



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti

**Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501**

e-mail:gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2453 del
12/07/2023

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Montebello Sabrina
Numero RU: 2307
12.07.2023 07:44:26 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Stazione Unica Appaltante - Affidamento del servizio di gestione e recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dalla gestione del Servizio Idrico integrato di Ladispoli con opzione per la fase di recupero giudiziale - PA VSF 11/23/SUA - CIG: 98296324EF - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'obiettivo n. 23053 del PEG 2023 avente ad oggetto Implementazione, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture;

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che - come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;



che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Ladispoli (RM);

che con Determinazione dell'Amministratore Unico di Flavia Servizi s.r.l., società partecipata del Comune di Ladispoli, n.271 del 19/04/2023, è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 98296324EF;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 del D. L.gs 50 del 2016 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 18 maggio 2023, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n. 59 del 24/05/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Ladispoli, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara a seguito della richiamata proroga ("*entro e non oltre le ore 9,00 del 27 giugno 2023*"), sono pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n.5 (cinque) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /



Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato Flavia Servizi s.r.l., società partecipata del Comune di Ladispoli;

preso atto che le disponibilità espresse Flavia Servizi s.r.l., società partecipata del Comune di Ladispoli sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

1) Presidente: Arch. Vanessa Signore, Dirigente area III Comune di Ladispoli;

2) componente: Sig. Riccardo Fogl, dipendente Flavia Servizi Srl;

3) componente: Dott.ssa Alessandra Tondo, dipendente Flavia Servizi Srl;

dato atto che, nei confronti del Dirigente firmatario del presente atto e del Responsabile del Procedimento non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo attualmente vigente, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA



1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Ladispoli (RM) - per l'affidamento del servizio di gestione e recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dalla gestione del Servizio Idrico integrato di Ladispoli con opzione per la fase di recupero giudiziale - PA VSF 11/23/SUA - CIG: 98296324EF, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

- Presidente: Arch. Vanessa Signore, Dirigente area III - Comune di Ladispoli;

- componente: Sig. Riccardo Fogli, dipendente Flavia Servizi Srl;

- componente: Dott.ssa Alessandra Tondo, dipendente Flavia Servizi Srl;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.



ORDINE DEGLI
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DI ROMA E PROVINCIA

Curriculum Vitae OARM - Europass

Informazioni personali

SIGNORE Vanessa

Architetto

Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 14506 sezione A

settore: Architettura

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Settore professionale

Ambiti di prevalente interesse professionale

Appalti e finanziamenti
Pianificazione ambientale
Progettazione del verde
Urbanistica e pianificazione territoriale

Principali ruoli svolti

Project manager
Responsabile Unico Procedimento
Tecnico istruttore

Incarichi prevalenti nella PA di Responsabile di Area con Posizione Organizzativa e funzioni dirigenziali da parte del Sindaco con proprio decreto ex art.109 comma 2 del D.Lgs 267/2000.

Esperienza professionale

Principali lavori svolti

Date	01/2023 -->
Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Città di Ladispoli
Descrizione	Dirigente AREA III Settori I,II e III Coordinamento e gestione/supervisione Territoriale, OOPP, Ambiente, Igiene Urbana (<i>In corso</i>)
Date	10/2021 - 12/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Ladispoli
Descrizione	Responsabile Area III Settore II e V Urbanistica, Strumenti Urbanistici, Ambiente, Gestione del Territorio Edilizia Privata, Condono, Abusivismo, Paesaggistica (<i>Completato</i>)
Date	01/2021 - 09/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico istruttore
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Bracciano
Descrizione	Funzionario Tecnico (<i>Completato</i>)
Date	12/2019 - 12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	-
Committente	Città di Fiumicino
Descrizione	Dirigente Unità di Progetto, Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale l'Area è stata costituita quale Unità Organizzativa dotata di elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente. (<i>Completato</i>)

