



**UFFICIO CENTRALE - APPALTI E CONTRATTI**

**Servizio 1 - Stazione unica appaltante - Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture - CEN0301**

e-mail: [gare.viabilita](mailto:gare.viabilita)

**Proposta n. 99902531**

**Del 29-08-2022**

Registro Unico n. 2420  
del 29/08/2022

Protocollo n. 0133841 del  
29/08/2022

Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento  
Dott. Paolo Berno

**Riferimenti contabili**

Atto privo di rilevanza contabile.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA CASA RIFUGIO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA ED EVENTUALI FIGLI MINORI - COMUNE DI MONTEROTONDO (RM) - PA VSF12/22/SUA - CIG 92980387AF - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Paolo Berno



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che – come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo



schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Monterotondo (RM);

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 475 del 14/07/2022 - Comune di Monterotondo (RM), è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 92980387AF;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 36, co.9 del D.Lgs. 50 del 2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale – contratti pubblici n. 84 del 20/07/2022, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Monterotondo, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/> sul quale, come riportato nei documenti di gara, ha avuto luogo la procedura;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara ("entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 23 agosto 2022"), risulta pervenuta sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n.1 (una) offerta telematica;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante



pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Monterotondo;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Monterotondo sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

- Presidente: Dott.ssa Gianna Rita Zagaria - Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo (RM);
- componente: Marco Montanari - Istruttore direttivo amministrativo - Comune di Monterotondo (RM);
- componente: Dott.ssa Francesca Moreschi - Istruttore direttivo amministrativo - Comune di Monterotondo (RM);

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Monterotondo (RM) – per l'affidamento del servizio di gestione di una casa rifugio per donne vittime di violenza ed eventuali figli minori - PA VSF12/22/SUA - CIG: 92980387AF, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:



- Presidente: Dott.ssa Gianna Rita Zagaria - Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo (RM);
- componente: Marco Montanari - Istruttore direttivo amministrativo - Comune di Monterotondo (RM);
- componente: Dott.ssa Francesca Moreschi - Istruttore direttivo amministrativo - Comune di Monterotondo (RM);

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Paolo Berno

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*

# Gianna Rita Zagaria

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Dal 3 gennaio 2022  
In corso

**Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo (RM) ai sensi dell'art.110 co. 1 D Lgs n. 267/2000**  
(Decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2022)

Servizio Politiche Sociali  
Comune di Monterotondo capofila del distretto socio-sanitario RM 5.1 (Monterotondo – Mentana – Fontenuova)

Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale (CFP)

Servizi Demografici

Servizi Cultura, Turismo e Sport

**Direttrice della Fondazione Culturale ICM a totale partecipazione pubblica del comune di Monterotondo**  
(Decreto del Sindaco n. 2 del 26/01/2022)

**Dirigente delegata per l'attuazione delle direttive del datore di lavoro ai sensi dell'articolo 2 co 1 lett d del d lgs 81 del 2008**  
(Decreto del Sindaco del 15/04/2022)

**Dirigente delegata per le funzioni di titolare del trattamento dei dati**  
(Decreto del Sindaco n. 9 del 06/04/2022)

Dal 1 dicembre 2019  
In corso

**Posizione Organizzativa**  
**Area Pianificazione e coordinamento di servizi e progetti di promozione dei diritti di minori e adulti, formazione, cultura e sport**  
**Roma Capitale – Municipio IV – Direzione Socio Educativa**  
(DD N.R. CE/2234/2019 n. prot. CE/158348/2019 del 29/11/2019)

**Principali funzioni (DD N.R. CE/1478/2019 n. prot. CE/108841/2019 del 30/07/2019)**

- Analisi dei bisogni, risposte di progettazione e raccordo con i diversi attori coinvolti nella programmazione delle attività relative alla cultura, allo sport, alla fruizione dei diritti di cittadinanza dei minori e degli adulti, alla formazione;
- Gestione, monitoraggio e controllo amministrativo dei contributi a diverso titolo elargiti, quali carta REI e Reddito di Cittadinanza e progetti a loro connessi;
- Progettazione e gestione dei tirocini di inserimento lavorativo e gestione di attività o progetti che prevedono la presenza di tirocinanti;
- Monitoraggio delle procedure di affidamento degli impianti sportivi, rispetto dei tempi e modalità di scelta dell'affidatario;
- Progettazione, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti di cui alla Legge 285/1997 sull'infanzia e l'adolescenza;
- Competenza, monitoraggio e controllo delle ludoteche o spazi per l'infanzia;
- Progettazione, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti sulla differenza di genere e sulla prevenzione e il contrasto alla violenza sulle donne;
- Progettazione, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti culturali e parascolastici;
- Programmazione e attuazione di un processo progettuale che metta in connessione tre aree di sviluppo: a) l'agio culturale e sportivo; b) l'intervento ludico-ricreativo sui minori; c) la formazione; con lo scopo di diffondere e affermare la fruizione dei diritti di cittadinanza;
- Messa a punto, correzione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e elaborazione di report periodico per il monitoraggio degli atti di indirizzo da parte della rappresentanza politica;
- Pianificazione annuale e pluriennale delle risorse economiche di spesa nei diversi ambiti programmati;
- Monitoraggio amministrativo della spesa, degli impegni, delle liquidazioni e delle eventuali variazioni di bilancio;
- Programmazione e organizzazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi definiti dalla direzione, organizzazione dello scalare dei compiti e delle responsabilità in assenza del personale preposto;
- Applicazione, monitoraggio ed eventuale implementazione delle misure stabilite dal PTCP e monitoraggio del rispetto dei tempi e delle modalità di pubblicazione degli atti e della normativa sulla trasparenza;
- Programmazione delle procedure di gara, monitoraggio delle scadenze, funzione di RUP e supervisione delle attività degli altri RUP, impostazione e verifica delle procedure di controllo per gli affidamenti esterni;
- Organizzazione dei sistemi di raccolta reclami e misurazione della soddisfazione dell'utenza;
- Gestione delle attività connesse all'istruttoria su istanza di parte in particolare relativa agli accessi agli atti.

Altri incarichi:

Referente municipale progettazione europea – responsabilità di progetto ufficio Spazio Europa (incarico di alta responsabilità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali)  
OdS n. 15 del 03/02/2021

Responsabile del servizio organizzazione manifestazioni ed eventi sportivi e culturali  
DD prot n 9293 2020

Responsabile del servizio programmazione, gestione e coordinamento progetti per la promozione dei diritti, la prevenzione e il contrasto del disagio di minori e adulti  
DD prot n 9293 2020

RUP del servizio "Centro per le famiglie e i minori La Ginestra"

DD n. di rep. CE/1384/2021 del 06/09/2021

RUP del servizio "Opere di street art nella forma di murali da realizzarsi presso il parco situato in piazzale Loredano"

DD n. di rep. CE/1239/2021 del 27/07/2021

RUP concessione di impianti sportivi scolastici del Municipio IV finalizzato all'attivazione dei Centri Sportivi Municipali a. s. 2021/2022

DD n. rep. CE/840/2021 del 21/05/2021

RUP del Servizio "Estate bambini 2021" – centri estivi per minori di età compresa fra i 3 e i 6 anni

DD n. rep. CE/796/2021 del 14/05/2021

RUP del Servizio "Estate giovani 2021" – attività estive per minori di età compresa fra i 7 e i 17 anni

DD n. rep. CE/733/2021 del 03/05/2021

RUP del servizio "2021 Musica e Teatro – Villa Farinacci in scena"

DD n. rep. CE/592/2021 del 16/04/2021

RUP avviso pubblico per l'istituzione dell'"Albo delle Associazioni del Municipio Roma IV" suddiviso nelle sezioni tematiche: Culturale - Sociale - Sportiva - Tutela ambientale

DD n. rep. CE/410/2021 del 18/03/2021

Componente della Cabina di Regia Cittadina di Roma Capitale per l'individuazione di possibili modalità operative idonee all'erogazione di interventi e servizi sociali nel corso della Fase 2 dell'emergenza COVID – 19 istituita con DD n. rep. QE/1408/2020 del 12/05/2020 n. prot. QE/29731/2020 del 12/05/2020;

RUP del Servizio di "Gestione del Centro Antiviolenza promosso dal Municipio Roma IV sito in via Siro Solazzi n. 1" - CIG 8215459B3A

DD n. rep. CE/1621/2020 del 30/10/2020

RUP del Servizio di "Realizzazione Eventi Culturali Villa Farinacci 2020" per la programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi culturali da svolgersi nell'anno 2020 presso l'immobile denominato Villa Farinacci, sito in Roma, viale Rousseau n. 90. – CIG Z3D2DC542F

DD n. rep. CE/1617/2020 del 29/10/2020

RUP del servizio "Estate giovani nel territorio" - CIG n. Z772D7E4BF

DD n. rep. CE/1029/2020 del 03/07/2020

RUP del servizio "Estate Bambini 2020" – CIG n. Z9A2D49A27

DD n. rep. CE/993/2020 del 25/06/2020

RUP del servizio "Alterità è cultura anno scolastico 2020/2021" - CIG n. 84141421A3

DD n. rep. CE/1374/2020 del 17/09/2020

Dal 18 aprile 2016  
Al 30 novembre 2019

**Responsabile Ufficio di Piano  
Roma Capitale - Municipio V**

(DD N.R. CF/1268/2016 n. prot. CF/59802/2016 del 18/04/2016)

Direzione Socio Educativa

(Incarico di alta responsabilità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali)

Principali Funzioni (Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" art. 45; Deliberazione Giunta Regionale 21/11/2017 n.751 "Approvazione di linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al

funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari)

- Predisposizione della proposta di piano sociale di zona e cura della sua attuazione;
- Gestione delle risorse finanziarie per l'attuazione del piano sociale di zona;
- Erogazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato locale a livello distrettuale;
- Cura dei rapporti con l'azienda sanitaria locale territorialmente competente per l'integrazione dei servizi sociali con quelli sanitari;
- Cura dei rapporti con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;
- Cura dei rapporti con i soggetti, pubblici e privati, operanti nel distretto in ambito sociale e con gli enti del terzo settore;
- Raccolta sistematica e analisi dei dati e delle informazioni;
- Supporto tecnico alla Conferenza locale sociale e sanitaria.

