



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti
Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501

e-mail:gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2138 del
15/06/2023

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Montebello Sabrina
Numero RU: 1977
15.06.2023 11:38:07 UTC

Responsabile dell'istruttoria

dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Stazione Unica Appaltante - Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a ridotto impatto ambientale - Comune di Tolfa - PA VSF 08/23/SUA - CIG: 9781634BB9 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - Nomina commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che - come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;



che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Tolfa (RM);

che con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 435 del 03/04/2023 - Comune di Tolfa (RM), è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 9781634BB9;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 e dal D. L.gs 50 del 2016 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 21 aprile 2023, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n.48 del 26/04/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e del Comune di Tolfa, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte ("*entro e non oltre le ore 9.00 del 30 maggio 2023*"), sono pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 8 (otto) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento



ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Tolfa;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Tolfa sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

1) Presidente: Avv. Antonio Carbone, ex Presidente della Municipalizzata del Comune di Civitavecchia per il servizio di Igiene Urbana;

2) componente: Dott. Mauro Ranieri, già consulente in materia di servizi di Igiene Urbana;

3) componente: Ing. Simone Benedetti, esperto in progettazione di sistemi integrati di Igiene Urbana;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Tolfa (RM) - per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a ridotto impatto ambientale - PA VSF 08/23/SUA - CIG: 9781634BB9, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

- Presidente: Avv. Antonio Carbone;



Città metropolitana di Roma Capitale

- componente: Dott. Mauro Ranieri;
- componente: Ing. Simone Benedetti;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti
Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501

e-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2591 del
24/07/2023

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Montebello Sabrina
Numero RU: 2451
24.07.2023 09:01:44 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PA VSF 08/23/SUA - Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a ridotto impatto ambientale - Comune di Tolfa - CIG: 9781634BB9 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - Rettifica D.D. R.U. n. 1977 del 15.06.2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'obiettivo n. 23053 del PEG 2023 avente ad oggetto Implementazione, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture;

visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che - come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;



che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Tolfa (RM);

che con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 435 del 03/04/2023 - Comune di Tolfa (RM), è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 9781634BB9;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 e dal D. L.gs 50 del 2016 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 21 aprile 2023, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n.48 del 26/04/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e del Comune di Tolfa, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte ("*entro e non oltre le ore 9.00 del 30 maggio 2023*"), sono pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 8 (otto) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art. 2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento



ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Tolfa;

che le disponibilità espresse dal Comune di Tolfa sono state in numero pari a quello dei componenti da nominare e che, con D.D. R.U. n. 1977 del 15.06.2023, è stata nominata la commissione giudicatrice della gara in epigrafe con la seguente composizione:

1) Presidente: Avv. Antonio Carbone, ex Presidente della Municipalizzata del Comune di Civitavecchia per il servizio di Igiene Urbana;

2) componente: Dott. Mauro Ranieri, già consulente in materia di servizi di Igiene Urbana;

3) componente: Ing. Simone Benedetti, esperto in progettazione di sistemi integrati di Igiene Urbana;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) a rettifica di quanto riportato nel dispositivo della D.D. R.U. n. 1977 del 15.06.2023, il Comune di Tolfa ha rappresentato che il Sig. Simone Benedetti non è Ingegnere bensì laureato in giurisprudenza;

2) di dare atto che, per l'effetto della rettifica di cui al presente atto, la Commissione giudicatrice della telematica aperta - espletata per conto del Comune di Tolfa (RM) - per l'affidamento del



servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a ridotto impatto ambientale - PA VSF 08/23/SUA - CIG: 9781634BB9, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta così composta:

- Presidente: Avv. Antonio Carbone;
- componente: Dott. Mauro Ranieri;
- componente: Dott. Simone Benedetti;

3) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

4) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

5) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

Avv. Antonio Carbone

CURRICULUM VITAE

Avv. Antonio Carbone

FORMAZIONE

- Diploma presso il Liceo Scientifico “Galileo Galiei” di Civitavecchia;
- Laurea in Giurisprudenza presso l’ Università degli Studi di Roma “La Sapienza” in data 9.11.1998;
- Scuola di Notariato “A.Anselmi” presso il Consiglio Notarile di Roma nell’anno 2004–2005;
- Scuola Notarile Viggiani di Milano anno 2014/2015;
- Legal English 2015-2016.
- Partecipazione a corsi formativi in materia di società in house, anticorruzione e trasparenza, sicurezza, privacy, ruolo e funzioni del Rup e codice degli appalti (presso Promo P.A.).
- Partecipazione a convegni e seminari in materia civile, societario e commerciale, immobiliare e processuale civile.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Pratica Legale presso lo Studio Lungarini di Civitavecchia;
- Abilitazione al patrocinio per le cause avanti al Tribunale in composizione monocratica 1999;
- Collaboratore presso lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2001 al 2003;