Date	06/2019 - 12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Ladispoli
Descrizione	Responsabile Urbanistica e Strumenti Urbanistici Città di Ladispoli (Completato)
Date	01/2019 - 06/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	-
Committente	Comune di Cerveteri
Descrizione	Funzionario P.O. Settore Ambiente (Completato)
Date	01/2018 - 12/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Capranica
Descrizione	Responsabile Area Assetto e Gestione del Territorio. Processi di gestione e pianificazione del territorio comunale, Edilizia privata (incarico a tempo determinato, art.110 D.Lgs 267/2000, fino a giugno al 50% con il Comune di Sutri e poi a tempo pieno) (Completato)
Date	11/2017 - 06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Sutri
Descrizione	Responsabile Settore Urbanistica, gestione e pianificazione territoriale (incarico a tempo determinato art.110 D.Lgs 267/2000 al 50%) (Completato)
Date	12/2005 - 11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Bracciano
Descrizione	Vincitrice di Concorso pubblico come Istruttore Direttivo Tecnico (Tempo Indeterminato); Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia; Responsabile Area Assetto del Territorio e pianificazione Urbanistica; Responsabile Servizi Urbanistica e Ambiente (2015-2017), Lavori Pubblici e Manutenzioni; (Completato)
Date	04/2015 - 07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Nepi (VT)
Descrizione	Responsabile Urbanistica e Ambiente del Comune di Nepi in convenzione al 50% con il Comune di Bracciano (Completato)
Date	05/2002 - 11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Restauro e conservazione
Committente	Studio Professor Giorgio Croci, S.P.C e Tecnocontrolli
Descrizione	Collaboratore come libero professionista ai numerosi progetti presenti presso lo studio del Professor Croci mappatura Domus Aurea, Mercati di Traiano e altri interessanti lavori commissionati allo staff ingegneristico dello Studio (Completato)

Docenze, partecipazioni a convegni o a commissioni, copertura di cariche istituzionali.

SIGLA
AUTOGRAFA
OMISSIS

Date	2022 - 2022
Ente promotore	Città di Ladispoli
Titolo	Presidente Commissione nella Procedura di Concessione Temporanea Palestre Scolastiche Comunali (in orario extra-scolastico) Presidente Commissione nella Procedura di Concessione Sale C.A.C. Centro di Arte e Cultura
Date	2021 - 2022
Ente promotore	ANTEL Associazione Nazionale Tecnici Enti Locali
Titolo	Consigliere Nazionale
Date	2021 - 2022
Ente promotore	Università la Sapienza
Titolo	Lectio VAS e VIA (Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione Impatto Ambientale) il 26.05.2021 e 11.05.2022 all'interno del corso "PRINCIPI DI TUTELA DEL PAESAGGIO" (docente: arch. Cecilia Sodano)
Date	2020 - 2020
Ente promotore	Città Metropolitana Roma Capitale
Titolo	Presidente Commissione di Gara per affidamento del Servizio RSU Comune di Anguillara
Date	2019 - 2019
Ente promotore	Città Metropolitana Roma Capitale
Titolo	Presidente di Gara RSU per Comune di Ladispoli
Date	2018 - 2018
Ente promotore	Comune di Vejano (Vt)
Titolo	Presidente di Gara per l'affidamento del Servizio Integrato di Igiene Urbana
Date	2016 - 2016
Ente promotore	Comune di Mazzano Romano
Titolo	Commissario di Gara per l'affidamento del Servizio Integrato di Igiene Urbana

Istruzione e formazione

Date	2018 - 2019
Istituto di istruzione o formazione	Link University
Certificato o diploma ottenuto	Master di II Livello " GOVERNANCE DEI SISTEMI URBANI MULTIETNICI"
Date	2002 - 2002
Istituto di istruzione o formazione	OAR
Certificato o diploma ottenuto	Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia
Date	2001 - 2001
Istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato a Roma
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio professionale
Date	2000 - 2001
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza "Valle Giulia" Facoltà di Architettura
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Architettura
Date	1990 - 1991
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Orazio Roma
Certificato o diploma ottenuto	Diploma Liceo Classico

