti di Viterbo	• Bim bang – breve introduzione dell'era digitale del mondo delle costruzioni
Ordine degli architetti di Viterbo	• Beni culturali in situazioni di conflitto
Ordine degli architetti di Viterbo	• Calamità e disastri nell'arte

Ordine degli architetti di Viterbo	Rinforzo e Consolidamento Statico e Antisismico degli edifici materilai Compositi in FRCC e FRP
Data	2020 –seminari
Beta Formazione srl	Corso di formazione su aggiornamento per la CSP e CSE
Ordine degli architetti di Como	I Lavori pubblici nel codice degli Appalti
Data	2019 – seminari
Beta Formazione srl	Contabilità dei lavori Pubblici
Beta Formazione srl	Procedure valutative ambientali
Ordine degli architetti di Vibo Valentia	La nuova disciplina dei titoli edilizi alla luce delle ultime modifiche normative
Ordine degli architetti di Roma	Gli Appalti pubblici dopo il Decreto Correttivo. Novità, procedure, contenzioso, problematiche irrisolte, correzioni in arrivo
Ordine degli architetti di Latina	Disciplina dell'attività edilizia - riforma del testo unico DPR 380/2011
Data	2018 –seminari
Fondazione Architetti e Ingegneri Liberi Professionisti Iscritti Incarcassa	La sicurezza degli edifici scolastici e strutture similari
Fondazione Architetti e Ingegneri Liberi Professionisti Iscritti Incarcassa	Adempimenti Imprese e gestione interferenze
Data	2017 –seminari
Ordine degli architetti di Viterbo	Ambiente : norme, vincoli , trasgressioni e sanatorie
Ordine degli architetti di Viterbo	Gli usi civici nella Tuscia : la storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica
Fondazione Architetti e Ingegneri Liberi Professionisti Iscritti Incarcassa	Demolizioni e piano delle demolizioni
Ordine degli architetti di Milano	Disciplinari, Contratti, preventivi di parcella in Italia e nel Mondo
Ordine degli architetti di Latina	I Programmi complessi nella Pianificazione del Territorio
Ordine degli architetti di Latina	La progettazione della sostenibilità Ambientale

Data	2016 – seminari
Ordine degli architetti di Roma	• Procedimenti SUAP. Normativa procedura e prassi
Ordine degli architetti di Napoli	• La Linea del fuoco. Lectio Magistralis di Daniel Libeskind
Ordine degli architetti di Reggio Emilia	• Le potenzialità della progettazione Bim
Data	2015 – seminari
Ordine degli architetti di Viterbo	• Legge 164/04 • Le nuove tecniche di prevenzione incendi • Il Centro storico di Viterbo e le sue architetture del novecento
Ordine degli architetti di Roma	• Primo Corso in Fad sull'uso del Catasto
Data	2017/2018
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Master “ Archeologia Giudiziaria e Crimini contro il patrimonio Culturale” (III edizione 201/2018) -</u>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi in : “ Il reato di abuso edilizio sul patrimonio culturale – Iter procedurale – Protagonisti – Conseguenze – Casi di studio – Caso studio : Abusi edilizia sul sito archeologico di Bovillae” - <u>Competenze acquisite “ Esperto in Archeologia giudiziaria e Crimini contro il Patrimonio Culturale “</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di Formazione CSC - Centro per gli Studi Criminologici, giuridici e sociologici di Viterbo – accreditato alla Regione Lazio .
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionisti iscritti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla L.N. 818/84 e s.m.i., ai sensi dell'art. 7 del DM 05082011 per il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del M.I. di durata complessiva 40 ore destinato a coloro che risultano già iscritti alla data 27/08/2011. Scadenza primo quinquennio di riferimento per l'aggiornamento 26/08/2016.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione tenutosi in data Primo semestre 2016 in Viterbo della durata di 40.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CeFAS – Azienda speciale formazione e sviluppo della Camera di Commercio di Viterbo.
Data	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento convegno: “Aggiornamento Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 81/08 Art.98 comma 2 e Allegato XIV”.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione tenutosi in data Secondo semestre 2014 in Viterbo della durata di 40 presso Ente Scuola Edile di Viterbo .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Scuola Edile di Viterbo Via Alessandro Volta, 37 01100 VITERBO VT

Data	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno: "Appalti e contratti centralizzati"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno tenutosi in data 4/07/2014 in Bracciano (Rm) della durata di 4 ore per conto del Comune di Corchiano.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASMEL (C.F.: 91055320120)
Data	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno: "Terre e rocce di scavo"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Convegno tenutosi in data 20/12/2013 in Viterbo Presso la sala Papa Alessandro IV - Piazza del Duomo della durata di 4 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Geologi del Lazio
Data	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario formativo: "Le novità introdotte dal DPR 13/03/2013 n. 59 nell'ambito dell'autorizzazione unica ambientale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario tenutosi in data 25/10/2013 in Viterbo presso la sede del Ce.F.A.S. della durata di 4 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ce.F.A.S. (Centro di formazione e assistenza allo sviluppo della Camera di Commercio di Viterbo) in collaborazione con la Provincia di Viterbo.
Data	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Master il Procedimento Edilizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master tenuto presso Novotel Roma La Rustica della durata di 6 ore per conto del Comune di Corchiano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diritto Italia.it – Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza ai sensi del D.M. 25 marzo 1985, art 3 comma b
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso autorizzato dal Ministero dell'interno con Nota del 17/11/2001 di cui alla Legge 818/84. Attestato di frequenza ed esito favorevole del colloquio d'esame del 5° Corso di specializzazione di Prevenzione Incendi(D.M. 25 marzo 1985 – art. 5
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli architetti di Roma e Provincia organizzato in collaborazione con il Centro Studi degli Architetti dell'Ordine di Roma (CESARCH)
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei CTU del Tribunale di Viterbo

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscritta dal 13/06/2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale di Viterbo
Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato sulla "sicurezza del lavoro nel settore edile: D.Lgs. 494/96, art. 10 comma 2"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso formazione sulla sicurezza del lavoro nei cantieri edili di 120 ore previsto dall'art. 10 comma 2 il cui contenuto e durata ha rispettato le prescrizioni dell'allegato V del D.Lgs. 494/96,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli architetti di Viterbo e Provincia organizzato in collaborazione con Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo denominata "Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo" (Ce.F.A.S.)
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato C.A.D. (Computer aided design)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso formazione sull'utilizzo dei programmi cad nella progettazione architettonica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Quasar - Via Nizza, 152 - 00198 Roma - Istituto di formazione post universitaria privato
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo degli architetti di Viterbo e Provincia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscritta al n° 342 dal 09/02/1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli architetti di Viterbo e Provincia
Data	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Votazione conseguita 63/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Data	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura (Vecchio Ordinamento – Durata del corso di studi n° 5 anni)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi in Progettazione Architettonica 2° Annualità con titolo "Museo della Scienza e della Tecnica, nell'area di Piazza Mancini a Roma" relatore Ludovico degli Uberti. votazione conseguita 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Data	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Artistica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Votazione conseguita 59/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Artistico Statale di Roma in via Largo Pannonia n° 37