Altri incarichi

- Coordinatrice per il Municipio Roma V del progetto di ricerca e animazione territoriale sull'integrazione sociale della popolazione residente nel Municipio Roma V realizzata con il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre di durata triennale (protocollo d'intesa siglato il 17/01/2017 – OdS n. 90 del 01/06/2017);
- Responsabile territoriale Piano d'Intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi IMPACT Lazio – FAMI 2014-2020 (OdS n. 4319/03/2019)
- Componente del tavolo di lavoro cittadino per l'analisi e l'elaborazione di un modello di servizio sociale volto alla regolamentazione dei servizi, all'uniformazione di procedure e alla riorganizzazione interna e delle risorse dei territori di Roma Capitale (DDD N.R. QE/1104/2016 e n. prot. QE 28185/2016 del 8/04/2016);
- Componente del tavolo tecnico cittadino per l'elaborazione di un Regolamento dei Servizi Sociali per la città di Roma (DD N.R. QE/1368/2017 e n. prot. QE/32645/2017 del 19/04/2017);
- Componente del tavolo di coordinamento cittadino del progetto INSPIRE – Innovative services for fragile people in Rome - programma EASI 2014 - PROGRESS AXIS dell'Unione Europea (Prot. CF 98507 del 20/06/2016);
- Componente della cabina di regia cittadina di Roma Capitale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento in materia di attività e procedure di utilizzo dei Fondi Europei;
- Componente del tavolo di coordinamento cittadino del progetto "Nuovi Traguardi", programma sperimentale "Sblocchi di Partenza", finanziamento di progetti di inclusione sociale attraverso la pratica sportiva, Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà (Prot. QE n. 3058 del 13/01/2017);
- Coordinamento del tavolo di lavoro permanente inter-istituzionale per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere (Prot. 192233 del 20/09/2018; DD CF 117/2018 del 16/01/2018);
- Coordinamento dell'osservatorio municipale del fenomeno della violenza di genere (Prot. CF192233 del 20/09/2018)
- Formazione e informazione inter-istituzionale nelle scuole sul contrasto alla violenza di genere (Prot. CF192233 del 20/09/2018);
- Coordinamento del progetto interistituzionale per il reinserimento lavorativo di persone fragili in collaborazione con il COL "Teresa Gullace" e con i servizi specialistici della ASL Roma 2 (SERD, DAR, DSM);
- Preposta in materia di prevenzione, infortuni e igiene del lavoro come da art. 19 del D Lgs. 81/08 e di vigilanza sull'osservanza del divieto di fumare e di accertare e contestare le relative infrazioni (DD n. 2246 del 26/07/2018);
- Redazione piano Sociale Municipio V annualità 2018 – 2020 (approvato dal Consiglio Municipale il 28/3/2019) e aggiornamento
- Protocollo d'intesa per la realizzazione, il coordinamento e l'integrazione territoriale delle funzioni sociali e sanitarie all'interno del Punto Unico d'Accesso. Sottoscritto dal Municipio Roma V e l'ASL Roma 2 il 04/05/2017;
- Protocollo di intesa tra il Municipio Roma V e L'Azienda ASL Roma 2 per la ratifica di

procedure integrate di accesso ai servizi socio-sanitari territoriali da realizzare nelle sedi del Punto Unico di Accesso (PUA), sottoscritto il 04/02/2019;

- Protocollo di intesa tra il Municipio Roma V e Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre per la realizzazione di attività di supporto alla programmazione sociale di competenza dell'Ufficio di Piano, attraverso un intervento di ricerca e animazione territoriale sull'integrazione sociale della popolazione residente a partire dalla componente migrante, all'interno del territorio del Municipio Roma V, sottoscritto il 17/01/2017;
- Protocollo d'intesa tra Il Municipio Roma V e gli enti Borgo Ragazzi Don Bosco e Associazione Rimettere le Ali Onlus per la promozione e lo sviluppo dell'affidamento e della solidarietà familiare, sottoscritto il 06/07/2018 cui è seguita la costituzione di un tavolo di lavoro interistituzionale;
- Protocollo d'intesa tra il Municipio Roma V, la Rete Scolastica di ambito territoriale Roma Tre del MIUR e la ASL Roma 2 per l'Inclusione dei minori con fragilità evolutive e/o disabilità, sottoscritto il 25/07/2018 cui è seguita la costituzione di un tavolo di lavoro interistituzionale;
- Realizzazione di una "Guida Facile ai Servizi Socio Sanitari" in collaborazione con il distretto 5 dell'ASL Roma 2, presentata il 09/10/2018 agli iscritti dei centri sociali anziani municipali, che hanno ricevuto copia cartacea della guida e istruzioni per consultarla on line.

La Guida è stata poi tradotta nelle principali lingue parlate sul territorio municipale: Arabo, bengalese, cinese, spagnolo, rumeno, inglese, francese.

- Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere, sottoscritto il 19/09/2018 dal Municipio Roma V, dal Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale, dal V Gruppo Prenestino della Polizia di Roma Capitale, dalla La Questura di Roma - rappresentata dai Commissariati di P.S. Prenestino, Torpignattara e Porta Maggiore (sottoscritto in data 29/10/2018 in seguito al rilascio del nulla osta da parte del Ministero dell'Interno), dal Policlinico Casilino, dall'Ospedale Madre Giuseppina Vannini, dalla Rete Scolastica di Ambito Territoriale 3, dalle Associazioni: Differenza Donna; Huesera; AGEDO; Dalia; Donne e Politiche Familiari; Assolei, Anteas, We World, Save the Children, dalle Cooperative Sociali: Befree, Ibis, Antropos, Nuove Risposte e dalle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL cui è seguita la costituzione di un tavolo di lavoro interistituzionale;
- Istituzione di un osservatorio territoriale sul fenomeno della violenza di genere;
- Stesura di tutti i capitolati speciali descrittivi e prestazionali e dei criteri di valutazione relativi alle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi sociali territoriali di competenza dell'Ufficio di Piano del Municipio V, nel dettaglio:
  - **2 Centri Diurni per persone con disabilità media;**
  - **2 Ludoteche + 2 Centri diurni per minori** di età 3-11 anni (legge 285/97);
  - **4 Centri d'Aggregazione Giovanile** per minori di età 11-17 anni (legge 285/97);
  - **2 Centri Interculturali** (uno per minori 3-6 anni e uno per minori 6-18 anni);
  - **1 Club socializzante per persone con disabilità lieve;**
  - **1 Centro diurno per minori** localizzato nel quartiere particolarmente a rischio La Rustica;
  - progetto "**Il presente è domani**" (struttura residenziale per brevi periodi rivolta a giovani adulti con disabilità, di preparazione alla vita autonoma o alla convivenza);
  - progetto "**In giro per la città**" (servizio di assistenza e trasporto e rivolto ad adulti con disabilità per attività di socializzazione e tempo libero);
  - progetto "**RELOAD - Reti per il Lavoro, l'Occupabilità e l'Accompagnamento di fasce Deboli;**
  - progetto "**Polo per le famiglie**";
  - **comunità alloggio per giovani adulti "Casa Argentina Altobelli"** (semi-autonomia per giovani adulti usciti dal circuito residenziale minorile);
  - progetto "**Villa Luigia**" (struttura residenziale di tipo familiare che accoglie persone anziane in condizione di fragilità socio-economica);
  - progetto "**Educatori di strada**" (sostegno educativo domiciliare e presso i luoghi di

- aggregazione giovanile rivolto a minori a rischio di devianza ed esclusione sociale)
- progetto “**Tutela delle relazioni familiari**” (valutazione delle capacità genitoriale, sostegno psico-sociale alle relazioni familiari, gestione di incontri protetti e di spazio neutro);
  - progetto “**Affidamento familiare**” (promozione, formazione, e sostegno all'affidamento familiare);
  - progetto “**Famiglie al centro**” (sostegno domiciliare alla neo-genitorialità di donne sole e famiglie fragili in gravidanza e/o con bambini di età 0 – 3 anni);
  - progetto “**Estate Pronti**”, attività estive nel territorio municipale (finanziato con i fondi nazionali della L 285/1997). Nel 2018 è stato possibile finanziare le attività estive per 321 minori seguiti dal servizio sociale municipale, fra cui 62 con disabilità che hanno potuto trascorrere due o più settimane in centri estivi accreditati.
- Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei servizi sociali e socio-sanitari erogati e delle relative liste d'attesa.