SIGLA AUTOGRAFA
OMISSIS

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

altre lingue Quadro europeo di riferimento per le lingue [\[o2.architettilroma.it/areaiscritti/profil/quadrocomune.html\]](https://www.architettilroma.it/areaiscritti/profil/quadrocomune.html)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello europeo					
francese	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	A1 - base
inglese	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo	B1 - autonomo

capacità e competenze sociali Ha potuto maturare capacità relazionali e lavorare in gruppi e per obiettivi, nel corso delle molteplici attività di coordinamento di Uffici, ciascuno avente specifiche, significative complessità gestionali.

capacità e competenze organizzative Ha potuto maturare capacità e competenze organizzative, quali risultato dell'intensa e appassionata attività di riorganizzazione di uffici caratterizzati da elevate conflittualità, dispersione delle risorse, diffusa mancanza di motivazioni.

capacità e competenze tecniche Conosce ed utilizza diversi linguaggi di programmazione, utilities di office automation.

capacità e competenze informatiche Conosce ed utilizza diverse piattaforme informatiche.

altre capacità e competenze Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze presso studi di architettura e ingegneria ma soprattutto durante gli incarichi da apicale presso il Comune di Bracciano, Comune di Nepi, Comune di Sutri, Comune di Capranica, Comune di Ladispoli e Città di Fiumicino.

Lo stesso si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.

Roma li 08/02/2023

Vanessa SIGNORE
Architetto

FIRMA AUTOGRAFA OMISSIS

CURRICULUM VITAE

D.ssa Alessandra Tondo

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dati Anagrafici:

Alessandra Tondo

Titoli di Studio:

Laureata in Economia e Commercio con indirizzo tecnico-professionale all'Università di Lecce il 23/07/2003 - con la votazione di 105/110 (laurea magistrale)

Master Executive Program in Retail Management Farmacie _ presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Parma_ conclusosi in data 22 11 2017.

Diploma di Master di Alta Formazione manageriale "Management & Marketing Farmaceutico", conseguito in data 14/07/2012, tenuto da Alma Laboris Srl, in Roma.

Diploma di Master Universitario di II livello in

“Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche -MIMAP”

con percorso specialistico in:

“Strutture tributarie e politiche fiscali”

presso la facoltà di Economia dell'Università Roma Tre, della durata di 1 anno conseguito nel mese di giugno 2006.

Maturità classica, conseguita presso il liceo “G. Palmieri” di Lecce nell'anno 1993.

Altri Corsi e Seminari in materia di Pubblica Amministrazione:

Partecipazione al Seminario "Le nuove regole in materia di appalti pubblici e concessioni in attesa delle Linee Guida dell'Anac" tenuto da Confservizi in Roma, il 14/06/2016.

Corso di Formazione Specialistico "Trasparenza e Integrità (per i soggetti di cui all'art.11, d.lgs.33/2013)", tenuto da LOTHAR Srl, Prof. Mario Calzoni, tenuto in Ladispoli il 22/01/2016.

Attestato di partecipazione al corso di Formazione: "CONSIP e Mercato Elettronico della PA", tenuto da Caldarini e Associati, il 04/03/2015.

Attestato di partecipazione al corso di Formazione: "Legge 33/2013 - Corso Trasparenza ", tenuto dall'Avvocato Emanuele Florinda, il 15/01/2015, presso Ala Servizi ASM - Ladispoli (Rm).

Attestato di Partecipazione alla giornata di Formazione con oggetto: "La legge 190/2012 (disciplina dell'Anticorruzione) nella PA tra controlli interni e piani della performance. Responsabilità e Sanzioni"; tenuto dal Dr. Luca Del Frate, presso il Comune di Ladispoli, in data 24.09.2014.

