



COMUNE DI MANZIANA
PROVINCIA DI ROMA



**PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO E DELL'IMPLEMENTO
DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA PUNTUALE**

PROGETTO DEI SERVIZI

Periodo anni 5 + eventuale rinnovo anni 2 + proroga mesi 6

Progetto redatto ai sensi dell'art. 23 ca 15 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 9163450E25

PROGETTAZIONE



SMART ENGINEERING
THINK OUTSIDE THE BOX.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (LE)

P.IVA 04788690750

Cammera Comm. Le REA LE – 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211

www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com

PEC: smart.engineering.srl@pec.it



ELAB. 01

RELAZIONE DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

REV: 02

Data: Febbraio 2022

Descrizione	Resp. Commessa	Elaborazione	Amministratore	Committente
Progetto art. 23 ca 15 D.Lgs. 50/2016	Ing. Riccardo Bandello	Ing. Riccardo Bandello	Ing. Riccardo Bandello	Comune di Manziana (RM)
	Ing. Emanuele Borgia	Ing. Emanuele Borgia	Ing. Emanuele Borgia	R.U.P.
Collaborazioni			Direttore Tecnico	Ing. Mario FRATINI
	Elaborazione Web-Gis		Ing. Riccardo Bandello	
	Dott. Jacopo Marullo		Ing. Emanuele Borgia	

Il presente progetto è protetto a termini di legge.

SOMMARIO

1.	PREMESSA – INTRODUZIONE ALLA PROGETTAZIONE	2
2.	ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE.....	3
3.	STATO DI FATTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	9
	SOGGETTO GESTORE	9
	SERVIZI DI IGIENE URBANA ATTIVI E ATTUALMENTE SVOLTI SUL TERRITORIO	9
	PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO E AUTOMEZZI DEDICATI AI SERVIZI IN APPALTO.....	9
	CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	10
4.	IPOTESI PROGETTUALI DI BASE	11
	ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA	12
5.	SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	17
5.1	SERVIZI BASE – RACCOLTA DOMICILIARE (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	18
5.2	SERVIZI BASE - RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA - (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	29
5.3	SERVIZI BASE – RACCOLTA STRADALE (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	33
5.4	SERVIZI BASE – ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	36
5.5	SERVIZI BASE – GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (SBR.AL.CCR) (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	42
5.6	SERVIZI BASE – IGIENE URBANA (INTERNI AL PERIMETRO GESTIONALE)	48
5.7	SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO.....	56
6	LOGISTICA DEL CANTIERE E SERVIZI GENERALI.....	57
	6.1 SEDE AZIENDALE/STAZIONE DI TRASBORDO.....	57
	6.2 SERVIZI GENERALI DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE.....	58
7	CONSULENZA/ASSISTENZA PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (TARIP)— SISTEMA RILEVAZIONE DELLE UTENZE E SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE (GPS) AUTOMEZZI.....	60
	CONSULENZA ED ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELLE BANCHE DATI ED ALLA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE TARIFFA	65
	CONSULENZA ED ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA SIMULAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE	65
	REDAZIONE E COMPILAZIONE DEL MUD E DEL PEF	65
8	SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO.....	66
	8.1 APP JUNKER O SIMILARE.....	66
	8.1 CONTROLLO DEGLI UTENTI	68
	8.2 CONTROLLO DEL GESTORE DEL SERVIZIO.....	69
	8.3 RAPPORTI PERIODICI SUL SERVIZIO	70
9	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	72
10	PIANO DI RIDUZIONE RIFIUTI	79
11	SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI ANALOGHI – FORNITURE AGGIUNTIVE – RICHIESTA AGGIUNTIVA AUTOMEZZI	84
12	NORME IN MATERIA STABILITA' OCCUPAZIONALE – CLAUSOLA SOCIALE	85

Progettazione



SMART ENGINEERING
T.H.N. OUTSIDE F.I.C.B.S.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-
P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC : smart.engineering.srl@pec.it

1. PREMESSA – INTRODUZIONE ALLA PROGETTAZIONE

Con **Determinazione Dirigenziale n. 251 del 03/06/2021**, è stato affidato alla scrivente **SMART ENGINEERING S.r.l.** il servizio professionale di **INCARICO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO E DELL'IMPLEMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA PUNTUALE – AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO SPESA – CIG Z6231EDFFF** da espletarsi sul territorio del **Comune di Manziana (RM)**.

Il progetto tecnico è stato calibrato per una durata del servizio pari a **5 anni oltre ad ulteriori anni 2 di rinnovo**.

La proposta progettuale è stata strutturata partendo dalle informazioni acquisite dal **Comune di Manziana**, che ha indicato, in linea generale, l'attuale assetto del servizio. I dati così acquisiti sono stati poi integrati, elaborati ed **attualizzati** attraverso il reperimento di dati di dettaglio da fonti ufficiali quali:

- **censimento ISTAT 2011** relativamente ai dati demografici e territoriali (trend di crescita/decrecita della popolazione, nuclei e composizione dei nuclei familiari, tipologie e distribuzione delle tipologie abitative civili e del terziario in genere, distribuzione della popolazione e delle attività non domestiche sul territorio);
- **banca dati ruolo TARI 2020** fornite dall'Amministrazione Comunale, in merito al numero di utenze domestiche e non domestiche fruitrici del servizio di raccolta rifiuti;
- **Documentazione fornita dall'Amministrazione Comunale** relativamente all'attuale servizio, i dati di produzione rifiuti, percentuali di raccolta differenziata e siti di conferimento delle diverse frazioni di rifiuti/materiale intercettate in forma differenziata.

Il risultato è stato quello di avere dei dati di input il più possibile puntuali ed aderenti alla realtà in modo da poter procedere con una proposta progettuale cucita sulle esigenze specifiche del territorio.

Vale la pena sottolineare che l'asset organizzativo prende spunto dall'attuale organizzazione del servizio di raccolta differenziata; questo al fine di non stravolgere quelle che sono oggi abitudini acquisite dagli utenti, ma con l'intento ultimo di:

- ❖ *Migliorare il sistema di raccolta differenziata integrata;*
- ❖ *Aumentare la percentuale di raccolta differenziata ottenibile, in maniera tale da raggiungere gli obiettivi previsti dalla normativa statale e regionale vigente in materia;*
- ❖ *Distinguere i servizi in funzione dell'utilizzatore finale (Utenza domestiche e non domestiche) prevedendo potenziamenti e/o servizi dedicati.*

La progettazione quindi ha permesso così di ottimizzare l'organizzazione dei servizi con l'obiettivo di incrementare le percentuali di raccolta differenziata ottenibili rispetto al dato attuale, tenendo comunque sempre presente la necessità di coniugare gli elevati standard di qualità dal punto di vista logistico-operativo e gli obblighi normativi, con le risorse economico-finanziarie disponibili.

Le analisi tecnico - economiche sono state redatte traendo spunto da consolidate esperienze nel settore e da quanto riportato nei **Manuali dell'APAT e dell'ONR**, relativi ad un monitoraggio delle esperienze condotte su tutto il territorio nazionale.

I dati, così elaborati, hanno permesso l'elaborazione, con sistemi Web-Gis) della seguente cartografia allegata:

- **Tav. 01 Inquadramento generale**
- **Tav. 02 Distribuzione della popolazione per zone di censimento Istat (dato georeferenziato)**
- **Tav. 03 Distribuzione della densità abitativa per zone di censimento Istat (dato georeferenziato)**
- **Tav. 04 Assetto urbano**
- **Tav. 05 Spazzamento centro**
- **Tav. 06 Spazzamento Casalini**
- **Tav. 07 Spazzamento Sisto**
- **Tav. 08 Spazzamento Marinelli**
- **Tav. 09 Aree di raccolta**

Progettazione



SMART ENGINEERING
T.H. OUTSIDE F.C. 2004

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

2. ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE

Di seguito si riportano i dati territoriali e socio-economici presi a base della progettazione.

Sarà cura del concorrente verificare, aggiornare e/o integrare, in fase di presentazione dell'offerta, i dati territoriali presi a base della progettazione senza che questo determini aggravii economici per l'Ente Appaltante. I dati territoriali, così come integrati dal concorrente, saranno presi a riferimento per l'esecuzione operativa dei servizi in appalto.

Il concorrente è inoltre tenuto, durante il sopralluogo obbligatorio previsto per la partecipazione alla gara, prendere visione, oltre che del territorio, anche di tutte le strutture (Centro Comunale di Raccolta Differenziata) e di tutte le attrezzature, sia fisse che mobili, che il Comune cederà in comodato d'uso gratuito per il periodo d'appalto. Questo al fine di consentire una adeguata calibrazione dell'offerta anche con riferimento ad aspetti funzionali ed organizzativi, ed evitando così ogni forma futura di impossibilità nella gestione dei servizi.

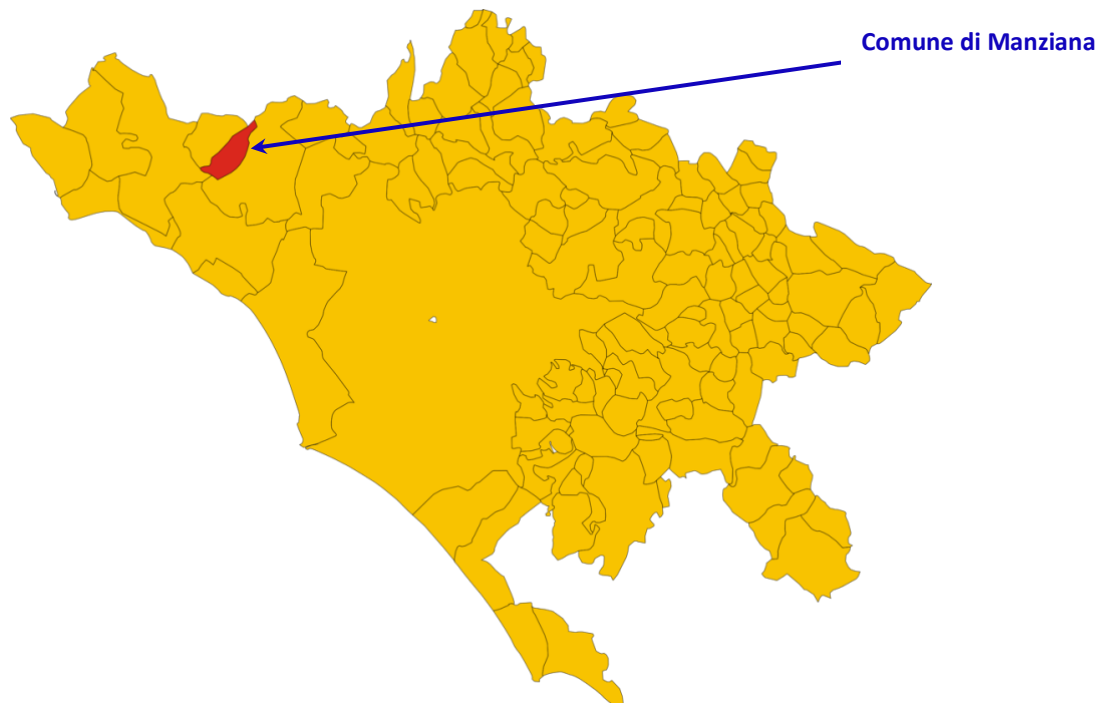
Vale la pena evidenziare come una corretta progettazione non possa prescindere da quelle che sono le peculiarità territoriali (es. viabilità, sviluppo urbanistico, distribuzione demografica e delle attività terziaria in genere, etc.) sia nel caso in cui il sistema di organizzazione dei servizi di raccolta differenziata proposto sia di tipo **puntuale** (Porta a Porta spinta) e sia di tipo di **prossimità** (isole ecologiche di area).

I valori numerici reperiti presso le diverse banche dati ufficiali reperibili sono stati poi elaborati e, dove possibile aggiornati e georeferenziati (con restituzione cartografica WEB-GIS).

Pianificazione territoriale

Per i necessari approfondimenti in tema di pianificazione territoriale, si rimanda all'elaborato 01.01 "Appendice Normativa: la pianificazione Statale e Regionale per la gestione dei rifiuti" allegato alla presente.

In questa sede si specifica soltanto che, secondo quanto previsto dal PRGRU del Lazio, il comune di Manziana ricade nell'ATO Roma, che comprende i comuni della Provincia di Roma, oltre che i comuni di Anagni (FR) e Paliano (FR).



Posizione del Comune di Manziana all'interno della Provincia di Roma

Progettazione



SMART ENGINEERING
T.H.N. OUTSIDE P.O. BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Dimensione demografica e socio - economica

Per la determinazione della dimensione demografica e socio – economica volta a definire l'assetto progettuale, il territorio è stato suddiviso in aree omogenee che tengono conto di una serie di fattori quali densità abitativa, caratteristiche urbanistiche, distribuzione e tipologie abitative e delle attività non domestiche e distribuzione della produzione di rifiuti.

Nelle tabelle di seguito riportate sono indicate la dimensione demografica (nr. abitanti censiti) e socio – economica (utenze non domestiche) censite.

Lo studio del territorio, unitamente alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, ha permesso di definire 2 Aree Omogenee di raccolta di cui si riportano i dati sintetici che sono stati presi a base per il dimensionamento tecnico economico del nuovo servizio di raccolta differenziata:

- **Area di Raccolta Centro Abitato: Centro Storico ed area di espansione;**
- **Area di Raccolta Agro/Frazioni: il resto del territorio Comunale.**

Tale zonizzazione è stata elaborata su supporto GIS ed è allegata al presente progetto.

Si precisa, al riguardo, che, laddove sono state riscontrate delle incongruenze nei dati forniti dall'Amministrazione Comunale (Ufficio Tributi, Ufficio Anagrafe, Ufficio Ambiente), i dati assunti come input per il dimensionamento del servizio, di seguito presentati, sono quelli più cautelativi (quindi con valore assoluto maggiore).

COMUNE DI MANZIANA (RM)			
Distribuzione demografica e delle utenze per zone territoriali omogenee			
	Area Urbana (stima)	Agro/Frazioni (stima)	Totale/media
Popolazione Residente (*)	5.432	2.328	7.760
Estensione area (kmq) dato ISTAT			24,00
Densità di Popolazione (Ab/kmq)			323,33
Nuclei Familiari (*)			3.506
Composizione media nucleo familiare			2,21
Utenze Domestiche totali (*)			6.740
ANALISI PUNTI DI PRESA			
Utenze Domestiche (Residenziali)	2.454	1.052	3.506
Utenze Domestiche (Non Residenziali)	326	140	466
Totale	2.780	1.192	3.972
Utenze Non Domestiche (Ruolo TARI 2020)			341
Totale punti di presa Ud (Residenziali) + Und			3.847
Totale punti di presa Ud (Residenziali + Non residenziali) + Und			4.313
*Fonte uffici comunali			

Per l'assegnazione delle attrezzature alle UND e della relativa volumetria, si è tenuto conto, in fase di progettazione, della tipologia di utenza non domestica (come riportata nella tabella che segue) e quindi della effettiva potenzialità di produzione delle varie frazioni merceologiche di rifiuto.

Progettazione



SMART ENGINEERING
TUTTI I SERVIZI IN UN SOLO

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Rimane l'obbligo, da parte del gestore, senza nulla a pretendere, di servire tutte le utenze presenti sul territorio, con le attrezzature già a disposizione e con quelle previste nel presente progetto.

Si rimanda alla relazione tecnico-economica per maggiori dettagli circa la distribuzione territoriale delle Und in ambito comunale nonché per la tipologia e quantitativi di attrezzature assegnate alle Und.

Progettazione



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC : smart.engineering.srl@pec.it

Comune di MANZIANA (RM)

PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO E DELL'IMPLEMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA PUNTUALE

Progetto dei servizi - Relazione Disciplinare Prestazionale

COMUNE DI MANZIANA (RM)			TIPOLOGIA ATTREZZATURE UND				CIRCUITO RACCOLTA DA UND										
Utenze non domestiche (ripartizione tab. 4 D.P.R. 158/99)*		Ruolo Tari 2020		mastello	carrellato	nr mastelli	nr carrellati	indifferenziato		organico		plastica		vetro/metalli		carta/cartone (20.01.01)	CARTONE (15.01.01)
descrizione	Nr.	Superficie	Nr.					Aggiuntivo nr	Nr.	Aggiuntivo nr.	Nr.	Aggiuntivo nr	Nr.	Aggiuntivo nr	Nr.	Aggiuntivo nr	Nr.
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	21	12.674		21	21	0	105	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
2 Cinematografi e teatri	0	0			0	0	0	0		0		0		0		0	
3 Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	21	5.361		21		0	0										
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	6	1.771			6	0	30	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
5 Stabilimenti balneari					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Esposizioni, autosaloni	11	2.246		11		33	0	11				11				11	
7 Alberghi con ristorazione	1	584			1	0	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8 Alberghi senza ristorazione	0	0			0	0	0	0	0	0		0		0		0	0
9 Case di cura e riposo	11	3.079			11	0	55	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
10 Ospedali	1	193			1	0	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11 Uffici, agenzie, studi professionali	55	3.354		55		165	0	55				55				55	
12 Banche, istituti di credito e studi professionali	2	530		2		6	0	2				2				2	
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, feramenta e altri beni durevoli	33	7.493		33		132	0	33				33				33	33
14 Edicola, farmacia, tabaccolo, plurilicenze	13	711		13		52	0	13				13				13	13
15 Negozi particolari filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	6	872		6		24	0	6				6				6	6
16 Banchi di mercato beni durevoli (fissi)	36	1.745		36		0	0	36				36				36	
17 Attività artigianali tipo botteghe: parucchiere, barbiere, estetista	16	828		16		64	0	16				16				16	
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	10	1.131		10		40	0	10				10				10	
19 Carrozeria, autofficina, elettrauto	8	1.157			8	0	32	8	8			8	8			8	8
20 Attività industriali con capannoni di produzione	0	0			0	0	0	0				0				0	
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	20	3.121			20	0	80	20	20			20	20			20	20
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	14	1.640			14	0	70	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
23 Mense, birrerie, hamburgerie	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 Bar, caffè, pasticceria	14	824			14	0	70	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	14	5.807			14	0	70	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	2	116			2	0	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	10	367			10	0	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
28 Supermercati di generi misti					0	0	0	0		0		0		0		0	
29 Banchi di mercato generi alimentari (fissi)	16	592			16	0	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
30 Discoteche, night club					0	0	0	0		0		0		0		0	
31 Scuole pubbliche non statali e paritarie					0	0	0	0		0		0		0		0	
32 Aree scoperte per sosta a pagamento	0	0			0	0	0					0					
Totale	341	56.195		203	138	516	582	320	138	110	110	320	138	110	110	320	190
Punti di raccolta effettiva	341	50.834		punti di raccolta	fornitura da prevedere		indica le utenze che usufruiscono del servizio										
* dal ruolo TARI 2020 sono state estrapolate le sole utenze indicate ad "uso commerciale"				59,13%	40,47%												
				Mastello	Carrellato												
				341													

Progettazione

SMART ENGINEERING
P.L. 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Progettazione



SMART ENGINEERING
FIRMA GIURIDICA FIDUCIARIA

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750-- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC : smart.engineering.srl@pec.it

Produzione di rifiuti e impianti di smaltimento/trattamento/recupero rifiuti differenziati ed indifferenziati

Di seguito si riportano i dati di produzione rifiuti e le relative percentuali di raccolta differenziata per le annualità **2019 e 2020** forniti dall'Amministrazione Comunale.

PRODUZIONE RIFIUTI*		Anno 2019		Anno 2020	
		Ton/anno	%	Ton/anno	%
Rifiuti Urbani Non differenziati	200301	773,340	20,09%	746,190	19,792%
Rifiuti da spazzamento stradale	200303	122,310	3,18%	253,860	6,733%
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	557,170	14,48%	424,980	11,272%
Rifiuti biodegradabili da compostaggio domestico			0,00%		0,000%
Imballaggi in carta e cartone	150101	147,810	3,84%	210,380	5,580%
Carta e cartone	200101	199,490	5,18%	143,680	3,811%
Imballaggi in plastica	150102	242,820	6,31%	290,150	7,696%
Multimateriale (plastica/alluminio)	150106		0,00%		0,000%
Imballaggi in vetro	150107	403,290	10,48%	404,830	10,738%
Vetro	200102		0,00%	4,820	0,128%
Metalli e lattine	150104	177,870	4,62%	67,280	1,785%
Legno	200138	170,910	4,44%	239,190	6,344%
Imballaggi in legno	150103		0,00%		0,000%
Rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)	200201	461,060	11,98%	322,070	8,543%
Rifiuti ingombranti	200307	71,430	1,86%	69,680	1,848%
Raee	200121	0,340	0,01%	0,210	0,006%
Raee	200123	11,560	0,30%	11,200	0,297%
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	200135	10,502	0,27%	10,990	0,291%
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da 200135	200136	22,257	0,58%	22,830	0,606%
Plastica	200139	78,360	2,04%	96,760	2,566%
Rottami di Metallo	200140	66,300	1,72%	80,100	2,125%
Rifiuti misti attività demolizione costruzione	170904	285,320	7,41%	322,030	8,542%
Tessili (abiti usati)	200110	14,640	0,38%	10,310	0,273%
Pannolini e Pannoloni	150203		0,00%		0,000%
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	200132	0,941	0,02%	0,655	0,017%
Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose	080318	1,130	0,03%	0,380	0,010%
Oli vegetali	200125	2,800	0,07%	4,530	0,120%
Oli minerali	200126		0,00%	0,300	0,008%
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	200127		0,00%		0,000%
Batterie al nichel-piombo	160601		0,00%		0,000%
Batterie ed Accumulatori	200133	3,269	0,08%	1,595	0,042%
Contenitori ed accumulatori	200134		0,00%	0,408	0,011%
Contenitori T/FC	150110		0,00%		0,000%
Medicinali citotossici e citostatici	200131		0,00%		0,000%
Pneumatici fuori uso	160103		0,00%	0,190	0,005%
Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 160504	160505		0,00%		0,000%
Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	130205		0,00%		0,000%
altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	130208		0,00%		0,000%
vetri, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminate	170204		0,00%		0,000%
toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	80317		0,00%		0,000%
altri rifiuti non biodegradabili (cimiteriali)	200203		0,00%		0,000%
Imballaggi metallici cont. Matrici pericolose (es amianto)	150111		0,00%		0,000%
Altro		23,720	0,62%	30,580	0,811%
Produzione Totale		3.849	100%	3.770	100%
Totale Raccolta Differenziata		2.953		2.770	
Percentuale raccolta differenziata		76,73%		73,47%	
Produzione media procapite (kg/abitanti/anno)		495,959		485,848	
Produzione media procapite (kg/abitanti/mese)				40,487	

Progettazione



SMART ENGINEERING

T.R. IN. C. 01/2012

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

3. STATO DI FATTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Si riporta di seguito una sintetica analisi dello stato di fatto dei servizi di raccolta. Le informazioni riportate sono state desunte dalle schede di rilevamento dati predisposte dalla scrivente società e compilate dall'Amministrazione Comunale unitamente al gestore del servizio nonché dai documenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Soggetto gestore

La tabella seguente illustra i dettagli relativi al contratto in essere: indicazione dell'attuale gestore, data di inizio e di scadenza del contratto, importo annuo del servizio.

Tipologia di servizio	Data Contratto	Soggetto gestore	Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Canone annuo del servizio (netto IVA)
Raccolta e trasporto RSU e servizi igiene urbana	Contratto Rep. n° ---	Soc. Pellicano	01/10/2019	regime di proroga	€ 1.028.105,40

Servizi di igiene urbana attivi e attualmente svolti sul territorio

Attualmente in territorio è servizio con un sistema di raccolta con modalità domiciliare prevalente a cui si aggiungono servizi complementari quali: gestione Centro Comunale di Raccolta Differenziata, raccolte stradali per le frazioni selettive (RUP) e servizi vari di igiene urbana.

Personale attualmente impiegato e automezzi dedicati ai servizi in appalto

Attualmente sul cantiere di **Manziana** operano complessivamente i seguenti addetti nell'ambito del contratto in essere con l'attuale gestore.