Dal 1 gennaio 2014

Al 17 aprile 2016

### **Componente Ufficio di Piano**

#### **Roma Capitale - Municipio V**

(Incarico di alta responsabilità ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali)

Incarichi ricoperti

- Responsabile della sperimentazione di un sistema di valutazione partecipata all'interno dei tavoli tematici nell'ambito organizzativo dell'Ufficio di Piano (OdS n.247 del 31/12/2014 e n. 66 del 3 giugno 2014)
- Responsabile municipale della cartella sociale informatizzata dell'osservatorio sulla violenza domestica dell'Istituzione della Città Metropolitana di Roma "Solidea" (OdS n. 106458 del 23/06/2015);
- Responsabile per l'area servizi sociali delle attività di monitoraggio e pubblicazione connesse all'Anticorruzione e alla Trasparenza;
- Responsabile di progetto: Appartamento pedagogico "Genitori in crescita" (OdS n. 106458 del 23/06/2015);
- Responsabile di progetto: Casa di semi-autonomia per donne e madri vittime di violenza (OdS n. 106458 del 23/06/2015);
- Responsabile della rilevazione e monitoraggio dei servizi, interventi e progetti dell'Area Servizi Sociali (OdS n. 106458 del 23/06/2015);
- Partecipazione alla stesura dei capitolati speciali descrittivi e prestazionali e dei criteri di valutazione relativi alle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi sociali territoriali di competenza dell'Ufficio di Piano del Municipio V.

Dal 27 dicembre 2007

al 31 dicembre 2010

### **Assistente Sociale Ufficio Inclusione Sociale**

#### **Roma Capitale - Municipio V**

Incarichi ricoperti

- Responsabile municipale dei progetti a sostegno e tutela dei minori riconosciuti solo dalla madre e referente ai relativi tavoli tecnici coordinati dall'Unità Operativa “Tutela dei Minori” del Dipartimento per le Politiche Sociali e della Salute del Comune di Roma;
- Responsabile dell'attuazione per il Municipio VII del “Protocollo d'Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne” tra Provincia di Roma, Istituzione Solidea, Municipio V, VII, VIII, X del Comune di Roma, ASL RM/B Dipartimenti Tutela Maternità e Infanzia e Ginecologia, Ospedali Sandro Pertini e Policlinico Casilino, Questura di Roma, Associazione Differenza Donna, Associazione Nazionale Volontarie Telefono Rosa Onlus;
- Componente della Commissione Permanente per l'implementazione di progetti d'aiuto

globale alle famiglie e alla comunità territoriale ai sensi della DCC 154/1997;

- Progetti di intervento per i nuclei familiari in condizione di fragilità socio-economica e con disagio abitativo anche finalizzati all'erogazione di contributi ai sensi della DCC 154/1997 e della DCC 163/1998.

Dal 1 gennaio 2011  
Al 31 dicembre 2013

Dottorato di ricerca in servizio sociale presso l'Università degli Studi "Roma Tre"

Anni Accademici

2016/2017

2017/2018

2018/2019

**Docente a contratto Università degli Studi "Roma Tre"  
Dipartimento di Scienze della Formazione**

Roma, Via del Castro Pretorio 20

Corso di Laurea in Servizio Sociale e Sociologia

Insegnamento semestrale da 36 CFU di "Tecniche e strumenti professionali" del servizio sociale (Altre docenze e relazioni in convegni e seminari in allegato)

Dal 2 agosto 2005  
Al 26 dicembre 2007

**Assistente Sociale  
Roma Capitale Municipio IX EUR (ex XII)**

Area servizi sociali

• Ufficio Magistratura Minorile  
Responsabile dei progetti di tutela per i minori per il quartiere Laurentino 38

• Segretariato sociale

Anni Accademici

2005/2006

2006/2007

**Interprete Lingua Italiana dei Segni – Università degli Studi di Roma  
"Sapienza"**

Servizio di interpretariato in favore di studenti sordi, svolto presso diversi dipartimenti dell'ateneo.

Da aprile 1999  
a gennaio 2002

**Operatrice servizio ponte "Relay Service" Ente Nazionale Sordomuti –  
sezione provinciale di Roma**

Servizio finanziato dal comune di Roma, svolto presso la sede provinciale di Roma dell'Ente Nazionale Sordomuti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### TITOLI DI STUDIO

**Master di II livello in "La Disciplina dei Contratti Pubblici"**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Giurisprudenza, via Cracovia 50, Roma, conseguito il 28/05/2021

Tesi finale: *Il Partenariato Pubblico-Privato. La valutazione del rischio.*

Votazione: 110/110

**Dottorato di ricerca in servizio sociale – XXVI ciclo**

Università degli Studi di Roma “Roma Tre” Dipartimento di Scienze dell’Educazione, via del Castro Pretorio 20, Roma, conseguito il 16/06/2014.

Tesi di dottorato: *La partecipazione alla sfera decisionale del servizio sociale. Il ruolo del servizio sociale nel dar voce ai cittadini.*

**Laurea Specialistica in Management del Servizio Sociale a Indirizzo Formativo Europeo (classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali)**

Università degli Studi di Roma “Roma Tre” Dipartimento di Scienze dell’Educazione, via del Castro Pretorio 20, Roma, conseguita il 16/12/2009

Votazione: 110/110 e Lode

Tesi di laurea specialistica: *Il contrasto del disagio e la promozione dell’agio nel contesto operativo del welfare locale*

**Laurea triennale in Discipline del Servizio Sociale a Indirizzo Formativo Europeo (classe L39 Servizio Sociale)**

Università degli Studi di Roma “Roma Tre” Dipartimento di Scienze dell’Educazione, via del Castro Pretorio 20, Roma, conseguita il 15/12/2004

Votazione: 110/110 e Lode

Tesi di laurea: *La valutazione nel servizio sociale professionale*

**Attestato di alta specializzazione in Marketing e Comunicazione nel Non Profit**

Bussiness School “Ateneo Impresa” S.p.A. - Via Nazionale, Roma, titolo conseguito nell’aprile 2005.

(Altra formazione in allegato)

**ALTRE COMPETENZE**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**COMPRENSIONE**

**PARLATO**

**PRODUZIONE SCRITTA**

**Ascolto**

**Lettura**

**Interazione**

**Produzione orale**

**Inglese**

B/2

B/2

B/2

B/2

B/2

**Spagnolo**

A2

A2

A2

A2

A2

**Lingua Italiana dei Segni**

Qualifica professionale di “Interprete di Lingua dei Segni Italiana” conseguito presso la Cooperativa Interpreti di lingua dei Segni Italiana, agenzia formativa accreditata dal MIUR con decreto del 29 settembre 2003, il 21/05/2004.

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, padronanza dei gestionali e degli applicativi in uso della Pubblica Amministrazione
- Buona padronanza dei software SPSS (formazione e utilizzo in contesti di ricerca nel corso del dottorato di ricerca in servizio sociale);
- *Corso di formazione all'uso del software Nvivo 8.0. Prospettive e problematiche dell'analisi qualitativa con particolare riferimento alla Grounded Theory* - luglio 2011, Dipartimento di Scienze dell'Educazione, Università degli Studi "Roma Tre".

**IDONEITA' CONCORSI  
Per ruoli dirigenziali****Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente Amministrativo – Comune di Tivoli (RM)**

Idonea – posizione terza

Determinazione Dirigenziale n. 2376 del 14/12/2021

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente Area Sociale – comune di Città di Castello (PG)**

Idonea – posizione terza

Determinazione Dirigenziale n. 906 del 19/08/2021

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente a tempo pieno ed indeterminato presso il settore 4 servizi alla persona e politiche di solidarietà del comune di San Miniato (PI)**

Idonea – posizione quinta

Determinazione Dirigenziale n. 967 del 16/09/2021

**ABILITAZIONI  
PROFESSIONALI  
Conseguite mediante  
superamento  
Esame di Stato****Conseguimento dell'abilitazione professionale di Assistente Sociale Specialista con superamento di Esame di Stato il 20/11/2014 presso l'Università degli Studi "Roma Tre" con la votazione di 145/150**

Iscritta alla sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali della regione Lazio dal 11/12/2015

**Conseguimento dell'abilitazione professionale di Assistente Sociale con superamento di Esame di Stato il 28/6/2005 presso l'Università degli Studi "Roma Tre" con la votazione di 48/50.**

Iscritta alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali della regione Lazio da luglio 2005

**PUBBLICAZIONI**

Roma Capitale - AAVV

Novembre 2020

*Scenari di rischio nelle mura domestiche*

Linee guida per la gestione operativa di situazioni di violenza domestica, abuso, maltrattamento e pregiudizio in condizioni di emergenza sanitaria o calamità naturale.

Zagaria G.R. *"Trovarsi, conoscere e riconoscersi - Analisi del processo partecipativo del Piano Sociale Municipale di un Municipio romano a un anno dalla sua conclusione"* – II Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale, Università degli Studi di Trento, 2019 - ISBN [9788894470611](#)

Zagaria G. R., De Leo L., *Il servizio sociale di comunità e con la comunità in un contesto di degrado urbano e disagio sociale*, in "La Rivista di Servizio Sociale. Studi di scienze sociali applicate e di pianificazione sociale"; Istituto per gli Studi sui Servizi Sociali, 2018.

Paris M., Zagaria G.R., *L'unione non fa il bullismo*, in "Prospettive Sociali e Sanitarie", n. 1, inverno 2019, pp. 12- 15.

Articolo vincitore del Premio Nazionale IRS, CNOAS, PSS "Costruiamo il Welfare dei diritti sul territorio".

Zagaria G.R., *Il diritto alla partecipazione nel sistema di welfare locale* in "La Rivista di Servizio Sociale. Studi di scienze sociali applicate e di pianificazione sociale"; Istituto per gli Studi sui Servizi Sociali, 2015, nuova serie, pp. 4-16;

Burgalassi M, Zagaria G.R., *Essere e rimanere professionisti competenti: il percorso formativo e le esigenze di aggiornamento* in M. Burgalassi (a cura di), *Promuovere il benessere in tempo di crisi*, Carocci, Roma, 2012;

Zagaria G.R., *L'inserimento del minore e del nucleo madre-bambino in casa famiglia* in V. Quondanmatteo, S. Allevato (a cura di), *Il fiore del deserto. Storia di Vicky e di giovani che cercano di uscire dall'inferno*, Itaca Libri, Castel Bolognese, 2012;

Zagaria G.R., *Da immigrati a cittadini: un percorso di integrazione con se stessi e con gli altri* in "Rassegna di Servizio Sociale", n. 4/2011, pp. 132-5.