- Compiuta pratica notarile anni 2003 - 2005 ;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense 2003;
- Collaboratore e Consulente esterno per il settore societario e delle cooperative presso lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2004 al 2015;
- Avvocato Fondatore dello Studio CAPONE-CARBONE-RIGA Civitavecchia 2005;
- Custode Delegato e Professionista Delegato alla vendita ex art. 591 bis c.p.c. dal Tribunale di Civitavecchia dal 2007;
- Mediatore Civile Professionista 2011;
- Collaboratore e consulente di diversi studi Commerciali;
- Gestore della crisi;

**ESPERIENZE IN AMBITO COMMERCIALE
CIVILISTICO, PROCESSUALE, IMMOBILIARE**

1) Approfondita conoscenza del diritto societario e commerciale maturata durante la collaborazione con lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2004 al 2015. Partecipazione a consulenze e redazione atti per Gruppo CONAD, Autorità Portuale di Civitavecchia e partecipate, Comune di Civitavecchia e società partecipate – Etruria Servizi S.p.A., HCS S.r.l., Civitavecchia Infrastrutture S.r.l., ETM S.r.l., , Città Pulita S.r.l., Ippocrate S.r.l., Argo S.r.l., Comune di Tarquinia e Tarquinia Multiservizi s.r.l., Gruppi immobiliari.

A partire dalla riforma di cui al D.Lgs. nn. 5 e 6 del 2003, svolgimento di consulenza per la: responsabilità di soci ed amministratori con particolare riguardo alle società di capitali; responsabilità dei sindaci e dei revisori dei conti; funzionamento societario, trasformazione, fusione, scissione di società ed ogni altra modifica in ambito statutario.

2) Attività giudiziale e stragiudiziale, nonché di consulenza in ambito civile e commerciale con particolare riferimento al diritto societario, contrattuale, immobiliare, alle esecuzioni civili e delle vendite immobiliari delegate dal Tribunale di Civitavecchia.

- 3) Attività contenziosa, non contenziosa, stragiudiziale avente ad oggetto la volontaria giurisdizione, diritto di famiglia, regime patrimoniale della famiglia e divisioni, successioni, diritto immobiliare, urbanistica, tributario, commerciale, responsabilità e inadempimento contrattuale, divisioni, responsabilità medica, recupero crediti, condominio, locazioni sfratti e rilasci, possessorie, procedimenti cautelari, accertamenti tecnici preventivi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, vendite immobiliari delegate dal Tribunale.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

- Direttore Generale della Società “FLAVIA SERVIZI S.R.L.”, società *in house* del Comune di Ladispoli dal 28.1.2018 al 31.3.2019 (gestione del Servizio Idrico Integrato, Depuratore, Casette dell’Acqua, Farmacie, Immobili Culturali, Trasporto Pubblico Scolastico, Parcheggi a pagamento, Segnaletica, ausilio all’URP e Tributi).
- Redazione delle procedure interne nei diversi settori aziendali e adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 ;
- Attuazione del D.Lgs. 81/08 Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- Attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Attuazione D.lgs. 97/2016;
- Attuazione D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/17;
- Redazione e attuazione Regolamento negoziale per l’affidamento dei contratti pubblici nei settori speciali al di sotto della soglia comunitaria;
- Redazione e adozione Regolamento dell’attività contrattuale.
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della società “CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.”, società *in house* del Comune di Civitavecchia dal giorno 11.2.2020 al 31.3.2021 (gestione del Servizio Igiene Urbana, Verde pubblico, Farmacie Comunali, Scuolabus, Trasporto Pubblico Locale, Sosta a pagamento e Parcheggi, Segnaletica, Assistenza educativa culturale nelle scuole, pulizia Caditoie, Servizi cimiteriali)

Corsi e Seminari:

- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :
la gestione delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità.
- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :
il Nuovo Codice Degli Appalti: Principi generali, disposizioni e ruolo del RUP
Le fasi degli appalti pubblici e le tipologie di procedura

Dalla gara alla stipula del contratto

- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :

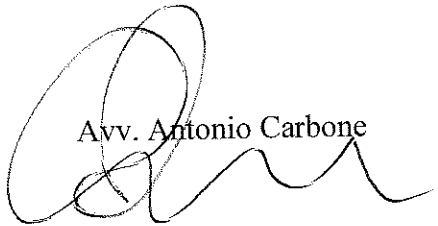
l'attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione.