PERSONALE CANTIERIZZATO STORICO				
Personale Servizi Raccolta Rifiuti Integrata e spazzamento				
Organico Annuale				
Qualifica	FT/PT	% FT	N° Addetti	Livello
IMPIEGATI/COORDINATORI				
IMPIEGATO	FT	100,00%	1,00	4B
IMPIEGATO	FT	100,00%	0,00	
IMPIEGATO	FT	100,00%	0,00	
TOTALE IMPIEGATI			1,00	
OPERATORI SERVIZI DI RACCOLTA E IGIENE URBANA				
OPERATORE	FT	100,00%		J
OPERATORE	PT	66,67%	1,00	1B
OPERATORE	FT	100,00%		1A
OPERATORE	FT	100,00%	2,00	1A
OPERATORE	FT	100,00%		2B
OPERATORE	FT	100,00%	4,00	2B
OPERATORE	FT	100,00%	2,00	2A
OPERATORE	FT	100,00%	4,00	3B
OPERATORE	FT	100,00%		3B
OPERATORE	FT	100,00%	1,00	3A
OPERATORE	FT	100,00%	3,00	4B
OPERATORE	FT	100,00%		4A
OPERATORE	FT	100,00%		5B
OPERATORE	FT	100,00%		5A
TOTALE OPERATORI			17,00	
TOTALE IMPIEGATI + OPERATORI			18,00	
TOTALE EQUIVALENTI FULL TIME			17,67	
TOTALE EQUIVALENTI T INDETERMINATO			11,00	

Progettazione



SMART ENGINEERING

T.R.N. OUTSIDE P.I. 03001

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

I mezzi attualmente presenti e utilizzati sul cantiere di **Manziana** sono di proprietà del Gestore.

Centro Comunale di Raccolta Differenziata (CCR)

Il Comune ha a propria disposizione un Centro di Raccolta, ubicato in via Canale 51, che risulta dotato delle seguenti attrezzature, di proprietà del Comune, e che pertanto saranno messe a disposizione del nuovo appaltatore:

- * n.05 cassoni (metalli; ingombranti; legno; sfalci/potature; inerti)
- * n. -- ceste (televisori; piccoli elettrodomestici)

I cassoni e le presse di proprietà del comune e del consorzio RAEE, rispettivamente, dovranno essere integrati con quelli del nuovo appaltatore. A fine appalto rimarranno di proprietà del comune e del Consorzio RAEE.

Progettazione



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-
P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC : smart.engineering.srl@pec.it

4. IPOTESI PROGETTUALI DI BASE

Nel presente capitolo sono illustrate le scelte progettuali che costituiscono la base della progettazione dei servizi di raccolta rifiuti per il territorio di riferimento.

1. Finalità e linee guida della progettazione

L'intento del presente progetto è quello di organizzare il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati garantendo un elevato standard di Raccolta Differenziata, un livello di pulizia della città, consono ad una città ad alta vocazione turistica e sviluppare nel contempo azioni migliorative in tutti gli ambiti territoriali.

In particolare, il progetto del servizio è stato elaborato in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento, recependo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ed in sintonia con:

- * D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. Parte Quarta;
- * D.Lgs. nr. 116/20;
- * **D.M. 13 febbraio 2014** ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani")
- * **Piano Regionale di Gestione Rifiuti**
- * Bando Tipo approvato da ANAC (Bando Tipo n. 1/2017).
- * Deliberazione ARERA n. 443 del 31/10/2019
- * Deliberazione ARERA n. 493 del 24/11/2020
- * **Deliberazione ARERA n. 363 del 3/08/2021**
- * Normativa vigente richiamata nell'Appendice normativa allegata al presente progetto

L'obiettivo del progetto, compatibilmente con la sua **sostenibilità economica**, è quello di **ridurre la produzione dei rifiuti**, contrastare il fenomeno della migrazione dei rifiuti e **migliorare le performance relative alla percentuale di Raccolta Differenziata** attraverso un modello organizzativo e operativo, nonché attraverso **iniziative di comunicazione** strutturali e continue che in maniera sinergica contribuiscano al raggiungimento di tale obiettivo.

Pertanto la proposta progettuale risulta essere **coerente** ed **adeguatamente strutturata**, per il perseguimento degli obiettivi sopra indicati. A tal fine si propongono una serie di migliorie relative ai servizi di raccolta dei rifiuti differenziati ed indifferenziati che qui si seguito si sintetizzano, rimandando ai paragrafi successivi i dettagli organizzativi:

a. SERVIZI DI RACCOLTA

- **Limitare la produzione della frazione secca residua indifferenziata disincentivando le utenze al conferimento e privilegiando le raccolte delle frazioni differenziate;**
- **Implementazione del compostaggio domestico, con introduzione dell'Albo Comunale dei Compostatori, per utenze domestiche con giardini di proprietà al fine di ridurre la produzione di frazione organica con riduzione dei costi di trattamento ed aumento della percentuale di raccolta differenziata secondo il D.M. 26 maggio 2016;**
- **Incremento delle frequenze di raccolta presso UND particolari (Food & Beverage e commerciali);**
- **Promozione di adeguata e continua campagna di sensibilizzazione per utenze domestiche e non domestiche sulle "buone pratiche" di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini, con conseguenti cambiamenti dei consumi, a beneficio delle politiche di riduzione dei rifiuti Realizzazione di significativi miglioramenti della qualità e dell'economicità del servizio, caratterizzati da un elevato grado di innovazione;**
- **Sviluppo di forme di tariffa corrispettiva e/o puntuale in luogo dell'attuale TARI / tributo, istituendo il sistema di tariffazione puntuale (TARIP) (Decreto 20 Aprile 2017) in cui le riduzioni e le agevolazioni saranno valutate sull'effettiva quantità di rifiuto indifferenziato prodotto dalle utenze domestiche, mediante un sistema di rilevazione (es. trasponder – tag-rfid) secondo il principio "più riduci meno paghi";**

Progettazione



SMART ENGINEERING

TURIN OUTSIDE F.I.C.C.B.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

b. SERVIZI DI IGIENE URBANA

- **Miglioramento generale del decoro urbano;**
- **migliorare i servizi di spazzamento (meccanizzato e manuale) ed i servizi complementari in base alle reali esigenze manifestate in fase di rilevamento dati;**

Fondamentale, sia per la fase progettuale che per la predisposizione di **ATTI DI GARA**, sarà il rispetto dei **CAM (Criteri Ambientali Minimi)** introdotti dal **D.M. 13 febbraio 2014** ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"), **da porre quali condizioni di base minime, con la predisposizione di uno "scoring model" tecnico che preveda punteggi che premino il superamento di tali criteri minimi nell'aggiudicazione, nell'appalto di gestione del servizio di raccolta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

La progettazione dei servizi ha curato anche gli aspetti funzionali che, nell'accezione italiana del termine, qui si intendono quelle funzioni per il cui il servizio è necessario ed in particolare:

- **assicurare elevate percentuali di raccolta differenziata:** nel rispetto del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti e traendo spunto dalla consolidata esperienza sul territorio;
- **minimizzare la produzione dei rifiuti:** traendo spunto dalla normativa nazionale (DM 13 febbraio 2014) e dal Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, dovranno essere implementate dal gestore tutte quelle azioni volte a ridurre la produzione dei rifiuti, come promozione e divulgazione del **Centro del Riuso; adozione di posate, piatti e bicchieri riutilizzabili** per le mense scolastiche e pubbliche in genere, anche grazie all'introduzione di lavastoviglie di elevata classe energetica; coinvolgimento degli esercizi commerciali per la **promozione e commercializzazione di prodotti a basso contenuto di imballaggi**; altre azioni volte alla minimizzazione della produzione dei rifiuti;
- **minimizzare gli impatti ambientali:** partendo dalle linee guida nazionali e regionali, si punterà, compatibilmente con gli obiettivi di costo complessivo del servizio, su **automezzi di ultimissima generazione**, se possibile anche a metano/Gpl o elettrici; su **contenitori che contengano elevate percentuali di plastica riciclata**; su prescrizioni nella gestione del **Centro Comunale di Raccolta volte a minimizzare gli scarichi idrici, e contestualmente a consentirne la massima depurazione**; ed altre azioni già approfondite nella presente relazione;
- **massimizzare l'igiene urbana:** uno degli aspetti più importanti su cui si misura oggi l'efficienza di un'Amministrazione è il grado di pulizia del territorio, intesa principalmente con riferimento allo spazzamento stradale ed al diserbo delle erbe infestanti. Molto spesso una **cattiva resa di questi servizi provoca enormi danni di immagine all'Amministrazione Comunale**, che si vede costretta a rincorrere commenti negativi sui "Social". In ragione di ciò, è stato adeguatamente programmato questo servizio **soppesando opportunamente costi/benefici di ogni servizio programmato**;
- **massimizzare l'informazione e la sensibilizzazione:** obiettivo principale della pianificazione sarà quello di dare delle linee guida per la successiva fase di informazione e sensibilizzazione. Sulla base dell'esperienza maturata occorre evidenziare che i momenti/luoghi più significativi per poter massimizzare l'informazione e la sensibilizzazione sono:
 - **scuole di ogni ordine e grado**, ma principalmente le primarie e le secondarie di primo grado durante tutto l'arco dell'anno scolastico
 - **mercati, feste e manifestazioni**, durante le manifestazioni stesse, dove vi è la possibilità di incontrare un elevato numero di persone ed utenze non domestiche
 - **utenze domestiche**, durante tutto l'arco dell'anno a domicilio o tramite apposite assemblee pubbliche
 - **utenze non domestiche**, durante tutto l'arco dell'anno a domicilio o tramite apposite assemblee pubbliche

2. Modalità di esecuzione e frequenze dei servizi di raccolta

Il dimensionamento tecnico-economico dei servizi è stato effettuato sulla base **di quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia** nonché **in base alle esigenze specifiche del territorio da servire.**

Organizzazione generale del servizio di raccolta

Si propone un **sistema integrato di raccolta** delle varie frazioni di rifiuto/materiale riciclabile, che

Progettazione



SMART ENGINEERING
T.H.N. OUTSIDE F.I.C.B.N.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

comprende **cinque** differenti modalità di conferimento da parte delle Utente:

- ✓ **Raccolta domiciliare porta a porta;**
- ✓ **Raccolta a chiamata e/o su programmazione;**
- ✓ **Raccolta stradale;**
- ✓ **Raccolta mediante conferimento diretto presso il CCR;**

L'azione sinergica delle varie modalità di esecuzione del servizio di raccolta garantirà la massima flessibilità, efficacia ed efficienza del servizio stesso.

Innanzitutto, si prevede di effettuare la **raccolta porta a porta in tutto il territorio. Il gestore del servizio, dovrà garantire, durante tutto l'anno, il passaggio continuo e la raccolta porta a porta per tutte le utenze censite e presenti su tutto il territorio comunale, in modo da intercettare anche le utenze stagionali che comunque possono domiciliare, anche per pochi giorni, al di fuori del periodo estivo.**

Essa prevede il ritiro presso il domicilio dell'utenza del rifiuto da essa prodotto, sia per le utenze domestiche, sia per le utenze non domestiche ivi presenti, **per le seguenti 5 principali frazioni merceologiche presenti nei rifiuti urbani:**

- **Frazione secca residua indifferenziata;**
- **frazione Organica;**
- **frazione Plastica;**
- **frazione Carta/Cartone;**
- **frazione Vetro/Metalli.**

La raccolta porta a porta con le frequenze previste in progetto permetterà:

- **Minimizzazione impatto ambientale;**
- **Annullamento di ogni intralcio alla circolazione;**
- **Riduzione della produzione dei rifiuti da destinare in discarica;**
- **Aumento della Raccolta differenziata.**

Il **calendario di progetto** per il servizio Porta a Porta per UD e UND viene di seguito riportato.

CALENDARIO SERVIZIO DI RACCOLTA PaP Ud + Und			CALENDARIO SERVIZIO DI RACCOLTA PaP Ud + Und		
Area Urbana			Agro/Case Sparse		
gennaio - dicembre	Nr. Int/sett.	Nr. Int/anno	gennaio - dicembre	Nr. Int/sett.	Nr. Int/anno
Indifferenziata	1	52	Indifferenziata	1	52
Differenziata - Plastica	1	52	Differenziata - Plastica	1	52
Differenziata - Fraz. Organica	3	156	Differenziata - Fraz. Organica	2	104
Differenziata - Carta	1	52	Differenziata - Carta	1	52
Differenziata - Vetro/Metalli	1	52	Differenziata - Vetro/Metalli	1	26
Pannolini/pannoloni Ud	6	312	Pannolini/pannoloni Ud	6	312

Al servizio di raccolta Porta a Porta delle frazioni principali si aggiungono ulteriori raccolte, in modalità selettive, per la cui organizzazione del servizio si rimanda alle schede di dettaglio di seguito riportate.

3. Obiettivo di raccolta differenziata previsto per il periodo d'appalto

La proposta organizzativa dei servizi di raccolta RSU mira a ***favorire sistemi e modalità di raccolta che garantiscano l'incremento delle percentuali di intercettazione delle varie frazioni merceologiche recuperabili riscontrate allo stato attuale, nonché la qualità dei materiali raccolti.***

Come deducibile dalla tabella di seguito riportata, per il raggiungimento dell'obiettivo sopra riportato, viene proposto un servizio integrato di raccolta in grado di garantire, nel periodo d'appalto, una percentuale di RD stimata al **80,21%**.

La base di partenza per il calcolo dei quantitativi attesi è costituita dal dato di produzione rifiuti relativo all'anno **2020** al quale si è ritenuto opportuno non applicare alcun fattore riduttivo.

Progettazione



SMART ENGINEERING

T - 0111 010000 F - 0111 010000

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Inoltre, si è fatto riferimento alla composizione merceologica reale relativa al territorio di riferimento per l'anno **2020**: avendo infatti osservato come la stessa sia per talune frazioni significativamente differente rispetto a quella media riportata nella pianificazione regionale, si è ritenuto opportuno fare riferimento al dato reale.

Progettazione



Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)-

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC : smart.engineering.srl@pec.it

Progettazione





5. SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

I servizi oggetto dell'appalto sono quelli definitivi dall'art. 183 comma 1 lett. II) del D.Lgs. 152/06 ovvero quel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita alla lettera oo), volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti".

Inoltre con riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione ARERA nr. 363/2021 e ss.mm.ii. è stato definito, al fine della determinazione delle entrate tariffarie, quali servizi sono da intendersi interni al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata (rientranti nella Tari) e quali servizi sono da intendersi al di fuori di tale perimetro (non rientranti nella Tari).

5.1 Servizi base - raccolta domiciliare (interni al perimetro gestionale)

Raccolta PAP e trasporto frazione secca residua indifferenziata (SBR.DOM.IND)

Raccolta PAP e trasporto frazione organica (SBR.DOM.ORG)

Promozione/incentivazione del compostaggio domestico (SBR.COMPD)

Raccolta PAP e trasporto frazione Plastica (SBR.DOM.P)

Raccolta PAP e trasporto frazione Carta/Cartone (raccolta congiunta) (SBR.DOM.CC)

Raccolta PAP e trasporto frazione Vetro/Metalli (multimateriale) (SBR.DOM.VM)

5.2 Servizi base - raccolta domiciliare su prenotazione (interni al perimetro gestionale)

Raccolta domiciliare e trasporto Beni durevoli, Ingombranti e RAEE (SBR.DOM.BIR)

Raccolta PAP e trasporto Tessili sanitari (pannolini/pannoloni) da UD e UND (SBR.DOM.TS)

5.3 Servizi base - raccolta stradale (interni al perimetro gestionale)

Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile Esauste, Farmaci Scaduti, microRAEE, prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C") (SBR.STR.RUP)

5.4 Servizi base – Altri servizi di raccolta (interni al perimetro gestionale)

Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati (SBR.AL.ABB)

Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati (SBR.AL.MERC)

Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni (SBR.AL.FM)

5.5 Servizi base – Gestione Centro Comunale di Raccolta (SBR.AL.CCR) (interni al perimetro gestionale)

5.6 Servizi base – igiene urbana (interni al perimetro gestionale)

Spazzamento manuale (SBIG.SP.MAN)

Spazzamento misto (SBIG.SP.MIX)

Spazzamento misto aree mercatali (SBIG.SP.MIXM)

Spazzamento misto aree interessate dallo svolgimento di feste e manifestazioni (SBIG.SP.MIXFM)

5.7 Servizi occasionali

Servizio di pronto intervento

A tutti i servizi base sopra elencati, si aggiungono i seguenti meglio descritti nel §6:

6 Servizi base – Altri servizi (interni al perimetro gestionale)

Allestimento e gestione sede aziendale/centro servizi/stazione di trasbordo/logistica di cantiere

Rapporto con l'Utenza (Numero Verde/Ecosportello)

Assistenza/Consulenza per il passaggio alla Tariffazione Puntuale – sistema informatizzato di gestione

Sistema di monitoraggio e controllo

Campagna di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze

Piano di riduzione dei rifiuti

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.1 Servizi base – **Raccolta Domiciliare** (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE	
Oggetto del servizio	Il servizio di raccolta “domiciliare” è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte. <i>Il gestore dovrà verificare, aggiornare e/o integrare, in fase di presentazione dell'offerta, i dati territoriali presi a base della progettazione senza che questo determini aggravii economici per l'Ente Appaltante. I dati territoriali, così come integrati dal concorrente, saranno presi a riferimento per l'esecuzione operativa dei servizi in appalto.</i>
Frazioni Raccolte	Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono: <ol style="list-style-type: none">1. rifiuto secco non riciclabile2. rifiuto organico o umido3. rifiuto costituito da carta e cartone (CER 20.01.01) da Ud e Und4. rifiuto costituito da imballaggi in vetro e metalli5. rifiuto costituito da imballaggi in plastica
Territorio servito	La raccolta dei rifiuti urbani dovrà essere garantita su <u>tutto il territorio Comunale</u> , mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico, al limite della proprietà dell'utente per il posizionamento dei contenitori. In presenza di aree e strade private, qualora la totalità dei proprietari e/o aventi titolo ne faccia richiesta e rilasci formale autorizzazione all'accesso, il Soggetto Gestore garantisce la raccolta esclusivamente nei casi in cui sia possibile accedervi agevolmente e lo svolgimento del servizio possa avvenire in tutta sicurezza. Al fine di pianificare al meglio i servizi di raccolta, il Gestore dovrà predisporre ed aggiornare idonea cartografia georeferenziata per l'organizzazione ed il miglioramento dei giri di raccolta.
Aree omogenee di raccolta	Il territorio è stato suddiviso in aree omogenee che tengono conto di una serie di fattori quali densità abitativa, caratteristiche urbanistiche, distribuzione e tipologie abitative, attività non domestiche e distribuzione della produzione di rifiuti. Tale zonizzazione è stata elaborata su supporto GIS ed è allegata al presente disciplinare. I dati numerici, a base del dimensionamento del nuovo servizio di raccolta differenziata, sono riepilogati nella relazione Tecnico-Economica allegata, alla quale si rimanda per maggiori dettagli. Il servizio dovrà essere organizzato secondo le aree di raccolta così come sopra elencate, salvo diverse soluzioni organizzative proposte in sede di gara, allegando dettagliato calendario di raccolta indicante, in maniera dettagliata, le zone e gli orari di svolgimento dei servizi. Ogni zona sarà assegnata ad una o più squadre operative, che saranno responsabili del buon andamento del servizio.
Stagionalità dei servizi	Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta: <ul style="list-style-type: none">- <u>periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio;</u>- <u>periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre.</u>
Orario di servizio	Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari: <ul style="list-style-type: none">- <u>dalle ore 6 alle ore 12</u> Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.
Giorni di svolgimento del servizio	In linea generale, l'espletamento dei servizi di raccolta rifiuti solidi urbani a domicilio si effettua su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato (mattino e/o pomeriggio) con esclusione della Domenica e delle sole festività del 1° Maggio, 15 Agosto, 25 Dicembre e 1° Gennaio per le quali dovrà comunque essere effettuato un recupero nei due giorni successivi. In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito. Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE	
Modalità di esecuzione del servizio	<p>Il gestore del servizio, dovrà garantire, durante tutto l'anno, il passaggio continuo e la raccolta porta a porta per tutte le utenze censite e presenti sul territorio di riferimento, in modo da intercettare anche le utenze stagionali che comunque possono domiciliare, anche per pochi giorni, al di fuori del periodo estivo.</p> <p>Nelle operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti, il gestore dovrà procedere con modalità che impediscano la dispersione di rifiuti, polveri, cattivi odori, lo sversamento di liquami e la generazione di rumore oltre i limiti consentiti da leggi e regolamenti. Sarà comunque a cura e spese dell'I.A. procedere alla pulizia delle aree interessate, assicurando la rimozione di eventuali materiali o liquami che dovessero essere dispersi nelle suddette operazioni. Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai luoghi di esposizione dei contenitori dei rifiuti con manifesta criticità per quanto riguarda la pulizia. Contestualmente alla raccolta, dovrà essere garantita da parte dell'Impresa Appaltatrice la pulizia, per un raggio di 5 ml, dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino al momento della raccolta.</p> <p>Al termine delle operazioni di raccolta, i contenitori (bidoni carrellati, scaffali carrellati, ecc.) dovranno essere riposizionati dagli operatori del gestore nel luogo di esposizione, chiusi e in modo da evitare intralcio al transito pedonale e/o veicolare.</p> <p>L'Impresa è unica responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento del servizio ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi nei confronti della S.A..</p> <p>Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato il ritiro dei rifiuti presso aree concordate interne alle pertinenze delle utenze interessate a condizione che l'area sia transitabile dagli automezzi addetti alla raccolta, eventualmente localizzando, all'interno delle recinzioni di tali utenze, i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Impresa Appaltatrice.</p>
Modalità di esposizione dei rifiuti	<p>Gli utenti devono conferire su aree pubbliche e l'accesso in aree private consentito previa autorizzazione.</p> <p>Gli orari di conferimento da parte dell'utenza saranno fissati di concerto con l'Amministrazione, riportati su apposita carta dei servizi ed imposti, inoltre, con Ordinanza Sindacale. Comunque sia, tali orari dovranno essere compatibili con l'organizzazione del servizio del gestore e con il gestore dell'impianto di smaltimento/trattamento.</p> <p>Gli orari di svolgimento del servizio dovranno inoltre essere ottimizzati in modo da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il minor disagio possibile alle utenze per il conferimento all'esterno dei contenitori; - la tipologia di rifiuti da raccogliere; - le interferenze con il normale traffico veicolare nei centri urbani serviti (es. escludere orari di ingresso/uscita di scuole e/o altre attività a forte concentrazione di traffico); - eventuale presenza di flussi turistici in modo da creare il minor disagio possibile. <p>Il gestore, in fase di offerta, potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non condizionare il traffico cittadino in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</p>
Proprietà dei materiali e conferimento ad impianti	<p>I materiali/rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi descritti sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante e/o del gestore sulla base delle indicazioni contenute nel CSA.</p> <p>Il Gestore del servizio di raccolta e trasporto ha l'obbligo di operare al fine di <u>ottenere e mantenere minime percentuali di impurità</u> per poter garantire il massimo beneficio dei proventi nella misura massima (contributi CONAI) e di non sostenere maggiori oneri legati a penalità degli impianti.</p> <p>Eventuali minori ricavi e/o maggiori oneri di smaltimento saranno addebitati al gestore secondo le indicazioni contenute nel CSA.</p> <p>Il Gestore dei servizi di raccolta e trasporto, al fine di ottimizzare il conferimento del rifiuto verso gli impianti di destino, può disporre dei Centri di Raccolta e di altre aree di travaso/stoccaggio opportunamente autorizzati, riducendo così i tempi necessari per il trasporto. Eventuali deroghe a quanto sopra, allo scopo di ottimizzare i costi del servizio integrato, potranno essere decise fra le parti: gestore del trattamento e recupero dei rifiuti, gestore dei servizi di raccolta e trasporto, Titolare del servizio.</p> <p>Il gestore provvederà alla raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento/recupero di tutte le frazioni oggetto di raccolta presso impianti che dovrà esso stesso individuare, e che dovranno essere indicati dall'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio e, tempestivamente, ad ogni eventuale cambiamento non corso dell'appalto.</p> <p>I costi di trasporto, con le eventuali limitazioni previste nel CSA, sono inclusi nel canone mentre quelli di smaltimento/trattamento/recupero dipendono da quanto stabilito dal CSA allegato.</p>
Personale impiegato	<p>Il servizio dovrà essere svolto impiegando personale nel numero sufficiente a garantire il rispetto del programma giornaliero. Tutto il personale, a seconda della mansione, riceverà adeguata formazione</p>