## COMMISSIONI DI GARA e di CONCORSO

Presidente Commissione di Gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e scuole primarie e secondarie di primo grado ed asilo nido Auilone del comune di Monterotondo – CIG n. 8907870EDB

Componente Commissione per la procedura selettiva comparativa interna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001  
DD n. 462 dell'11/07/2022

Componente Commissione di Gara:

- Commissione per l'ammissione e la valutazione delle proposte progettuali in relazione al bando del 30.12.2015 approvato con D.D. n. rep. CF 3825 del 22/12/2015 per la realizzazione del servizio denominato "Progetto per l'affidamento familiare" CIG: n. 64960126AE;
- Commissione per l'ammissione e la valutazione delle proposte progettuali in relazione ai bandi del 30.12.2015 approvati con D.D. n. rep. CF3825 del 22.12.2015 per la realizzazione dei servizi denominati:
  - "Sportello Agenzia dei Diritti" CIG: n. 6491675BAB
  - "Club di Socializzazione per Disabili Lievi" CIG: n. 6485064C19
  - "Contenere il Disagio" CIG: n. 6493542061
  - "Enter - Servizio di Prima Accoglienza" CIG: n. 64937056E2
- Commissione per l'ammissione e la valutazione dell'offerta progettuale pervenuta relativa al servizio "Centro diurno per disabili" da realizzare sul territorio del Municipio Roma V (ex municipio Roma VII). CIG N. 6496141124;
- Commissione per l'ammissione e la valutazione della proposta progettuale in relazione al bando del 30.11.2015 approvato con D.D. n. rep. CF3592 del 25.11.2015 per la realizzazione del servizio denominato "Casa Famiglia Il presente è domani" CIG: n. 648549716F
- Commissione di valutazione presso il Municipio Roma IX Eur del progetto denominato "Missione lavoro";
- Commissione per l'ammissione e la valutazione in relazione al bando del 27/08/2015 approvato con DD n. rep. CF 2686 del 25/08/2015 per la ricognizione delle offerte progettuali dei "Servizi di cura domiciliare minori";
- Commissione di valutazione presso il Municipio Roma XIII Aurelia per l'affidamento del servizio per la realizzazione di interventi a favore di nuclei familiari con minori, anche sottoposti a provvedimenti di Magistratura. CIG 82257675AA - DD n. rep. CS/709/2020 del 23/06/2020 n. prot. CS/45750/2020 del 23/06/2020.

Dichiaro la veridicità e l'esattezza delle informazioni riportate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma 28/08/2022

**Firmato Digitalmente**  
**Gianna Rita Zagaria**

**ALLEGATO 1****ULTERIORE FORMAZIONE****Partecipazione a corsi di formazione attinenti il ruolo professionale****Comune di Monterotondo (RM) – CBF servizi srl****Corso di formazione sulla sicurezza D Lgs 81/2008 per i Dirigenti**

21 e 28 giugno 2022 – **16 ore** di formazione con esame finale

**Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA – ITACA – IFEL Fondazione ANCI - Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP**

Corso articolato in 26 unità didattiche – pari a **21 ore** di formazione con esame finale

**Università Cattolica del sacro Cuore – ALTIS Alta Scuola Impresa e Società****"Misurare e comunicare il valore pubblico: performance e accountability della Pubblica Amministrazione"**

Dal 27/04/2021 al 20/10/2021 – corso articolato in complessive **50 ore**

Argomenti:

Gli strumenti di pianificazione strategica nelle Amministrazioni Pubbliche

Valore pubblico e sostenibilità

Il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale

Misurare e comunicare il Valore Pubblico generato: la trasparenza delle PA

Gli strumenti di innovazione a supporto del miglioramento delle performance

**Roma Capitale – Istituto Jemolo****I Contratti Pubblici: adempimenti anticorruzione, novità sull'affidamento dei contratti pubblici e ricadute operative**

Dal 29/04/2021 per complessive **15 ore**

Argomenti:

Attività contrattuale e articolazione interna delle Stazioni appaltanti

Ruolo, funzioni e responsabilità del RUP e rapporto con la disciplina anticorruzione

Gli appalti sopra-soglia e sotto-soglia tra tutela della concorrenza ed esigenze di semplificazione

In house providing

L'articolazione del contenzioso amministrativo sulle procedure di affidamento e l'impatto sull'operatività delle Stazioni appaltanti

Cenni sul contenzioso civile in tema di contratti pubblici

**Ancitel – Scuola di Formazione Capitolina****Il Regolamento UE 2016/679 e la protezione dei dati personali**

Dal 18/12/2020 al 18/03/2021 per complessive **24 ore**

Argomenti:

Il Regolamento UE 2016/679 – GDPR, l'accountability, il responsabile della protezione dei dati, diritto all'accesso, all'oblio, alla portabilità dei dati e all'informativa sul loro trattamento.

**Regione Lazio – Consorzio Aipes****Aggiornamento professionale per i responsabili e gli operatori degli uffici di piano**

Argomenti:

LEPS nazionali e regionali

Il nomenclatore interregionale dei servizi e degli interventi sociali

La gestione associata dei servizi sociali

La rendicontazione delle attività finanziate

Coprogrammazione e coprogettazione con il terzo settore

**Roma Capitale – Istituto Jemolo****Corso di formazione specialistica per gli esperti area di rischio generale e obbligatorio "Ispezioni e Sanzioni"**

Dal 13/10/2020 per complessive **10 ore**

Argomenti:

il PTPCT triennale, il PTPCT di Roma Capitale

**Roma Capitale - Cabina di regia progetti finanziati con la legge 285/1997****Percorso formativo "Educare ed educarsi: nuove vie per crescere insieme"**

Dal 6/11/2020 per complessive **20 ore**

Argomenti: la programmazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione di servizi finanziati con il fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza . Legge 285/1997

**Regione Lazio – Lazio Crea****Piano d'intervento per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi – IMPACT Lazio****Azione 2 – Promozione per l'accesso ai servizi per l'integrazione - Percorso di capacity building**

Dal 30 ottobre al 11 dicembre 2019 per complessive **42 ore**

Argomenti: Sviluppo locale e partecipazione, modelli e strumenti per la rilettura del territorio e delle comunità residenti, ruolo e prospettive dell'associazionismo nello sviluppo locale, monitoraggio e valutazione d'impatto, programmazione multilivello e multiagency in collaborazione con le altre Istituzioni e il terzo settore

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Forum del Terzo Settore****Capacit'azione. Investire in formazione è costruire il futuro**

Dal 19 febbraio 2019 per complessive **20 ore**

Argomento: strumenti e metodologie didattiche della formazione in aula, la legge di riforma del terzo settore, sussidiarietà e rapporti con la Pubblica Amministrazione, co-programmazione, co-progettazione, forme di convenzionamento

**Regione Lazio – Lazio Crea****Project Management per i finanziamenti europei a gestione diretta**

Dal 11 febbraio 2019 per complessive **48 ore**

Argomento: Progettazione e gestione fondi europei

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione****Le opportunità della programmazione 2014-2020 per la città di Roma**

Corso per Roma Capitale

Dal 4 ottobre 2018 per complessive **40 ore**

Argomento: Progettazione e gestione fondi europei

**Erickson****Implementazione del Punto Unico d'Accesso. Percorso di formazione, supervisione e consulenza**

Dal 14 giugno 2018 per complessive **20 ore**

Argomento: Accesso ai servizi, procedure integrate socio-sanitarie

**Erickson****L'accesso e l'accompagnamento ai servizi socio-sanitari nel quadro dei sistemi di welfare: lo sguardo del servizio sociale relazionale**

Dal 15 febbraio 2018 per complessive 14 ore - accreditato CROAS Lazio con **14 crediti**

Argomento: Accesso ai servizi, servizio sociale relazionale

**Regione Lazio - Consultorio di psicoanalisi applicata "Il Cortile"****Forza 3 – Motivazioni, competenze e rete per contrastare la violenza sulle donne e su\* bambin\***

Dal 22 Febbraio 2018 - frequenza di tre moduli (formazione del gruppo, violenza di genere, approccio psicanalitico)

fenomeno) per complessive **46 ore**

Argomento: Violenza di genere

#### **Accademia Open Data Lazio**

**La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Dalla definizione dei dataset alla pubblicazione degli open data**