Il nuovo sistema anticorruzione: inquadramento storico, strutturazione del sistema anticorruzione e Legge 190/2012.

Ruoli e doveri dei dipendenti pubblici.

Civitavecchia 01.06.2023

Avv. Antonio Carbone



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMONE BENEDETTI

ESPERIENZA LAVORATIVA E
SPORTIVA – TITOLI CIVILI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2020oggi

Comune di Sutri

Membro di commissione di gara

Membro di commissione di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari

Dal 2015 ad oggi

Diversi Comuni

DEC e Assistenza al RUP

Ruolo di **DEC e Assistenza al RUP** in diversi Comuni

Dal 2004 ad oggi

Numerose aziende

Trasporto

Responsabile tecnico

Nomina da numerose aziende del settore trasporto rifiuti con la qualifica di **responsabile tecnico** così come previsto dalla attuale normativa e dall' **Albo Nazionale Gestori Ambientali**.

Dal 2006 ad oggi

Diversi Comuni

Ambiente e non

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente

Predisposizione:

- **Bandi di gara nel settore dei servizi in campo ambientale e non.**
- **Regolamenti di igiene urbana, spazzamento e gestione dei centri di raccolta per i Comuni e/o le Province**
- **Piani di COMUNICAZIONE e SENSIBILIZZAZIONE** e attuazione dei piani per i Comuni (educazione ambientale, raccolta differenziata, littering, compostaggio di comunità e domestico).

Dal 2006 ad oggi

Diverse Aziende

Rifiuti

Consulente

Predisposizione dei **progetti di igiene urbana per le aziende che partecipano ai bandi.**

Dal 2002 ad oggi

Studio Benedetti 2000 Srl

Consulenza ambientale

Responsabile di progetti e consulente

Responsabile di progetti e consulente presso lo Studio di revisione, consulenza e formazione direzionale ambientale.

Dal 2003 al 2004

Scuola di business management "Mercurio" S.r.l. - ROMA

Scuola

Progettista e formatore

Progettista e formatore presso la scuola **Mercurio** di Roma

Dal 1999 al 2002

"Micera & Cristi" – Via Catanzaro (RM)

Studio legale

Collaboratore

Inizio pratica forense con Avv. Micera, collaborazione proseguita fino all'ottenimento dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Dal 2001 al 2002

"Navarra" S.p.A. – Ferentino (FR)

Società ambientale

Consulente ed esperto di marketing

Consulente marketing.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Società
 - Obiettivo raggiunto
 - Date (da – a)
 - Società
 - Obiettivo raggiunto
- Dal 2000 al 2001
Studio Legale Caputo
Studio Legale
Collaboratore
Collaboratore di Studio
- Dal 2000 al 2001
Università LUISS Guido Carli
Università
Collaboratore
Collaboratore del progetto sport.
- 1998 – 2001
Centro E.L.I.S.S. (Roma)
Centro sportivo
Promotore, ideatore, organizzatore e direttore sportivo
Centro più stimato della Regione Lazio con numero di iscritti che supera il centinaio, campione regionale e provinciale nella stagione agonistica 98-99 e 96-97, capace con la prima squadra di vincere, partendo dalla terza div., quattro campionati in cinque anni e al primo anno di serie C, sotto la guida del compilante di rimanere in detta categoria.
- Estate 1999
Decathlon
Negozio sportivo
Responsabile di reparto e componente del gruppo espansione Stage (Maggio – Novembre) responsabile di reparto “Lissone (MI)” e componente del gruppo espansione di Roma.
- Estate 1998
Supermercato CRAI – Tarquinia Lido
Supermercato
Commesso e magazziniere
Collaborazione per organizzare e riordinare il settore vendite e rifornimenti oltre alla partecipazione attiva alle varie mansioni del supermercato stesso.
- Dal 2016 ad oggi
Green Volley
Allenatore serie D e raggiungimento play off
- Dal 2015 al 2016
Green Kronos Campagnano
Allenatore serie D e vincitore trofeo Coppa Lazio

- Date (da – a) Dal 2014 al 2015
 - Società **Green Volley**
- Obiettivo raggiunto Allenatore serie D.