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-184 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE	
	<p>periodica a cura e spese del gestore. Ciò al fine di conoscere le regole di corretto conferimento dei rifiuti cui gli utenti sono tenuti ad attenersi e, quindi, al fine di riconoscere e gestire, durante l'esecuzione del servizio, eventuali difformità da parte degli utenti. Il personale viene adeguatamente formato sulle procedure di rilevazione degli svuotamenti e sul corretto utilizzo dei sistemi di lettura installati sui sacchi/contenitori.</p> <p>Il personale impiegato nel servizio di raccolta viene dotato di adeguata uniforme di lavoro e DPI e mantiene un contegno irreprensibile e decoroso nello svolgimento del servizio.</p>
Mezzi per la raccolta	<p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando automezzi idonei alle caratteristiche del territorio da servire e alla sua conformazione urbanistica, saranno numericamente sufficienti e dotati di apprestamenti tecnici sviluppati per facilitare le operazioni di raccolta "porta a porta" e ridurre i tempi di esecuzione; l'Appaltatore dovrà essere anche in possesso, in numero adeguato, di automezzi di scorta per tutti i servizi oggetto dell'appalto; non saranno ammessi disservizi dovuti alla mancanza o indisponibilità di automezzi e/o attrezzature, ciò si configurerebbe come una grave inadempienza (es. fermo mezzi per rotture/riparazioni).</p> <p>Per automezzi idonei si intende anche la possibilità di utilizzo degli stessi nell'ambito del servizio in zone particolari come ZTL (zone traffico limitato) per peso, dimensione o altro, garantendo quindi l'accesso a tali zone e lo svolgimento regolare del servizio.</p> <p>Per ottimizzare il servizio, la raccolta sarà effettuata prediligendo l'utilizzo di automezzi satellite (di volumetria medio-piccola), adibiti alla sola raccolta, e destinati al conferimento all'interno di automezzi madre, utilizzati per il trasporto del rifiuto raccolto verso gli impianti di destino.</p> <p>I mezzi utilizzati per la raccolta saranno del tipo a compattazione/costipazione o a vasca semplice, purché l'allestimento degli stessi garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.</p> <p>I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio saranno riconoscibili mediante specifici adesivi riportanti lo stemma del Comune e il logo aziendale.</p> <p><i>Nella scelta dei mezzi dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto delle norme di igiene e sicurezza per gli operatori. In particolare si prescrive che i mezzi, in particolare quelli destinati alla raccolta, dovranno garantire all'operatore, in considerazione della ripetitività delle azioni di carico, l'esecuzione di movimenti agevoli (es. per le vasche sportello laterale per facilitare lo svuotamento dei contenitori/buste).</i></p>
Attrezzature e materiali di consumo	<p>Spetta al gestore la fornitura di attrezzature e materiali di consumo idonei al regolare svolgimento del servizio.</p> <p><i>Il Gestore fornisce contenitori di colore diverso in base alla frazione differenziata di rifiuto cui sono destinati.</i></p> <p><i>Le volumetrie dei contenitori per le diverse tipologie di raccolta sono descritte nelle rispettive schede di dettaglio.</i></p> <p><i>Tutti i contenitori sono dotati di grafica con indicazione della frazione di rifiuto cui sono destinati ed elementi catarifrangenti in conformità alle norme vigenti.</i></p> <p><i>Tutti i contenitori riportano una matricola esterna identificativa a numerazione univoca e un apposito dispositivo elettromagnetico denominato "transponder", che consente di rilevare i dati necessari alla tariffazione (n. svuotamenti, giornata e orario di esecuzione del servizio), per le frazioni di rifiuto concordate.</i></p> <p><i>Laddove ciò non sia adeguato alla peculiarità della zona e sulla base di riscontrate necessità, Il Gestore può fornire in alternativa contenitori condominiali ad uso di più utenze.</i></p> <p><i>I contenitori sono forniti in comodato d'uso gratuito ad ogni singola utenza. Le utenze sono tenute, da disposizioni regolamentari, a custodirli e a conservarli con la massima cura e diligenza e a restituirli alle condizioni tutte riportate nel contratto di comodato sottoscritto all'atto di consegna delle attrezzature medesime.</i></p> <p><i>I materiali di consumo e le attrezzature, qualora forniti, dovranno essere nuovi di fabbrica, in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti, comprese le omologazioni e certificazioni CE.</i></p> <p><i>Così come prescritto dal D.M. 13 febbraio 2014, l'Appaltatore deve utilizzare contenitori per la raccolta dei rifiuti, sia stradale (sacchi o cassonetti), sia presso l'utenza (sacchetti e/o contenitori rigidi), da egli stesso forniti, che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>rechino il logo della stazione appaltante;</i> - <i>siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente;</i> - <i>siano conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della</i>

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1991 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE	
	<p><i>frazione organica che devono essere in materiale compostabile (certificati a norma UNI EN 13432-2002);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;</i> - <i>limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.</i>
Documentazione	<p>Tutte le operazioni giornaliere di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al D.M. 13 febbraio 2014, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p>
Modifiche del servizio	<p>Modifiche sostanziali al sistema di raccolta, riguardanti a solo titolo di esempio, le frequenze di raccolta, tipologie e volumi dei contenitori assegnati, le modalità di differenziazione dei rifiuti, ecc. potranno essere apportate di concerto tra l'Ente Appaltante ed il gestore, previi i dovuti passaggi formali, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.</p>
Gestione delle difformità dei conferimenti	<p>Durante le operazioni di svuotamento, sarà compito del gestore porre in atto adeguati controlli sulla qualità dei materiali conferiti prima del ritiro e verificare eventuali non conformità dovute ad errori di conferimento da parte degli utenti.</p> <p>La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sacchi e/o contenitori dedicati al rifiuto secco residuo indifferenziato contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti; ➤ sacchi e/o contenitori dedicati alla raccolta differenziata con evidente presenza di materiali impropri; ➤ sacchi e/o contenitori esposti in giorni di raccolta errati; ➤ sacchi e/o contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio (salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale). <p>In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso) preventivamente approvati dal Settore Competente del Comune e realizzati dal gestore a propria cura e spese.</p> <p>I cartellini di segnalazione saranno stampati in duplice copia e riporteranno il codice identificativo o numero di matricola del contenitore/sacchetto, la via ed il numero civico dell'utenza. Una copia viene applicata dall'operatore direttamente in situ per segnalare l'anomalia all'utenza, l'altra copia rimane al Gestore per la registrazione informatica abbinata all'utenza. Sono ammessi sistemi alternativi informatizzati di segnalazione e gestione delle difformità dei conferimenti da parte dell'utente.</p> <p>Questo sistema permette di fornire in tempo reale all'utente un feedback utile al miglioramento della differenziazione dei propri rifiuti.</p> <p>Qualora durante la raccolta dei rifiuti oggetto di rilevazione mediante trasponder RFID sia rilevata la presenza di una quantità di rifiuto eccedente il volume del contenitore assegnato, ovvero rifiuto eccessivamente pressato all'interno del contenitore o ancora la presenza di rifiuto depositato a terra o all'esterno del contenitore, l'operatore è tenuto a raccogliere tutto il rifiuto, effettuando la prima lettura del trasponder e dando comunicazione all'utente, mediante il sistema di segnalazione, delle ulteriori operazioni di svuotamento e delle ulteriori letture del trasponder che si sono rese necessarie a garantire il completo svuotamento del contenitore, mediante contestuali letture multiple.</p> <p>In questi casi, l'operatore deve comunicare l'anomalia riscontrata all'utente (oltre che alla S.A.), mediante il sistema di segnalazione, in modo che l'utente ne abbia immediato riscontro, correggendo il proprio comportamento.</p> <p>L'impresa aggiudicataria trasmetterà entro le ore 14.00 alla stazione appaltante l'elenco delle difformità riscontrate in ragione di ordinanze comunali e/o regolamenti comunali vigenti e di futura emanazione legate all'applicazione di norme regionali e/o nazionali, onde indirizzare l'intervento della Polizia Locale o di altri soggetti con poteri di polizia amministrativa. I sacchi e/o i contenitori rimasti sul suolo pubblico saranno ritirati/svuotati il giorno seguente dalla ditta incaricata dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale; l'onere di questo servizio si intende ricompreso nell'importo dell'appalto.</p> <p>Il Gestore deve garantire la massima qualità del materiale raccolto in maniera differenziata senza che questa comporti aggravii economici a danno della Stazione Appaltante in termini di costi sostenuti per il conferimento/trattamento/selezione.</p>

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1994 OUTSIDE FIRE 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE

Note

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-BNK OUTSIDE TIME BDD.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000








Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Comune di MANZIANA (RM)

PROGETTAZIONE DEL MIGLIORAMENTO E DELL'IMPLEMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA PUNTUALE

Progetto dei servizi - Relazione Disciplinare Prestazionale

SBR.DOM.IND - Raccolta PAP e trasporto frazione secca residua indifferenziata					
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA					
Frazione raccolta		FRAZIONE SECCA RESIDUA INDIFFERENZIATA			
Tipologia di utenza servita		UD residenziali e UD non residenziali		UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo					
	mastello con TAG RFID		mastello (per UND assimilate a UD) con TAG RFID; carrellato con TAG RFID		
Volume (lt)		30 lt		30 lt (mastello); 240 -360 -660 lt (carrellato)	
Colore		Grigio		Grigio	
Prevista fornitura da parte del gestore		SI		SI	
Prevista riserva tecnica		SI		SI	
Quantità		secondo dimensionamento tecnico allegato			
Orario di conferimento		19:00 - 06:00		19:00 - 06:00	
Orario del servizio		06:00 - 12:00		06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno		Estate	Inverno
	1/7	1/7		1/7	1/7
Conferimento presso CCR		Conferimento consentito (previa revisione regolamento)		Conferimento consentito (previa revisione regolamento)	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA					
Area omogenea di raccolta		UD residenziali Centro abitato principale (tutto l'anno)		UD residenziali Agro/Frazioni/Case sparse (tutto l'anno)	
		Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore		Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore	
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc		
Area omogenea di raccolta		UD non residenziali (tutto l'anno)		UND (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata		n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc		
Allestimento automezzi		GPS per localizzazione automezzi; lettore tag RFID a bordo mezzo e/o dispositivo portatile per rilevazione utenze e conferimenti			
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE					
Squadra tipo impiegata		n.1 Autista			
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile				
Allestimento automezzi		GPS per localizzazione automezzi			
NOTE					
Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione.					
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi.					
Il contrante dovrà garantire anche il supporto tecnico – informatico per il passaggio alla tariffazione puntuale (TARIP), garantendo piena interoperabilità tra il software di rilevazione dell'utenza e il software di tariffazione utilizzato dal Comune. I dati provenienti dai sistemi di rilevazione dell'utenza dovranno essere riversati in automatico, e senza ulteriore aggravio per l'Amministrazione, nel data base del Comune. Il software utilizzato dal Gestore, quindi, dovrà interfacciarsi con quello del Comune e trasferire i dati in maniera sicura e certificata. A fine appalto tutti i dati e i software rimarranno di proprietà del Comune, così da assicurare la continuità del servizio.					

Progettazione






SMART ENGINEERING
T-1994 OUTSIDE T-195 909.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com – PEC : smart.engineering.srl@pec.it

SBR.DOM.ORG - Raccolta PAP e trasporto frazione organica				
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA				
Frazione raccolta	FRAZIONE ORGANICA			
Tipologia di utenza servita	UD residenziali e UD non residenziali		UND (food & beverage)	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo				
	mastello		mastello - carrellato	
Volume (lt)	30 lt		30 lt (mastello); 240 -360 -660 lt (carrellato)	
Colore	Marrone		Marrone	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI		SI	
Prevista riserva tecnica	SI		SI	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato			
Orario di conferimento	19:00 - 06:00		19:00 - 06:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00		06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno	Estate	Inverno
	3/7 (*)	3/7 (*)	3/7	3/7
Conferimento presso CCR	Conferimento non consentito (previa revisione regolamento)		Conferimento non consentito (previa revisione regolamento)	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA				
Area omogenea di raccolta	UD residenziali Centro abitato principale (tutto l'anno)		UD residenziali Agro/Frazioni/Case sparse (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc	
Area omogenea di raccolta	UD non residenziali (tutto l'anno)		UND (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE				
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista			
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile			
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
NOTE				
Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione.				
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi				
(*) frequenza 2/7 per UD ubicate in Agro/Frazioni/Case sparse				

Progettazione




SMART ENGINEERING

T-1994 OUTSIDE T-195 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.COMPD - Incentivazione del compostaggio domestico	
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA	
Frazione raccolta	FRAZIONE ORGANICA
Tipologia di raccolta	Non è prevista la raccolta da parte del Gestore
Tipologia di utenza servita	UD CON SPAZI VERDI DI PERTINENZA nella zona Agro/Frazioni/Case sparse
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	
	Composter domestico
Ubicazione dell'attrezzatura	Esterno
Volume (lt)	310
Colore	Verde
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
NOTE	
<p>Al fine di ridurre la quantità di rifiuti organici conferiti, si prevede la distribuzione di composter domestici da lt 310 alle utenze domestiche che potranno dimostrare la disponibilità di aree a verde (giardini, parchi, etc.) dove poter utilizzare il prodotto finale del composter (compost). Si stima una distribuzione annua di tali attrezzature, a cura del Gestore, fino al concorrimiento del numero indica nella relazione tecnico-economica, a utenze domestiche non condominiali presenti sul territorio comunale.</p> <p>Le utenze che praticheranno il compostaggio domestico non saranno servite dal servizio di raccolta porta a porta della frazione organica; le stesse, riceveranno specifica formazione sull'utilizzo del composter.</p> <p>Il compostaggio domestico permetterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Di perseguire un vantaggio economico per l'Amministrazione Comunale che vedranno diminuire il quantitativo di frazione umida differenziata da conferire presso l'impianto di compostaggio; -Di poter prevedere una riduzione tariffaria per gli utenti che ne faranno uso. 	

Progettazione











SMART ENGINEERING

T-BNK OUTSIDE TIME BDN.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA				
Frazione raccolta	PLASTICA/METALLI			
Tipologia di utenza servita	UD residenziali e UD non residenziali		UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo				
	buste semitrasparenti		carrellato	
Volume (lt)	110 lt		240 -360 - 660 lt	
Colore	---		Giallo	
Prevista fornitura da parte del gestore	NO		SI	
Prevista riserva tecnica	NO		SI	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato			
Orario di conferimento	19:00 - 06:00		19:00 - 06:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00		06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno	Estate	Inverno
	1/7	1/7	1/7	2/7
Conferimento presso CCR	SI		SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA				
Area omogenea di raccolta	UD residenziali Centro abitato principale (tutto l'anno)		UD residenziali Agro/Frazioni/Case sparse (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc	
Area omogenea di raccolta	UD non residenziali (tutto l'anno)		UND (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE				
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista			
Automezzo tipo utilizzato	 			
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile			
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
NOTE				
Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione. Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio				

Progettazione










SMART ENGINEERING

T-1994 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.DOM.CC - Raccolta PAP e trasporto frazione Carta/Cartone (raccolta congiunta)					
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA					
Frazione raccolta	CARTA/CARTONE				
Tipologia di utenza servita	UD residenziali e UD non residenziali			UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo					
	mastello			mastello - carrellato	
Volume (lt)	30 lt			30 lt (mastello); 240 -360 -660 lt (carrellato)	
Colore	Azzurro			Azzurro	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI			SI	
Prevista riserva tecnica	SI			SI	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato				
Orario di conferimento	19:00 - 06:00			19:00 - 06:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00			06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno		Estate	Inverno
	1/7	1/7		1/7	1/7
Conferimento presso CCR	SI			SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA					
Area omogenea di raccolta	UD residenziali Centro abitato principale (tutto l'anno)			UD residenziali Agro/Frazioni/Case sparse (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore			n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocarro con costipatore 5 mc			Autocarro con costipatore 5 mc	
Area omogenea di raccolta	UD non residenziali (tutto l'anno)			UND (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore			n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocarro con costipatore 5 mc			Autocarro con costipatore 5 mc	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi				
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE					
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista				
Automezzo tipo utilizzato					
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile				
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi				
NOTE					
Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione. Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio					

Progettazione











SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.DOM.VM - Raccolta PAP e trasporto frazione Vetro/Metalli				
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA				
Frazione raccolta	VETRO/METALLI			
Tipologia di utenza servita	UD residenziali e UD non residenziali		UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo				
	mastello		mastello - carrellato	
Volume (lt)	30 lt		30 lt (mastello); 240 -360 -660 lt (carrellato)	
Colore	Verde		Verde	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI		SI	
Prevista riserva tecnica	SI		SI	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato			
Orario di conferimento	19:00 - 06:00		19:00 - 06:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00		06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno	Estate	Inverno
	1/7	1/7	1/7	1/7
Conferimento presso CCR	SI		SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA				
Area omogenea di raccolta	UD residenziali Centro abitato principale (tutto l'anno)		UD residenziali Agro/Frazioni/Case sparse (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	Costipatore: n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc		Autocarro 75 con costipatore 5 mc	
Area omogenea di raccolta	UD non residenziali (tutto l'anno)		UND (tutto l'anno)	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore		n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarrocon costipatore 5 mc		Autocarro con costipatore 5 mc	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE				
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista			
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarabile			
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
NOTE				
Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione.				
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio				

Progettazione

SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.2 Servizi base - Raccolta Domiciliare a Chiamata - (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA	
Oggetto del servizio	Il servizio di raccolta "domiciliare a chiamata" è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte.
Frazioni Raccolte	Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono: <ol style="list-style-type: none">Beni durevoli, ingombranti e RAEE (a pagamento da parte dell'utenza sulla base di prezzo unitario);Tessili sanitari (pannolini e pannoloni)
Prescrizioni servizio raccolta beni durevoli, ingombranti e RAEE	<p>Per agevolare i conferimenti di rifiuti di una certa voluminosità lunghezza e peso prodotti da utenze domestiche (es. Beni Durevoli e RAEE come frigoriferi, televisori, computer, lavatrici, condizionatori, etc., Ingombranti come divani, armadi, sedie, reti, etc.,) che possono creare problemi di trasporto per i cittadini, dovrà essere attivato un servizio a pagamento di raccolta porta-porta su chiamata telefonica (ed eventualmente anche tramite e-mail); il servizio di prenotazione sarà attivo per 6 giorni la settimana (lunedì - sabato).</p> <p>Il prelievo avverrà a bordo strada. Per gli utenti appartenenti a categorie protette, individuati con il Settore Competente del Comune, il ritiro avverrà all'interno dell'abitazione o delle sue pertinenze, senza che il cittadino debba esporre i materiali sulla pubblica via o depositarli al piano terra.</p> <p>La prenotazione, risultante da apposito registro, dovrà di norma garantire l'appuntamento entro i 7 giorni successivi. Per le sole categorie protette (invalidi, persone di età maggiore di 70 anni), il ritiro avverrà entro il giorno feriale successivo alla ricezione della richiesta da parte del Gestore.</p> <p>Il servizio è a pagamento sulla base del prezzo unitario allegato nella relazione tecnico-economica. Il conferimento diretto presso il CCR è invece consentito senza limiti di conferimento per le sole utenze domestiche.</p> <p>Al termine del servizio di raccolta si dovrà provvedere al trasporto ad impianto di recupero/trattamento individuato dal gestore del servizio e/o dall'Ente Appaltante.</p> <p>La raccolta e lo stoccaggio sugli autocarri dovrà essere eseguita con modalità atte ad agevolare le successive operazioni di selezione e scarico dei materiali nei rispettivi contenitori del CCR dove verranno trasportati i suddetti rifiuti prima del trasporto a destino finale.</p> <p>Il personale addetto al servizio di raccolta ingombranti porta-porta, al momento dello scarico nel CCR, dovrà collaborare con il personale di presidio della piattaforma medesima al fine di consentire e agevolare la selezione e immissione dei materiali raccolti nei rispettivi contenitori da parte degli addetti alla gestione del CCR medesimo.</p> <p>Durante il trasporto, il carico, lo scarico saranno osservate tutte le precauzioni volte ad evitare rotture e danni che possono far fuoriuscire e disperdere in ambiente le sostanze pericolose eventualmente contenute: CFC, oli, PCB, inchiostri, toner e polveri contaminate da metalli pesanti.</p> <p>Il conferimento, lo stoccaggio, il trasporto e il trattamento/smaltimento dei RAEE avverrà conformemente alle misure delle Direttive del parlamento e del Consiglio 2002/96/CE e 2002/95/CE, nonché al D.Lgs. 151 del 25.07.2005 s.m.i. al fine di ridurre l'impatto ambientale generato dalla presenza di sostanze pericolose in tali apparecchiature.</p> <p>Infine, le utenze domestiche e non domestiche potranno conferire gratuitamente i propri rifiuti ingombranti presso il CCR, nei limiti previsti dal vigente Regolamento Comunale di Gestione del CCR.</p>
Prescrizioni servizio raccolta Tessili Sanitari (Pannolini/Pannoloni)	<p>Il servizio consiste nell'attivazione del servizio di raccolta domiciliare porta a porta "a chiamata" di pannolini e/o pannoloni prodotti da UD e UND, con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio. I/il giorno/i di raccolta potrà anche coincidere con il giorno di raccolta dedicato alla raccolta della frazione secca residua indifferenziata.</p> <p>Il gestore dovrà assicurare l'attivazione della raccolta presso l'utenza richiedente entro i tempi previsti nella scheda di dettaglio allegata.</p>

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE A CHIAMATA	
	<p>Nel periodo invernale dovranno essere comunque garantiti i servizi anche in caso di neve o ghiaccio.</p> <p>I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione/costipazione o a vasca semplice purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Contestualmente alla raccolta dovrà essere garantita la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta.</p> <p>I rifiuti raccolti dovranno essere trasferiti agli impianti autorizzati con l'utilizzo di mezzi idonei e regolarmente autorizzati, a cura e spese del gestore.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti. La raccolta dovrà essere effettuata con particolare cura minimizzando i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale e prediligendo l'utilizzo di mezzi leggeri (piccoli e medio/piccoli).</p> <p>Il servizio è rivolto ai nuclei familiari, previa segnalazione da parte degli Ufficio Demografico e Servizi Sociali del Comune, con presenza bambini fino al terzo anno di età e/o anziani allettati e/o non autosufficienti. Saranno inoltre interessate le case di riposo (RSA) presenti nel territorio comunale preventivamente segnalate.</p>
Area di erogazione dei servizi	Il servizio dovrà essere erogato su tutto il territorio comunale.
Stagionalità dei servizi	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio;</u> - <u>periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre.</u>
Orario di servizio	<p>Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>dalle ore 6 alle ore 12</u> <p>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</p>
Modalità di esposizione dei rifiuti	<p>Gli utenti devono conferire su aree pubbliche e l'accesso in aree private consentito previa autorizzazione.</p> <p>Gli orari di conferimento da parte dell'utenza saranno fissati di concerto con l'Amministrazione, riportati su apposita carta dei servizi ed imposti, inoltre, con Ordinanza Sindacale. Comunque sia, tali orari dovranno essere compatibili con l'organizzazione del servizio del gestore e con il gestore dell'impianto di smaltimento/trattamento.</p> <p>Gli orari di svolgimento del servizio dovranno inoltre essere ottimizzati in modo da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il minor disagio possibile alle utenze per il conferimento all'esterno dei contenitori; - la tipologia di rifiuti da raccogliere; - le interferenze con il normale traffico veicolare nei centri urbani serviti (es. escludere orari di ingresso/uscita di scuole e/o altre attività a forte concentrazione di traffico); - eventuale presenza di flussi turistici in modo da creare il minor disagio possibile. <p>Il gestore, in fase di offerta, potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non condizionare il traffico cittadino in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</p>
Documentazione	<p>Tutte le operazioni giornaliere di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al D.M. 13 febbraio 2014, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p>
Note	

Progettazione





SMART ENGINEERING

T-1994 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.DOM.BIR- Raccolta domiciliare e trasporto Beni durevoli, Ingombranti e RAEE		
RACCOLTA DOMICILIARE SU PRENOTAZIONE - A PAGAMENTO		
Frazione raccolta	BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI E RAEE	
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)	
Tipologia di utenza servita	UD	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-	
Volume (lt)	-	
Colore	-	
Prevista fornitura da parte del gestore	-	
Prevista riserva tecnica	-	
Quantità	-	
Orario di conferimento	06:00 - 12:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno
	1/7	1/7
Conferimento presso CCR	SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con cassone e pedana (sponda idraulica)	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con gru ed impianto scarabile	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
NOTE		
<p>Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.</p> <p>Il Servizio è attivabile su prenotazione mediante Ecosportello, Numero Verde, portale Web.</p>		