Giugno 2015 – corso FAD

Argomento: Trasparenza, Gestione dei dati pubblici

#### **Città Metropolitana di Roma Capitale**

**Orientamenti professionali per la trasparenza e l'integrità negli ambiti del servizio sociale**

Dal 17 novembre 2015 - accreditato CROAS Lazio **24 crediti**

Argomento: Trasparenza, procedure di gara ad evidenza pubblica

#### **Socialnet**

**@Socialwork -ICT per la programmazione e la gestione del lavoro sociale**

Dal 9 ottobre 2014 per complessive **40 ore in aula + 24 a distanza**

Argomento: Utilizzo di nuove tecnologie nell'ambito del servizio sociale

### **Partecipazione a seminari formativi attinenti il ruolo professionale**

**“Co-programmazione e co.progettazione: Strumenti collaborativi per l'affidamento dei servizi alla persona”**

**AGCI Solidarietà Lazio, Confcooperative Federsolidarietà Lazio, Legacoopsociali Lazio**

2 maggio 2022

**“Come razionalizzare le procedure di affidamento sottosoglia”**

**Gierre Servizi**

24 febbraio 2022

**“La gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni”**

**Accademia PA – Città Metropolitana di Bologna**

25/05/2021 – 3 ore

**“Coprogettazione, coprogrammazione e strumenti collaborativi in un anno di grandi cambiamenti”**

**IRS – CSV Lazio – Regione Lazio – Legacoop Lazio**

17/02/2021 – 3 ore

**“La responsabilità della PA e del funzionario pubblico”**

**Roma Capitale - Istituto Jemolo**

05/02/2021 – 5 ore

**“Giornata della trasparenza rapporti tra accesso documentale trasparenza e privacy – principi e dubbi applicativi” –**

**Accademia P.A. - provincia L'Aquila**

17/12/2020 - 4 ore

**“I motivi di esclusione nelle gare di appalto ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.” - Centrale Unica degli Appalti di Roma Capitale**

02/12/2020 – 7 ore

**“Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo” – Centrale Unica degli Appalti di Roma Capitale**

30/11/2020 – 7 ore

**“Ruolo e funzioni del rup e del dec nel procedimento di acquisizione di beni e servizi” Roma Capitale – Istituto Jemolo**  
27/11/2020 – 5 ore

**“Il procedimento amministrativo dopo il D.L.76/2020 (c.d. Semplificazioni) convertito nella Legge 120/2020 con riguardo al termine di conclusione, pubblicità degli atti, responsabilità e aggiornamento regolamento interno”**  
**Accademia della P.A. - provincia di Vicenza**  
25/11/2020 – 4 ore

**“Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto. L'art.21 octies e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida.”**  
**Accademia della P.A. – comune di Tarquinia**  
20/11/2020 – 4 ore

**“Contabilità pubblica Legge 118/2011. Approfondimento in materia di bilancio, contabilità e armonizzazione contabile della Regione e degli Enti Locali” – Accademia della P.A. – regione Veneto**  
16/11/2020 – 4 ore

**“Seminario sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sul Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)” Roma Capitale – Istituto Jemolo**  
12/10/2020 – 7 ore

**Il Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale in memoria di Maria Dal Pra Ponticelli - Università degli Studi di Trento**  
31 maggio 2019 - 1 giugno 2019

**“Il sistema plurale di welfare: sinergie e prospettive”**  
25 ottobre 2018 - 4 ore

**“REI - Il Reddito di inclusione”**  
07 marzo 2018 - 4 ore

**Conferenza di Lisbona - Commissione Europea, Governo Portoghese, Fondazione Calouste Gulbenkian**  
**Titolo “L’apertura di una nuova era per l’Innovazione Sociale”**  
27 - 28 novembre 2017

Missione autorizzata in rappresentanza di Roma Capitale per il progetto INSPIRE - Innovative services for fragile people in Rome - programma EASI 2014 - PROGRESS AXIS dell'Unione Europea

**I Conferenza Italiana di Servizio Sociale - Università degli Studi di Torino**  
25 - 26 maggio 2017

**“Coprogettazione per un nuovo welfare”**  
17 ottobre 2016 a ROMA

**“Chiusura degli OPG: quale formazione per gli operatori”**  
26 e 27 novembre 2015 a ROMA

**“Barbonismo domestico - sintesi di un'esperienza, prospettive”**  
09 luglio 2015 a ROMA

**“Gravi cerebrolesioni acquisite. la dimensione umana e l'intervento sociale”**  
il 15 maggio 2015 a ROMA

**“La riflessività nella professione sociale”**

il 31 ottobre 2014 a ROMA

**Formazione sul campo**

*(Gruppi di studio e di lavoro finalizzati alla elaborazione di protocolli operativi tra enti e servizi istituzionali e del privato sociale, gruppi di ricerca, progettualità innovative)*

Roma Capitale - prosecuzione dei lavori del tavolo tecnico costituito con formale determinazione dirigenziale da Roma Capitale, finalizzato all'elaborazione di un Regolamento dei Servizi Sociali.

dal 09 maggio 2018 al 13 dicembre 2018

Dichiaro la veridicità e l'esattezza delle informazioni riportate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 28/08/2022

**Firmato Digitalmente**  
**Gianna Rita Zagaria**

**ALLEGATO 2****ELENCO DI ULTERIORI DOCENZE E RELAZIONI****Convegno Centro Regionale per i Diritti dell'Infanzia****“Rete dei centri regionali per la tutela dei minori. Analisi e prospettive. La tutela dell'infanzia come priorità sociale”.**

19/05/2022

**Presentazione:** Sinergie pubbliche e private per la tutela dei minori

Argomenti: tutela minori, rete dei servizi psico-sociali, collaborazioni interistituzionali servizi pubblici e del terzo settore

**Università degli Studi Roma Tre****“A scuola Insieme” – Corso di formazione per insegnanti e educatori**

09/04/2021

**Docenza:** Comunicare e collaborare fra scuola e servizi sociali: buone e cattive pratiche.

Argomenti: strumenti e modalità per la collaborazione interistituzionale, modalità di segnalazione, invio, co-progettazione

**Associazione Giuridicamente Libera****Corso di formazione per operatrici di centri antiviolenza**

08/02/2021

**Docenza:** la rete antiviolenza e i rapporti con le Istituzioni

Argomenti: violenza di genere, la presa in carico di rete, servizi istituzionali, costruire e curare la rete interistituzionale

**Associazione Agapanto****Corso di formazione per volontari specializzati nell'assistenza a persone LGBT anziane**

4 gennaio 2021

**Docenza - Titolo:** l'accesso ai servizi socio-assistenziali territoriali. Risorse e strumenti

Argomenti: il sistema dei servizi territoriali, le modalità di accesso, il quadro normativo nazionale e regionale.

**Forum Risk Management – Obiettivo sanità e salute**

26 novembre 2019

**Presentazione:** La guida facile ai servizi socio-sanitari del Municipio V di Roma Capitale e del Distretto 5 dell'ASL Roma 2

Strumento per promuovere l'equità nell'accesso ai servizi

Argomenti: accesso ai servizi, inclusione, integrazione socio-sanitaria, diritti di cittadinanza

**Conferenza “Lo stupro etnico delle donne in Bosnia ed Erzegovina. Per non dimenticare.”**

16 luglio 2019

**Relazione - Titolo:** “Perché la storia non si ripeta. Il ruolo del servizio sociale nel prevenire e contrastare la violenza di genere”

Argomenti: violenza di genere, servizi territoriali, mandato istituzionale e professionale del servizio sociale.

**Il Conferenza italiana di ricerca di Servizio Sociale - Università degli Studi di Trento**

31 maggio – 1 giugno 2019

**Presentazione - Titolo:** “Trovarsi, conoscere e riconoscersi - Analisi del processo partecipativo del Piano Sociale Municipale di un Municipio romano a un anno dalla sua conclusione”

Argomenti: pianificazione e valutazione delle politiche sociali territoriali; processi partecipativi.

**Regione Lazio****“Percorso di specializzazione sui temi dell'affido e in generale sulla tutela dei minori per gli operatori dei servizi sociali e sociosanitari del Lazio”**

18 aprile 2019

**Docenza - Titolo:** Identità, ruolo e funzione dell'operatore nell'affidamento familiare

Argomento: Affidamento Familiare

**Convegno “Omotransfobia – Parlare civile”**

9 maggio 2019

**Relazione** - Titolo: Il ruolo del municipio e del servizio sociale nel promuovere I diritti delle persone LGBT+  
Argomenti: Diritti persone LGBT+, mandato istituzionale e professionale del servizio sociale municipale

**Presentazione della Guida Facile ai Servizi Socio-sanitari del Municipio V e del 5 Distretto dell’ASL Roma 2 in lingua araba presso la Scuola Coranica di Centocelle**

16/03/2019

**Relazione** - Titolo: l’accesso ai servizi socio-sanitari territoriali  
Argomenti: offerta dei servizi, diritto all’informazione, universalità del sistema dei servizi sociali

**Seminari presso Liceo Immanuel Kant di Roma**

8 marzo 2019 – incontro con i docenti

11 febbraio 2019 – incontro con gli studenti

21 gennaio 2019 – incontro con gli studenti

**Docenze** - Titolo: “Marta tra noi” Incontro della rete territoriale per il contrasto alla violenza di genere con il Liceo Kant  
Argomento: Prevenzione e contrasto violenza di genere

**Social Lab – Laboratorio per il Municipio Roma V – Lezione di cittadinanza**

6 Marzo 2019

**Relazione** - Titolo: Piano Sociale di Zona – La comunità che si prende cura  
Argomento: Pianificazione e gestione delle politiche sociali territoriali

**“Leggi-amo donna” - Autoformazione gruppo «contrasto alla violenza di genere»**

5 Novembre 2018

**Relazione** - Titolo: Normativa- quali strumenti?  
Argomento: Normativa comunale, regionale e nazionale sulla violenza di genere

**Convegno “Maltrattamenti, stalking e abusi sessuali: tre fenomeni in continua evoluzione. Come contrastarli?”**

24 ottobre 2018

**Relazione** - Titolo: L'integrazione territoriale nel contrasto alle violenze. Il ruolo dell'ufficio di piano  
Argomenti: Prevenzione e contrasto violenza di genere, Ufficio di piano

**Evento di presentazione della Guida Facile ai Servizi Socio-sanitari del Municipio V e del 5 Distretto dell’ASL Roma 2**