3 - ESPERIENZE PROFESSIONALI

3.1 - ESPERIENZA DI RESPONSABILE DI AREA

Data	Dal 20.01..2023
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area Urbanistica e Ambiente del Comune di Gallese (VT) Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo (Urbanistica – Parchi e Giardini – Valorizzazione ambiente – Rifiuti – Cave - Cimitero). Categoria = D1 Posizione economica = D1.
Data	Dal 01.02.2023
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area Urbanistica e Ambiente e Lavori Pubblici e Manutentivo del Comune di Gallese (VT) Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Categoria = D1 Posizione economica = D1.
Data	Dal 01.08.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area Urbanistica e Ambiente del Comune di Graffignano (VT) a far data dal 01/08/2019 seguito del decreto sindacale n° 13/2019. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo (Urbanistica – Parchi e Giardini – Valorizzazione ambiente – Rifiuti – Cave - Cimitero). Categoria = D1 Posizione economica = D1. scadenza 31/12/2023
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Graffignano "Urbanistica e Ambiente con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; direzione e coordinamento del personale con adozione degli atti amministrazione, organizzazione e gestione di tutto il personale limitatamente alla parte normativa, irrogazione della sanzione disciplinare del richiamo verbale; rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi tra il Comune e gli altri Enti Pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati; adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi ultimi delegati dal Sindaco; attività istruttoria ed espressione di parere di cui all'art. 49 del Dlgs267/2000 delle proposte di deliberazione di competenza del servizio; controllo e verifica – in termini di qualità e di quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità; nomina delle commissioni di gara per l'affidamento di appalti di lavori o di servizi in conformità alle previsioni del vigente regolamento dei contratti. E' attribuita, altresì, specificatamente in forma univoca ed esclusiva la funzione della rappresentanza comunale, in attività di stipulazione, di tutti gli atti contrattuali e convenzionali di natura pubblica e privata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Graffignano (VT) Piazza del Comune n° 7 – 01020 Graffignano (VT)
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo (responsabile del settore)
Data	29/12/2015 al 05.06.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/01/2016 a seguito del decreto sindacale n° 21/2015 Prot. 7992/2015. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente). Categoria = D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/12/2015

Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; direzione e coordinamento del personale con adozione degli atti amministrazione, organizzazione e gestione di tutto il personale limitatamente alla parte normativa, irrogazione della sanzione disciplinare del richiamo verbale; rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi tra il Comune e gli altri Enti Pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati; adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi ultimi delegati dal Sindaco; attività istruttoria ed espressione di parere di cui all'art. 49 del Dlgs267/2000 delle proposte di deliberazione di competenza del servizio; controllo e verifica – in termini di qualità e di quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità; nomina delle commissioni di gara per l'affidamento di appalti di lavori o di servizi in conformità alle previsioni del vigente regolamento dei contratti. E' attribuita, altresì, specificatamente in forma univoca ed esclusiva la funzione della rappresentanza comunale, in attività di stipulazione, di tutti gli atti contrattuali e convenzionali di natura pubblica e privata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	23/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/01/2015 a seguito del decreto sindacale n° 3/2015 Prot. 299/2015. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente). Categoria = D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/12/2015
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/01/2014 a seguito del decreto sindacale n° 37/2013 Prot. 7981/2013. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).

Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015)</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	01/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/03/2013 a seguito del decreto sindacale n° 15/2013 Prot. 1679/2013. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015)</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	04/01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 04/01/2013 a seguito del decreto sindacale n° 4/2013 Prot. 89/2013. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Non sono assegnate unità di personale. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015)</u> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	20/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 20/04/2012 a seguito del decreto sindacale n° 7/2012 Prot. 2378/2012. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015)</u> .

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	19/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/01/2012 a seguito del decreto sindacale n° 2/2012 Prot. 392/2012. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C, n.° 1 Operatore Cat. A, n.° 1 Autista/giardiniera Cat. B. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	01/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/08/2011 a seguito del decreto sindacale n° 11/2011 Prot. 5063/2011. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 01/08/2011 e scadenza 31/005/2016(fine mandato).
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 29/12/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	03/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 03/06/2011 a seguito del decreto sindacale n° 9/2011 Prot. 3711/2011. Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 19/05/2011 e scadenza 31/07/2011.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	07/01/2010

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 07/01/2010 a seguito del decreto sindacale n° 03/2010 Prot. 80/2010 e Delibera G. M. n° 184/2009 del 29/12/2009 (proroga contratto 07/1/2010 – fine mandato dell'Amministrazione).
Principali attività e responsabilità	Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore) sottoscritto in data 05/01/2010 e scadenza 30/06/2011(fine mandato).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune.
Tipo di attività o settore	Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C, n.° 1 Operatore Cat. A, n.° 1 Autista/giardiniera Cat. B. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Data	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Area 3
Principali attività e responsabilità	06/05/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 06/05/2009 a seguito del decreto sindacale Prot. 3505/2010 e Delibera G. M. n° 61/2009 del 05/05/2009 (proroga contratto).
Tipo di attività o settore	Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore)sottoscritto in data 06/05/2009 e scadenza 05/01/2010 (Proroga contratto).
Data	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune.
Lavoro o posizione ricoperti	Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C, n.° 1 Operatore Cat. A.
Principali attività e responsabilità	Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano.
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	05/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 05/03/2009 a seguito del decreto sindacale Prot. 1691/2009 e Delibera G. M. n° 16/2009 del 26/02/2009 (proroga di mesi due).
Principali attività e responsabilità	Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore)sottoscritto in data 05/03/2009 e scadenza 05/05/2009(proroga contratto).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune.
Tipo di attività o settore	Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C, n.° 1 Operatore Cat. A.
Data	Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Principali attività e responsabilità	Istruttore direttivo Area 3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	06/03/2008
Tipo di attività o settore	

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 06/03/2008 a seguito del decreto sindacale Prot. 1652/2008 del 05/03/2008 e Delibera G. M. n° 35/2008 del 28/02/2008 (contratto della durata di mesi 12) Posizione giuridica: Profilo Professionale = Istruttore direttivo Area 3 (Urbanistica – Parchi e giardini Giardini – valorizzazione ambiente. Categoria =D3. Posizione economica = D3. Contratto di Lavoro: Contratto a tempo determinato, part-time al 69,44% (25 ore)sottoscritto in data 29/02/2008 (a decorrere da 06/03/2008) e scadenza 05/03/2009.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica, Parchi e Giardini, Valorizzazione Ambientale" con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Sono assegnate le unità di personale: n.° 1 Istruttore Cat. C, n.° 1 Operatore Cat. A. Sono Attribuite, per i servizi e le attività di competenza le seguenti funzioni: <u>(vedi incarico precedente del 23/01/2015).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Tipo di attività o settore	Istruttore direttivo Area 3
Data	05/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 05/01/2008 (mese Febbraio 2008) a seguito del decreto sindacale Prot. 0945/2008 del 05/02/2008 e Delibera G. M. n° 05/2008 del 24/01/2008. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica (territorio ed ambiente) e del Servizio Parchi e Giardini sottoscritto in data 01/02/2008 per il mese di febbraio 2008.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica (territorio ed ambiente)", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: responsabilità funzionale del servizio edilizio; responsabilità funzionale del servizio urbanistico; responsabilità funzionale del servizio parchi e giardini; l'incarico comprende altresì lo svolgimento delle funzioni amministrative comunque connesse a quelle assegnate ed in particolare la predisposizione di deliberazioni, l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e dei visti di congruità, la corrispondenza con altri uffici, l'assunzione di atti aventi rilevanza esterna all'Ente Committente; nell'ambito di svolgimento delle funzioni assegnate, al professionista incaricato spetta la sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente assegnato al servizio, che esplicherà attraverso l'adozione di disposizioni di servizio, assumendo responsabilità di risultato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Data	04/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 04/01/2008 (mese gennaio 2008) a seguito del decreto sindacale Prot. 0039/2008 del 04/01/2008 e Delibera G. M. n° 193/2007 del 19/12/2007. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica (territorio ed ambiente) e del Servizio Parchi e Giardini sottoscritto in data 02/01/2008 relativo al mese di gennaio 2008.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica (territorio ed ambiente)", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: <u>(vedi incarico precedente del 05/02/2008).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Data	03/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 04/2007 (decorrenza 04/2007 12/2007) a seguito Delibera G.M-n° 53/2007 del 03/04/2007. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica.

Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: (vedi incarico precedente del 05/02/2008) .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Data	08/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 03/2007 (decorrenza 03/2007) a seguito Delibera G.M-n°22/2007 del 08/03/2007. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: (vedi incarico precedente del 05/02/2008) .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Data	01/02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 02/2007 (decorrenza 02/2007 12/2007) a seguito Delibera G.M-n° 13/2007 del 01/02/2007. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: (vedi incarico precedente del 05/02/2008) .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano
Data	01/02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 01/2007 (decorrenza 01/2007) a seguito Delibera G.M-n°01/2007 del 03/01/2007. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: (vedi incarico precedente del 05/02/2008) .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano
Lavoro o posizione ricoperti	04/08/2006 Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano (VT) a far data dal 04/08/2006 (decorrenza 01/08/2006 - 31/12/2006) a seguito del decreto sindacale Prot. 3966/2006 del 04/08/2006 e Delibera G. M.n° 75/2006 del 02/08/2006. Posizione giuridica: Incarico di responsabile del servizio Urbanistica sottoscritto in data 01/08/2006 decorrenza 01/08/2006 - 31/12/2006.

Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area 3 del Comune di Corchiano "Urbanistica", con competenze sui servizi e sulle attività indicate nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune. Prestazioni oggetto dell'incarico: responsabilità funzionale del servizio edilizio; responsabilità funzionale del servizio urbanistico; l'incarico comprende altresì lo svolgimento delle funzioni amministrative comunque connesse a quelle assegnate ed in particolare la predisposizione di deliberazioni, l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e dei visti di congruità, la corrispondenza con altri uffici, l'assunzione di atti aventi rilevanza esterna all'Ente Committente; nell'ambito di svolgimento delle funzioni assegnate, al professionista incaricato spetta la sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente assegnato al servizio, che esplicherà attraverso l'adozione di disposizioni di servizio, assumendo responsabilità di risultato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corchiano (VT) Piazza del Bersagliere n° 1 – 01030 Corchiano

3.1.1 - ELENCO DEI PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI COME RESPONSABILE DI AREA DEL COMUNE DI CORCHIANO (VT)

Responsabile Unico del Procedimento	• Lavori di restauro delle facciate di piazza XX Settembre - lavori in corso di realizzazione; • Restauro Palazzo San Valentino (Biblioteca Comunale) - lavori in corso di realizzazione; • Porta del Parco – lavori terminati; • Restauro dell'ex Mattatoio Comunale da destinarsi a casa della cultura e centro polivalente “- lavori terminati; • Rampa di accesso al centro storico dal Parco della Sperella –lavori terminati; • Sentieri , Pannelli e Parco Didattico Orto del Sambuco. Progettare la fruibilità del Monumento Naturale Forre di Corchiano -lavori terminati.
Responsabile Iter procedurale	• Iter procedurale e amministrativo per finanziamento per prima gestione e manutenzione del monumento Naturale Forre di Corchiano; • Iter procedurale e amministrativo in qualità di responsabile per gli espropri per l'esecuzione del progetto Sentieri , Pannelli e Parco Didattico Orto del Sambuco. Progettare la fruibilità del Monumento Naturale Forre di Corchiano, - (Ricorsi al Tar e al Tribunale contro l'Ente conclusi con sentenza favorevole nei confronti dell'Ente); • Iter procedurale e amministrativo per il Bando “ Tetti in Comune”; • Iter procedurale e amministrativo per l'Istituzione del Monumento Naturale Forre di Corchiano, concluso con il decreto Presidente Regione Lazio n° T 0635/2008; • Iter procedurale e amministrativo per Il Regolamento dell'Ornato; • Iter procedurale e amministrativo per Il Regolamento Acustico –concluso; • Iter procedurale e amministrativo per il regolamento Edilizio del Comune di Corchiano, - concluso; • Iter procedurale e amministrativo ai sensi dell'art. 42 della L.R. 38/99 per la lottizzazione privata in località Castiglione; • Iter procedurale e amministrativo relativo alla legittimazione dei terreni di demanio collettivo e relativi canoni ; • Iter procedurale e amministrativo relativo alle Cave – L.R. 17/2004 – Ricorsi al Tar e Consiglio di Stato promossi dalla Ditta Mondial Tufo srl Contro il Comune di Corchiano – ricorsi conclusi con sentenze e ordinanze favorevoli nei confronti dell'Ente; • Iter procedurale e amministrativo per la gestione del chiosco bar sito nel Parco Demostene Carosi- concluso ; • Iter procedurale e amministrativo perla problematica Antenna Vodafone – concluso; • Iter procedurale e amministrativo relativo alle pratiche del condono edilizio anni 1984 – 1994 e 2004 ,
Incarichi come dipendente del Comune di Corchiano	• Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione preliminare relativo al " Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" .Approvazione Progetto D.G.M. n° 64 del 29.06.2012. • Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione preliminare per l'esecuzione dei lavori di “ Realizzazione parcheggio a servizio del centro storico e delle strutture scolastiche. Approvazione Progetto D.G.M. n° 49 del 19.06.2012. • Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione dei lavori di realizzazione “ Orti urbani del parco della Sperella” redatto secondo il modello della scheda B del Bando della Regione Lazio. Approvazione Progetto per la richiesta contributo D.G.M. n° 48 del 19.06.2012. • Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione preliminare per l'esecuzione dei lavori di “Ampliamento del Parco della Sperella. Approvazione Progetto D.G.M. n° 46 del 19.06.2012.

- Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione dei lavori di realizzazione "Giardino d'inverno del Teatro Fiescennino" redatto secondo il modello della scheda B del Bando della Regione Lazio. Approvazione Progetto D.G.M. n° 72 del 12.07.2011.
- Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione preliminare per l'esecuzione dei lavori di " Realizzazione di piste ciclabili nel Comune di Corchiano ".Approvazione Progetto D.G.M. n° 58 del 23.06.2011.
- Incarico (come dipendente comunale) della progettazione esecutiva del esecutivo recupero della galleria per l'accesso alla casa delle culture e al parco-realizzazione punti espositivi e itinerari tematici - P.I.T. misura 313 – B. Approvazione Progetto D.G.M.n° 44 del 09.04.2010 ;
- Incarico (come dipendente comunale) della progettazione definitiva-esecutiva dei lavori " Sentieristica e Pannelli per il Monumento naturale Forre di Corchiano ;
- Incarico (come dipendente comunale) della progettazione definitiva-esecutiva dei lavori " " Parco storico ambientale didattico Forre di Corchiano – D.G.M.n° 166 del 06.1.2007;
- Incarico (come dipendente dell'amministrazione) per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza e della D.L. dei lavori di costruzione Loculi Cimiteriali – D. GM. Comune di Corchiano n° 82 del 07/09/2006 Prot. N° 4681 del 15/09/2006.