Progettazione






SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.DOM.TS - Raccolta PAP e trasporto Tessili sanitari (pannolini/pannoloni)				
RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA				
Frazione raccolta	TESSILI SANITARI (PANNOLINI/PANNOLONI)			
Tipologia di utenza servita	UD		UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo				
	mastello con TAG RFID		mastello (per UND assimilate a UD) con TAG RFID; carrellato con TAG RFID	
Volume (lt)	30 lt		30 lt (mastello); 240 lt (carrellato)	
Colore	Grigio		Grigio	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI		SI	
Prevista riserva tecnica	SI		SI	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato			
Orario di conferimento	19:00 - 06:00		19:00 - 06:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00		06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno	Estate	Inverno
	6/7 (*)	6/7 (*)	6/7 (*)	6/7 (*)
Conferimento presso CCR	Conferimento non consentito		Conferimento non consentito	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA				
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)			
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore			
Automezzo tipo utilizzato				
	Autocarro con costipatore 5 mc			
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi; lettore tag RFID a bordo mezzo e/o dispositivo portatile per rilevazione utenze e conferimenti			
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE				
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista			
Automezzo tipo utilizzato	 			
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile			
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi			
NOTE				
<p>Lo svuotamento dovrà avvenire con la frequenza prevista per la frazione.</p> <p>Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizi</p> <p>Servizio attivabile per UD e UND autorizzate dal Comune</p> <p>Il contrante dovrà garantire anche il supporto tecnico – informatico per il passaggio alla tariffazione puntuale (TARIP), garantendo piena interoperabilità tra il software di rilevazione dell'utenza e il software di tariffazione utilizzato dal Comune. I dati provenienti dai sistemi di rilevazione dell'utenza dovranno essere riversati in automatico, e senza ulteriore aggravio per l'Amministrazione, nel data base del Comune. Il software utilizzato dal Gestore, quindi, dovrà interfacciarsi con quello del Comune e trasferire i dati in maniera sicura e certificata. A fine appalto tutti i dati e i software rimarranno di proprietà del Comune, così da assicurare la continuità del servizio.</p> <p>(*) Un giorno dei 6/7 coincide con il turno di raccolta del secco residuo</p>				

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE TIME 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.3 Servizi base – Raccolta Stradale (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA STRADALE	
Oggetto del servizio	Il servizio di raccolta "stradale" è rivolto alla generalità delle utenze domestiche e non domestiche e viene garantito dal Soggetto Gestore secondo modalità di seguito descritte.
Frazioni Raccolte	Le tipologie di rifiuto urbano (secondo quanto previsto dall'allegato L-quater previsto nel d.lgs 116/2020) raccolte presso le utenze domestiche e non domestiche sono: 1. RUP (Pile Esauste, farmaci scaduti, MicroRAEE, prodotti etichettati "T" "F", "X" e "C") (SBR.STR.RUP);
Prescrizioni servizio raccolta RUP	<p>Il servizio raccolta dei R.U.P., e cioè Pile Esauste, Farmaci Scaduti e prodotti etichettati "T", "F", "X" e "C", dovrà garantito a mezzo di contenitori già presenti sul territorio comunale installati (e/o di nuova installazione come specificato nella scheda di dettaglio) presso farmacie, ambulatori medici, sedi ASL e gli esercizi commerciali che trattano tali tipologie merceologiche, con la frequenza indicata nella scheda di dettaglio e comunque <u>a riempimento</u> dei suddetti contenitori. Pertanto il gestore dovrà assicurare lo svuotamento dei contenitori in modo da permettere il conferimento, da parte degli utenti, senza soluzione di continuità ed evitando il conferimento all'esterno degli stessi.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti.</p> <p>Fa parte del servizio anche la raccolta dei rifiuti che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori, nelle immediate vicinanze. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia dei contenitori dedicati alla raccolta stradale di tale tipologia di rifiuti.</p> <p>I suddetti RUP raccolti con modalità stradale verranno trasportati presso il CCR dove verranno smistati nei vari contenitori ivi presenti prima del conferimento finale agli impianti di destino autorizzati al loro recupero o smaltimento.</p> <p>Con cadenza periodica, il gestore è tenuto a provvedere al loro carico e trasporto a recupero/smaltimento, presso siti autorizzati. La frequenza degli smaltimenti sarà valutata in funzione dei quantitativi raccolti; in ogni caso, qualora si rilevasse, a proprio insindacabile giudizio, la necessità di provvedere allo smaltimento dei R.U.P. lo comunicherà al gestore assegnando un termine non inferiore a 48 ore per provvedere in merito. Qualora il suddetto termine non fosse rispettato, oltre all'applicazione delle penali previste dal CSA, l'Ente Appaltante potrà affidare l'incombenza ad altro soggetto addebitando al gestore i relativi costi.</p> <p>Infine, le utenze domestiche e non domestiche potranno conferire gratuitamente presso il CCR, nei limiti previsti dal vigente Regolamento Comunale di Gestione del CCR.</p>
Area di erogazione dei servizi	I contenitori stradali dovranno essere collocati, in luoghi pubblici, concordati con l'Amministrazione Comunale. il posizionamento avverrà prevalentemente in ambito urbano, salvo diverse indicazioni.
Stagionalità dei servizi	Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, si stabiliscono i seguenti periodi che possono determinare una variazione della frequenza di raccolta di una o più frazioni oggetto di raccolta: <ul style="list-style-type: none">- <u>periodo invernale: dal 1 ottobre al 31 maggio;</u>- <u>periodo estivo: dal 1 giugno al 30 settembre.</u>
Orario di servizio	Salvo diverse indicazioni, rilevabili nelle schede di dettaglio che seguono, il servizio dovrà essere espletato nei seguenti orari: <ul style="list-style-type: none">- <u>dalle ore 6 alle ore 12;</u> <p>Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.</p>
Modalità di conferimento dei rifiuti	Gli utenti potranno conferire le diverse tipologie di rifiuti secondo le modalità definite dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti.
Documentazione	Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante. Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al D.M. 13 febbraio 2014, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI RACCOLTA STRADALE

Note

Progettazione






SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.STR.RUP - Raccolta stradale e trasporto RUP (Pile Esauste, Farmaci Scaduti, microRAEE, Contenitori "T" & "F")		
RACCOLTA STRADALE		
Frazione raccolta	RUP	
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)	
Tipologia di utenza servita	UD	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo		
	contenitori specifici per RUP	
Volume (lt)	120 lt	
Colore	n.d.	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI	
Prevista riserva tecnica	NO	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato	
Orario di conferimento	H24	
Orario del servizio	06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno
	1/28	1/28
Conferimento presso CCR	SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista/Operatore	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autofurgonato	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con cassone e pedana (sponda idraulica)	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
NOTE		
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio		

Progettazione

SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.4 Servizi base – Altri Servizi di Raccolta (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
Servizi previsti	Rientrano in questa categorie i seguenti servizi: <ol style="list-style-type: none">Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati, feste e manifestazioni (SBR.AL.MERC – SBR.AL.FM)Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati (SBR.AL.ABB);
Prescrizioni servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati, feste e manifestazione	<p>Il servizio dovrà essere svolto “su programmazione” nelle giornate interessate da mercati settimanali (settimanali), feste e manifestazioni e avrà inizio al termine di ogni evento.</p> <p>Per la programmazione di tale servizio in occasione di feste e/o manifestazioni l'Ente Appaltante comunicherà, almeno tre giorni prima del/i giorni di intervento, le strade interessate e gli orari preferibili di svolgimento del servizio.</p> <p>Saranno adottate dal Gestore modalità di conferimento differenziate idonee a consentire, in collaborazione con i bancarellisti, di raccogliere separatamente carta e cartoni, cassette in legno, plastiche, metalli, vetro, umido e altri rifiuti, in modo da destinarli al recupero e/o allo smaltimento.</p> <p>La raccolta presso i mercati dovrà essere in ogni caso garantita, anche in caso di chiusura degli impianti di trattamento/smaltimento, all'ora di pulizia dei mercati stessi.</p> <p>Gli ambulanti sono obbligati al conferimento dei rifiuti da loro prodotti in appositi sacchi a perdere del tipo in uso per la raccolta dei rifiuti prodotti, eventualmente forniti dal gestore (se previsti nelle schede di dettaglio), divisi per colore e secondo il tipo di raccolta in atto (indifferenziato e plastica), o qualora ciò fosse impossibile, ad accatastarli in modo da occupare il minor spazio possibile ed a lasciare gli spazi da loro occupati puliti (es. cartoni, cassette di legno).</p> <p>Detti sacchi dovranno essere recuperati al termine delle operazioni di vendita/festa/manifestazione, allorquando interverrà la squadra preposta alla raccolta specifica, che preleverà il materiale dai punti di conferimento. I rifiuti indifferenziati (e separatamente i materiali recuperabili) saranno conferiti al mezzo d'opera che effettua la raccolta.</p> <p>In occasione dei mercati, di feste e manifestazioni, il gestore provvederà al posizionamento di appositi contenitori per la raccolta differenziata, e alla fine dell'evento alla rimozione degli stessi, con conferimento al destino finale di quanto raccolto.</p> <p>Il ciclo di lavoro della squadra addetta sarà organizzato in modo che tale servizio sia condotto al termine dello svolgimento del mercato/festa/manifestazione.</p> <p>Per la raccolta differenziata nell'ambito dei mercati, l'Appaltatore provvederà a posizionare al mattino nei luoghi indicati dalla DEC, appositi contenitori, in numero e volumetria congrui come condiviso con la DEC. Gli stessi saranno rimossi sempre dall'Appaltatore una volta svuotati al termine delle operazioni di pulizia dei mercati.</p> <p>Il carico dei rifiuti avviene su autocompattatori che provvedono al trasporto dei materiali raccolti ai recapiti intermedi (Piattaforma Ecologica) o direttamente ai recapiti finali. Il servizio sarà effettuato in modo da interessare l'intera area occupata dal mercato/festa/manifestazione.</p> <p>Il gestore dovrà porre in atto azioni di sensibilizzazione, sia nei confronti dei commercianti che dei fruitori) atte a:</p> <ul style="list-style-type: none">- depositare ordinatamente, accanto ad ogni stallo o presso eventuali piazzole individuate, i propri imballaggi di cartone, previa riduzione volumetrica, le cassette di legno e polistirolo impilate, e ad utilizzare i contenitori appositamente collocati;- Attivare forme di sensibilizzazione e comunicazione, nei confronti dei fruitori, durante le principali feste e manifestazione sul corretto conferimento differenziato dei rifiuti (es. promozione di Ecofeste).
Prescrizioni servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati	<p>L'I.A. dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti non conformi non ritirati durante le operazioni di raccolta, dei rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, come ad esempio gli abbandoni presso i punti stradali in cui sono posizionati i contenitori per la raccolta stradale e/o di prossimità.</p> <p>Sono inoltre oggetto del servizio di raccolta, tutti gli scarichi abusivi e i rifiuti abbandonati giacenti su:</p>

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1991 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA

- * *strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate;*
- * *aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, canali, dirupi, posteggi, piazze, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette stradali, ecc.;*
- * *cigli stradali (anche oggetto di attività di diserbo da soggetti diversi).*

Il servizio dovrà essere garantito anche su specifica segnalazione da parte dell'Ente.

Il servizio dovrà essere svolto con le frequenze e le modalità indicate nella scheda di dettaglio.

Dovranno essere impiegati il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti, utilizzando nel caso anche più squadre addette al servizio. In particolare, nel caso di interventi su fossati, canali, dirupi, il personale che interverrà dovrà essere opportunamente formato per tali ambiti di intervento e dotato di appositi DPI.

Sarà cura del gestore provvedere alla raccolta di tutte le altre tipologie di rifiuti abbandonati abusivamente e il loro trasporto alla piattaforma ecologica comunale o direttamente agli impianti finali di recupero/trattamento.

Rientrano nel normale servizio di raccolta (secco non differenziato) l'asportazione di **quantità abbandonate non superiori a 3 (tre) mc**; per **situazioni eccedenti tale quantità** sarà programmato apposito servizio mensile da parte degli uffici comunali competenti, **con squadra dedicata di seguito riportata (servizio compreso nel canone)**. Quanto segnalato dovrà comunque essere rimosso entro le 36 ore successive.

Il personale addetto al servizio al momento dello scarico in piattaforma dovrà collaborare con il personale di presidio della piattaforma al fine di consentire e agevolare la selezione e immissione dei materiali raccolti nei rispettivi contenitori da parte degli addetti alla piattaforma stessa differenziando i rifiuti.

Eventuali rifiuti raccolti che non rientrassero fra quelli per cui sono stati previsti i contenitori in piattaforma, verranno trasportati sempre a cura dell'Appaltatore presso l'eventuale impianto di trasferimento, per il successivo caricamento e trasporto in impianto di smaltimento / recupero autorizzato.

Nel caso di segnalazione di rifiuti pericolosi solidi o liquidi sul suolo pubblico o di uso pubblico, oppure di loro rinvenimento durante le attività di raccolta rifiuti o di pulizia del suolo pubblico il gestore deve provvedere alla presa in custodia dei rifiuti stessi e dei luoghi, dandone immediato avviso alla DEC e, nei giorni/orari di non funzionamento degli uffici, alla Polizia Locale.

In caso di rinvenimento di rifiuti (solidi o liquidi) per i quali si renda necessario, ai fini dello smaltimento, l'analisi chimica l'impresa dovrà darne comunicazione ai competenti uffici comunali e nel caso enti pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia) e provvedere a propria cura all'analisi, trasporto e smaltimento secondo specifico preventivo trasmesso agli uffici comunali competenti.

L'Appaltatore dovrà tempestivamente comunicare alla amministrazione le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa, collaborare con gli organi comunali per le decisioni del caso ed eseguire le Ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere.

I rifiuti prelevati verranno smaltiti, in relazione alla loro tipologia, in impianti autorizzati, indicati dallo stesso gestore o direttamente reperiti dall'Amministrazione.

In caso di rinvenimento di **materiale contenente amianto come "Eternit"** l'Appaltatore provvederà con proprie cure ad attivare tutte le procedure previste dalla normativa (messa in sicurezza, bonifica, piano di rimozione e lavoro, caratterizzazione, comunicazione ASL ecc.) ai fini dello smaltimento secondo specifico preventivo trasmesso agli uffici comunali competenti.

L'appaltatore dovrà registrare quotidianamente gli interventi richiesti dall'Ufficio Tecnico e comunicare settimanalmente all'Ufficio comunale competente un rapporto sulle effettive prestazioni eseguite. Il registro delle chiamate d'intervento deve essere sempre verificabile da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature dell'Appaltatore con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente all'Assuntore dei Servizi.

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1884 OUT/SEC T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AD ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
	Al termine del servizio di raccolta si dovrà provvedere al trasporto ad impianto di recupero/trattamento/smaltimento individuato dal gestore del servizio, di tutte le frazioni raccolte.
Area di erogazione dei servizi	I servizi dovranno essere erogati nelle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> - mercati, feste e manifestazioni: nella aree indicate dall'Amministrazione Comunale; - raccolta rifiuti abbandonati: tutto il territorio comunale
Stagionalità/frequenza di servizio	Le frequenze di servizio sono quelle indicate nelle schede di dettaglio.
Orario di servizio	Gli orari di servizio sono quelle indicate nelle schede di dettaglio. Il gestore potrà proporre differenti orari, tenendo conto della esigenza di non apportare disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale in special modo nel periodo estivo, senza per questo aver diritto alcuno al riconoscimento di maggiori oneri.
Modalità di conferimento dei rifiuti	Le modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuti secondo sono quelle definite dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti e /o da ogni ulteriore regolamento di igiene e salute pubbliche e conformemente alle normative vigenti.
Documentazione	Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante. Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al D.M. 13 febbraio 2014, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.
Note	

Progettazione

SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE T-INK 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.AL.MERC - Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di mercati		
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA		
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP	
Area omogenea di raccolta	Aree mercatali (così come indicate dal Comune)	
Tipologia di utenza servita	UTENZE E FRUITORI DEL MERCATO	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo		
	carrellati	
Volume (lt)	240 lt	
Colore	Colori assortiti previsti per le attrezzature delle raccolte domiciliari PAP	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI	
Prevista riserva tecnica	NO	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato	
Orario di conferimento	durata del mercato	
Orario del servizio	al termine dello svolgimento del mercato	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno
	secondo dimensionamento tecnico allegato	secondo dimensionamento tecnico allegato
Conferimento presso CCR	consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con costipatore 5 mc	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
NOTE		
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio		
Si prevedono i seguenti mercati:		
* MERCATO SETTIMANALE: OGNI GIOVEDÌ MATTINA (CIRCA 60 STALLI)		

Progettazione




SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.AL.FM - Raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti in occasione di feste e manifestazioni	
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA	
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP
Area omogenea di raccolta	Area svolgimento della festa e/o manifestazione
Tipologia di utenza servita	UTENZE E FRUITORI DELLA FESTA E/O MANIFESTAZIONE
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	
	carrellati
Volume (lt)	240 lt
Colore	Colori assortiti previsti per attrezzature delle raccolte domiciliari PAP
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	durata della festa e/o manifestazione
Orario del servizio	al termine dello svolgimento della festa e/o manifestazione
Frequenza del servizio	10 interventi/anno
Conferimento presso CCR	consentito esclusivamente per le frazioni di cui è prevista la raccolta PAP
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Autocarro con costipatore 5 mc
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
<p>Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.</p> <p>Si prevedono i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> * FESTA DELLA CASTAGNA (PRIMA DECADE DEL MESE DI OTTOBRE PER TRE GIORNI) * FESTA DELLA MADONNA DEL CARMINE (META' LUGLIO PER UN GIORNO) * FESTA MADONNA DELLE GRAZIE PER UN GIORNO (9 SETTEMBRE) * FESTA DEL S. PATRONO SAN GIOVANNI BATTISTA PER QUATTRO GIORNI (DAL 28 AL 31 AGOSTO) 	

Progettazione





SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE FINE 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBR.AL.ABB - Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati		
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA		
Frazione raccolta	BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI E RAEE, RIFIUTI URBANI, PERICOLOSI, ETC	
Area omogenea di raccolta	Zona unica (intero territorio comunale)	
Tipologia di utenza servita	n.d.	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-	
	-	
Volume (lt)	-	
Colore	-	
Prevista fornitura da parte del gestore	-	
Prevista riserva tecnica	-	
Quantità	-	
Orario di conferimento	06:00 - 12:00	
Orario del servizio	06:00 - 12:00	
Frequenza del servizio (int./sett.)	Estate	Inverno
	1/28	1/28
Conferimento presso CCR	SI	
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n. 1 operatore	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con gru ed impianto scarrabile	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocarro con gru ed impianto scarrabile	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
NOTE		
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.		

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1996 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.5 Servizi base – Gestione Centro Comunale di Raccolta (SBR.AL.CCR) (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il gestore dovrà garantire l'apertura al pubblico, la gestione, la manutenzione ordinaria e la logistica del CCR.</p> <p>Il Centro Comunale di Raccolta dovrà essere reso fruibile dalle Utenze Domestiche ed dalle Utenze Non Domestiche secondo le modalità previste dal regolamento Comunale di Gestione.</p> <p>Nella "Gestione del CCR" è contemplata qualsiasi attività operativa che ivi si svolga, compresi la guardiania, il presidio e l'apertura al pubblico e la gestione dei materiali conferiti dalle utenze, che sono depositati in apposite attrezzature ubicate all'interno della struttura in attesa del loro avvio agli impianti di destino finale, e le connesse attività amministrative di registrazione dei quantitativi in ingresso e in uscita, secondo quanto previsto dal D.M. 08/04/2008.</p> <p>Il gestore del servizio, prima dell'avvio del servizio dovrà provvedere ad accreditare al CDCRAEE (Centro di Coordinamento RAEE) il CCR. Sarà a suo carico anche la gestione completa (deposito all'interno del CCR, logistica in accordo con CDC RAEE) di tutti i rifiuti, appartenenti ai diversi raggruppamenti previsti dalla normativa vigente, oltre alla manutenzione ordinaria (es. cartellonistica, sostituzione lucchetti e serramenti, riparazioni, pulizia, ecc.), la voltura ed il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas, telefonia, etc.), rimanendo a carico del Comune solo gli oneri per interventi straordinari di manutenzione che incidano sulle opere civili.</p> <p>Il Centro Comunale di Raccolta Differenziata si configura come punto intermedio del sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani, finalizzato al conferimento, da parte delle utenze domestiche e non domestiche presenti sul territorio, delle diverse frazioni raccolte in maniera differenziata, prima del loro conferimento presso gli utilizzatori finali e/o impianto di trattamento/smaltimento.</p> <p>In tale struttura il materiale raccolto verrà conferito in contenitori di adeguate dimensioni e capacità; ad avvenuto riempimento di questi ultimi, il materiale sarà avviato all'impianto di trattamento/smaltimento.</p> <p>Il gestore dovrà assicurarsi che:</p> <ol style="list-style-type: none">1. il conferimento alla piattaforma sia limitato alle tipologie di rifiuto inserite nella Autorizzazione dell'impianto così come le attività svolte;2. ai sensi della normativa vigente venga tenuto presso l'impianto, registro di carico e scarico e giornalmente si provveda alla registrazione giornaliera delle operazioni di stoccaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi. <p>Il registro di carico e scarico, deve contenere le seguenti voci concernenti i rifiuti:</p> <ol style="list-style-type: none">a. quantità (peso o volume, nel caso di liquidi o fanghi correlati alla percentuale di umidità);b. qualità (principali caratteristiche chimiche, fisiche e merceologiche);c. provenienza;d. destinazione;e. data di carico e/o scarico;f. dati anagrafici o ragione sociale del trasportatore. <ol style="list-style-type: none">3. il registro di carico e scarico venga messo a disposizione dell'autorità di controllo nel caso di ispezione4. la gestione della piattaforma sia condotta nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, soprattutto con riferimento alle componenti igienico-sanitarie e ambientali5. gli scarichi idrici ricadenti dall'insediamento, ivi compresi quelli relativi alle precipitazioni meteoriche, siano conformi alle disposizioni statali e regionali in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e all'autorizzazione in essere6. siano accettate le attività di controllo e vigilanza sulla rispondenza delle operazioni autorizzate nella gestione della piattaforma e alla sua Autorizzazione.7. i propri addetti alla gestione della piattaforma rispettino tutte le norme in materia.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1994 OUTSIDE T-195 900.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<p>Gli utenti provvederanno, previa identificazione ed indicazioni specifiche da parte del personale presente, direttamente al conferimento dei propri rifiuti nei contenitori.</p> <p>Alla vuotatura di questi provvederanno, quotidianamente e secondo necessità, appositi automezzi con autisti dell'impresa appaltatrice.</p> <p><u>Al termine del contratto, le attrezzature fisse e mobili eventualmente aggiunte nella piattaforma diverranno di proprietà comunale.</u></p> <p>Il costo economico di gestione annuale del CCR considera i costi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">- spese di personale- spese di movimentazione- pulizia e lavaggi- materiali di consumo- consumi energetici- fornitura e installazione di tutte le attrezzature che si rendessero necessarie per il prosieguo ed il miglioramento delle attività e funzioni in essa previste- analisi ambientali richieste dalle Autorità- manutenzione ordinaria intesa come:<ol style="list-style-type: none">1. pulizia delle aree interne e finitime esterne, area esterna al cancello carraio, aree a verde;2. manutenzione della recinzione, dei cancelli, della guardiola, delle attrezzature ed impianti in dotazione;3. manutenzione del verde interno;4. sostituzione e/o riparazione di tutte le attrezzature che venissero a deteriorarsi o fossero rese inefficienti durante l'appalto. <p>La gestione del CCR dovrà essere tale da non arrecare disturbo acustico ed olfattivo sia per gli operatori sia per gli utilizzatori di altri luoghi di lavoro e/o abitazioni poste nelle vicinanze. Dovranno essere inoltre garantite e mantenute idonee condizioni igienico-sanitarie mediante l'esecuzione di frequenti interventi di pulizia, disinfezioni e disinfestazioni dei mezzi e degli spazi sia aperti che chiusi, per evitare il proliferare di agenti batterici, insetti - con particolare riferimento a mosche e zanzare - e roditori.</p> <p>Fatte salve eventuali disposizioni impartite dal personale comunale competente inerenti la buona funzionalità della struttura, il personale addetto alla gestione del CCR è responsabile del corretto funzionamento dello stesso. In particolare egli è tenuto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• provvedere agli adempimenti amministrativi e tecnici necessari per il mantenimento delle autorizzazioni, per il rinnovo (se del caso) e per le eventuali implementazioni del centro di raccolta;• provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, dandone adeguata documentazione a consuntivo al Comune;• verificare l'applicazione di metodiche gestionali in linea con il documento dei rischi specifici in base al D.Lgs. 81/08;• provvedere al mantenimento delle conformità strutturali;• provvedere alla comunicazione all'utenza del calendario e degli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, nonché delle eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate al medesimo;• fornire supporto informativo all'utenza (quando presente al centro di raccolta), informando in particolare l'utenza in merito alla raccolta differenziata ed al recupero dei materiali conferiti;• verificare tramite il personale incaricato della custodia la conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;• verificare, tramite il personale incaricato della custodia, i documenti di ingresso riservati alle utenze non domestiche ed eventualmente, se richiesti dalla S.A., quelli riservati alle utenze domestiche;• segnalare alla S.A. ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro;• compilare apposito registro presenza (da presentare agli organi di controllo);• tenere i rapporti con gli eventuali addetti ai ritiri (trasportatori terzi) e con i consorzi di recupero, i centri di coordinamento, ecc. (CDCRAEE, CDCNPA, COOU, altri);• redigere i formulari di trasporto rifiuti e firmarli se compilati come "detentore"