9 ottobre 2018

**Presentazione** - Titolo: “Fra eguaglianza e equità”  
Argomento: Accesso ai servizi

**Cohousing identitario – confronto tra il movimento LGBT e il mondo del cohousing italiano**

4 luglio 2018

**Relazione** – Titolo: “il ruolo del servizio sociale nella garanzia di diritti e nella promozione di opportunità”  
Argomenti: Cohousing, LGBT, Diritti sociali, Mandato istituzionale e professionale del servizio sociale municipale

**Autoformazione gruppo «contrasto alla violenza di genere»**

13 Giugno 2018

**Relazione** - Titolo: Svincolo e nuovo progetto di vita”  
Argomenti: Servizio Sociale, Violenza di genere

**Convegno “Sfide e scenari dell’inclusione. Bisogni, diversità, qualità sociale” – Università Roma Tre**

12 Dicembre 2017

**Presentazione** - Titolo: “Presentazione della ricerca azione nel territorio del Municipio V”

Argomenti: Inclusione, Interculturalità

**Workshop "L'interlocuzione fra Enti Pubblici e Volontariato" - CESV Lazio**

23 Ottobre 2017

**Docenza** - Titolo: "I rapporti fra Organizzazioni di Volontariato e Comuni"

Argomenti: Terzo settore, Politiche sociali territoriali

**I Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale – Università degli Studi di Torino**

26 Maggio 2017

**Presentazione** - Titolo: "Il servizio sociale di comunità e con la comunità in un contesto di degrado urbano e disagio sociale"

Argomenti: Servizio sociale di comunità, Mediazione sociale dei conflitti in aree urbane

**Convegno "Né centro, né periferia: frontiera di cittadinanza. Bisogni, risorse e prospettive nel Municipio Roma V"**

2 Marzo 2017

**Relazione** - Titolo: Indirizzi di Piano

Argomenti: Inclusione, Interculturalità

**Università degli Studi "Sapienza" di Roma – Dipartimento di Scienze Sociali**

**Corso di Laurea Magistrale in "Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi Sociali" - LM 87**

1 Dicembre 2017

20 Gennaio 2017

**Docenze** - Titolo: Laboratorio di valutazione dei servizi sociali e tirocinio - Il ruolo dell'ufficio di piano

**Università degli Studi "Roma Tre" di Roma - Dipartimento di Scienze della Formazione**

**Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale e Sociologia**

Insegnamento di "Tecniche e Strumenti Professionali" – 36 CFU

**Docenze**

a.a.2016/2017

a.a. 2017/2018

a.a. 2018/2019

Argomenti: Il servizio sociale relazionale, il professionista riflessivo, tecniche e strumenti del servizio sociale (il colloquio, la visita domiciliare, il progetto/contratto), il lavoro in gruppo, con il gruppo, per il gruppo, il lavoro di comunità, la valutazione, decidere nel servizio sociale.

Dichiaro la veridicità e l'esattezza delle informazioni riportate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma 28/08/2022

**Firmato Digitalmente**  
**Gianna Rita Zagaria**

<b>CURRICULUM VITAE - FRANCESCA MORESCHI</b>
--

INFORMAZIONI PERSONALI	
<b>Nome</b>	Francesca Moreschi
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo D1 - D7
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONTEROTONDO
<b>Numero telefonico ufficio</b>	06/90061506
<b>E-mail istituzionale</b>	francesca.moreschi@comune.monterotondo.rm.it
<b>PEC</b>	comune.monterotondo.rm.it@pec.it

### ESPERIENZA PROFESSIONALE ED INCARICHI

• Date (da - a)	Dal 01/02/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	SUAP, Commercio e Attività Produttive
• Tipo di impiego	Titolare di P.O. e Responsabile del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO ESERCIZI IN SEDE FISSA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SOMMINISTRAZIONE E INTRATTENIMENTO DIGITALIZZAZIONE E ORIENTAMENTO IMPRESE</b></p> <p>Sviluppo economico d'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procedimenti automatizzati (art.5 D.P.R.160/2010) relativi a: localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, cessazione, riattivazione delle attività produttive e di prestazione di servizi, compresi quelli di cui al D.Lgs.n.59/2010;</li> <li>▪ procedimenti ordinari con Provvedimento di Autorizzazione (art.7 D.P.R.160/2010) relativi a: eventi, manifestazioni, fiere e spettacoli, spettacoli viaggianti, strutture sociali (asili nido, centri disabili, case riposo, case rifugio, case famiglia, etc.), commercio su area pubblica (mercati e itineranti), strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, etc.:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AUA Autorizzazione Unica Ambientale, AVG - Autorizzazione in Via Generale, AIA Autorizzazione Integrata Ambientale, VIA Valutazione Impatto Ambientale e VAS Valutazione Ambientale Strategica: procedimento e provvedimento (D.Lgs.n.222/2016).</li> </ul> <p>Autorizzazione concessioni occupazioni suolo pubblico ad esclusione dei passi carrabili.</p>
--	--

Dal 30/09/2016 ad oggi: Abilitazione RUP Responsabile Unico del Procedimento per RASA Responsabile Unico Anagrafe Stazione Appaltante (art.31 D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. "Codice Appalti Pubblici").

• Datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Distretto RM 5.1 Monterotondo - Mentana - Fonte Nuova
• Tipo di impiego	dal 16/02/2015 al 14/11/2020 <u>Coordinatore Ufficio di Piano del Distretto RM 5.1</u> con incarico conferito dal Sindaco del Comune Capofila
• Tipo di impiego	dal 30/11/2011 al 17/02/2015 incarico del Sindaco di Monterotondo quale Rappresentante del Comune di Monterotondo nell'Ufficio di Piano del Distretto RM G1;
• Principali attività e responsabilità	<p><u>Responsabile Ufficio di Piano</u>: ad esso compete la titolarità/responsabilità dei procedimenti inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi attuativi del Piano Sociale di Zona</li> <li>- la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa,</li> <li>- l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi e degli atti di indirizzo definiti dagli organi istituzionali di appartenenza .</li> </ul> <p>Nello specifico gestisce il personale dell'Ufficio di Piano e coordina il servizio sociale professionale e il segretariato sociale, partecipa alle riunioni del Comitato Istituzionale, dà esecuzione agli atti ed indirizzi da questo disposti, assicura la continuità operativa nei rapporti con i servizi sociali e sanitari territoriali nonché con la Direzione regionale competente, convoca i tavoli tematici per la stesura della bozza del PdZ, redige la stesura finale di quest'ultima che sottopone al Comitato Istituzionale, cura i rapporti con i soggetti del privato sociale e con i sindacati, cura il monitoraggio in itinere dei servizi/interventi della programmazione locale ed assicura la presa in carico. Adempie agli obblighi informativi previsti dalle leggi nazionali e regionali.</p>

• Date (da - a)	Dal 01/02/2013 al 14/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Servizio Autonomo "Politiche Sociali"
• Tipo di impiego	<u>Direttore Servizio Autonomo con Funzioni Dirigenziali</u> (art.107 e 109 T.U.E.L. D.Lgs.267/2000)
• Principali Funzioni e Attività	<p>Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con attribuzione della sottoscrizione degli atti anche a rilevanza esterna. Direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, secondo il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Responsabilità in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.</p> <p>Svolgimento di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la presidenza delle commissioni di gara (oltre 120, senza aver mai ricevuto ricorso alcuno) e di concorso;</li> <li>- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;</li> <li>- la stipulazione dei contratti;</li> <li>- gli atti di gestione finanziaria (PEG assegnato media annuale di € 15.200.000,00);</li> <li>- gli atti di amministrazione e gestione del personale;</li> <li>- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;</li> <li>- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.</li> </ul> <p>Oltre 60 Servizi tra comunali e distrettuali</p>

• Date (da - a)	Dal 05/10/2012 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	PROGETTO PLUS - PIANO LOCALE E URBANO DI SVILUPPO "Dalla memoria al futuro: storia, cultura e lavoro per l'ecoquartiere Scalo"
• Tipo di impiego	Responsabile Unica Interventi sottoelencati
• Principali mansioni e responsabilità	INTERVENTI: 5a - Inclusione Sociale Lavorativa Per Fasce Svantaggiate 5b - Formazione: Azione 1- Corso Installatori e Manutentori di Impianti Fotovoltaici e Solare Termico Azione 2 Corso per Tecnici Abilitati alla Certificazione Energetica Degli Impianti 5c - Voucher Asilo Nido bambini 0-3 anni 5d - Tirocini Formativi e di Inserimento/Reinserimento al Lavoro 5e - Voucher di Conciliazione Lavoro Famiglia per servizi Centri Estivi Ricreativi per bambini 4-14 anni 6 - Sostegno Psico-Sociale per famiglie e adolescenti

• Date (da - a)	Dal 15/09/2011 al 28/01/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale comunale e distrettuale
• Tipo di impiego	Titolare di P.O. Responsabile del Servizio - Responsabile Trattamento dati
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione assistenza economica ed alloggiativa Erogazione servizi sociali comunali e distrettuali in gestione diretta Erogazione servizi sociali comunali e distrettuali in gestione indiretta Gestione Ufficio Distrettuale di Piano in qualità di Comune capofila Attivazione e gestione misure di contrasto alla povertà "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA - REI - Reddito di Cittadinanza) Accoglienza Richiedenti asilo e rifugiati

• Date (da - a)	Dal 16/09/2011 al 31/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Politiche Educative
• Tipo di impiego	Titolare di P.O. Responsabile del Servizio - Responsabile Trattamento dati
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Compiti di istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuola materna, asili nido e altri servizi per l'infanzia</li> <li>- refezione scolastica e trasporto scolastico</li> <li>- diritto allo studio e interventi di promozione relativa (assegni e borse di studio, cedole librerie, etc.)</li> <li>- protocollo di intesa istituti comprensivi e rete scolastica</li> </ul>