3.1.2 - ELENCO DEI PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI COME RESPONSABILE DI AREA DEL COMUNE DI GRAFFIGNANO (VT)

Responsabile Unico del Procedimento	• Gara d'appalto dei raccolta differenziata ; • Piano di caratterizzazione ambientale della cava del Pascolaro • Videosorveglianza del Comune di Graffignano • Finanziamento smart-working •
Responsabile Iter procedurale	• Iter procedurale L.R. 20 giugno 2016, n. 8. Interventi di valorizzazione delle dimore, ville, complessi architettonici e paesaggistici, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico della Regione Lazio. – rete Dimore storiche - Castello Baglioni Di Graffignano • Iter procedurale e amministrativo per finanziamento per la videosorveglianza del Comune di Graffignano • Iter procedurale e amministrativo per Il Regolamento della Videosorveglianza • Iter procedurale e amministrativo relativo alle Cave – L.R. 17/2004 • Iter procedurale e amministrativo per la problematica del piano di caratterizzazione (conferenza servizi e predisposizione documenti) • Iter procedurale e amministrativo relativo alle pratiche del condono edilizio anni 1984 – 1994 e 2004 , • Iter procedurale per la raccolta dei rifiuti Covid -19 • Iter procedurale per ricorsi amministrativi • Iter procedurale e amministrativo relativo alle pratiche edilizie • Iter procedurale delle pratiche delle barriere architettoniche • Iter procedurale delle manutenzione e canone luci votive dei cimiteri comunali; • • Responsabile della programmazione lavoro e gestione delle operatrici ecologiche (tre) ai fini del decoro urbano , manutenzione ordinaria delle strade e manutenzione verde, •
Incarichi come dipendente del Comune di Graffignano	• Verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 del progetto definitivo/esecutivo della nuova scuola di Graffignano – Dante Alighieri – importo valore euro 1.680.000,00

3.2 - ESPERIENZA DI SUPPORTO AGLI UFFICI TECNICI

Data	18/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 30/08/2001 (scadenza contratto 11/2002) a seguito di Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 229/2002 del 18/07/2002. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 18/07/2002.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	11/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Vignanello per la definizione della pratica Ex Cinema Comune di Vignanello - Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 228/2002 del 11/07/2002. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 11/07/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	27/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico per Consulente tecnico di parte causa Erasmi Zaira - Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n°214/2002 del 27/06/2002. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 27/06/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	30/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Vignanello per la definizione della pratica impianti sportivi - Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 185/2002 del 30/05/2002. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 30/05/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	30/04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Vignanello per l'aggiornamento elaborati grafici, rilievo topografico parcheggio Dante Alighieri e aree limitrofe - Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n°144/2002 del 30/04/2002. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 30/04/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	03/2001

Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio Tecnico del Comune di Vignanello per l'elaborazione in via transitoria delle tariffe del servizio acquedotto in relazione alla delibera C.I.P.E. del 04/04/01 - Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	30/08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 30/08/2001 (scadenza contratto 12/2001) a seguito di Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 211/2001 del 30/08/2001. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 25/06/2001.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	25/06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 25/06/2001 (scadenza contratto 09/2001) a seguito di Determina del Responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 211/2001 del 25/06/2001. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 25/06/2001.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	05/04/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 05/04/2001 (scadenza contratto 30/06/2001) a seguito di D. G.M. n° 51/2001 del 05/04/2001. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 05/04/2001.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	04/04/2001

Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Uffici del Comune di Vignanello per la verifica particelle comprensori di lottizzazione. - Determina congiunta dei Responsabili dei Settori II e III del Comune di Vignanello n° 13 (sett. II e III)/2001 del 01/02/2001 e n° 41 (sett. II e III)/2001 del 12/04/2001. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 30/04/2002.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	04/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 04/01/2001 (scadenza contratto 03/2001) a seguito di D. G.M. n° 05/2001 del 04/01/2001. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 04/01/2001.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	24/11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 24/11/2000 (scadenza contratto 31/12/2000) a seguito di Determina del responsabile del Settore 5 del Comune di Vignanello n° 911/2000 del 24/11/2000. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 24/11/2000.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.
Data	21/09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto all'Ufficio tecnico Comunale per l'evasione di pratiche arretrate del Comune di Vignanello (VT) a far data dal 21/09/2000 (scadenza contratto 30/11/2000) a seguito di D. G.M. n° 140/2000 del 21/09/2000. Posizione giuridica: Incarico di collaborazione libero professionale di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale sottoscritto in data 21/09/2000.
Principali attività e responsabilità	Prestazioni oggetto dell'incarico: Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale (Comune di Vignanello) per l'evasione di pratiche arretrate accumulate nel corso degli anni e l'istruttoria dei procedimenti relativi ai lavori pubblici, di volta in volta assegnate dal responsabile del settore, in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignanello (VT) Via Matteotti n° 12 – 01039 Vignanello.

3.3 – ESPERIENZE PROFESSIONALI COME PROGETTISTA DL E COORDINATORE SICUREZZA

Anno 2005

Ronciglione

ASL Viterbo: Incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'Ospedale di Ronciglione

Anno 2004

Viterbo

ACF costruzioni: incarico "Progetto Strutturale di un edificio in località S.Barbara – Viterbo.

Anno 2003

Viterbo

Amministrazione Provinciale: incarico di coordinatore di campo nell'ambito del progetto Iniziativa Comunitaria Equal, denominato " Viterbo Accessibile , Cod. IT – G- LAZ – 018, approvato con Decreto Dirigenziale n° 763 del 30 luglio 2002. dal 12.12.2002 al 16.06.2003.

Vignanello

Amministrazione Comunale: Direzione dei Lavori delle opere di manutenzione stradale: Vicolo S.Francesco Lotto I e viale dei Castagni e via Talano

Vignanello

Amministrazione Comunale: Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori delle opere di manutenzione stradale: Vicolo S.Francesco Lotto I e viale dei Castagni e via Talano – Lotto II

Viterbo

Amministrazione Comunale: Incarico per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione del progetto per gli Arredi fissi e mobili della Nuova sede degli Uffici Giudiziari. Incarico conferito con Determinazione n° 721 del 16.09.2003

Anno 2002

Viterbo

Igeam srl: Incarico di valutazione tecnico economica di massima delle misure e degli interventi di adeguamento previsti dal DLgs 626/94 e successive modifiche. Istituti di Istruzione superiore della Provincia di Viterbo

Anno 2001

Ronciglione

ASL Viterbo: Affidamento incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'Ospedale di Ronciglione

3.3 – ESPERIENZE PROFESSIONALI COME COLLABORATORE DI ALTRI PROFESSIONISTI

Dal 1992 al 1996

Collaborazione con l'Arch. Marco Colcerasa, con studio in Via Capraia n°74, Roma svolgendo attività nel campo della prevenzione Incendi e tecniche sanitarie.