Seminario IEOPA – Istituto Etico Per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti – in collaborazione con l'Università "La Sapienza" di Roma – anno 2008.

Altri Corsi e Seminari in materia di "Tutela della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro":

Corso di Formazione specifica per i lavoratori, ai sensi degli artt.36 e 37 co. 1 e 3 del D.Lgs.81/08, tenuto da RTI SINTESI, nelle date del 30/09/2016 e 13/07/2016.

Corso per Responsabile ed Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. N.81/2008, presso Confservizi Lazio, – Anno 2009:

Attestato per Modulo A,

Attestato per Modulo B6,

Attestato per Modulo C.

Altri Corsi:

Corso "Gestire Apoteca Natura", tenuto da Apoteca Natura, in San Sepolcro dal 14/11/2016 al 16/11/2016.

Attestato di Partecipazione, Scuola Vichy, del luglio 2014.

Corso di PROJECT MANAGEMENT BASIC presso la AMF & PARTNERS SRL – anno 2005.

Lingue Straniere:

Corso di lingua e cultura Inglese con superamento del Test Level Pre-Intermediate presso The Language Center Ltd – Nairobi (Kenya) – anno 2011.

Corso di lingua e cultura Spagnola – Livello Base – con attestato conseguito nell'anno 2007.

Altro:

Dichiaro inoltre di aver concluso il tirocinio triennale previsto per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Dichiaro inoltre di aver concluso il tirocinio triennale previsto per l'abilitazione alla professione di Revisore Contabile.

Esperienze di lavoro:

dal 01/04/03 a tutt'oggi: assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso Flavia Servizi Srl (società partecipata 100% dal Comune di Ladispoli -Rm; precedentemente Ala Servizi Asm), nel livello 1Super - Area Quadri del CCNL per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali, negli anni ho ricoperto la Responsabilità di Uffici diversi - con funzione anche di Responsabile Unico del Procedimento:

dal 06/05/2013 a tutt'oggi: Responsabile Organizzativo Strategico e Commerciale delle n.4 Farmacie Comunali - Ladispoli (Rm) - con svolgimento di tutte le funzioni corrispondenti a quelle oggetto della selezione e quindi, tra le altre:
gestione del settore acquisti e del settore commerciale delle farmacie;
gestione amministrativa, coordinamento, negoziazione e stipula contratti.

dal novembre 2011 al 06/05/2013: Responsabile del Servizio S3 dell'Azienda, "Prevenzione, Sicurezza, Acquisti Beni e Servizi, Mobilità - Scuolabus e Parcheggi a Pagamento" e Ufficio Staff del Direttore Generale per l'ottimizzazione del Servizio Farmaceutico: marketing, fidelizzazione, razionalizzazione della risorsa personale, strategia delle vendite, politica degli acquisti;

dal 18/08/2008 a novembre 2011: Responsabile del Servizio "Scuolabus e Parcheggi a Pagamento";

dal 01/04/03 al 18/08/2008: Responsabile del Servizio "Scuolabus";

dal 01/03/03 al 31/03/2003: assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Azienda Speciale Multiservizi di Ladispoli, nel livello C1 del CCNL per i dipendenti da Aziende farmaceutiche Speciali, profilo professionale "commesso di farmacia".

da ottobre 1999 a novembre 2002: collaboratrice presso la sede di Roma dello studio commerciale e legale di rilievo internazionale "Wilton & Partners" con sede anche a Barcellona, Londra e New York.

La collaborazione ha comportato lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione amministrativa societaria, prima nota e adempimenti presso gli uffici tributari, CCIAA, studi notarili;
- contabilità ordinaria e semplificata;
- consulenza societaria e tributaria;
- adempimenti fiscali, predisposizione bilanci, dichiarazioni dei redditi di società di capitali e di persone, enti non commerciali e persone fisiche, dichiarazioni Iva, dichiarazioni Mod.770, e relativi invii telematici all'Ufficio delle Entrate.