• Date (da - a)	Dal 13/10/1999 al 15/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi
• Tipo di impiego	Titolare di P.O. Responsabile del Servizio - Responsabile Trattamento dati
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Informatica, in particolare dal 1995 <u>Istituzione Informatizzazione comunale per la sedi di Piazza Marconi, Biblioteca comunale, Comando Polizia Locale, Sede URP-Anagrafe Scalo, Materna Riva e Materna Di Vittorio, Nido L'Aquilone</u>, comprensiva di: istituzione CED Centro Elaborazione Dati ai sensi di legge con funzioni di rete, back-up e <i>disaster recovery</i>, installazione e gestione punti rete fonia-dati, centralino di rete), attivazione e gestione quotidiana sito internet comunale, attivazione e gestione quotidiana dei tabelloni luminosi "Informacittà"</li> <li>- URP Ufficio Relazioni con il Pubblico sede centrale e sede Scalo (Istituzione e gestione)</li> <li>- Ufficio Stampa</li> <li>- CILO - Centro di Iniziativa Locale per l'Occupazione (Attivazione e gestione)</li> <li>- Ufficio Organi Istituzionali</li> <li>- Ufficio Protocollo</li> <li>- Centralino</li> <li>- Archivio corrente, storico e di deposito</li> </ul>

Dal 13/10/1999 Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D, a seguito di concorso per titoli ed esami

• Date (da - a)	Dal 19/12/1994 al 12/10/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - Dal 24/09/1998 Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile di Servizio.
• Principali mansioni e responsabilità	Istituzione e gestione URP

• Date (da - a)	Dal 19/12/1991 al 18/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Personale Trattamento Economico e Giuridico
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di istituto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- retribuzioni personale dipendente e assimilato</li> <li>- organizzazione e gestione giuridica del personale</li> <li>- sviluppo e incentivazione del personale</li> <li>- rilevazione presenze e controlli</li> <li>- acquisizione risorse umane e gestione concorsi esterni ed interni</li> <li>- mansioni, flessibilità e mobilità interna del personale</li> </ul>

• Date (da - a)	Dal 14/02/1990 al 18/12/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monterotondo
• Tipo di azienda o settore	Servizi Demografici
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di istituto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafici</li> <li>- adempimenti e redazione atti di stato civile</li> <li>- liste elettorali, di leva</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consultazioni elettorali</li> <li>- censimenti</li> <li>- polizia mortuaria</li> </ul>
--	---

Dal 14/02/1990 dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Monterotondo (Roma) quale vincitrice di Concorso Pubblico per titoli ed esami.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Webinar "Prevenzione della corruzione e illegalità - aggiornamento 2021" - <a href="http://www.sportelloanticorruzione.it">www.sportelloanticorruzione.it</a> - 23, 28 e 29/12/2021.
Webinar "Dal SUAP al single digital gateway - prospettive ed evoluzioni" - ISFEL ANCI 23 aprile 2021.
Webinar "Com'è cambiato il SUAP in questi 10 anni" - ISFEL ANCI 26 marzo 2021
Corso di Alta Formazione: "Il Procedimento Amministrativo: L'attività amministrativa - Il silenzio della P.A. - L'atto amministrativo e la motivazione - Vizi dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido - La semplificazione dell'azione amministrativa - Gli accordi - La partecipazione al procedimento amministrativo - L'accesso agli atti - La trasparenza - La responsabilità erariale - I reati contro la P.A. - Le autorità amministrative indipendenti - La Privacy. Regolamento n.6769/2016.GDPR - Il processo amministrativo - L'atto amministrativo e la motivazione" - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana dal 13/01/2021 al 26/05/2021.
Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - <a href="http://www.entinoline.it">www.entinoline.it</a> 02/12/2020
Corso base in materia di anticorruzione. Aggiornamento 2020 - <a href="http://www.entinoline.it">www.entinoline.it</a> 01/12/2020
Corso "Il Responsabile del Procedimento. Ruolo e Funzioni" - Gazzetta Amministrativa Repubblica Italiana 11/11/2020
Corso "Dal Reddito di Inclusione al Reddito di Cittadinanza" - Comune di Mentana 27/03/2019.
Corso "Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy - Livello «Specifico» - Publika s.r.l. 26/11/2018.
Corso "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR Codice in Materia di Privacy Dlgs 196/2003 aggiornato al Dlgs 101/2018" - Comune di Monterotondo 11/10/2018.
Corso "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Comune di Monterotondo 6/4/2018.
Corso "Piano triennale di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017-2019" - Comune di Monterotondo 24-27/10/2017.

Corso "Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - Obblighi pubblicità, trasparenza, diffusione informazioni" - Comune di Monterotondo 15/12/2016.
Corso "Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi sotto soglia tra Consip, Mepa e Nuovo Codice dei contratti" - Comune di Monterotondo 02/11/2016.
Corso "Nuove norme in materia di pubblicità e trasparenza" - Comune di Monterotondo 23/03/2016.
Corso "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018" - Comune di Monterotondo 16/03/2016.
Corso "Trasparenza, Prevenzione, Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" - Comune di Monterotondo 09/03/2016.
Corso "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" - Comune di Monterotondo 19/02/2016.
Corso "Legge di stabilità 2016. Affidamento lavori, forniture e servizi" - Comune di Monterotondo 16/02/2016.
Corso per Coordinatori Uffici di Piano - Regione Lazio Direzione Politiche Sociali e Famiglia - Area Piani di Zona e Servizi Sociali Locali - febbraio-marzo 2015.
Corso "Affidamenti incarichi esterni - Normativa di riferimento" - Comune di Monterotondo 28/03/2013.
Corso "Comunicazione digitale" - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali Roma 21-22-23/02/2011.
Corso "Strumenti e tecniche della comunicazione scritta" - Ceida Roma 24-25/01/2011".
Corso "Riproduzione digitale, firma digitale e posta elettronica certificata" - Ceida Roma 25-26-27/10/2010.
Corso "La gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici" - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale Roma 12/04/2010.
Corso "Firma digitale e Codice dell'Amministrazione Digitale" - INFORMA Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale 13-14/03/2008.
Corso "Codice in materia di protezione dei dati personali - Le modalità operativa per la Pubblica Amministrazione" - ACSEL 15/03/2006.
Corso "Dalla gestione alla valorizzazione delle risorse umane" - Gubbio Management dicembre 2004.
Corso "Rischi, responsabilità e coperture assicurative della funzione informatica" - ITA 4-5/11/2004.
Corso "Sistemi di protezione e sicurezza banche dati" - Provincia di Roma - UNISYS 4 e 5/12/2002.
Corso "Manutenzione ordinaria delle stazioni informatiche" - Provincia di Roma 20-21-22/11/2002;
Corso "La gestione del personale negli Enti Locali" - Formanagement 25/06/2002 con superamento prova esame finale.
Corso "Internet per la PA e la comunicazione pubblica on line" - IL SOLE 24 ORE 17-18/06/2002.
Corso "Internet e Posta Elettronica" - Provincia di Roma 8-9-10/07/2001.

Corso "Il Testo Unico degli Enti Locali" - Formanagement 28-29/09/2000.

Corso "Il sito internet del Comune" - Ancitel 03/04/2000.

Corso "Il sito internet del Comune" - Ancitel 14/02/2000.

Corso preparazione concorso Istruttore Direttivo Amministrativo U.R.P. - Ass.Intercomunale Etruria settembre - novembre 1998, con votazione 29/30.

Corso "Sistema Unificato U.R.P." Provincia di Roma e Gruppo Formula 10/02/1998 e 9-10/03/1998.

"Corso per Gestore di Nodo" - UPITEL 2-3-4/03/1998.

"Corso Informatica" - Memorex 15-16/12/1997.

Corso "Modello comunicazionale e formazione a distanza" - CAMES dal 23/09/1997 al 27/11/1997.

Corso "Introduzione Internet, Internetnetworking, Lotus Notes Domino" - Upitel 14-16-23/07/1997.

Corso "Formazione uso e manutenzione della banca dati Centro Iniziativa Locale per l'Occupazione - Informaimmigrati" - Cooperativa Il Centro a.r.l. 24-25/10/1995.

Corso "Formazione e perfezionamento per la Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" - Stripes coop sociale a.r.l. 54 giornate dicembre 1994 - marzo 1996.

Docenza Corso formazione "La comunicazione istituzionale e l'organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico" 2 e 29 dicembre 2009 presso il Comune di Mentana.

Docenza Seminario U.R.P. Comune Fiumicino 17/02/2000 e 06/03/2000.

Master "Comunicazione pubblica e istituzionale per le Amministrazioni e le aziende pubbliche - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali conseguito nell'anno accademico 2002/2003.

Diploma di Laurea in Filosofia conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma Facoltà di Lettere e Filosofia nell'a.a.1990/91 con votazione di 110/110 e lode - Tesi in Storia Moderna: "L'Amministrazione Comunale di Monterotondo dal 1870 al 1890".