Maggio 1996

Collaborazione nell'ambito della ricerca per il "Manuale di progettazione dei luoghi del collettivo urbano " istituita dal Dipartimento d'Architettura e Analisi della città, della Facoltà d'Architettura di Roma, per il Prof. Arch. Manfredi Nicoletti, nella progettazione della " Porta della città nell'area G.R.A. Trionfale".

Dal 1996 al 2000

Collaborazioni con diversi studi di progettazione svolgendo prevalentemente consulenze nel campo della progettazione architettonica, nella ristrutturazione edilizia e nella progettazione strutturale.

3.4 – ESPERIENZE PROFESSIONALI COME CTU DEL TRIBUNALE DI VITERBO

CTU Esecuzione Immobiliare n° 242/2001

CTU Esecuzione Immobiliare n° 286/2009

CTU Esecuzione Immobiliare n° 75/2011

CTU Esecuzione Immobiliare n° 79/2012

CTU Esecuzione Immobiliare n° 418/2013

CTU Esecuzione Immobiliare n° 32/2013
 CTU Esecuzione Immobiliare n° 104/2015
 CTU Esecuzione Immobiliare n° 163/2016
 CTU Esecuzione Immobiliare n° 194/2016
 CTU Esecuzione Immobiliare n° 47/2019
 CTU Esecuzione Immobiliare n° 8/2019

5- PARTECIPAZIONE A CONCORSI

Anno 1985/1986	Partecipazione al Concorso d'Idee per le aree pubbliche del quartiere Anagnina– Roma (nell'ambito del corso di Composizione Architettonica 2° a.a. 1985/1986). Esito: distinto per l'impegno
Giugno 1997	Partecipazione al Concorso Nazionale di Progettazione Architettonica "Quattro piazze, otto Strade", indetto dal Comune di Bracciano per la riqualificazione del centro cittadino, in qualità d'arredatore urbano, in collaborazione con l'arch. Rosalia Pisano. Esito: quarto classificato
Dicembre 99	Partecipazione al Concorso Europeo "Per un progetto di una lampada in ferro battuto e vetro", indetto dalla società MM Lampadari S.p.A., Pederobba (Treviso). Esito: Classificata nei primi 14

6 - PUBBLICAZIONI E CONFERENZE

Anno 1997 Fratelli Palombi Editori.	"La nuova Porta Trionfale" (coordinamento del Prof. Arch. Manfredi Nicoletti) in "Piazze e nuovi luoghi di Roma il progetto della conferma e dell'innovazione" a cura di Raffaele Panella, edizioni DAAC, volume 1, anno 1997, Fratelli Palombi Editori.
Anno 2007	Comune di Corchiano – Dipartimento di Ingegneria Civile Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Con Il Patrocinio della Provincia di Viterbo. Architettura e paesaggio IL TERRITORIO (IN)VISIBILE Laboratorio di Progettazione / Corchiano 21-27 Ottobre 2007 Responsabile Prof. Flaminio Lucchini / Coordinatore Ing. Luciano Cardellicchi. - La Normativa tecnica di attuazione all'interno di un progetto d'idee: come ed in che modo renderla partecipe. – Relatore Arch. Tombesi Anna Maria Responsabile settore Urbanistica ed edilizia Privata del Comune di Corchiano.

7- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità e competenze organizzative	- Leadership: (coordinamento di gruppi di persone come responsabile Area 3 Del Comune di Corchiano); - Senso dell'organizzazione (acquisita negli anni passati come responsabile dell'Area 3 del Comune di Corchiano- attuale Responsabile dell'Area 2 del Comune di Gallese) - Attitudine alla gestione di progetti e di gruppi

Capacità e competenze tecniche	- Le competenze tecniche acquisite nel corso degli anni a servizio di committenti pubblici e privati ed in particolare negli anni passati prima con l'incarico di collaborazione e supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Vignanello (Anni 2000-2003) e poi come Responsabile dell'area 3 (Urbanistica) del Comune di Corchiano (Anni 2006- 05.06.2016) e attualmente come Responsabile dell'Ufficio Urbanistica e Ambiente del Comune di Graffignano mi consentono di essere in grado di gestire il funzionamento dell'Ufficio tecnico Comunale sia come responsabile di Lavori Pubblici che delle Procedure Urbanistiche e dell'edilizia. Ambiente e Rifiuti (raccolta differenziata e rifiuti Covid 19)
Capacità e competenze informatiche	- Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint). Conoscenze acquisite nel corso di anni di professione svolta a servizio di amministrazioni pubbliche e private ; - Buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Autocad, Photoshop). Vedi Attestato di frequentato specifico corso di CAD presso l'istituto QUASAR di Roma. - Buona conoscenza delle applicazioni informatiche di gestione delle procedure Comunali (URBI - Halley: protocollo informatico, Atti Amministrativi, Pratiche edilizie ect – SISCOM: sequoia etc.). Gestione: Sportello Unico dell'Edilizia e SUAP, SITAS (OPEN GENIO), MEF, Acquisti inretepa.it, SISTER, ANAC etc. ISTATPDC , Simog,Mepa, CIG, ORSO ect.
Capacità e competenze artistiche	- Competenze acquisite con la frequenza di scuole specifiche (Sono in possesso del Diploma di Liceo Artistico, Laurea in Architettura –Vecchio ordinamento e Master di “ archeologia Giudiziaria e Crimini Contro il patrimonio Culturale “) e negli anni di vita professionale a servizio di committenti privati e pubblici
Altre capacità e competenze	-
Patente	- B n°RM 4235321N rilasciata dalla prefettura di Roma in data 31/10/1992

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Corchiano 14.02.2023

Arch. Anna Maria Tombesi



INFORMAZIONI PERSONALI



Federico Lupi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2021 – in corso

Attività di libero professionista

Esperienze di maggior rilievo:

II

Assistente al RUP in fase di progettazione definitiva ed esecutiva per le seguenti opere:

Comune di Carpineto:

- “Dissesti idrogeologici loc. Cima di Prato, Querceta, Ara del Campo, la Valle”. Rif. CUP: F93C22000200001 importo lavori 2.3000.000,00 €;
- “Rischio franoso area sovrastante scuola primaria Via Matteotti e Via Leone XIII e opere accessorie”. Rif. CUP: F93C22000210001 importo lavori 2.3000.000,00 €;
- Realizzazione del Centro di Raccolta dei rifiuti comunale”. Rif. CUP: F93G22000020001 - importo lavori 1.5000.000,00 €;

Comunità Montana Monti Lepini:

- LAVORI DI “DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO BORGO CIMERONE” - importo lavori 3.2000.000,00 €;

Comune di Anticoli Corrado:

- MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E SALVAGUARDIA RISORSE IDRICHE- CUP E44H20001090001 - importo lavori 7000.000,00 € circa;

Comune di Corchiano:

- Messa in sicurezza del centro abitato area Madonna del Soccorso” -CUP C83C22000190001 - importo lavori 2.300.000,00 € circa -;
- Messa in sicurezza efficientamento energetico edifici scolastici comunali”; CUP C86F22000090001 - importo lavori 1.300.000,00 € circa -;
- Realizzazione/Riqualificazione impiantistica sportiva comunale e parchi urbani” CUP C86F22000100001 - importo lavori 1.300.000,00 € circa -;

Comune di Nemi:

- messa in sicurezza del versante lungo via Nemorense tratto I nel territorio del comune di Nemi CUP: J58H22000120006 - importo lavori 2.700.000,00 € circa -;
- messa in sicurezza strada di collegamento via Perino circumlacuale, nel territorio del comune di Nemi -CUP: J58H22000140006 - importo lavori 2.700.000,00 € circa -;

Altre assistenze al RUP in fase di progettazione definitiva/PFTE ed esecutiva:

Comune di Vallerano, Comune di Castelnuovo di Porto, Comune di Sambuci, Comune di Mazzano Romano, Comune di Faleria, Comune di Genazzano,

Progettazione definitiva ed esecutiva:

Comune di Gerano:

Progetto Definitivo/Esecutivo, CSP, indagini, per di lavori di MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL CIVICO CIMITERO, VIA PIANA E VIA DEI CACCIONI - CUP_ C68H22000130001 - importo lavori 1.030.000,00 € circa -;

CSE:

Comune di Magliano Romano:

- Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico in località La Mola - CUP: B54H20001440001 - importo lavori 660.000,00 € circa -;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2021 – 10/2021

Responsabile ufficio tecnico Comune Civita Castella (VT) Cat. D1 CCNL (abitanti complessivi 16.500)
Comune Civita Castellana P.zza Matteotti 3 01033 (VT)
<https://www.comune.civitacastellana.vt.it/>

Settori ambiente, Manutentivo, Gestione Rifiuti, Patrimonio

Esperienze di maggior rilievo:

- **Settore ambientale inerente il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.:**
 1. RUP gara per la raccolta PAP gestione rifiuti urbani: fase di programmazione e progettazione appalto, fase di gare e fase di avvio;
 2. Conferenze servizi VIA mining ambientale ex discarica inerti;
 3. Conferenza servizi Parco Fotovoltaico 35Mw;
- **Settore manutentivo:**
 1. pianificazione appalti vari;

02/2019 - 05/2021

Responsabile ufficio tecnico associato Comune di Sutri - Comune di Mazzano Romano Cat. D1 CCNL (abitanti complessivi 9.500)
Comune capofila Sutri P.zza del comune, 32 - 01015 - Sutri (VT)
<http://www.comune.sutri.vt.it>

Settori ambiente, manutentivo, lavori pubblici, espropri -Comune di Sutri -
Settori ambiente, manutentivo, lavori pubblici, espropri, urbanistica, edilizia,
patrimonio, usi civici, SUAP -Comune di Mazzano Romano -

Esperienze di maggior rilievo:

- **Settore ambientale inerente il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.:**
 1. RUP della gara per la raccolta PAP gestione rifiuti urbani in qualità di RUP - Sutri -;
- **Settore lavori pubblici, servizi pubblici, forniture, concessioni, manutenzioni D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
 1. aggiudicazione appalto di accordo di programma per le manutenzioni stradali - Comune di Mazzano Romano -
 2. progettista studio fattibilità e/o RUP di quattro investimenti lavori pubblici per dissesto idrogeologico:
 - a. dissesto gravitativo centro storico: 497.000,00 € circa;
 - b. dissesto gravitativo versante nord centro abitato: 1.000.000,00 € circa;
 - c. dissesto gravitativo parco archeologico: 1.000.000,00 € circa;
 - d. dissesto gravitativo Montegelato: 995.000,00 €;

• Settore degli espropri D.P.R. 327/2001:

1. Emanazione di un Decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità provvisoria - Comune di Sutri -;

• Settore patrimoniale ed edilizio:

1. Redazione nuovo regolamento comunale per l'impiantistica sportiva in virtù del nuovo inquadramento giuridico dei servizi sportivi D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Comune di Mazzano Romano -;

• Settore SUAP: varie istruttorie amministrative: esercizi vicinato, somministrazione alimenti bevande, licenze ambulanti tipo B, manifestazioni pubbliche, media struttura vendita;

**08/2013 -05/2018
e 07/2018-12/2018**

(dal 11/2017 a 05/2018 e
da 07/2018- 12/2018

Gestione associata ufficio tecnico
Magliano Romano - Mazzano
Romano abitanti complessivi
4.700)

Responsabile ufficio tecnico Comune Magliano Romano Cat. D1 CCNL (abitanti complessivi 1.500)

**Comune di Magliano Romano - Magliano Romano Piazza Risorgimento 1
00060 (RM) Italia - <http://www.comunedimagliano Romano.it>**

Settori ambiente, patrimonio, urbanistica, edilizia, lavori pubblici, espropri, SUAP

Esperienze di maggior rilievo:**• Settore ambientale inerente il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.:**

1. espletamento di conferenze di servizi per V.I.A. e V.A.S. svolte in procedimenti amministrativi su impianti di depurazione privati, discariche e per P.U.G.C. comunale
2. redazione di relazioni di osservazioni inerenti procedure di V.I.A. e V.A.S. relative a discariche
3. RUP per l'appalto dei servizi ambientali in gestione associata con unione di comuni: assistenza alla progettazione della raccolta differenziata porta a porta intercomunale, gestione procedure di gara e R.U.P. in fase di esecuzione;
4. gestione del procedimento amministrativo e ambientale in merito alla proroga all'esercizio di un'attività estrattiva: cava di lapillo s.r.l.

■ Settore lavori pubblici, servizi pubblici, forniture, concessioni D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/2010 e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

1. espletamento di tutto l'iter procedurale di esecuzione di opere pubbliche: dalla progettazione, alla redazione dei bandi di gare e lettere di invito, validazione delle progettazioni, svolgimento di gare aperte, ristrette o con procedure negoziate, monitoraggio dell'esecuzione delle opere in qualità di RUP, collaudo e rendicontazione finale dell'opera:
 - Realizzazione 2 impianti fotovoltaici (PSR) procedura negoziata con lettere di invito previa manifestazione di interesse - **Presidente Commissione di gara** -;
 - Manutenzione straordinaria strade rurali (PSR) - procedura negoziata con lettere di invito previa manifestazione di interesse - **Presidente Commissione di gara** -
 - Ristrutturazione lavatoio comunale (CDP)
 - Ampliamento cimitero comunale (CDP)
 - Adeguamento sismico scuola primaria e secondaria di primo grado - procedura ristretta - **segretario verbalizzante commissione di gara** -
 - Riqualificazione Piazza Risorgimento;
 - Stralcio di completamento anfiteatro comunale;
 - Ristrutturazione immobile per realizzazione dell'Asilo nido comunale;
 - Ristrutturazione impianto sportivo comunale;
2. finanziamenti europei PSR: redazione e controllo di tutti gli atti propedeutici per partecipazione ai bandi regionali por-fesr, progettazione, validazione progetti definitivi-esecutivi, svolgimento gare d'appalto, redazione contratti, r.u.p. nel procedimento amministrativo, collaudo e rendicontazione finale dell'opera
3. varie Direzioni Lavori per appalti di opere pubbliche
4. esecuzione di gara con procedura aperta per l'esternalizzazione di servizi ambientali - **membro Commissione di gara** -

• **Settore degli espropri D.P.R. 327/2001:**

2. varie esperienze nel settore, in merito alle occupazioni sananti;

• **Settore patrimoniale ed edilizio:**

2. svolgimento delle procedure d'ufficio, ottima conoscenza del D.P.R.380/01
3. ricognizione del patrimonio comunale e dei beni demaniali;