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<p>ovvero redigere e/o firmare i "documenti di trasporto";</p> <ul style="list-style-type: none"> • sovrintendere alla vigilanza e custodia direttamente o indirettamente dell'impianto durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario; • fornire annualmente copia, su supporto informatico predisposto per la stampa, del registro di carico e scarico rifiuti mantenuto e compilato secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dalle autorizzazioni; • munirsi di adeguata copertura assicurativa per i rischi RCT e RCO. <p>Il gestore, attraverso il proprio personale incaricato della custodia, dovrà quindi assicurare l'assolvimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti residenti nel Comune; • essere costantemente presente durante l'apertura del centro di raccolta; • garantire la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini, delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture; • registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo del rifiuto conferito e far apporre a fianco in apposita casella la firma leggibile del cittadino conferente; • compilare il modulo di ingresso riservato alle utenze non domestiche; • indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra; • aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali; • effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio; • segnalare eventuali anomalie al tecnico responsabile; • provvedere all'invio delle richieste di ritiro materiali nell'ambito delle disposizioni impartitegli dal gestore tecnico. <p>Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.</p> <p>I servizi di trasporto e conferimento ad impianti terminali dei rifiuti conferiti nel centro di raccolta dovranno comunque seguire le seguenti norme generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere eseguiti con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore; • essere eseguiti mediante contestuale asporto del contenitore pieno e sostituzione con un analogo vuoto, al fine di evitare l'assenza di idonei spazi di conferimento; • essere eseguiti possibilmente nei giorni o nelle ore di chiusura del centro di raccolta, nel caso in cui la movimentazione dei contenitori interessa aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento; • essere eseguiti evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire i livelli autorizzati. <p>Il CCR, ai fini del corretto espletamento della sue attività, dovrà essere dotato di telefono per poter essere contattato direttamente dal personale comunale; in alternativa è possibile dotare anche di cellulare di servizio il personale di presidio.</p>
Rifiuti conferibili presso il CCR	<p>Presso il CCR, sarà possibile, previo eventuale coordinamento del testo con Regolamento di Gestione, in conformità al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)</i> 2. <i>imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)</i>

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1886 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)</i> 4. <i>imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)</i> 5. <i>imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)</i> 6. <i>imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)</i> 7. <i>imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)</i> 8. <i>imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)</i> 9. <i>imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)</i> 10. <i>contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)</i> 11. <i>pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16 01 03)</i> 12. <i>filtri olio (codice CER 16 01 07*)</i> 13. <i>componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)</i> 14. <i>gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05)</i> 15. <i>miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)</i> 16. <i>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)</i> 17. <i>rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)</i> 18. <i>rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)</i> 19. <i>frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)</i> 20. <i>abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)</i> 21. <i>solventi (codice CER 20 01 13*)</i> 22. <i>acidi (codice CER 20 01 14*)</i> 23. <i>sostanze alcaline (codice CER 20 01 15))</i> 24. <i>prodotti fotochimici (20 01 17*)</i> 25. <i>pesticidi (CER 20 01 19*)</i> 26. <i>tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)</i> 27. <i>rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23* 20 01 35* e 20 01 36)</i> 28. <i>oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)</i> 29. <i>oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)</i> 30. <i>vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)</i> 31. <i>detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)</i> 32. <i>detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)</i> 33. <i>farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)</i> 34. <i>batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*)</i> 35. <i>batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice CER 20 01 34)</i> 36. <i>rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)</i> 37. <i>rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)</i> 38. <i>rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)</i> 39. <i>rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)</i> 40. <i>sfalci e potature (codice CER 20 02 01)</i> 41. <i>terra e roccia (codice CER 20 02 02)</i> 42. <i>altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)</i> 43. <i>ingombranti (codice CER 20 03 07)</i> 44. <i>cartucce toner esaurite (20 03 99)</i> 45. <i>rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'art. 195, comma 2, lettera e) , del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.</i> 45 <i>-bis altre frazioni non specificate altrimenti se avviate a riciclaggio (EER 200199)</i>

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
 P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
 Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
 Mail: smart.engineering.bb@gmail.com – PEC : smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (CCR)	
	<p>45 -ter residui della pulizia stradale se avviati a recupero (EER 200303)</p> <p>45 -quater rifiuti urbani non differenziati (EER 200301)</p>
Stagionalità/frequenza di servizio	Le frequenze di servizio sono quelle indicate nella scheda di dettaglio.
Orario di servizio	Gli orari di servizio sono quelle indicate nella scheda di dettaglio.
Modalità di conferimento dei rifiuti	Le modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuti secondo sono quelle definite dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti e /o da ogni ulteriore regolamento di igiene e salute pubbliche e conformemente alle normative vigenti.
Documentazione	<p>Tutte le operazioni di trasporto devono essere documentate dal gestore. attraverso la compilazione di bolle e/o formulari di trasporto come previsti per legge. Ai fini gestionali, tutti i dati vengono acquisiti in formato elettronico e trasferiti alle Ente Appaltante.</p> <p>Il gestore è tenuto inoltre a conformarsi a quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al D.M. 13 febbraio 2014, relativamente ai rapporti periodici sul servizio.</p>

Progettazione

SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com – PEC : smart.engineering.srl@pec.it

SBR.AL.CCR - Gestione Centro Comunale di Raccolta		
ALTRI SERVIZI DI RACCOLTA		
Frazione raccolta	FRAZIONI DELLE RACCOLTE DOMICILIARI PAP	
Area omogenea di raccolta	Centro Comunale di Raccolta	
Tipologia di utenza servita	UD e UND	
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo		
	cassoni scarrabili - presse - carrellati - contenitori vari	
Volume (lt)	VARIE	
Colore	Colori assortiti previsti per attrezzature delle raccolte domiciliari PAP	
Prevista fornitura da parte del gestore	SI (cfr. NOTE)	
Prevista riserva tecnica	NO	
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato	
Orario di APERTURA	Estate	Inverno
	52 ore/sett	52 ore/sett
Frequenza del servizio	7/7 (*)	7/7 (*)
SQUADRE ADDETTE ALLA RACCOLTA		
Squadra tipo impiegata	n.2 Operatori	
Automezzo tipo utilizzato	-	
	-	
Allestimento automezzi	-	
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE		
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista	
Automezzo tipo utilizzato		
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile	
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi	
NOTE		
<p>(*) Il monte ore annuo di apertura del CCR dovrà essere ripartito nel corso dell'anno in accordo con l'Amministrazione. Il Comune ha a propria disposizione un Centro di Raccolta, ubicato in via Canale 51, che risulta dotato delle seguenti attrezzature, di proprietà del comune:</p> <p>CASSONI (METALLI; INGOMBRANTI; LEGNO; SFALCI/POTATURE; INERTI).</p> <p>CESTE (TELEVISORI) IN COMODATO</p> <p>CESTE (PICCOLI ELETTRODOMESTICI) IN COMODATO</p> <p>LE CESTE SONO DI PROPRIETÀ ' DEL CONSORZIO RAE.</p> <p>Il gestore dovrà, inoltre, fornire le attrezzature necessarie a garantire la corretta movimentazione di tutte le frazioni raccolte, nonché il corretto trasporto agli impianti. Il contrante dovrà garantire anche il supporto tecnico – informatico per il passaggio alla tariffazione puntuale (TARIP), garantendo piena interoperabilità tra il software di rilevazione dell’utenza e il software di tariffazione utilizzato dal Comune. I dati provenienti dai sistemi di rilevazione dell’utenza dovranno essere riversati in automatico, e senza ulteriore aggravio per l’Amministrazione, nel data base del Comune. Il software utilizzato dal Gestore, quindi, dovrà interfacciarsi con quello del Comune e trasferire i dati in maniera sicura e certificata</p>		

N.05

N.05

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1994 OUTSIDE T-195 909.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.6 Servizi base – igiene urbana (interni al perimetro gestionale)

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA	
Servizi previsti	Rientrano in questa categorie i seguenti servizi: <ol style="list-style-type: none">1. Spazzamento manuale (SBIG.SP.MAN)2. Spazzamento misto (SBIG.SP.MIX)3. Spazzamento misto aree mercatali (SBIG.SP.MIXM)4. Spazzamento misto aree interessate dallo svolgimento di feste e manifestazioni (SBIG.SP.MIXFM)
Modalità di erogazione del servizio di spazzamento manuale	<p>Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere garantito sulla parte del territorio comunale, come rilevabile dalla planimetria allegata, prevedendo un impiego minimo di personale come riportato nella relazione tecnico economica..</p> <p>Saranno oggetto del servizio di spazzamento i rifiuti urbani giacenti su:</p> <ul style="list-style-type: none">* strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali, le fontane ornamentali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate quali sottopassi pedonali (se presenti);* aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, posteggi, piazze, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette stradali, ecc. <p>Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.</p> <p>Per questo servizio dovranno essere utilizzate tecniche, mezzi e attrezzature all'avanguardia per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio e nel contempo ridurre i disagi e l'impatto ambientale.</p> <p>Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, non ostruire con detriti e spazzature i fori delle caditoie stradali, ridurre l'impatto acustico ed in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.</p> <p>La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino costantemente pulite durante il turno e, a fine turno lavorativo, totalmente pulite da ogni tipologia di rifiuto.</p> <p>Dovranno pertanto essere sgomberate da detriti di ogni natura, immondizie, fogliame, rami, polvere, deiezioni canine, rottami di legno e metallici, e quant'altro di simile a quanto elencato.</p> <p>In funzione della frequentazione di un sito o di una via dovranno eventualmente essere eseguiti pertanto - all'interno dello stesso turno lavorativo e fino all'esaurimento del tempo di lavoro – più passaggi di pulizia; nel caso, i passaggi saranno opportunamente distanziati nel tempo.</p> <p>Rientrano tra i compiti di ogni addetto nelle zone di rispettiva competenza, oltre alle operazioni di pulizia delle strade e marciapiedi suddetti, se presenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. la pulizia dei portici e delle gallerie soggette ad uso pubblico;2. la pulizia delle aiuole a lato dei marciapiedi, delle aiuole spartitraffico esistenti e relativi passaggi pedonali;- la vuotatura dei cestini portarifiuti collocati sul suolo pubblico con frequenza minima pari a quella prevista per la pulizia della zona in cui sono stati installati, compresi quelli per deiezioni canine con fornitura di sacchi a perdere. <p>Al termine dell'operazione di vuotatura, sarà curato il riposizionamento dei sacchetti all'interno dei cestini stessi, assicurando che i lembi siano rivolti all'esterno onde facilitare il deposito dei rifiuti da parte dell'utenza. La fornitura dei sacchi, di dimensione variabile a seconda della tipologia di cestino è a cura dell'appaltatore;</p> <ol style="list-style-type: none">3. lo svuotamento dei posacenere collocati su suolo pubblico4. le operazioni di affiancamento delle autospazzatrici, intese come pulizia (e spazzamento manuale) dei marciapiedi, della coronetta tra le auto in sosta e in corrispondenza delle auto in sosta, ecc.;5. l'asporto, quando necessario, di eventuali cumuli di sabbia e terra dai margini stradali non intercettati durante le normali attività di spazzamento meccanizzato. Tali interventi potranno essere attivati su richiesta, anche della Polizia Locale, a recapito telefonico reperibile H24 e 365 gg/anno;6. le operazioni di pronto intervento, quando necessario, anche in combinata con le spazzatrici;7. la raccolta di rami e rametti caduti e giacenti in strada, marciapiedi, aiuole.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA

8. la rimozione, con passaggio giornaliero, di carte, lattine e qualsiasi tipo di rifiuto dai vialetti e tappeti erbosi (per questi ultimi limitatamente a rifiuti di particolari dimensioni: bottiglie, plastica, vetro, scatole di cartone, cartacce, escluse comunque le foglie) in tutti i giardini e parchi pubblici;
9. la pulizia, intesa come rimozione dei rifiuti, con frequenza di zona, degli specchi d'acqua, delle fontane pubbliche e delle aree perimetrali circostanti i monumenti pubblici;
10. **l'estirpazione durante tutto l'anno di tutte le erbe interstiziali**, nascenti e sporgenti sulle strade, marciapiedi (lato cordolo e lato edifici), piazze.
11. la pulizia superficiale dei manufatti per la raccolta delle acque meteoriche per consentirne il normale deflusso in fognatura;
12. la pulizia (intesa come rimozione) di tutti i rifiuti abbandonati intorno ed esternamente ai contenitori della raccolta differenziata e dei cestini stradali;
13. la costante rimozione dei rifiuti abbandonati, anche nei tondelli delle piante e nelle fioriere;
14. la raccolta e l'asporto delle deiezioni di animali e pulizia dei residui tramite idoneo materiale assorbente;
15. la segnalazione giornaliera, eventualmente anche tramite apposita scheda di segnalazione, del rinvenimento di rifiuti abbandonati nella propria zona di competenza che non possano essere raccolti manualmente;
16. la segnalazione al Responsabile al coordinamento di situazioni particolari, quali, ad esempio, la necessità di ricollocare cestini abbattuti/caduti;
17. alla pulizia, al lavaggio ed alla disinfezione dei sottopassaggi;
18. la raccolta, mediante apposita pinza di cui è dotato, di siringhe abbandonate sul suolo pubblico. Le siringhe prelevate vengono immesse in appositi contenitori e successivamente avviati allo smaltimento secondo le norme in atto e sempre a cura dell'Appaltatore.

In caso di nevicate che non consentano il servizio di spazzamento delle strade, gli addetti dovranno provvedere allo sgombero della neve e allo spargimento di sale, fornito dall'Aggiudicatario, secondo un piano di intervento concordato tra il gestore e il Settore Competente del Comune.

Modalità di erogazione del servizio di spazzamento meccanizzato e/o misto

Il servizio di spazzamento meccanizzato e/o misto dovrà essere garantito sulla parte del territorio comunale, come rilevabile dalla planimetria allegata, prevedendo un impiego minimo di personale come riportato nella relazione tecnico economica.

La pulizia è prevista su tutto il suolo pubblico (con esclusione delle strade private): marciapiedi (dove compatibile con la sicurezza dei pedoni), isole (salvagente, di traffico, spartitraffico, ecc) strade e relative fasce di pertinenza, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, rampe, piazze, posteggi, sottopassi (se presenti).

Durante il servizio dovrà essere garantito il servizio di svuotamento dei cestini stradali (anche a più scomparti per la raccolta differenziata) presenti sul territorio e/o di eventuale nuova fornitura.

Le autospazzatrici durante i loro interventi su strada e lungo tutti i percorsi, dovranno essere supportate, **qualora previsto**, dall'intervento di **1 operatore a terra** attrezzato con **soffiatori a spalla, scope e rastrelli** e quant'altro eventualmente necessario all'esecuzione del servizio; l'operatore a terra provvederà ad effettuare l'accurata pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riuscisse ad arrivare.

Al fine di raggiungere risultati positivi con la pulizia meccanizzata è necessario prevedere periodicamente richiesta di ordinanza alla PL per divieto di sosta affinché le zone da pulire siano sgombre da autovetture in sosta (frequenza da concordare). La pulizia meccanizzata andrà eseguita avvalendosi di segnaletica verticale mobile. Quando la pulizia avviene senza il divieto di sosta occorre prevedere l'uso della spazzatrice con agevolatore.

E' facoltà del concorrente prevedere la segnaletica verticale fissa, a cui posa in opera resterà a suo totale carico, e dovrà essere concordata con il locale comando di Polizia Municipale e l'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni che non potessero essere eseguite a causa delle condizioni ambientali avverse (neve, pioggia battente), o in caso di emergenze sanitarie/epidemie/pandemie, dovranno essere recuperate in giorni ed orari concordati con l'Ufficio Competente Comunale.

Quanto raccolto dalle spazzatrici dovrà essere conferito presso appositi impianti per il trattamento delle terre di spazzamento che permettano il recupero ed il riutilizzo dei materiali trattati (sabbia, ghiaia, ...) in modo da consentire un incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1886 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Le lunghezze complessive delle strade da servire, utilizzate per il dimensionamento del servizio, sono indicative: l'Appaltatore è tenuto quindi ad accertare l'effettivo valore delle entità ivi riportate ai fini di una efficiente programmazione della pulizia giornaliera.

Gli itinerari di spazzamento, di conseguenza, potranno subire modifiche, anche su segnalazione dell'Appaltatore, in funzione dei tempi effettivi necessari allo svolgimento del servizio di spazzamento meccanico.

Lo spazzamento meccanizzato dovrà essere svolto di norma evitando gli orari di punta della mattina (7:00 – 9:00) e della sera (17:00-19:00), allo scopo di minimizzare il disagio per il traffico veicolare e un ritardo nell'esecuzione del servizio stesso.

La spazzatrice dovrà essere dotata di **braccio tipo "Sweepy Jet", montato sulla parte superiore del mezzo, estensibile e rientrabile automaticamente fino al marciapiede (agevolatore) cioè di specifiche attrezzature atte ad aumentare la qualità del servizio anche in presenza di auto in sosta.**

Tale braccio sosterrà il tubo per acqua ad alta pressione collegato ad una lancia manovrabile dall'operatore a terra.

L'apparecchiatura dovrà consentire lo spazzamento-lavaggio dei marciapiedi e della strada anche in presenza di auto in sosta lungo i marciapiedi e nei posteggi.

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando il personale, le attrezzature e gli automezzi idonei e numericamente sufficienti; non saranno ammessi disservizi dovuti alla mancanza o indisponibilità di personale, automezzi e/o attrezzature, ciò si configurerebbe come una grave inadempienza (es. fermo mezzi per rotture/riparazioni).

Il rifornimento giornaliero ad inizio servizio dell'acqua necessaria alle autospazzatrici avverrà con prelievo da erogatori posti presso la sede aziendale.

In caso di nevicate che non consentano il servizio di spazzamento delle strade, gli addetti dovranno provvedere allo sgombero della neve e allo spargimento di sale, fornito dall'Aggiudicatario, secondo un piano di intervento concordato tra il gestore e il Settore Competente del Comune.

L'Appaltatore è unico responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento dei lavori ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature dell'Appaltatore incaricato con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente all'Assuntore dei Servizi.

L'Assuntore dell'incarico ha l'obbligo dell'assicurazione per responsabilità civile.

Modalità di erogazione del servizio di pulizia, spazzamento e lavaggio aree interessate dallo svolgimento di mercati, feste e manifestazioni

Nelle giornate di mercato/feste/manifestazioni nelle aree utilizzate a tale scopo il gestore dovrà provvedere allo spazzamento, alla pulizia ed al **lavaggio** anche nelle aree circostanti.

Gli interventi di pulizia degli spazi destinati a pubblico mercato riguardano sia i mercati rionali giornalieri che quelli settimanali e periodici, nonché le aree pubbliche o soggette ad uso pubblico interessate da eventi, spettacoli viaggiatori, feste e manifestazioni.

Durante tutto il periodo dell'appalto sarà facoltà dell'Amministrazione spostare le sedi dei mercati/feste/manifestazioni (giornalieri, settimanali e annuali) su altre aree, in cui risulti pressoché equivalente l'entità della superficie interessata dal mercato stesso.

La pulizia dovrà essere eseguita non appena le aree stesse saranno lasciate libere dai banchi dei commercianti abituali, con i rifiuti depositati all'interno di ciascuna area, in sacchi, bidoni da 120/240 litri e/o cartoni divisi per tipologia. Sarà cura del gestore la raccolta dei predetti rifiuti.

Gli interventi di pulizia delle aree e di trasporto e di asporto dei rifiuti avvengono al termine delle operazioni di vendita e vengono completati nel più breve tempo possibile.

L'Appaltatore provvede regolarmente, una volta finite le operazioni di pulizia delle aree di mercato/feste/manifestazioni di asporto dei rifiuti raccolti, al loro completo spazzamento con **spazzatrice con lancia per lavaggio strade** per l'innaffiamento e disinfezione del suolo in modo da spargere acqua e/o liquido disinfettante e deodorizzante a sufficienza su tutte le superfici interessate dai mercati, con particolare cura nei posteggi occupati da rivenditori di prodotti ittici o di altri prodotti causa di cattivi odori.

Normalmente la Polizia Locale controlla l'osservanza di tale norma; essa potrà essere presente durante le operazioni di pulizia onde evitare il transito e/o la sosta di veicoli sulle aree adibite a mercato prima del completamento del servizio di pulizia.

La delimitazione delle aree mercatali al fine della loro pulizia avverrà prima dell'inizio delle stesse operazioni di raccolta rifiuti e a cura e spese dell'Appaltatore.

Personale della stessa ditta provvederà a segnalare il cantiere.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI DI IGIENE URBANA

	<p>Il gestore è unico responsabile di eventuali danni provocati a persone durante lo svolgimento del servizio ed assume a proprio carico ogni e qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o maggiori compensi.</p> <p>L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'organizzazione dei mezzi e attrezzature del gestore con proprio personale esecutivo e dirigente e pertanto ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione stessa è addebitabile esclusivamente allo stesso.</p>
Prescrizione particolare ai servizi di spazzamento	<p>Il personale addetto alla pulizia manuale e/o meccanizzata delle strade dovrà prestare particolare cura all'asportazione delle foglie da strade, marciapiedi, scalinate, viali e vialetti anche all'interno dei giardini pubblici. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'asportazione delle foglie (o altro) accumulate sulle griglie stradali e davanti alle bocche di lupo, per garantirne il costante e regolare funzionamento.</p> <p>Quanto sopra costantemente durante l'intero corso dell'anno, ma naturalmente con particolare riguardo ai mesi autunnali ed invernali.</p> <p>Sono oggetto del servizio di raccolta foglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> * strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le aree verdi e le alberature stradali) ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico seppure non asfaltate quali i sottopassi pedonali (se presenti); * aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, posteggi, piazze, rotatorie, piste ciclabili e pedonali, banchine, cunette stradali, ecc.