Collaborazione in rivista internazionale "*International Tax e Law*", specializzata nell'assistenza alle imprese nell'ambito del diritto societario e tributario internazionale.

da settembre 1998 a ottobre 1999: collaboratrice presso lo studio commerciale in Roma del Dr. Martini Walter.

Altre informazioni:

- Ottima conoscenza ed uso del personal computer e dei principali sistemi operativi ed applicativi.

- Programmi di contabilità e fiscale: Magix e Magix 2000.
- Patente di guida: A e B.
- Ottime capacità organizzative e gestionali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La Sottoscritta Tondo Alessandra, nata a Lecce il 28/11/1974 e residente in Ladispoli (Rm) Via Parigi n.8 a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

La sottoscritta autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs 196/03 e successive modifiche.

La Sottoscritta Tondo Alessandra, comunica inoltre l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al bando di cui all'oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ladispoli, 04 Luglio 2023

LA DICHIARANTE
Tondo Alessandra

CURRICULUM VITAE *RICCARDO FOGL*

INFORMAZIONI PERSONALI



Ragioniere Responsabile Ufficio Contabilità e Servizi Finanziari della Società Pubblica Flavia Servizi s.r.l. con Socio Unico Comune di Ladispoli.

Esperienza ormai ventennale all'interno della Pubblica Amministrazione e delle Società Pubbliche nello specifico. Nel corso degli anni ho acquisito una notevole esperienza nel campo della contabilità generale, dei servizi finanziari, nell'approvvigionamento di beni, servizi, forniture e nell'amministrazione nel suo complesso. Ho collaborato attivamente ad operazioni societarie straordinarie (scissione rami d'azienda, trasformazione societaria, fusione per incorporazione).

ESPERIENZA PROFESSIONALE _____

**02/05/2017 – alla data attuale Responsabile Ufficio Contabilità, Servizi Finanziari,
Economo Flavia Servizi srl**

Flavia Servizi srl con socio unico Comune di Ladispoli (Roma)

www.flviaservizi.it

- Responsabile Contabilità e Servizi Finanziari

- Responsabile della Tesoreria

- Controller - Responsabile del Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Reportistica periodica con ausilio di indici di bilancio

Settori aziendali: Servizio Idrico Integrato (fino al 29/09/2022), Farmacie Comunali, Trasporto Scolastico, Accertamento Entrate Tributarie, Parcheggi a Pagamento, Gestione Immobili Culturali, URP.

CURRICULUM VITAE **RICCARDO FOGL**

01/02/2013 – 01/05/2017

Responsabile Amministrativo, HR, Contabilità, Servizi Finanziari e Approvvigionamenti, Economo ALA Servizi

Ala Servizi ASM Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Ladispoli (Roma)

- Responsabile Amministrativo e Contabile
- Responsabile della Tesoreria
- Responsabile HR
- Controller - Responsabile del Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Reportistica periodica con ausilio di indici di bilancio
- Responsabile Acquisti "Buyer" - Responsabile, con piena autonomia programmatica e decisionale, del processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari al raggiungimento degli obiettivi aziendali

Settori Aziendali: Farmacie Comunali, Trasporto Scolastico, Accertamento Entrate Tributarie, Parcheggi a Pagamento, Gestione Immobili Culturali, Pulizia Arenili, Informazione alla cittadinanza

14/09/2004 – 31/01/2013

Impiegato Amministrativo

Ala Servizi ASM Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Ladispoli (Roma)

Impiegato amministrativo a supporto per le attività:

- contabilità generale, incassi da clienti e pagamenti a fornitori;
- approvvigionamento di beni, servizi e lavori;
- gestione presenze personale dipendente, elaborazione cedolini paga, comunicazione e trasmissione dati ad Enti Previdenziali ed Assistenziali;
- collaborazione diretta con Direttore Generale e Consiglio di Amministrazione.