• **Settore urbanistico:**

1. RUP per la redazione del piano urbanistico comunale generale del comune di Magliano Romano
2. RUP in vari procedimenti amministrativi di piani attuativi

• **SUAP:**

1. Gestione dei procedimenti amministrativi tramite il portale impresa in un giorno: somministrazione alimenti e bevande, rilascio licenze trattenimenti, rilascio licenze commercio ambulanti,

**11/2017 - 05/2018
e 07/2018 -12/2018**

(dal 11/2017 a 05/2018 e
da 07/2018- 12/2018

Gestione associata ufficio tecnico
Magliano Romano - Mazzano
Romano abitanti complessivi 4.700)

Responsabile ufficio tecnico Comune Mazzano Romano Cat. D1 CCNL (abitanti complessivi 3.200)

**Comune di Mazzano Romano - Mazzano Romano P.zza Giovanni XXIII, 8,
00060 (RM) Italia - <http://www.mazzanoromano.rm.gov.it>**

Settori ambiente, patrimonio, urbanistica, edilizia, lavori pubblici, espropri, SUAP

Esperienze di maggior rilievo:

• **Settore ambientale inerente il D.Lgs. 152/06 e s.m.i.:**

1. autorità procedente in 2 istruttorie di VAS per piani attuativi in variante;

• **Settore lavori pubblici, servizi pubblici, forniture, concessioni D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/2010 e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

1. conclusione delle lavorazioni di messa a norma della scuola primaria e secondaria di primo grado (Finanziamento Regione Lazio - Mutui Bei -)
2. Programmazione e avvio di piccoli investimenti di riqualificazione del patrimonio pubblico finanziate con fondi comunale ex art. 8 bis L.R. 1/1986: riqualificazione giardini scuola primaria e secondaria di primo grado, Riqualificazione del Parco pubblico "Mazzapiota", avvio della riqualificazione del parcheggio pubblico di "Montegelato";
3. Revoca della concessione di gestione e ampliamento del cimitero comunale per gravi inadempienze della società Concessionaria con escussione polizza fideiussoria;
4. Programmazione dell'ampliamento del Cimitero comunale in variante;
5. avvio procedure di concessione impiantistica sportiva di rilevanza economica inquadrata come concessione di servizio: Redazione P.E.F., Capitolato speciale;
6. avvio procedure di concessione area boscata per realizzazione servizio parco avventura: Redazione P.E.F., Capitolato speciale;
7. **membro commissione di gara per la concessione del servizio scuola materna;**

• **Settore patrimoniale ed edilizio:**

1. svolgimento delle procedure d'ufficio, ottima conoscenza del D.P.R.380/01
2. ricognizione del patrimonio comunale e dei beni demaniali;

• **Settore urbanistico:**

1. iter variante P.R.G.;
2. iter procedimenti amministrativi di piani attuativi;
3. variante NTA del PRG vigente;

05/2016 -12/2016**Responsabile ufficio tecnico Comune di Sant'Oreste Cat. D1 CCNL (abitanti complessivi 3.600)****Esperienze di maggior rilievo:****Comune di Sant'Oreste Piazza dei Cavalieri Caccia, 10 00060 (RM) Italia - <http://www.santoreste.rm.gov.it/>****Settori ambiente, patrimonio, urbanistica, edilizia, lavori pubblici, espropri,**

1. REVOCA, ai sensi dell'art. art. 21 quinquies della legge n. 241/1990 della procedura di gara avente ad oggetto i lavori di "realizzazione di un centro polifunzionale comprendente n. 10 alloggi, una palestra e servizio nell'ambito del programma di riqualificazione urbana denominato "Contratto di Quartiere 2" CIG 54368148d6 - CUP 174H13000050003" importo lavori 1.752.000,00 €;
2. iter procedura di VAS della Variante al PRG;

10/2018-12/2018**Collaborazione occasionale Comune di Sutri (VT)****Comune di Sutri P.zza del comune, 32 - 01015 - Sutri (VT)****<http://www.comune.sutri.vt.it/>****Consulenza su alcuni contenziosi in appalti pubblici di lavori ;****consulenza per l'avvio della raccolta differenziata PAP;****acquisizione servizio di ingegneria - architettura per la progettazione dei lavori nel Mitreo nel "Parco Regionale antichissima città di Sutri" - Bando Giubileo della luce-;****05/2006 - 06/2011
consigliere comunale****Altre esperienze nella pubblica amministrazione****06/2011 - 05/2016
assessore comunale****Comune di Rignano Flaminio - Piazza IV Novembre 00068 Rignano Flaminio (RM) Italia -****<http://www.comune.rignanoflaminio.rm.it/>****06/2016 - in corso
presidente consiglio
comunale****Deleghe urbanistica - energetica - personale**

- Capacità sviluppate:
 1. conoscenza dei meccanismi finanziari e contabili di un ente pubblico;
 2. conoscenza del bilancio, dalla fase previsionale, all'assestamento fino al consuntivo di fine anno;
 3. conoscenza della legislazione nazionale e regionale sulle procedure ordinarie e straordinarie in ambito urbanistico ed edilizio;
- Obiettivi raggiunti:
 1. efficientamento energetico dell'ente mediante la realizzazione di diversi impianti fotovoltaici sugli edifici comunali;
 2. redazione di tutti i certificati energetici degli edifici comunali;
 3. adesione al programma europeo covenant of mayors;
 4. razionalizzazione dei consumi sulla pubblica illuminazione;
 5. redazione di programmi urbanistici complessi quali print, p.u.a. e p.d.l., piani attuativi di perimetri urbani, la redazione del p.u.g.c. comunale mediante finanziamento regionale, redazione del piano recupero centro storico;
 6. sviluppo delle politiche del personale: approvazione piano delle performance dei lavoratori e P.R.O. - piano risorse ed obiettivi -, approvazione nuovi modelli

di sviluppo del personale improntati sulla formazione e sull'incentivazione al lavoro mediante la responsabilizzazione del personale e la ripartizione della produttività individuale mediante assegnazione di progetti specifici soggetti a valutazione delle figure apicali;

06/2004 - in corso Libero Professionista

Settore pubblico e privato:

1. preparazione di calcoli ingegneristici standard, indagini e progetti
2. pianificazioni dei costi di progetto per abitazioni, interventi di urbanizzazione e condomini, per progetti residenziali
3. progettazione architettonica ed urbanistica: piano di lottizzazione "Lo Stradone" Rignano Flaminio;
4. disegni delle carpenterie, calcoli strutturali e calcoli geotecnici di complessi abitativi e centri commerciali in e.a., muratura ed acciaio
5. calcolo della verifica del fabbisogno energetico negli edifici in base al D.Lgs. 152/2005 e 311/2006 e decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112
6. coordinamento in fase progettazione e di esecuzione dei lavori ai sensi del D.L. 494/1996 e del D.Lgs. 81/08
7. consulenze ed assistenze alle imprese per la partecipazione delle gare di appalto: progettazione dell'offerta economica e tecnica
8. C.T.U. presso il tribunale di Tivoli
9. C.T.P. in contenziosi civili
10. redazione e controllo dei computi metrici estimativi
11. progettazioni e certificazioni antincendio
12. Lavori Pubblici:
 - direzione lavori riqualificazione facciate centri storici minori del Lazio - Comune di Magliano Romano - importo lavori: 205.000,00 €
 - collaborazione al progetto esecutivo per la realizzazione del depuratore di Campagnano di Roma: calcoli ingegneristici, calcoli strutturali e disegno carpenterie ed armature- importo lavori: 700.000,00 €
 - collaborazione al progetto esecutivo per la realizzazione del depuratore di Civitella San Paolo- calcoli ingegneristici, calcoli strutturali e disegno carpenterie ed armature- importo lavori: 600.000,00 €
 - progettazione definitiva - esecutiva, d.l., sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione di una fognatura di Rignano Flaminio- importo lavori: 400.000,00 €
 - progettazione preliminare impianto sportivo comunale di Magliano Romano: Bando ministeriale 6000 Campanili - importo lavori: 765.000,00 €
 - progetto preliminare per l'adeguamento sismico della scuola media-elementare del Comune di Magliano Romano - importo lavori: 800.000,00 €
 - progettazione preliminare per la realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio del campo sportivo del comune di Magliano Romano - importo lavori: 35.000,00 €
 - progettazione preliminare per la ristrutturazione delle strade rurali del Comune di Magliano Romano - bando regione Lazio PSR - importo lavori: 225.000,00 €
 - progettazione preliminare per la realizzazione di 2 impianti fotovoltaici a servizio della scuola elementare-media e dell'edificio comunale - bando regione Lazio PSR - importo lavori: 98.000,00 €
 - progetto definitivo per la ristrutturazione del campo sportivo del comune di Magliano Romano importo lavori: 70.000,00 €
 - progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di una campo polivalente tennis-calcetto nel comune di Magliano Romano - importo lavori: 115.000,00 €
 - progettazione definitiva per l'ampliamento del cimitero comunale di Magliano Romano - importo lavori: 39.000,00 €
 - progettazione definitiva per la ristrutturazione di un lavatoio pubblico - importo lavori: 39.000,00 €
 - direzione lavori manutenzione straordinaria di 2 strade rurali del comune di Magliano romano - importo lavori: 150.000,00 € circa;
 - RUP e progetto studio fattibilità dissesto idrogeologico parco archeologico Sutri importo lavori: 640.000,00 €;
 - RUP e progetto studio fattibilità dissesto idrogeologico rupe tufacea su cui sorge la città storica di Sutri importo lavori: 640.000,00 €;
 - RUP e progetto studio fattibilità dissesto idrogeologico località Montegelato Mazzano Romano importo lavori: 640.000,00 €;
 - RUP progetto definitivo e verifica progetto definitivo per la messa in sicurezza del dissesto gravitativo di Porta Furia Sutri importo lavori: 368.000,00 € circa;

13. **Stima immobiliare dei comparti edificabili siti nella Stazione Tiburtina anno 2017 - Committente R.F.I. S.P.A. -;**

14. Assistente al RUP comune Anticoli Corrado per investimento di dissesto idrogeologico importo lavori 700.000,00 € circa;

15. Direttore Operativo dell'ufficio di direzione lavori per la messa in sicurezza delle strade del territorio comunale: area della stazione ferroviaria e strade limitrofe importo lavori 645.000,00 € circa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 Aggiornamento 40 ore CSE - O.P.N. ITALIA LAVORO, CNL e O.P.T.
2022 Soluzione per la protezione dalla caduta massi – BetaFormazione -
2018 Aggiornamento coordinatore sicurezza d.Lgs. 81/2008
Dei Tipografia del Genio Civile
• Corso di 40 ore con esame ed attestato finale
- 2015 Abilitato all'esercizio di RSPP ambienti sospetti di inquinamento e spazi confinati
E.B.G. UGL CONFIMEA
• Corso di 16 ore con esame ed attestato finale: Rischi relativi ai lavori negli spazi confinati come tunnel, gallerie e altro e agenti pericolosi;
- 2015 Corso di aggiornamento RSPP MODULO B3-B4-B5-B7
E.B.G. UGL CONFIMEA
• Corso di 60 ore con esame ed attestato finale (in corso)
• Modulo B3 (costruzioni/ cantieri, cave/ estrazioni minerarie, altre industrie estrattive)
• Modulo B4 (industrie alimentari, industrie tessili, dell'abbigliamento, conciarie, del cuoio, industrie del legno, della carta, dell'editoria e della stampa, industrie dei minerali non metalliferi, di produzione e lavorazione dei metalli, fabbricazione di macchine, apparecchi meccanici, apparecchi elettrici, elettronici, autoveicoli, mobili, produzione e distribuzione di energia elettrica, di gas o di acqua smaltimento dei rifiuti)
• Modulo B5 (raffinerie/ trattamento di combustibili nucleari, industria chimica, delle fibre, industrie della gomma, della plastica)
• Modulo B7 (sanità, servizi sociali)
- 2010 Abilitato alle certificazioni antincendio
Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma
• Corso di 120 ore con esame ed attestato finale
- 2010 Energie Rinnovabili: fotovoltaico
Sigeim s.r.l.
• Corso di formazione nella progettazione degli impianti fotovoltaici con attestato finale
- 2008 Abilitazione alla gestione globale della sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro - RSPP e ASPP D.Lgs. 81/08
Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma
• Corso di 40 ore di alta formazione con attestato finale
- 2005 Direzione Lavori
Associazione ingegneri romani
• Corso di formazione sulle problematiche della direzione lavori
- 2003 Abilitazione alla gestione globale della sicurezza e della salute nei cantieri D.Lgs. 81/08 - coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma
• Corso di 120 ore con esame ed attestato finale
- 2003 Iscrizione all'Albo Professionale degli ingegneri
Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma
• Iscritto da Novembre 2003
- 2003 Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma

2002 • Esame di stato votazione 50/60
Laurea in ingegneria Ambiente e Territorio Difesa del Suolo
- Vecchio Ordinamento -
Università "La Sapienza di Roma"

• Tesi di laurea in Idrologia Tecnica: "Caratterizzazione della risposta idrologica di piena del bacino del Treia" Votazione 105/110

COMPETENZE PERSONALI

madre

Lingua Italiano

lingue

Altre

Francese

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1/2	B1	B1	B1/2
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

• possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assessore

COMPETENZE GESTIONALI

responsabile di un team di 8 unità lavorative, capacità di lavorare in gruppo, assegnazione obiettivi straordinari al team lavorativo con giudizio finale per l'assegnazione della produttività, analisi dell'efficacia delle azioni amministrative.

COMPETENZE PROFESSIONALI

• buona capacità nel problem - solving
• Buona conoscenza del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alcune linee guida ANAC sviluppata per l'applicazione alla risoluzione di problematiche relative agli appalti di lavori pubblici, concessioni e servizi;
• Buona conoscenza del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e di alcune Legislazioni Regionali: I.R. 36/1987 e L.R. 22/1997;

COMPETENZE INFORMATICHE

• Microsoft Office
• Sistema AVC-PASS: gestione gare d'appalto
• Fata-E :calcolo strutturale in e.a. e relazioni geotecniche
• Vem: calcolo strutturale murature
• Strusec: calcolo strutturale elementi secondari
• Termus: verifica dispersioni termiche e certificazioni energetiche
• Primus: redazione computi metrici
• Certus: coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
• Autocad: disegno tecnico

DATI PERSONALI

• **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

Rignano Flaminio 27/09/2023

f.to Ing. Federico Lupi