Progettazione

SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE T-INSIDE

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBIG.SP.MAN - Spazzamento manuale	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	RESIDUI DA SPAZZAMENTO E RIFIUTI VARI
Aree di servizio	Centro storico - Aree come da planimetria allegata (*)
Tipologia di utenza servita	-
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	
	Attrezzature varie per spazzamento manuale; sacchetti per cestini stradali (**)
Volume (lt)	60 lt o 110 lt, in funzione dei cestini già esistenti e installati sull'intero territorio comunale
Colore	nero
Prevista fornitura da parte del gestore	SI (cestini); SI (sacchi a perdere)
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	H24
Orario del servizio	06:00 - 12:00 (***)
Frequenza del servizio (int./sett.)	6/7
Conferimento presso CCR	-
SQUADRA TIPO ADDETTA AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Porter vasca 2,2 mc
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Autocompattatore posteriore 24 mc; Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
<p>(*) Nelle aree evidenziate nelle planimetrie sono comprese anche eventuali scalinate a cui gli operatori dovranno prestare molta cura. Gli operatori addetti allo spazzamento manuale del centro storico devono eseguire il servizio di svuotamento cestini stradali presenti sull'intero territorio comunale</p> <p>(**) compresi i sacchetti per deiezioni canine</p> <p>(***) 4 turni antimeridiani e 1 turno pomeridiano per ripasso salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Comunale</p>	

Progettazione





SMART ENGINEERING

T-886 OUTSIDE FINE 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBIG.SP.MIX - Spazzamento misto	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	RESIDUI DA SPAZZAMENTO E RIFIUTI VARI
Aree di servizio	Aree come da planimetria allegata (area residenziale a densità medio-alta)
Tipologia di utenza servita	-
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-
	Attrezzature varie per spazzamento manuale
Volume (lt)	-
Colore	-
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	H24
Orario del servizio	06:00 - 12:00 (*)
Frequenza del servizio (int./sett.)	6/7
Conferimento presso CCR	-
SQUADRA TIPO ADDETTA AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade)
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade); Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
(*) salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Comunale	

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-18K OUTSIDE T-18 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
 P.IVA: 04788690750- Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
 Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
 Mail: smart.engineering.bb@gmail.com – PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBIG.SP.MIXM - Spazzamento misto aree mercatali	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	RESIDUI DA SPAZZAMENTO E RIFIUTI VARI
Aree di servizio	Aree mercatali (così come indicate dal Comune)
Tipologia di utenza servita	-
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-
	Attrezzature varie per spazzamento manuale
Volume (lt)	-
Colore	-
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	durata del mercato
Orario del servizio	al termine dello svolgimento del mercato
Frequenza del servizio	in funzione della frequenza di svolgimento del mercato (*)
Conferimento presso CCR	-
SQUADRA TIPO ADDETTA AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade)
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade); Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
(*) Si prevedono i seguenti mercati:	
- MERCATO SETTIMANALE: OGNI GIOVED' MATTINA (CIRCA 60 STALLI)	



Progettazione

SMART ENGINEERING
T-18K OUTSIDE T-18 800

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

SBIG.SP.MIXFM - Spazzamento misto aree interessate dallo svolgimento di feste e manifestazioni	
IGIENE URBANA	
Frazione raccolta	RESIDUI DA SPAZZAMENTO E RIFIUTI VARI
Aree di servizio	Aree indicate dal Comune
Tipologia di utenza servita	-
Tipologia di attrezzatura e materiali di consumo	-
	Attrezzature varie per spazzamento manuale
Volume (lt)	-
Colore	-
Prevista fornitura da parte del gestore	SI
Prevista riserva tecnica	NO
Quantità	secondo dimensionamento tecnico allegato
Orario di conferimento	durata della festa e/o manifestazione
Orario del servizio	al termine dello svolgimento della festa e/o manifestazione
Frequenza del servizio	10 interventi/anno
Conferimento presso CCR	-
SQUADRA TIPO ADDETTA AL SERVIZIO	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista + n.1 Operatore
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade)
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
SQUADRE ADDETTE AL TRASPORTO VERSO IMPIANTO FINALE	
Squadra tipo impiegata	n.1 Autista
Automezzo tipo utilizzato	
	Spazzatrice 6 mc (con lancia per lavaggio strade); Autocarro con gru ed impianto scarrabile
Allestimento automezzi	GPS per localizzazione automezzi
NOTE	
Per eventuali esigenze contingenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il calendario o le modalità di raccolta che comunque dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.	
Si prevedono i seguenti interventi:	
* FESTA DELLA CASTAGNA (PRIMA DECADE DEL MESE DI OTTOBRE PER TRE GIORNI)	
* FESTA DELLA MADONNA DEL CARMINE (META' LUGLIO PER UN GIORNO)	
* FESTA MADONNA DELLE GRAZIE PER UN GIORNO (9 SETTEMBRE)	
* FESTA DEL S. PATRONO SAN GIOVANNI BATTISTA PER QUATTRO GIORNI (DAL 28 AL 31 AGOSTO)	

Progettazione

SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.techMail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

5.7 Servizio di pronto intervento

L'appaltatore dovrà inoltre prevedere un servizio di emergenza con reperibilità continua, compresi i festivi, con almeno una squadra per qualsiasi necessità non prevedibile (ogni servizio in appalto), in grado d'intervenire entro un'ora dalla segnalazione con i mezzi e le attrezzature necessarie per situazioni di urgenza.



6 LOGISTICA DEL CANTIERE E SERVIZI GENERALI

6.1 Sede aziendale/Stazione di Trasbordo

Al fine dell'ottimizzazione dei servizi di raccolta domiciliare il gestore dovrà curare particolarmente la fase di trasporto a smaltimento/trattamento/recupero delle diverse frazioni oggetto di raccolta.

Al tal fine è auspicabile che la proposta organizzativa di tali servizi limiti il più possibile il trasbordo su strada, dal mezzo satellite (di raccolta) al mezzo destinato al trasporto ad impianto.

Ad ogni modo eventuali punti di trasbordo su aree pubbliche dovranno essere preventivamente segnalati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine sarà positivamente valutata la soluzione organizzativa che limiti tale situazione.

All'uopo il gestore dovrà dotarsi di una sede aziendale, regolarmente autorizzata, da utilizzarsi per il trasbordo, il ricovero dei mezzi, degli automezzi, delle attrezzature e per uso spogliatoi, servizi, officina, magazzini, area lavaggio automezzi, uffici e quanto possa occorrere per l'espletamento dell'attività, ubicata nel territorio comunale o in area limitrofa compresa nella fascia di 20 Km dal confine comunale (distanza in linea d'aria).

Dovrà essere sempre disponibile un recapito telefonico riservato per comunicazioni con i competenti uffici comunali, di un fax e della posta elettronica certificata (PEC).

Il gestore dovrà inoltre garantire un info-point/front-office per le utenze che potrà coincidere con la sede aziendale.

Il gestore dovrà attivare, dal primo giorno di avvio del servizio, uno specifico numero verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 14.00 per 5 giorni alla settimana e risposta automatica 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana, un numero di fax, un indirizzo e-mail e pec e un sito web direttamente gestito. Il tutto conforme ai requisiti di cui al criterio di base 4.4.6 dell'Allegato I (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani) al D.M. 13 febbraio 2014.

Il gestore dovrà allestire e fare autorizzare opportuna area di trasbordo/trasferenza per l'ottimizzazione di eventuali trasporti di lunga percorrenza di tutte le frazioni raccolte, in primis la frazione organica.

I costi di tale struttura sono a carico dell'appaltatore e ricompresi nel costo dell'appalto così come determinato nella relazione tecnico-economica allegata.

Obiettivo principale sarà quello di ottimizzare i trasporti delle diverse frazioni raccolte (organico, secco residuo, frazioni secche riciclabili).

La sede aziendale/centro servizi/stazione di trasferimento/trasbordo dovrà essere allestita con attrezzature (cassoni, prese scarrabili, etc.) in numero adeguato a garantire, senza soluzione di continuità, il trasporto dei rifiuti raccolti.

Si ipotizza che tutte le frazioni raccolte verranno trasportate con autocompattatore posteriore da 24 mc, con autocarro con gru e impianto scarrabile e con autocarro con cassone e pedana. Il trasporto, per ogni frazione (ad eccezione dell'organico e dell'indifferenziato che dovrà obbligatoriamente essere avviato ad impianto nello stesso giorno di raccolta) dovrà avvenire ad automezzo pieno.

Particolare attenzione dovrà essere posta per la movimentazione di tutte le frazioni, in particolare per il vetro, al fine di evitare eccessiva frantumazione e miscelazione e garantire il conferimento agli impianti ottimizzandone la qualità. Questo in considerazione che l'introito dei contributi CONAI, in capo all'amministrazione, sarà in parte riversato, come forma di premialità al gestore, secondo quanto previsto dalla Delibera ARERA 363/2021, solo in caso di raggiungimento degli obiettivi economici previsti in progetto.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE TIME BOD.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Nella propria offerta l'appaltatore dovrà dichiarare la perfetta compatibilità tra le attrezzature con cui verrà allestita la stazione di trasbordo (es. press container) e gli automezzi deputati alla raccolta delle varie frazioni di rifiuto/materiale riciclabile che scaricheranno il materiale raccolto nelle suddette attrezzature.

Ciò al fine di:

- ✓ **Garantire lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità;**
- ✓ **Migliorare il servizio dal punto di vista igienico-sanitario e ambientale, evitando l'antigienico sversamento di rifiuti e/o percolati.**

Le varie frazioni di materiali raccolte in apposite attrezzature, saranno trasportate a recapito finale (recupero e/o smaltimento), secondo le esigenze di cantiere.

La sede aziendale/stazione di trasbordo, regolarmente autorizzata secondo le vigenti normative nazionali, e regolamenti regionali e provinciali, dovrà avere i seguenti presidi minimi:

- *Recinzione perimetrale;*
- *Sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche e dei servizi, nonché delle eventuali acque di percolazione o di lavaggio;*
- *Sistemi idonei di illuminazione, sicurezza, accessibilità al pubblico.*

Inoltre la stazione di trasbordo, risulterà particolarmente utile anche in caso di fermo impianti, garantendo lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità. Altrettanto importante per quei servizi, quali pulizia mercati settimanali e feste e manifestazioni, i cui orari di svolgimento non coincidono con quelli di apertura degli impianti. Inoltre,

In linea generale i rifiuti dovranno essere scaricati dai mezzi di raccolta (compattatori ed autocarri con vasca e costipatore) ai mezzi di trasporto di maggiori dimensioni (lift – car, semirimorchi, walking-floor) al fine di consentire una ottimizzazione del trasporto.

6.2 Servizi generali di coordinamento ed Amministrazione

I servizi generali di coordinamento ed amministrazione consistono in tutte quelle attività necessarie alla direzione e alla gestione amministrativa del cantiere, con particolare riferimento all'organizzazione del personale, l'emissione degli ordini di servizio, la gestione e controllo del personale in genere, all'inquadramento retributivo, alle visite mediche, agli adempimenti amministrativi previsti per legge, nonché la gestione e controllo degli automezzi ed attrezzature impiegati nel cantiere.

I servizi saranno Coordinati/Diretti, in modo da poter eseguire un controllo simile alla direzione lavori nei lavori pubblici.

In particolare, l'appaltatore dovrà nominare, a proprio carico e senza oneri aggiuntivi, una figura di Responsabile di Commessa e una o più figure di Coordinatore di Cantiere (in numero adeguato ad un corretto rapporto con il territorio), che dovranno garantire la corretta applicazione del Contratto in ogni sua forma, del servizio affidato e del rispetto delle normative ambientali di riferimento.

Il Responsabile del coordinamento sarà diretto interlocutore del Settore Competente del Comune per tutto quanto concerne la gestione dei servizi e dovrà essere presente sul territorio **dal lunedì al sabato**. Inoltre dovrà rendersi disponibile per l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con il Settore Competente del Comune presso utenze particolarmente problematiche dal punto di vista della gestione dei rifiuti. Il suddetto Responsabile dovrà essere sostituito da altro addetto, formalmente delegato dall'Aggiudicatario, nelle giornate in cui lo stesso sia assente per altri impegni di lavoro, ma anche per motivi di malattia, ferie, ecc.

Il Responsabile di Commessa e gli eventuali Coordinatori dovranno, inoltre, garantire un rapporto diretto oltre che con la DEC anche con l'Amministrazione Comunale e con l'utenza, in merito a disservizi, agli errati conferimenti, ad eventuali interruzioni del servizio e/o a servizi aggiuntivi o occasionali al fine della corretta applicazione di tutte le norme di riferimento e alle eventuali sanzioni da applicare nei confronti degli utenti produttori del rifiuto. Al fine della maggiore efficienza del servizio, tali figure dovranno collaborare con l'Amministrazione Comunale, per individuare eventuali attività migliorative rispetto ai servizi programmati e all'incremento della raccolta differenziata, dell'ottimizzazione dei tempi di raccolta e di tutte le problematiche che potrebbero svilupparsi nell'arco del servizio stesso, nonché monitorare le attività in essere. Inoltre, le stesse figure dovranno comunicare immediatamente alla stazione appaltante e alla DEC l'eventuale interruzione o

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE FIRE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

mancata esecuzione del servizio giornaliero previsto, che scaturisca dall'assenza di personale o di attrezzature e in tal caso comunicare tempestivamente le azioni intraprese per sopperire a tali mancanze.

Il Responsabile al coordinamento e gli autisti operanti sul territorio dovranno essere dotati di telefono cellulare, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.

Il Responsabile al coordinamento dovrà comunicare al Settore Competente del Comune entro le ore 9.00 di ogni giorno la lista completa degli operatori con l'indicazione del servizio svolto dagli stessi. Sarà a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Infine, il personale impiegatizio addetto ai servizi generali di coordinamento ed amministrazione dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella gestione delle informazioni relative ai ricavi CONAI, ovvero: supporto nei rapporti con i consorzi di filiera (Ricrea, CiAI, Comieco, Rilegno, Corepla, Coreve) in merito alle relative convenzioni sottoscritte, supporto nei rapporti con le piattaforme (indicate di volta in volta dai consorzi di filiera) per i controlli a campione sulla qualità dei materiali conferiti (se comandato dalle singole Amministrazioni presenza alle piattaforme in occasione dei controlli a campione suddetti), supporto all'Amministrazione Comunale per il calcolo e l'incasso dei contributi dai vari consorzi di filiera.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE T-INK BOLD

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

7 CONSULENZA/ASSISTENZA PER IL PASSAGGIO ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (TARIP)— SISTEMA RILEVAZIONE DELLE UTENZE E SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE (GPS) AUTOMEZZI

Il gestore del servizio, fermo restando la fornitura delle attrezzature previste in progetto, dovrà garantire, il necessario supporto per l'implementazione della **tariffazione puntuale**. Dovrà essere garantito il supporto tecnico-informativo, le apparecchiature ed i SW necessari e dovrà essere presentata una proposta di progetto. **Il sistema dovrà essere implementato entro 3 mesi dalla richiesta ed essere completato entro i successivi 9 mesi.** La gestione della tariffazione puntuale dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa statale, vale a dire dal **Decreto del Ministero dell'Ambiente del 20 aprile 2017** recante **"Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati"**, emanato in attuazione dell'art.1, comma 668, della legge 147 del 2013 (legge di stabilità).

Il sistema e la gestione devono essere rispondenti a quanto contenuto nella Deliberazione Giunta Regione Lazio n. 824 del 25/11/2021 pubblicata su BURL del 02/12/2021 recante **"Legge 27 dicembre 2013 n. 147 – Legge Regionale 9 luglio 1998, n. 27 "Disciplina regionale della gestione dei rifiuti" – Approvazione dell'aggiornamento delle Linee guida regionali per l'applicazione della tariffa puntuale da parte dei Comuni e degli schemi tipo di Regolamento Comunale per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva (TCP) e della Tari tributo puntuale (TTP)"**.

L'adozione di una tariffa la cui parte variabile sia calibrata direttamente sulla misura dei rifiuti conferiti, costituisce uno strumento di responsabilizzazione all'attenta gestione dei rifiuti in quanto tutte le componenti (Ente locale, soggetto gestore e utenze) sono pienamente coinvolte, anche economicamente, nel problema, oltre a configurarsi come elemento di equità nell'attribuzione ai cittadini dei costi del servizio.

La Tariffa di Igiene Ambientale (TIA) in Italia è stata annunciata con l'art. 49 del D.Lgs. 22/97, così detto Decreto Ronchi, e poi introdotta con il D.P.R. 158/99. Nel tempo, però, si sono succeduti diversi rinvii, che hanno determinato ad oggi l'applicazione della tariffa solo nei comuni che l'hanno **introdotta in via sperimentale**.

Obiettivo del **Decreto del Ministero dell'Ambiente del 20 aprile 2017** è quello di fornire ai Comuni una serie di **criteri omogenei** funzionali sia alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti da utenze singole o aggregate, consentendo alle amministrazioni di quantificarli in termini di peso o anche solo di volume, che alla messa a punto di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio in funzione del servizio reso. Lo scopo, insomma, è quello di attuare una vera e propria **tariffa corrispettiva**, il cui importo sia commisurato al servizio reso. Anche se, chiarisce il decreto, la misurazione dei rifiuti concorrerà a determinare la sola **parte variabile** della tariffa, mentre la quota fissa continuerà a rispondere ai criteri fissati nel dpr 158 del 1999.

Dal punto di vista concettuale, il concetto di Tariffa implica la possibilità di rimodulare il sistema tariffario non più determinando l'imposizione elusivamente sulla estensione fisica dell'area occupata dal cittadino o dalla attività oggetto della tassa rifiuti, ma commisurandolo al costo reale fornito dall'utenza.

La tariffa puntuale è composta da una parte fissa (che comprende per esempio i costi del personale, dello spazzamento, della raccolta) e da una parte variabile che dipende dall'effettiva produzione di rifiuti di ogni singola utenza e nella sostanza, dalla capacità del cittadino di differenziare. Tra gli effetti positivi dell'applicazione della tariffazione puntuale possiamo elencare:

❖ **Sostenibilità ambientale:**

- incentivazione economica che stimola una maggiore consapevolezza dei cittadini verso comportamenti virtuosi;
- progressiva riduzione della produzione di rifiuto secco non riciclabile da avviare a smaltimento;
- naturale incremento della % di raccolta differenziata e di recupero della materia;

❖ **Sostenibilità economica:**

- allineamento tra ricavi, costi reali del servizio e copertura delle spese di investimento;
- maggiore equità contributiva per cittadini e utenze non domestiche;

Progettazione



SMART ENGINEERING

T-1884 OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

- stimola una maggiore attenzione alla propria modalità di conferimento nei cittadini e nelle imprese;
- ❖ **Trasparenza e semplificazione:**
 - La tariffazione puntuale favorisce l'introduzione di una "bolletta" più facile da comprendere per tutti;
- ❖ **Linearità con la normativa vigente:**
 - l'applicazione della tariffazione puntuale è assolutamente accordabile con la normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia.

Il costo totale del servizio sarà dunque imputato alle singole utenze domestiche e non domestiche mediante Tariffazione Puntuale, tramite contabilizzazione della quantità di rifiuto secco residuo non riciclabile conferito. Quest'ultimo sarà determinato in base al volume del contenitore consegnato alle utenze e la quota variabile della tariffa sarà calcolata in funzione del numero di svuotamenti del contenitore medesimo: un maggior numero di svuotamenti corrisponderà quindi a una tariffazione più elevata. Si parla di conteggi degli svuotamenti in quanto il citato DM 20 aprile 2017 sancisce la possibilità e correttezza del calcolo del peso in modo indiretto determinato dalla formula $P=V \cdot ps$ dove ps è il peso specifico del rifiuto. Pertanto, l'utente dovrà esporre il proprio contenitore della frazione secca residua indifferenziata (RUR), opportunamente identificato mediante dispositivi di cui si dirà meglio più avanti, quando questo sarà effettivamente pieno in quanto il conteggio del numero di svuotamenti sarà sempre fatto con modalità "vuoto per pieno". Questo sistema di tariffazione puntuale (PAYT = *pay as you throw*, cioè "paghi per quanto butti") fornisce la migliore soluzione dal punto di vista della raccolta differenziata, del contenimento/riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, della qualità dei materiali raccolti e della maggiore equità delle tariffe applicate a cittadini e imprese. Tale sistema costituisce la "leva" che spinge l'utente a differenziare il più possibile con l'obiettivo di rimanere al di sotto del numero di svuotamenti minimi previsti dal Regolamento TARI e, di conseguenza, a ridurre alla fonte il rifiuto secco residuo.

Come meglio illustrato nel dettaglio di seguito, il sistema di rilevazione proposto sarà costituito da **trasponder** (Tag-RFID) applicati ai sacchi o contenitori (in funzione della tipologia di utenza servita e della zona di raccolta) impiegati per il conferimento della frazione secca residua indifferenziata, da **antenne di rilevazione dei TAG** che dovranno essere installate sugli automezzi, da **sistemi di rilevazione satellitare della posizione (GPS)** che sono installati sempre sugli automezzi, da **sistemi di trasmissione dei dati (GSM/GPRS/UMTS/EDGE)** sempre installati sugli automezzi, e da una **stazione centrale** di immagazzinamento dei dati.

I TAG RFID (*Radio Frequency Identification*) oggi in uso nel settore dei rifiuti sono del tipo:

- Passivo in quanto, non essendo dotati di batteria quindi non necessitando di sostituzioni, si attivano solo se eccitati da una fonte di energia emessa dall'antenna del dispositivo lettore RFID; la lettura avviene per accoppiamento elettromagnetico
- Outdoor in modo da resistere agli agenti atmosferici e sbalzi termici
- Prevalentemente con radio frequenza di identificazione UHF (*Ultra High Frequency*) compresa tra 860 e 900 MHz che consente letture a distanza regolabile (da 5 a 200 cm e oltre); la tecnologia RFID UHF è la stessa utilizzata come strumento antitaccheggio.

Ovviamente, è indispensabile che il gestore, per il tramite del proprio fornitore delle attrezzature, compili e metta a disposizione dell'Ente Appaltante/DEC il file di corrispondenza tra i vari codici in gioco e che la memoria EPC del tag RFID sia fornita protetta dalla riscrittura tramite password (password da rendere nota alla Stazione Appaltante/DEC).

I dispositivi di lettura dei tag disponibili sul mercato consentono sostanzialmente 2 tipi di letture: lettura manuale con dispositivi mobili e lettura a bordo mezzo con dispositivi fissi. Con i sistemi di lettura manuali, il processo di lettura dei tag è di responsabilità dell'operatore e quindi andrebbe considerata una certa aleatorietà e soggettività. Di contro, è anche vero che i mezzi di raccolta non sono in grado di raggiungere tutti i punti di conferimento. A valle di tali considerazioni, si ritiene che il **sistema combinato "lettura con dispositivo fisso e mobile"** sia il più flessibile e indicato per l'identificazione del contenitore e quindi dell'utenza, con maggiori possibilità di correzione postuma di eventuali anomalie riscontrate a valle di controlli.

Questo sistema ha il **vantaggio di non ridurre la produttività** della squadra di raccolta, di non delegare all'operatore il compito di stabilire se rilevare o meno un contenitore, o se decidere se un contenitore è più o

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

meno pieno. I sistemi che attribuiscono tali **arbitrarietà agli operatori** hanno il difetto che riducono la produttività della squadra, e molto spesso sono attaccabili dall'utenza che non condivide il risultato della lettura da parte dell'operatore stesso.

I dati saranno registrati dal sistema elettronico di archiviazione ed elaborazione delle informazioni e **trasferiti al sistema centrale** dove risiedono i database dell'utenza iscritta a ruolo. Il **Sistema Centrale** per la gestione e l'analisi dei dati è in grado di monitorare ed inviare in tempo reale delle **segnalazioni**, tramite **e-mail e/o sms**, qualora non vengano rispettati i parametri di gestione predefiniti in fase di pianificazione.

Tutti i dati elaborati ed archiviati verranno pubblicati su **Interfaccia web** attraverso la quale **l'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento monitorare l'andamento della raccolta**.

Il Gestore dovrà garantire la piena interoperabilità tra il software di rilevazione dell'utenza e il software di tariffazione (utilizzato dal comune). I dati provenienti dai sistemi di rilevazione dell'utenza in fase di raccolta o presso il CCR dovranno essere riversati in automatico, e senza ulteriore aggravio per l'Amministrazione, nel database del Comune. Il software del gestore, quindi, dovrà interfacciarsi in maniera completa con quello del Comune e trasferire i dati in maniera sicura e certificata. A fine appalto tutti i dati e i software rimarranno di proprietà del Comune, così da assicurare la continuità del servizio.