- Date (da – a) Dal 2013 al 2014
 - Società **Casal Bertone**
- Obiettivo raggiunto Allenatore serie B2

- Date (da – a) Dal 2011 al 2013
 - Società **Nuova Praeneste Volley**
- Obiettivo raggiunto Vincitore all'accesso per l'eccellenza femminile con l'under 16 (arriva ai quarti di finale) e con l'under 18, vincitore del campionato di seconda div. e prima div. femminile.

- Date (da – a) Dal 2009 al 2011
 - Società **Kronos**
- Obiettivo raggiunto Vincitore del campionato di terza e seconda div. maschile e femminile

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
 - Società **A.S. Luiss Volley**
- Obiettivo raggiunto Partecipa al campionato di serie D raggiungendo da neo promossa i play off e vincendo il campionato di terza div. romana.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
 - Società **A.S. Luiss Volley**
- Obiettivo raggiunto Partecipa e vince il campionato di prima divisione.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
 - Società **Colonna pallavolo**
- Obiettivo raggiunto Allenatore serie D maschile.

- Date (da – a) Dal 2003 al 2004
 - Società **U.S. Montmatre**
- Obiettivo raggiunto Allenatore serie C maschile.

- Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
 - Società **Luiss Guido Carli (Università)**
- Obiettivo raggiunto Direttore sportivo e allenatore del settore pallavolo maschile.

- Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
 - Società **S.S. Lazio Pallavolo**
- Obiettivo raggiunto Direttore tecnico del settore maschile under 17 e under 20.

- Date (da – a) Dal 2002 al 2003
 - Società **S.S. Lazio Pallavolo**
- Obiettivo raggiunto Partecipa e vince il campionato di seconda divisione.

- Date (da – a) Dal 2002 al 2003

- Società
- Obiettivo raggiunto **S.S. Lazio Pallavolo**
Raggiunge i quarti di finale provinciale under 17.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto **A.S. Luiss Volley**
Partecipa e vince il campionato di seconda divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto **A.S. Luiss Volley**
Partecipa e vince il campionato di terza divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto **G.S. Elis**
Allenatore serie C.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto **Norcia**
Consegue il titolo di terzo grado (massimo grado) di allenatore di pallavolo.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1989 al 1999
/
Giocatore di livello regionale e vincitore di vari campionati regionali e provinciali.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1999 al 2000
G.S. Elis
Vincitore del campionato di prima divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1996 al 1997
/
Allenatore under 16 e terza divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1993 al 1996
/
Allenatore under 18, raggiungendo nel primo e nel terzo anno gli ottavi di finale.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1993 al 1994
G.S. Elis
Vincitore del campionato di terza divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Dal 1995 al 1996
G.S. Elis
Vincitore del campionato di seconda divisione.

- Date (da – a)
 - Società
- Obiettivo raggiunto Estate 2001
/
Partecipa al campionato italiano di beach volley.

- Date (da – a) Maggio 2001
 - Società **Bagno Fantini Buona Vista**
- Obiettivo raggiunto Torneo Sabretti Beach Volley Festival, raggiunto il 9° posto.

- Date (da – a) Primavera 1985
 - Società **Giochi della Gioventù – Atletica**
- Obiettivo raggiunto Supera le qualificazioni circostanziali e finali comunali della manifestazione.

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro professionale romano E.L.I.S.S. – Via S. Sandri 71 (RM)**
 - Tipo di impiego Servizio civile alternativo al servizio militare.

- Date (da – a) Dal 1993 al 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Cittadinanza e solidarietà – Roma**
 - Tipo di impiego Responsabile del settore giovani universitari nell'Associazione, per la formazione e direttore del giornale giovani della stessa associazione.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a) 1998 - 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Nottingham Trent University" – "European School of Economics"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bachelor of Arts in International Business, con la tesi "Waste Management"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato

 - Date (da – a) Marzo – Luglio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cervantes – Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Spagnolo*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1° livello

 - Date (da – a) Marzo – Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Europeo del Lavoro**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master per Manager Ambientale**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Manager

 - Date (da – a) Dal 1992 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di **Università "La Sapienza" – Roma**

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza, con tesi in Diritto Costituzionale

Laurea vecchio Ordinamento

Dal 1986 al 1991

“Liceo Ginnasio Giulio Cesare” – Roma

Diploma di Maturità Classica

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRINCIPIANTE

PRINCIPIANTE

PRINCIPIANTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza Windows 98, Me, XP, Seven e sue applicazioni, Office 2000 Professional.