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale "Giuseppe Peano" di Monterotondo nell'a.s.1978-79 con votazione di 60/60.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI</b></p>	<p>Elevata capacità di organizzazione, in particolare individuazione dei più efficaci processi di lavoro in relazione alle dotazioni di risorse umane, finanziarie e strumentali, in rapporto ai compiti di istituto ed agli obiettivi stabiliti dagli organi di indirizzo dell'ente.</p> <p>Elevato livello di autonomia gestionale e decisionale.</p> <p>Elevata capacità di <i>problem solving</i>.</p> <p>Elevata capacità di coordinamento e gestione di gruppi, in particolare capacità di dialogo e confronto e di messa in atto di azioni conseguenti in relazione al ruolo professionale ricoperto</p> <p>Elevata componente motivazionale e cospicuo impegno profuso.</p> <p>Elevato livello di attenzione all'utenza.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Gestione e utilizzo di: strumenti di Office Automation Microsoft (Word, Excel, Power Point, Photo Editor, Picture Manager), flusso documentale all'interno di LAN e di WAN, suite applicativi di rete per lo svolgimento delle procedure e delle funzioni dei Servizi comunali, conoscenza linguaggio HTML, posta elettronica ordinaria e certificata, firma digitale, principali browsers, principali tools per meeting in remoto. Buona conoscenza di componenti hardware computer e dispositivi di rete.</p>
<p><b>CAPACITÀ LINGUISTICHE</b></p>	<p>Conoscenza scolastica della lingua inglese e di quella francese.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>Frequenza Corso Storia dell'arte dal 2005 al 2012 presso UPE Università Popolare Eretina.</p> <p>Partecipazione al Laboratorio di narrazione teatrale "Il dono della diversità" dal 2005 al 2020, con allestimento n.21 spettacoli pubblici.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p>Organizzazione manifestazioni, eventi pubblici e spettacoli tramite servizio volontario presso l'ARCI Associazione Ricreativa Culturale Italiana di Monterotondo dal 1982 al 1989; in particolare n.8 edizione della manifestazione culturale "Estate Eretina" di Monterotondo, n.4 edizioni della rassegna</p>

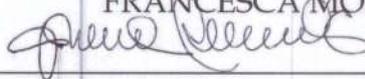
	"Primavera a Teatro" presso il Teatro Ramarini di Monterotondo, numerosi concerti tra i quali n.2 concerti-evento presso lo Stadio comunale di Monterotondo.
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente guida autoveicoli tipo B
--------------------------	----------------------------------

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445/2000, dichiara che tutto quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Monterotondo, 07/03/2022.

FRANCESCA MORESCHI



Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | [REDACTED]

[marco.montanari@comune.monterotondo.rm.it](mailto:marco.montanari@comune.monterotondo.rm.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

02/11/2018 – ATTUALE – Monterotondo, Italia

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D5**

Comune di Monterotondo (RM) - contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

---

Dal 4/01/2021 Ricopre l'incarico di Responsabile Servizio Politiche Sociali all'interno del Dipartimento Servizi alla Persona

Dal 24/11/2020 incarico di Responsabile del Servizio Autonomo Politiche sociali con delega alle funzioni dirigenziali

Servizio Autonomo Politiche Sociali - Principali mansioni e Responsabilità:

Attività istruttoria relativa ad Impegni di spesa, Affidamenti, Predisposizione Contratti di appalto,

Svolgimento Gare **MEPA** e predisposizione Capitolati di Gara e Disciplinari di Gara

Liquidazioni, Gestione Casella **PEO** del Servizio, Ricerche giuridiche,

Piattaforma **GEPI** – Coordinatore Controlli Anagrafici,

Predisposizione proposte di Delibere di Giunta e Consiglio, Contenzioso Giuridico, Verifica requisiti,

Gestione Banche dati altre amministrazioni. Controlli Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti – Banca dati Nazionale

Antimafia - Verifica Regolarità Fiscale imprese affidatarie.

Segretario Commissione Consigliare Servizi sociali

Rapporti con gli appaltatori

Delegato del Responsabile facente funzioni dirigenziali alla sua sostituzione nei periodi di assenza dal Servizio

---

01/07/2014 – 02/11/2018 – Roma, Italia

### **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI – Città metropolitana di Roma Capitale**

---

**DIPARTIMENTO VI Pianificazione Territoriale Generale – SERVIZIO 2 "Servizi per la mobilità e i trasporti"**, Ufficio Trasporto Merci in Conto Proprio con contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato

#### **Funzionario Servizi Amministrativi Categoria D 4**

**RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI** dell'ufficio per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto Proprio  
**Presidente delegato** della commissione consultiva Provinciale per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto Proprio costituita da Città Metropolitana di Roma Capitale, Ministero dei Trasporti, Regione Lazio, Albo Nazionale Gestione Rifiuti e Rappresentanti delle Associazioni Nazionali di Categoria

Dal 2009 **Presidente delegato** commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione "Consulente Automobilistico di cui alla legge 264/91

Dal 01/01/2010 Responsabile/consegnatario dell'inventario dei beni mobili assegnati al Servizio 2 del Dipartimento XIV della Provincia di Roma (**ora Dipartimento VI Servizio 2 della Città Metropolitana di Roma Capitale** – a seguito di variazione denominazione)

Dal 25/03/2010 Referente Informatico del Servizio con gestione del portale dell'ex Assessorato ai Trasporti e Mobilità-Dal 01/01/2014

Responsabile gestione delle comunicazioni mezzo PEC del Servizio

**Presidente delegato** e Membro esperto della commissione di valutazione del Bando per l'assegnazione disponibilità territoriali all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (anni 2013 - 2018)

**Presidente delegato** e membro esperto della commissione provinciale per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica

---

## **INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI EX ART. 53 DLGS 165/2001**

---

**Docente dei corsi di formazione** obbligatori autorizzati dalla Regione Lazio per l'abilitazione professionale di responsabile tecnico per la revisione periodica dei veicoli a motore e dei loro rimorchi presso i seguenti Enti accreditati – Materia:

**Disciplina giuridica Servizio Revisione**

-Comune di Roma Capitale

-Enaip Impresa Sociale

-Cnos-Fap

---

01/11/2009 – 30/06/2014 – Roma, Italia

## **FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI – Provincia di Roma**

**RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI** volti al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di **Autoscuola, centri di istruzione automobilistica, imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, centri di revisione automobilistici, scuole nautiche**

**Vigilanza amministrativa/tecnica** delle imprese autorizzate e contenzioso amministrativo

**Presidente delegato** della commissione provinciale d'esame per il conseguimento dell'attestato d'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ex legge 264/91

**Presidente delegato** della commissione Provinciale conferimento dei pareri obbligatori e vincolanti per il rilascio delle

autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica-**Presidente delegato** della commissione di valutazione del Bando per l'assegnazione disponibilità territoriali all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Dal 01/01/2010 Responsabile/consegnatario dell'inventario dei beni mobili assegnati al Servizio 2 del Dipartimento XIV della Provincia di Roma (ora Dipartimento VI Servizio 4 – a seguito di variazione denominazione)

Dal 25/03/2010 Referente Informatico del Servizio 4 del Dipartimento VI con gestione del portale dell'Assessorato ai Trasporti e Mobilità

---

10/09/2001 – 01/11/2009 – Rom, Italia

## **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Provincia di Roma**

Impiegato con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" presso la Provincia di Roma, con assegnazione in servizio presso il Dipartimento XIV Servizio 2 "Vigilanza Autoscuole", con contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, dal 10 settembre 2001

### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

1994 – Via S. Pincherle, Roma, Italia

## **ASPIRANTE AL COMANDO DI NAVI MERCANTILI – I.T.N. Marcantonio Colonna**

---

07/05/2020

## **LA NUOVA PIATTAFORMA GEPI E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL REDDITO DI CITTADINANZA - CORSO CON SUPERAMENTO TEST FINALE – FORMEL**

---

04/2010 – Roma, Italia

## **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO - ANALISI SOFTWARE – Centro di Formazione Luigi PIANCIANI**

---

03/2010

## **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO – Centro di Formazione Luigi PIANCIANI**

---

03/2010 – Roma

## **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – FORNITURE DI BENI E SERVIZI PRESSO CENTRO LUIGI PIANCIANI DELLA PROVINCIA DI ROMA – Centro di Formazione Luigi PIANCIANI**

---

01/2010 – Roma

## **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO" SVOLTO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LUIGI PIANCIANI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA – Centro di Formazione Luigi PIANCIANI**

---

20/11/2009 – 10/12/2009 – Roma

## **CORSO PER FUNZIONARI CATEGORIA D PRESSO IL – centro Luigi PIANCIANI della Provincia di Roma**

---

12/2008

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "TECNICA ARCHIVISTICA" PER COORDINATORI ED OPERATORI DEL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO" PRESSO LA PROVINCIA DI ROMA.** – centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma

---

19/09/2005 – 20/01/2006

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA, DELLA DURATA DI 80 ORE, SVOLTO PRESSO LA TERZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA DAL 19/09/2005 AL 20/01/2006**

---

11/2001 – Roma

**DISCIPLINA E CONTROLLO SU DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AUTOCERTIFICAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO TESTO UNICO (D.P.R. 445/2000)" CORSO PROMOSSO DAL CEIDA ED ORGANIZZATO DALLA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	C1			B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

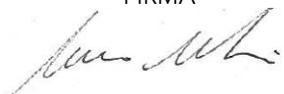
---

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gestione autonoma della posta e-mail | Buona conoscenza della gestione di reti informatiche e dei protocolli di comunicazione | Adobe ACA: Visual Communication using Adobe Photoshop (In corso) | Protocollo HTTP

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

DATA 24.01.2021

FIRMA



Sottoscritto con firma digitale ai sensi del combinato disposto dell'articolo 47-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89 come sostituito dall'articolo 12, comma 1, lettera b), legge 28 novembre 2005, n. 246 dell'articolo 25 del D.Lgs.07/03/2005 n.82 recante "Codice dell'amministrazione digitale".