I software necessari per l'implementazione della TARIP devono avere le seguenti funzionalità:

- * *gestione del processo di creazione, bonifica e manutenzione della banca dati del servizio*
- * *gestione della movimentazione del magazzino dei tag RFID, legato alla distribuzione iniziale, ai guasti, furti e rotture*
- * *gestione della fase di consegna dei kit delle attrezzature necessarie al servizio*
- * *gestione e aggiornamento in tempo reale delle informazioni derivanti da aumento e diminuzione dei nuclei familiari, cambio di residenza delle utenze sul territorio, disservizi*
- * *gestione dei conferimenti delle frazioni di rifiuto conferibili presso il CCR dai cittadini*
- * *gestione dei flussi di richieste originate dalle UD e dalle UND*
- * *monitoraggio dei conferimenti della singola utenza a cui addebitare lo svuotamento*
- * *organizzazione delle raccolte con organizzazione dei percorsi ottimizzati*
- * *accesso in tempo reale alla banca dati amministrativa onde monitorare la morosità degli aventi diritto al servizio.*

Il processo organizzativo per arrivare ad applicare la Tariffazione Puntuale (in breve TARIP) passa attraverso 4 fasi operative descritte di seguito:

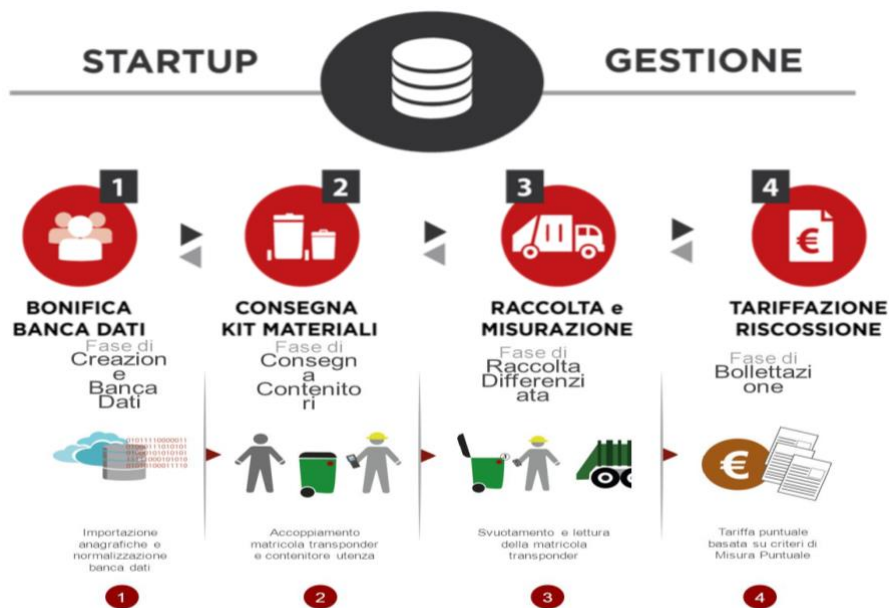
- ✓ **Fase 1:** Creazione e Bonifica della banca dati costituita dall'Anagrafe delle Utenze (Banca dati Ufficio TARI), compreso lo studio delle modalità di aggiornamento della medesima banca dati
- ✓ **Fase 2:** Consegna/distribuzione del kit di raccolta differenziata
- ✓ **Fase 3:** Raccolta e misurazione dei rifiuti conferiti
- ✓ **Fase 4:** Applicazione della Tariffa sulla base dei dati raccolti in campo e successiva riscossione

A loro volta, ogni fase è suddivisa in 2 obiettivi:

- * **Obiettivo "start up":** obiettivo a breve termine stimato a grandi linee in 12 mesi
- * **Obiettivo "follow up":** obiettivo a medio e lungo termine che dipende dalla durata dell'appalto di gestione

L'intero processo è supportato da software e tecnologie ma anche da competenze organizzative di processo diverse da quelle tradizionali. L'attivazione della Fase 4 deve essere inoltre preceduta da un necessario e fondamentale periodo di test della Fase 3 che sarà tanto più lungo quanto meno accurate ed adeguate saranno state le precedenti Fasi 1 e 2.





Il gestore del servizio dovrà occuparsi delle Fasi 1, 2 e 3 dello schema sotto riportato (cosiddetta filiera del solo servizio), in quanto anche la Fase 1 è di fondamentale importanza per garantire il servizio quotidiano. La banca dati TARIP, ovviamente, raccoglie i dati presenti nella banche dati Anagrafe e TARI, pertanto il gestore riceverà, prima dell'avvio del servizio, i database aggiornati Anagrafe e TARI da ciascun Comune dell'Unione.

Si descrivono di seguito, più nel dettaglio, le varie fasi.

Fase 1: Importazione dati

La Fase 1 si suddivide in due sottofasi:

- 1a. importazione delle banche dati e bonifica massiva
- 1b. ricognizione digitale del territorio

È necessario, in primis, importare, all'interno del nuovo software gestionale dedicato al servizio, tutti i dati presenti nel database dell'Anagrafe Civile e dei Tributi. La sottofase di bonifica delle banche dati pregresse è il momento più strategico di tutto il processo TARIP in quanto il recupero dell'eluso è la prima voce che contribuisce ad abbattere globalmente i costi. Tale bonifica consiste, in primis, nell'uniformare la Toponomastica, spesso affetta dall'errore originario di indicare l'indirizzo in un unico campo comprendente il nome della via e il numero civico.

La successiva ricognizione digitale è finalizzata ad individuare, in campo, l'elusione parziale o totale di seconde case abitate saltuariamente, abitazioni in affitto, edifici non accatastati, utenza non domestiche non presenti nella banca dati Tributi. L'attività prevede l'associazione di questi punti a un indirizzo preciso con rispettivo civico e la creazione di una documentazione fotografica di supporto, individuando e georeferenziando digitalmente su mappa tutti i punti di esposizione (e quindi di produzione) del rifiuto. Tale operazione sarà svolta mediante dispositivo hardware con applicazione software integrata con GPS e mappa digitale che consente di avere l'elenco e/o il numero di utenze teoriche ubicate in una strada o associate al civico da georeferenziare (come risultante dalla banca dati iniziale). Le fotografie da acquisire ed associare a ciascun civico/punto di presa saranno almeno: una foto d'insieme, una ravvicinata con il dettaglio del civico, una della campanelleria, due foto che rappresentino lo stato dei luoghi a destra e a sinistra del civico medesimo, eventuale fotografia alla targhetta (se presente) che indica il nome del condominio e del suo amministratore. I dati raccolti in campo, con relativa data e ora del rilievo, dovranno essere trasferiti alla banca dati centrale in automatico in modo da evitare errori di trascrizione. Una prima validazione dei dati sarà effettuata al termine di questa sottofase, mettendo in evidenza eventuali incongruenze emerse dall'incrocio dei dati rilevati e di quelli a disposizione fornite al Gestore. Tali incongruenze dovranno essere risolte dai singoli comuni dell'Unione.

La banca dati bonificata, anche grazie alla ricognizione digitale del territorio, sarà la base di partenza per la successiva fase di consegna delle attrezzature di seguito descritta, che rappresenta un'ulteriore opportunità di

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-184 C/USCE T-185 B01

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

affinamento e bonifica della banca dati. Infatti, una ricognizione propedeutica alla distribuzione dei contenitori consente di meglio stimare, in fase di acquisto, le tipologie e la quantità di contenitori necessari all'espletamento del servizio.

Si precisa che dalla chiusura della ricognizione e per tutto il periodo transitorio si dovrà garantire l'aggiornamento della nuova banca dati parallelamente alla vecchia banca dati TARI.

Fase 2: Distribuzione delle attrezzature

La distribuzione dei contenitori e materiali di consumo è il momento dello startup in cui il Gestore incontra l'utenza. I contenitori e i sacchi da consegnare saranno quelli previsti nel presente progetto e variano a seconda della tipologia di utenza domestica e non domestica interessata. Le modalità di distribuzione devono necessariamente essere gestite in maniera totalmente informatizzata e tracciata per poter dare corso alla successiva applicazione della TARIP. Pertanto, verrà eliminata ogni compilazione manuale di documenti e sarà georeferenziato definitivamente il civico (punto di presa) associato all'utenza. Avendo scelto di bonificare, a monte di tale fase, la banca dati TARI, si potrà procedere alla distribuzione dei contenitori e sacchi anche alle utenze inizialmente non presenti nel database (che danno luogo all'eluso). In questa fase, si darà corso alla cosiddetta "inizializzazione" dei TAG, cioè ciascun tag RFID verrà associato all'utenza e al codice "parlante" del contenitore.

Fase 3: Raccolta e misurazione

Per una corretta implementazione della TARIP, è necessaria una forte integrazione tra i sistemi di lettura dei tag RFID e quelli di geolocalizzazione dei mezzi dedicati alla raccolta da assoggettare a un costante e puntuale monitoraggio in tempo reale tramite una Centralina a bordo mezzo e la Sala di Controllo in grado di rilevare in tempo reale ogni anomalia rispetto a opportuni standards previsionali impostati. Pertanto la fase di raccolta, come quella precedente di distribuzione, deve essere completamente tracciabile e tracciata in modo da garantire:

- ✓ una corretta gestione delle attività programmate
- ✓ un controllo delle letture effettuate

Per tracciabilità si intende sia quella relativa agli svuotamenti dei contenitori (tramite tecnologia RFID) sia quella relativa ai mezzi (dotati di sistemi GPS a bordo e, indirettamente, tramite la georeferenziazione dei lettori fissi e mobili). Poiché, nella gestione dell'attività di raccolta dei rifiuti con modalità porta a porta, cioè da civico a civico, la precisione di individuazione della posizione dell'evento registrato deve essere **inferiore a 5 m** in quanto la posizione è un elemento essenziale per monitorare e certificare gli eventi "lettura" e "svuotamento" dai quali non si può prescindere nel processo TARIP.

Dal punto di vista tecnologico, una tracciabilità spinta del servizio di raccolta e misurazione certificata è realizzabile utilizzando un insieme di hardware e software integrati che prevedono le funzionalità di massima descritte precedentemente.

L'insieme hardware e software costituisce un sistema che consente di progettare e pianificare l'attività di raccolta "a tavolino", ipotizzando tempi, grado di riempimento del mezzo, numero di svuotamenti per poi trasmettere al PC di bordo tutte le informazioni necessarie per replicare la simulazione studiata e realizzare uno strategico confronto automatico tra attività programmata ed eseguita. Pertanto, ogni operatore viene guidato in campo dal software seguendo un percorso prestabilito, programmato a monte, senza che gli sia lasciata autonomia decisionale su percorsi ottimali, punti di presa, ecc..

Al riguardo, è necessario che il software gestionale dei percorsi consenta la possibilità di gestire e aggiornare gli assi stradali; pertanto, la toponomastica del grafo stradale (nome delle vie, punto di inizio e fine) non è quella standard messa a disposizione da Google Maps o da Open Street Map (per citare due esempi) in quanto non consente una navigazione di dettaglio in grado di porre a confronto attività programmata ed eseguita (si pensi, ad esempio, alla necessità di servire strade nuove, al cambio di sensi unici disposti dall'Amministrazione Comunale, alle strade private con autorizzazione all'ingresso dei mezzi di raccolta, alla viabilità interna di parchi pubblici e dei grandi centri commerciali).

La Fase 3 si conclude con il trasbordo monitorato da Mezzo Satellite a Mezzo Madre: all'atto del trasbordo, il Mezzo Madre, dotato di pesa, registra data, ora e peso di ogni singolo Mezzo Satellite che in esso conferisce. Essendo noti gli svuotamenti di quest'ultimo ed il peso indiretto (tramite il volume dei contenitori domiciliari

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE FIRE BDR.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

svuotati), è possibile effettuare dei controlli di congruenza tra numero di svuotamenti registrati, peso complessivo dello svuotamento e quindi peso specifico "calcolato" della frazione RUR. Mentre il peso totale è sicuramente corretto (se i sistemi di pesatura a bordo sono certificati, tarati, mantenuti e usati correttamente), potrebbero emergere delle irregolarità di svuotamenti non registrati se il rapporto "Peso Reale/Volume Svuotamenti" fornisce un valore di peso specifico troppo elevato o troppo basso rispetto alle medie statistiche: la prima anomalia si verifica in presenza di letture registrate nel sistema non associate a un reale svuotamento; la seconda anomalia invece mette in luce degli svuotamenti effettuati nella realtà ma non registrati nel sistema. Il sistema fin qui illustrato deve essere integrato e implementato anche per:

- * i servizi domiciliari a richiesta (es. raccolta ingombranti) che devono essere gestiti in maniera centralizzata e automatizzata fin dalla richiesta, generando ordini di lavoro da tracciare in fase di organizzazione dei giri di raccolta e consuntivare in fase di esecuzione del servizio
- * i conferimenti aggregati (utenze domestiche condominiali)

In ogni caso, il sistema sopra sintetizzato non risulta essere vincolante per le ditte concorrenti, potendo in fase di gara proporre delle alternative altrettanto valide, se non migliorative, che garantiscano la rilevazione dell'utenza e la localizzazione degli automezzi ai fini della Tariffazione Puntuale.

Consulenza ed assistenza finalizzata alla gestione delle banche dati ed alla predisposizione del Regolamento di gestione Tariffa

Il Regolamento dovrà recare i criteri e le condizioni che disciplinano la determinazione e l'applicazione della Tariffa stessa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In particolare il regolamento dovrà riportare almeno:

- la definizione dei soggetti passivi di tale entrata patrimoniale e dell'obbligazione tariffaria,
- i casi di esclusione dall'applicazione della Tariffa,
- le agevolazioni,
- la determinazione delle classi di attività per le utenze non domestiche,
- le modalità di accertamento e riscossione adottate dal Comune.

L'impresa appaltatrice dovrà rendersi disponibile e prestare assistenza nella gestione delle banche dati necessarie per la successiva determinazione della Tariffa Puntuale.

Consulenza ed assistenza finalizzata alla simulazione e determinazione della Tariffa Puntuale

Attraverso l'individuazione del criterio di ripartizione dei costi e la modulazione dei coefficienti di cui al DPR 158/99 e s.m.i., in base al flusso dati disponibile dalla erogazione del servizio e grazie alle simulazioni (necessarie per valutare gli effetti economici su ogni bacino di utenza assoggettato alla simulazione) si dovranno supportare gli uffici comunali nella determinazione della tariffa puntuale per ogni tipologia e casistica di utenza.

Gli sviluppi e gli esiti di tale attività dovranno essere editabili e gestibili dagli uffici comunali e compatibili per essere utilizzati sugli applicativi disponibili agli stessi uffici che comunque dovranno anche essere messi in grado di utilizzare il software impiegato per le suddette attività.

A tal fine il gestore è obbligato a garantire presso gli uffici preposti tutte le attività di supporto e formazione necessarie agli uffici comunali.

Redazione e compilazione del MUD e del PEF

Il gestore dovrà provvedere, per conto dell'Amministrazione Comunale, alla redazione e compilazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione annuale), nonché del Piano Economico Finanziario di sua competenza secondo le recenti disposizioni di ARERA richiamate nell'appendice normativa allegata alla presente relazione.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800A

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

8 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Al fine di garantire l'erogazione di un servizio improntato alla qualità, all'efficienza e all'efficacia, la presente progettazione prevede l'implementazione di un **sistema integrato, altamente tecnologico**, che prevede il monitoraggio e il controllo:

- degli utenti;
- del gestore del servizio.

Di seguito sono illustrati i sistemi previsti.

8.1 App Junker o similare

L'App, sviluppata per tablet e smartphone e declinata sulle piattaforme iOS e Android, è il punto di contatto con il Cittadino che fruisce in tal modo di un vero servizio dedicato, interattivo e sempre accessibile. Junker è una piattaforma nazionale fruibile attraverso tablet e smartphone, che permette di identificare immediatamente un prodotto e, basandosi sulla geolocalizzazione dell'utente, indicare in maniera certa e immediata il corretto conferimento.

I vantaggi

Per i cittadini:

- hanno sempre a disposizione uno strumento rapido, certo, interattivo per differenziare, riducendo il margine di errore e l'esposizione a multe e sanzioni;
- hanno informazioni certe e geolocalizzate sul territorio in cui si trovano;
- accedono con pochi click a tutte le informative necessarie (isole ecologiche, modalità di smistamento, punti di ritiro/recupero, suggerimenti...);
- ricevono in tempo reale gli aggiornamenti e le comunicazioni importanti da Comune o Gestore della raccolta;
- hanno un canale di comunicazione con l'amministrazione semplice ed efficace;
- possono segnalare degrado o altri punti di ritiro/recupero/riuso.

Per il comune:

- possono fornire un servizio informativo dettagliato rifiuto per rifiuto ai cittadini serviti;
- comunicare in tempo reale con i propri cittadini;
- ridurre progressivamente la percentuale di indifferenziata presente nella massa dei rifiuti prodotti, riducendo i costi di smaltimento;
- ottenere frazioni raccolte più pulite;
- avere accesso alle statistiche di utilizzo del servizio.

Funzionalità offerte:

• Geolocalizzazione

La APP rileva automaticamente la posizione geografica e aggancia il quadro di info sullo smaltimento della zona. Ma è anche possibile scegliere e impostare manualmente un'altra località servita tramite ricerca sulla mappa. Per ogni Comune è possibile censire ulteriori sottoaree su cui insistono: tipologie di raccolta differenti, calendari del Porta a Porta dedicati, informative specifiche. Il cittadino può variare la propria localizzazione tutte le volte che lo desidera (ad esempio se è in viaggio o in villeggiatura): in questo modo otterrà le informazioni contestualizzate alla nuova posizione.

• Mappatura delle tipologie di differenziata

In fase di attivazione del servizio vengono caricate, su indicazione del Comune, le informazioni relative al corretto smaltimento degli imballaggi in base alla tipologia di raccolta differenziata applicata. In questo modo al Cittadino che scansiona o ricerca un prodotto per descrizione o che inquadra un simbolo della raccolta differenziata vengono fornite le informazioni su come differenziarlo esattamente come indicato dal Comune o Servizio ambientale ovvero:

- Con la corretta legenda colori (Es. giallo per la carta, verde per il vetro, etc) corrispondente ai codici colori per i bidoni adottata nella zona;

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE T-INK BOLD

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

- Con le terminologie corrette (Es. la raccolta indifferenziata può essere anche chiamata “Residuo” o “Secco indifferenziato”, etc);
- Con link di approfondimento che rimandano a schede dedicate (consigli, istruzioni, specificità).

- **Indicazione dello smaltimento con bar-code**

Junker è in grado di indicare il corretto smistamento di tutti i prodotti da supermercato solo scansionando con lo smartphone il codice a barre.

Junker riconosce il prodotto e indica:

- di quanti/quali materiali è composto l'imballaggio;
- dove va smaltito ogni materiale.

È sempre possibile segnalare un errore, in questo modo se il prodotto non è presente verrà censito e l'informazione sul corretto smaltimento sarà re-inviata al Cittadino in tempo reale. Le segnalazioni sono semplicissime, è sufficiente scattare una foto e, se si vuole, inserire un testo libero. È possibile anche mostrare info aggiuntive (ad es. sulle modalità di conferimento dei prodotti, come scomporre l'imballaggio, etc).

- **Ricerca su liste di categorie di rifiuti**

Se il codice a barre non è presente sul rifiuto che si vuole smaltire, è possibile eseguire una ricerca testuale per categorie di oggetti: è sufficientemente inserire qualche lettera e verranno proposte delle liste di prodotti tra cui scegliere. Se il testo ricercato non è presente, Junker offre la possibilità di segnalarlo, in modo che diventi disponibile nell'aggiornamento successivo. Attualmente sono oltre 1000 le categorie presenti.

- **Riconoscimento dei simboli della raccolta**

Junker interpreta anche i simboli della raccolta differenziata: è sufficiente inquadrare il simbolo nel rettangolo indicato, e l'applicazione sarà in grado di riconoscerlo indicando il corretto smistamento. Se il simbolo non viene riconosciuto, è sufficiente inviare la foto perché diventi disponibile nell'aggiornamento successivo dell'applicazione. Al momento Junker riconosce oltre 30 simboli, dal mater-b al Tetra Pak.

- **Localizzazione delle isole ecologiche e punti di interesse**

Junker consente di censire per (e ad opera di) i cittadini anche tutti i punti di interesse ambientale nel Comune impostato: isole ecologiche, RAEE-apparecchiature elettroniche/elettrodomestici, smaltimento batterie, sportelli per il cittadino, etc. I punti sono localizzati sulla mappa e filtrabili per categoria. Cliccando sul marker corrispondente è possibile accedere alla scheda con tutte le informazioni estese (orari di apertura, tipologia, modalità di conferimento, etc). Tutte le informazioni che il Comune deve fornire sono aggiornate in tempo reale.

- **Calendario dei ritiri Porta a Porta**

Per ogni area cittadina per cui è attivata la raccolta Porta a Porta è possibile attivare il calendario della raccolta. Il calendario è configurabile con gli orari di esposizione dei rifiuti, indicando, se desiderato, la fascia oraria di ritiro.

Un allarme scatterà sul telefonino pochi minuti prima dell'orario di raccolta. L'utente può disattivare, se indesiderati, tutti gli allarmi o anche solo quelli di alcune tipologie di raccolta (es. attivo l'allarme per l'indifferenziata e la plastica, ma disattivo quello per la raccolta carta).

- **Pagine informative**

È possibile creare pagine informative personalizzate per le seguenti sezioni:

- modalità di raccolta;
- isole ecologiche e punti di interesse;
- menu specifico del Comune o Municipalizzata (accessibile cliccando sullo stemma o logo sempre visibile nelle pagine di navigazione);
- schede sulle aree di raccolta specifiche (zone del Porta a Porta, quartieri con tipologie di differenziata differente, etc).

- **CO-Branding**

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE T-INSIDE

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Per i Comuni o le Municipalizzate che attivano il servizio il Cittadino, da quando si localizzerà sul Comune, vedrà visualizzato su ogni pagina lo stemma o il logo del Comune o Municipalizzata di riferimento. Cliccando sul logo stesso si potrà accedere alle informazioni dedicate.

- **Compatibilità con gli smartphone**

Sono supportate le seguenti tipologie di Smartphone e Tablets: Android e Apple

- **Statistiche del servizio**

Junker fornisce un accesso personalizzato ad un cruscotto da cui il cliente può:

- consultare le statistiche di utilizzo della piattaforma (totale di chiamate nel mese per zona, totale utenti unici "attivi" serviti per zona, segnalazioni degrado geolocalizzate, segnalazione P.O.I.);
- inviare messaggi push illimitati a tutti i propri utenti o delle singole aree. Il nuovo messaggio viene segnalata all'utente nella barra delle notifiche dello Smartphone e nel menù dedicato "Messaggi".
- È possibile aggiungere al testo anche dei link ipertestuali per ulteriori approfondimenti che puntano a pagine web dedicate e collocare nuovi punti P.O.I (point of interest).

- **Segnalazioni degrado ambientale**

I cittadini possono inviare una o più foto geo localizzate per indicare problematiche di degrado ambientale, cassonetti pieni, buche stradali, etc. Il Comune riceverà via e-mail le segnalazioni in tempo reale.

- **Comunicare con i cittadini**

Con le notifiche immediate, si possono promuovere eventi green, raccolte speciali, informazioni di servizio. Inoltre, i cittadini possono segnalare attraverso una semplice foto che sarà automaticamente geolocalizzata, situazioni di degrado urbano, rifiuti abbandonati, mancati ritiri ecc.

8.1 Controllo degli utenti

Il controllo degli utenti si esplicherà mediante:

- **il controllo sulla correttezza dei conferimenti;**
- **la contabilizzazione dei conferimenti dei rifiuti indifferenziati, con il fine ultimo di applicazione del sistema di tariffazione puntuale.**

Controllo sulla correttezza dei conferimenti

Sarà effettuato un **rigoroso controllo dei conferimenti** da parte degli addetti alla raccolta.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti tre casi:

- contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti;
- contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- contenitori diversi da quelli scelti per il servizio (salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale).

In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso).

Successivamente ai primi 3 mesi di avvio del servizio, gli operatori provvederanno a trasmettere alla Polizia Municipale, durante o immediatamente dopo il termine della raccolta, la segnalazione delle utenze interessate, onde consentire l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento in materia che l'Amministrazione dovrà approvare.

Analogamente, gli operatori addetti alla gestione del CCR vigileranno sulla correttezza dei conferimenti effettuati dagli utenti.

Contabilizzazione dei conferimenti dei rifiuti indifferenziati

Come già illustrato nel paragrafo precedente, anche in previsione del passaggio al sistema di tariffazione puntuale, si propone un sistema di rilevazione delle utenze basato sull'applicazione, ai sacchi e contenitori dedicati al conferimento del rifiuto indifferenziato, di **trasponder** (Tag-RFID). **Sarà tuttavia favorevolmente accolta la proposta di estendere tale soluzione anche alle frazioni di materiale recuperabile/riciclabile (frazione umida e frazioni secche riciclabili).**

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

8.2 Controllo del gestore del servizio

Il controllo del gestore del servizio si esplicherà mediante:

- **il controllo dei percorsi effettuati dallo stesso, con installazione di sistemi idonei sugli automezzi;**
- **il controllo della rispondenza tra i servizi svolti e quelli programmati;**
- **la verifica della "Customer Satisfaction" relativamente la qualità dei servizi erogati.**

Controllo dei percorsi effettuati

Come già illustrato in precedenza, saranno installati sugli automezzi dei sistemi di rilevazione di rilevazione satellitare della posizione (GPS) associati a sistemi di trasmissione dei dati (GSM/GPRS/UMTS/EDGE) sempre installati sugli automezzi, e da una stazione centrale di immagazzinamento dei dati.