Perfetta conoscenza del mondo di Internet.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

FIMRA

Simone Benedetti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista dal 1993 ad oggi

Esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti dal 1995 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Economia e Commercio con votazione 110 con Lode conseguita nell'anno 1989 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma**
- **Iscritto dal 04/05/1993 all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma, Rieti, Civitavecchia e Velletri.**
- **Iscritto dal 21/04/1995 al Registro dei Revisori Contabili al numero 48584 con D.M. 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, suppl. n. 31bis- IV serie speciale del 21/04/1995.**
- **Iscritto dal 01/01/2008 all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia, al numero 80 sezione A.**
- **Iscritto dal 19/09/2017 nell'Elenco Nazionale degli Organismi di Valutazione (OIV) al Nr. 2358**

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Con l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti si è maturata una profonda conoscenza delle più svariate tipologie di problematiche che presentano le aziende, sia pubbliche che private, e maturata una importante esperienza nella gestione legale, fiscale ed amministrativa delle società, nell'ambito dei vari aspetti che vanno dalla gestione alla organizzazione, nel campo quindi del management e del risk management, della valutazione delle aziende e delle loro performance e di quelle del personale.

Esperienza nel campo della gestione finanziaria di enti pubblici e società partecipate, maturata avendo ricoperto incarichi come revisore presso diversi enti locali e varie società partecipate, nonché come amministratore di aziende partecipate

Una esperienza maturata attraverso i seguenti incarichi

(sottolineato corsivo gli incarichi in Enti ed Aziende pubbliche)

(2000-2004) -Sindaco effettivo della Fastitalia Srl

(2004-2010) -Sindaco effettivo della Bsk Firenze S.p.A.

(2004-2012) -Sindaco effettivo della Mat Security S.p.A.

(2005-2008) -Sindaco effettivo della Menghini & Son Srl

(2007-2011) -Sindaco effettivo della Equipe Srl

(2007-2009) -Sindaco supplente della Fondazione Cassa di Risparmio

(2007-2009) -Sindaco supplente della Cassa di Risparmio di Civitavecchia S.p.A.

(2008-2011) -Sindaco effettivo della Etruria Servizi S.p.A. –società pubblica partecipata al 100% capitale sociale dal Comune di Civitavecchia;

(2008-2011) -Sindaco effettivo della Etruria Trasporti e Mobilità S.p.A. – società pubblica partecipata al 100% capitale sociale dal Comune di Civitavecchia;

(2009-2012) -Sindaco effettivo della Sarifer Srl

(2010-2013) -Revisore del Comune di Santa Marinella (Rm)

(2011-2014) -Sindaco effettivo della Civitavecchia Infrastrutture S.r.l. – società pubblica partecipata al 100% capitale sociale dal Comune di Civitavecchia;

(2011-2014) -Sindaco effettivo Cantina Cerveteri SCA

(2012-2015) -Sindaco effettivo della Securpol Srl

(2013-2016) -Revisore unico del Comune di Priverno (Lt)

(2015-2018) -Revisore unico del Comune di Manziana (Rm)

(2011-2018) - Sindaco effettivo della Holding Civitavecchia Servizi S.r.l. – società pubblica partecipata al 100% capitale sociale dal Comune di

Civitavecchia

(2018-2022) – Responsabile Area Finanziaria-Tributi-Personale del Comune di Manziana

(2020-in corso) - Responsabile Area Finanziaria-Tributi-Personale del Comune di Trevignano Romano

(2022-in corso) – Presidente Collegio dei Revisori del Comune di Civitavecchia

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità e competenza nello sviluppo e mantenimento delle relazioni sociali e di lavoro in team, maturate grazie alle numerose partecipazioni ad organismi collegiali.

Buona capacità di interfacciarsi con persone che possono rivestire ruoli ed incarichi all'interno delle aziende maturata ricoprendo diversi incarichi di amministratore sia pubblico che privato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative avendo ricoperto ruoli di amministratore di società pubbliche e private ed organismi quali associazione e consorzi di imprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo pc e sistemi informatici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____