Settori Aziendali: Farmacie Comunali, Trasporto Scolastico, Accertamento Entrate Tributarie, Parcheggi a Pagamento, Gestione Immobili Culturali, Pulizia Arenili, Informazione alla cittadinanza

05/08/2002 – 13/09/2004

Coadiutore di Farmacia c/o Farmacie Comunali

Ala Servizi ASM Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Ladispoli (Roma)

- Gestione del magazzino, della sua logistica, la sua organizzazione, la contabilità e il controllo, la valorizzazione degli scarichi e carichi nel magazzino;
- Vendita di prodotti non medicinali;
- Gestione degli ordini ed elaborazione dei piani di approvvigionamento.

05/07/2000 – 04/08/2002

Impiegato Amministrativo

Comune di Ladispoli (Roma)

HR Assistance - Addetto alla Gestione delle Risorse Umane e supporto nell'elaborazione cedolini paga.

CURRICULUM VITAE *RICCARDO FOGL*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master "Esperto in Contabilità e Bilancio" conseguito presso la Scuola di Formazione IPSOA
- Corso di Alta Specializzazione nella gestione del personale e delle relazioni sindacali in Azienda - conseguito presso la Soc. Alma Laboris s.r.l.
- Corsi di Formazione ed Aggiornamento adempimenti annuali - Gestione Risorse Umane ("Personale - Adempimenti di fine anno ", Modello 770 Semplificato e Ordinario, "Gestione modello CUD")
- Corso di formazione per "Responsabili Sistemi di Gestione per la Qualità" (norma UNI EN ISO 9001:2000) - Società CONTEC
- Attestato Responsabile Emergenze, Antincendio e Primo Soccorso
- Attestato di qualifica professionale "Programmatore C++ in ambiente Windows NT" - corso di 500 ore
- Attestato di qualifica professionale "Operatore Amministrativo EDP" - corso di 400 ore
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
ITCG G. Di Vittorio, Ladispoli (Roma)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e Francese scritto, parlato e comprensione - livello base

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima propensione al lavoro di gruppo sviluppata nel corso dell'attività lavorativa. Dalla mia esperienza ho potuto evincere che la partecipazione e la condivisione sono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI

Ottima capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, assumendone le responsabilità e definendo le priorità, nel pieno rispetto delle scadenze, delle regole e degli obiettivi prefissati.

CURRICULUM VITAE *RICCARDO FOGL*

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Esperto nella contabilità generale fino alla redazione del bilancio, con relative scritture di assestamento, rettifica e ammortamento;
- Esperto nella contabilità analitica per centri di costo e ricavo;
- Esperto nell'attività di controllo di gestione e di reporting periodico sull'andamento economico- finanziario aziendale con l'utilizzo di indici di bilancio;
- Esperto nella gestione della tesoreria e dei flussi finanziari;
- Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva nella gestione del proprio lavoro;
- Competenza professionale, puntualità e precisione in attività amministrative complesse;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle forniture di beni, servizi e lavori;
- Esperienza maturata nella predisposizione di bandi di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato, di delibere C.d.A., determine dirigenziali, bandi e disciplinari di gara, capitolati, stipula dei contratti e verifica dei requisiti dei fornitori in conformità al dettato del Codice degli appalti ed alle linee guida ANAC.
- Esperienza nell'utilizzo del Portale MEPA (CONSIP).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

In possesso della patente di guida categoria A e B, automunito.

Competenze informatiche

Software utilizzati:

Ottima conoscenza del software per la contabilità Mexal di Passepartout S.p.A.

Ottima conoscenza del software di contabilità Ad Hoc Enterprise di Zucchetti S.p.A.

Ottima conoscenza del software di contabilità e gestione risorse umane AscotWeb di Insiel Mercato S.p.A.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office, navigazione in rete e gestione della posta elettronica;

Varie

Padre di tre figli, ho praticato tennis, calcio, nuoto e kick-boxing. Amo viaggiare.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.to Riccardo Fogl

Ladispoli, 06 Luglio 2023