Grazie a tali sistemi, sarà possibile monitorare in continuo la posizione degli automezzi, e dunque verificare la correttezza dei percorsi effettuati dagli stessi.

Controllo della rispondenza tra i servizi svolti e quelli programmati

Il gestore si doterà di un sistema informatizzato che consenta la registrazione delle informazioni e dei dati relativi ai livelli di qualità del servizio svolto, con rendicontazione ed analisi geografica dei dati di attività dei mezzi e degli operatori (percorsi mezzi, conferimenti, etc.), nonché l'analisi della congruità tra i servizi svolti e quelli programmati in conformità agli standard individuati nella propria carta dei servizi.

Il gestore assicura la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conserva in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria ad assicurarne la verificabilità per un periodo non inferiore a tre anni.

Verifica del "Customer Satisfaction" relativamente alla qualità dei servizi erogati

Mediante l'implementazione della Customer satisfaction, il gestore potrà monitorare il gradimento degli utenti in termini di qualità di erogazione del servizio, allo scopo di:

- individuare i bisogni e le attese dei cittadini;
- cogliere eventuali esigenze non soddisfatte per lo sviluppo di percorsi di miglioramento concretamente percorribili e verificabili.

Essa si comporrà di due momenti:

1. La rilevazione dei dati

La rilevazione potrà essere effettuata attraverso:

- modalità telefonica;
- mailing domiciliare o nel corso di eventi di piazza.

Nel caso di Customer satisfaction telefonica, all'utenza verrà rivolto un apposito questionario sull'efficienza e sull'efficacia dei principali servizi.

Nel caso di Customer satisfaction domiciliare, o nel corso di eventi di piazza, verrà distribuito il questionario sull'efficienza e sull'efficacia dei principali servizi; l'utente potrà consegnare a mano il questionario compilato presso il CCR e/o la sede aziendale, oppure recapiterà lo stesso al gestore a mezzo di servizio postale, con costo a carico del destinatario.

Si darà inoltre la possibilità, a chiunque voglia farlo, di compilare il suddetto questionario con modalità on-line: il questionario sarà inserito sul sito internet aziendale e sarà a disposizione di qualunque cittadino virtuoso che sia disponibile a dare il proprio contributo.

Dovrà essere indagata la qualità del servizio offerto secondo tre aspetti, che sono di seguito illustrati:

1. **Aspetto tecnico**, ovvero qualità delle risposte date dal personale addetto al servizio di raccolta, tempi delle risposte, capacità di fornire alternative ai problemi posti dagli utenti, validità ed efficacia delle attuali modalità di raccolta dei rifiuti;
2. **Aspetto relazionale**, ovvero cortesia del personale addetto al servizio raccolta rifiuti, disponibilità ad identificarsi nel cittadino e a risolverne i problemi;

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1886 OUTSIDE TIME BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

3. **Aspetto organizzativo**, ovvero tutti i fattori che riguardano l'aspetto organizzativo del servizio, come gli orari di svolgimento dei vari servizi.

Sono di seguito riportati alcuni esempi di domande che potranno essere somministrati.

Esempi di domande relative al servizio di raccolta rifiuti:

- ✓ Qual è il suo giudizio sul Servizio di raccolta differenziata Porta a Porta della Frazione RSU indifferenziata?
- ✓ Qual è il suo giudizio sul Servizio di raccolta differenziata Porta a Porta degli Ingombranti?

Esempi di domande relative al servizio di spazzamento e agli altri servizi di igiene urbana:

- ✓ Quanto è soddisfatto/a della pulizia delle strade nella zona in cui vive?
- ✓ Quanto è soddisfatto per:
 - Frequenza con cui i cestini getta-carta vengono svuotati
 - Numero di cestini getta-carta in città
 - Orari operazioni di pulizia

Esempi di domande relative al servizio in generale:

- ✓ Quanto è soddisfatto/a della professionalità del personale addetto alla gestione del CCR?
- ✓ Quanto è soddisfatto della cortesia degli addetti al servizio di raccolta dei rifiuti?

La rilevazione per modalità telefonica e la rilevazione mediante mailing domiciliare dovranno essere effettuate con periodicità pari ad almeno **n.2 interventi/anno**.

Nel caso di eventi in piazza di particolare rilievo, la modalità con mailing domiciliare potrà essere sostituita dalla consegna dei questionari nell'ambito dei suddetti interventi.

2. **Analisi statistica dei dati raccolti**

Una volta acquisiti tutti i questionari compilati tramite la modalità telefonica e la mailing domiciliare, il gestore procederà ad un'analisi statistica dei dati, con rappresentazione degli indicatori ottenuti mediante grafici/tabelle.

Parallelamente, si procederà all'elaborazione statistica dei dati provenienti dai questionari compilati on-line.

Il confronto tra i dati complessivamente ottenuti consentirà di avere un quadro esaustivo del giudizio degli utenti in merito all'erogazione dei servizi in appalto. A tal proposito, il gestore si impegnerà a migliorare gli aspetti che dovessero risultare eventualmente di scarso gradimento dei cittadini, al fine di garantire costantemente elevati standard di qualità nella conduzione dei servizi.

8.3 **Rapporti periodici sul servizio**

In merito ai rapporti periodici del servizio, si riporta quanto previsto dal punto 4.4.7 dell'Allegato I ("Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani") al **D.M. 13 febbraio 2014**.



4.4.7 Rapporti periodici sul servizio

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti,
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta,
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta,
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza,
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'appaltatore ai diversi centri di trattamento, riciclaggio (compreso il compostaggio), recupero, smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione,
- somme eventualmente pagate dall'appaltatore a tali impianti,
- somme eventualmente pagate all'appaltatore da tali impianti, nonché i corrispettivi riconosciuti dai Consorzi di Filiera del sistema Conai o dagli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione,
- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati),
- ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente,
- descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti,
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti,

ed inoltre, se la stazione appaltante ha utilizzato nella procedura d'acquisto il criterio premiante "Compostiere domestiche e di comunità":

- numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive,
- infine
- i rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:
 - i rapporti dell'appaltatore con i Consorzi di Filiera del sistema Conai e con gli altri Consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
 - le somme pagate o incassate dall'appaltatore per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti,
 - i dati numerici debbono essere forniti alla stazione appaltante anche in formato elettronico.

Verifica: la verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto. In sede di offerta, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate. La certificazione relativa alla classificazione dei rifiuti nelle fasce di qualità di cui all'Accordo Quadro ANCI-CONAI costituisce mezzo di prova della qualità dei lotti di rifiuti interessati.

In accordo con quanto sopra riportato:

- L'Impresa Appaltatrice dovrà stilare con frequenza SEMESTRALE un rapporto sul servizio, con i contenuti sopra riportati, che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.
- Il rapporto conterrà, inoltre, in merito alle compostiere domestiche e di comunità, il numero di iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive.

Il Gestore del servizio dovrà inoltre fornire alla S.A. tutti i report, informazioni e dati indicati nel CSA.



9 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Per avviare con successo un nuovo sistema di raccolta differenziata è assolutamente necessario implementare una strategia di comunicazione e sensibilizzazione efficace ed incisiva, che coinvolga tutta la collettività assicurando la partecipazione attiva dei cittadini.

Lo scopo della campagna di comunicazione sarà dunque implementare un sistema di relazioni con le utenze teso a INFORMARE, RESPONSABILIZZARE, COINVOLGERE e INCENTIVARE i cittadini al raggiungimento degli OBIETTIVI di raccolta differenziata, al fine di ottenere l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la *RESPONSABILITÀ CONDIVISA DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI*.

La campagna si svilupperà secondo tre fasi:

- A. Fase preliminare all'avvio del servizio (circa 60 giorni);**
- B. Fase a regime (completamento primo anno di servizio);**
- C. Fase di follow up (dal secondo anno di servizio fino alla fine dell'appalto).**

IL TARGET DI RIFERIMENTO

La campagna di sensibilizzazione che si propone è orientata alla **condivisione** delle problematiche inerenti la gestione dei rifiuti da parte della cittadinanza, la quale sarà informata sul ciclo dei rifiuti e sul loro percorso fino al trattamento finale. Pertanto, dopo un'indagine preliminare diretta a comprendere il contesto territoriale, si passerà ad individuare il linguaggio comunicativo più idoneo ai differenti target di riferimento in relazione alle specifiche esigenze di informazione.

I target principali ipotizzati sono:

- 1. Singoli cittadini e famiglie:** le utenze domestiche, siano esse rappresentate da singoli utenti o da famiglie, rappresentano il target principale, il più numeroso e il riferimento fondamentale della campagna. Per questo motivo è indispensabile ottenere il loro fattivo coinvolgimento facendo percepire che il rispetto delle regole della raccolta differenziata è un dovere ed un impegno di tutti, adulti e bambini, soggetti pubblici e privati.
- 2. Allievi Istituti Scolastici:** alla luce del fatto che purtroppo sono proprio i più giovani ad ignorare spesso i gravi danni arrecati all'ambiente da una produzione eccessiva di rifiuti, una particolare attenzione va dedicata alla comunicazione e all'educazione ambientale rivolta a bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie inferiori, affinché possano diventare cittadini consapevoli delle proprie azioni in un contesto rispettoso della terra. Il progetto proposto affonda pertanto le sue radici su un concetto cardine: la scuola deve necessariamente considerarsi il luogo deputato a realizzare un percorso educativo volto alla diffusione di una nuova cultura ambientale.
- 3. Utenze non Domestiche:** al pari delle utenze domestiche e degli allievi delle scuole, anche il coinvolgimento fattivo degli operatori economici è quanto mai importante per il corretto svolgimento della raccolta differenziata. Ecco perché si vuole agevolare la loro partecipazione al sistema di raccolta differenziata attraverso la previsione di poche e semplici regole, esplicitate nel materiale informativo contenente la tipologia di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da queste utenze.
- 4. Turisti:** è necessario prevedere un'informazione specifica per questo target. Si tratta di una comunicazione multilingua, in cui indicare in modo chiaro e semplice le modalità di conferimento dei rifiuti.
- 5. Realtà territoriali: associazioni, parrocchie, partiti, opinion leader, opinion maker:** il coinvolgimento delle parrocchie, delle associazioni presenti sul territorio e delle organizzazioni professionali contribuisce a creare un clima di fiducia e di partecipazione attorno al nuovo sistema di raccolta che può ridurre i dubbi e le incertezze, soprattutto in fase di avvio del servizio.
- 6. Organi di stampa:** una campagna di comunicazione che si sviluppa su più anni come quella che si propone non può prescindere dal coinvolgimento, vista la loro funzione sociale e professionale, degli organi di stampa, considerati come una cassa di risonanza in grado di conferire un tono più istituzionale ai messaggi lanciati durante la campagna, e di garantirne una più capillare diffusione sul territorio.
- 7. Personale interno addetto alla distribuzione:** il personale addetto alla distribuzione (sopralluoghi, monitoraggio, distribuzione kit, ecc.) è l'anello di congiunzione tra l'utente finale ed il gestore del servizio nonché il primo interlocutore per i cittadini da cui ricevere informazioni sulle nuove modalità di raccolta ed eventualmente anche qualche rassicurazione o piccoli accorgimenti per il buon

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1881 OUTSIDE T-181 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

espletamento del servizio. Per questa ragione è importante formare il personale con azioni di comunicazione e momenti di formazione specifici.

- 8. Amministratori e dipendenti comunali:** il personale delle amministrazioni comunali ha un ruolo importante in quanto conferisce maggiore autorevolezza alle azioni di comunicazione relative al nuovo servizio di raccolta dei rifiuti. Inoltre spesso sono proprio loro a dare delle risposte "immediate" agli utenti, svolgendo così un ruolo attivo per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e per la diffusione di un'immagine positiva dell'Ente.

FASI DI ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

A. Fase preliminare all'avvio del servizio (circa 60 giorni)

Si descrivono puntualmente le attività proprie della fase preliminare all'avvio del servizio.

Indagine preliminare

Attraverso un'indagine socio territoriale, verranno raccolti i dati e le informazioni indispensabili a focalizzare il target di riferimento e, quindi, ad individuare il messaggio più efficace al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Definizione format

Per definire una strategia comunicativa della massima efficacia, a partire dalle esigenze che provengono dal territorio, è necessario concertare i messaggi chiave della campagna per affinare la soluzione proposta. Si giungerà così a definire il format comunicativo della campagna; concordando poi una scala di priorità degli interventi in progetto, sarà possibile massimizzare le energie, a garanzia della soddisfazione di tutte le parti interessate.

Tavoli di concertazione - Incontro con associazioni locali e stakeholders

Si prevede la realizzazione - con i rappresentanti degli Enti Locali e del Comune da un lato, dall'altro con le associazioni locali e le istituzioni scolastiche - di un tavolo di lavoro per la concertazione e l'ottimizzazione degli interventi previsti, al fine di individuare le possibili sinergie e recepire osservazioni e criticità. Per massimizzare il coinvolgimento e conseguentemente la diffusione dei messaggi propri della campagna di comunicazione, si procederà inoltre a siglare un protocollo d'intesa con le associazioni locali che operano nel settore del volontariato e della tutela dell'ambiente, per renderli compartecipi delle decisioni e delle modalità del nuovo servizio. Importante sarà altresì il coinvolgimento di stakeholders e opinion leader, che conferiranno ulteriore visibilità alla campagna di in atto agevolandone la riconoscibilità.

Formazione addetti distribuzione "kit di raccolta" (eventuale se richiesto e/o a seguito di offerta migliorativa proposta)

La distribuzione del "kit di raccolta", se prevista e/o offerta, rappresenta un primo e importantissimo momento di contatto tra il gestore del servizio e il cittadino utente, il quale dovrà essere messo in grado di chiedere e ricevere dal suo interlocutore le informazioni inerenti l'avvio della nuova modalità di raccolta. Per questo motivo è indispensabile formare debitamente il personale addetto alla distribuzione, fornendogli le nozioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste dell'utente.

Attivazione Sportello Informativo con numero verde e e-mail

Per garantire un contatto diretto e immediato con gli utenti e gestire il flusso di interazione, verrà attivato uno **Sportello Informativo** aperto al pubblico e completo di servizio di **Call Center**, con un **numero verde** dedicato ai quali potersi rivolgere per chiedere informazioni sui servizi espletati dalla proponente. Lo Sportello sarà gestito da un addetto debitamente formato dal gestore del servizio, individuato tra il personale in organico alla stessa o nelle associazioni locali.

Conferenza stampa di presentazione

Per comunicare e promuovere efficacemente l'avvio del nuovo servizio e le linee essenziali della campagna di comunicazione, verrà indetta una conferenza stampa, nel corso della quale presentare alle istituzioni, agli *stakeholder*, ai mass media locali e ai cittadini il nuovo sistema di raccolta integrato, gli obiettivi ed i comportamenti attesi nell'arco dei mesi di attività. Nel corso della conferenza potrà essere distribuito materiale informativo sulla campagna stampato su carta riciclata e proiettate *slide* contenenti i messaggi chiave della campagna stessa. La stessa presentazione potrà essere stampata e distribuita ai giornalisti.

Affissione manifesti e locandine, installazione banner

Per ottenere una **grande visibilità** e un **forte impatto sensazionale**, alcune settimane prima dello *start up* vero e proprio si procederà con affissioni di supporti cartacei aventi diversi formati. Attraverso queste affissioni ci si prefigge lo scopo non solo di presentare agli utenti i nuovi servizi e le variazioni degli stessi, ma anche di far

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE TIME BOLD

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

conoscere i canali deputati ad un contatto diretto con il gestore dei servizi stessi (Numero Verde, Mail, Sito Web, App, Canali Social), diffondendo così i messaggi principali della campagna di comunicazione.

Distribuzione materiale informativo a corredo del kit di raccolta (eventuale se richiesto dall'ARO/Comune e/o a seguito di offerta migliorativa proposta)

Qualora si preveda la consegna domiciliare del **kit di raccolta** costituito da **bidoncini/sacchetti** per il conferimento dei rifiuti. Per ciò che riguarda i bidoncini, riporteranno un adesivo o decalcomania indicante il logo del gestore, e la tipologia di rifiuto da inserire.

Nell'ottica di informare la cittadinanza sulle modalità di esecuzione del nuovo sistema di raccolta attraverso materiali informativi chiari ed esaurienti, si prevede che, contestualmente alla distribuzione delle attrezzature per la raccolta porta a porta di cui sopra, sarà consegnato alle utenze anche un **pieghevole informativo completo di calendario**. Allo scopo di agevolare e rendere il più semplice possibile l'approccio al nuovo servizio da parte dell'utente, in fase di distribuzione del kit e del calendario di raccolta verrà consegnato altresì un pratico vademecum. Questo supporto, da considerarsi una sorta di dizionario dei rifiuti, riporterà, in ordine alfabetico, i singoli tipi di rifiuto conferibili indicando per ciascuno di essi la categoria di appartenenza (organico, carta, plastica, metalli, vetro, indifferenziato, ingombranti o rifiuti pericolosi). In tal modo si garantirà una maggiore chiarezza evitando possibili errori da parte dei cittadini nel conferimento dei rifiuti. Il pieghevole sarà completato dall'inserimento della Carta dei Servizi, riportante indicazioni chiare sulla metodologia di erogazione e standard di qualità dei servizi, nonché indirizzi, numeri di telefono e procedure, al fine di tutelare le esigenze dei Cittadini- Utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Cartoline mancato recapito

Una volta effettuata la consegna domiciliare dei kit di raccolta, si provvederà a rilasciare agli utenti non reperiti presso la propria abitazione una **cartolina di mancato recapito**. Detta cartolina conterrà l'invito a recarsi, nel giorno e orario indicato, al Punto di Distribuzione o allo Sportello Informativo proprio per poter procedere alla consegna dei kit di raccolta, andando incontro così alle esigenze dei cittadini.

Pieghevole composter domestico

A tutte le utenze che richiederanno la compostiera, attraverso la scheda pre-forata presente sul pieghevole informativo o presso lo Sportello Informativo, verrà consegnato un kit di gestione con guida pratica e istruzioni d'uso, al fine di ottimizzare il compostaggio domestico da giardino della frazione organica e ridurre il conferimento dei RSU indifferenziati con vantaggi di carattere ambientale ed economico.

B. Fase di start-up (completamento primo anno di servizio. Durata: 3 mesi circa)

Soprattutto la fase dello start-up di un nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani richiede una comunicazione **mirata e capillare** che, incuriosendo e "stupendo" visivamente catturi l'attenzione degli utenti, arrivi ad ottenere un fattivo coinvolgimento dell'intera collettività facendo percepire che il rispetto delle regole della raccolta differenziata è un dovere ed un impegno di tutti, adulti e bambini, soggetti pubblici e privati.

Anche per questo motivo verrà ideato un logo identificativo, un vero e proprio elemento comunicativo che accompagnerà l'intera campagna di informazione e sensibilizzazione aiutando i cittadini a seguire le iniziative promozionali e di sensibilizzazione

Questi sinteticamente gli obiettivi che la campagna di comunicazione mira a realizzare:

- Assistere e accompagnare gli utenti nel processo di cambiamento del servizio di raccolta, fornendo loro informazioni chiare ed esaustive sulle modalità attuative del nuovo sistema di gestione dei rifiuti;
- Sensibilizzare la collettività rispetto alla tematica dei rifiuti in generale, e della raccolta differenziata in particolare. L'obiettivo è di far comprendere alla collettività i vantaggi immediati connessi ad una corretta raccolta differenziata dei rifiuti, **con particolari riferimenti all'introduzione della tariffazione puntuale**, e di contro le gravi conseguenze derivanti da un conferimento in discarica indiscriminato o dall'abbandono dei rifiuti.
- Creare occasioni e luoghi di contatti diretto tra utenti e gestore del servizio, massimizzando il coinvolgimento dei cittadini nell'esecuzione del nuovo sistema integrato di rifiuti (**feste e giornate ecologiche, seminari con esperti, gazebo informativi, coinvolgimento delle attività commerciali, progetti di riduzione degli imballaggi e del riuso dei contenitori**)
- Concentrare l'attenzione **sui giovani allievi delle scuole primarie**, facendo comprendere loro, attraverso un linguaggio e una grafica accattivanti e coinvolgenti, l'importanza di un corretto approccio alla questione dei rifiuti e alla tutela dell'ambiente in genere. Educando i giovani infatti non solo si formeranno individui consapevoli dell'importanza della corretta raccolta differenziata, ma

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE FIRE BDR.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

indirettamente si arriverà a coinvolgere gli adulti, ossia le loro famiglie di appartenenza, alle quali i ragazzi trasmetteranno le conoscenze acquisite a scuola.

Di seguito sono dettagliati i supporti e le attività previste nella fase di completamento primo anno.

Realizzazione grafica e distribuzione presso utenze domestiche e non domestiche di calendario dei servizi erogati

All'inizio di ogni anno solare, e per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere realizzato il "**calendario dei servizi erogati**". Il calendario, oltre ad indicare, per ogni giorno dell'anno la raccolta prevista, dovrà dare indicazioni su tutti i servizi erogati (es. modalità raccolte minori, servizi di raccolta specifici per utenze domestiche, compostaggio domestico, gestione CCR – Centro Comunale Raccolta Differenziata – servizi di igiene urbana, etc.). Il calendario, dovrà essere distribuito, entro il mese di dicembre di ogni anno, a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti sul territorio di riferimento.

Manifesti grande formato per AVVIO NUOVO SERVIZIO

Al momento dell'avvio del nuovo servizio integrato di gestione dei rifiuti verranno affissi manifesti di grande formato (i cosiddetti 6X3), con lo scopo di massimizzare la presenza comunicativa della campagna sul territorio, contribuendo a creare un impatto visivo forte ed efficace per veicolare al meglio e rafforzare i concetti chiave della campagna.

Locandine per rifiuti pericolosi

Per informare i cittadini relativamente alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti pericolosi, si provvederà con l'affissione, presso le utenze non domestiche, di locandine formato A3 contenenti informazioni chiare ed esaustive.

Realizzazione sito web

Tenendo in considerazione il fatto che oggi gran parte l'utenza è abituata a "navigare sul web", interagendo con gli enti e le aziende attraverso internet, è importante prevedere la creazione di un sito web dinamico, con struttura responsive per un'ottimale consultazione anche da mobile device.

Attraverso il nuovo portale il cui layout grafico riprenderà la veste in uso per la campagna di comunicazione, si punta a dare un'immagine globale dei servizi e delle attività svolte, ma anche a fornire al cittadino informazioni dettagliate e aggiornate sul servizio, riguardanti le modalità e i tempi di raccolta e di conferimento dei rifiuti, attraverso materiali informativi in formato digitale e scaricabili.

Inoltre si vuol garantire all'utente la possibilità di comunicare direttamente con l'azienda/l'ente: da qui la previsione di un'area *customer care*, attraverso la quale inviare richiesta di informazioni o segnalazioni al gestore. Verranno infine implementata una sezione news - in cui saranno inseriti gli avvisi all'utenza – e un'area newsletter a cui le utenze potranno iscriversi per ricevere informazioni aggiornate.

In particolare di attraverso il sito i cittadini potranno

- Segnalare particolari esigenze, disservizi e criticità
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE ecc
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti
- Accedere al Mercatino del Riuso online
- Essere informati su: Orari e modalità di erogazione del servizio; ubicazione e funzionamento del Centro di Raccolta; tipologia, quantità e qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso il Centro di Raccolta; dati annuali su produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti; eventi ed occasioni di contatto diretto con il gestore del servizio; comunicazioni importanti (modifiche dei servizi, date di esecuzione ecc.); modalità per il corretto uso della compostiera.

Implementazione App

Poiché ormai la consultazione delle App per smartphone è divenuto uno strumento di uso quotidiano per il rinvenimento di informazioni, è prevista l'implementazione di un'applicazione dedicata.

Configurazione e gestione pagine social e canale YouTube

Per garantire agli utenti un contatto diretto ed immediato con il gestore, accanto all'attivazione del Numero Verde e del servizio mail, si procederà anzitutto con il configurare una pagina ufficiale su Facebook e un profilo su Twitter. Attraverso i canali social infatti, gestiti con l'inserimento di post e immagini, non solo si porteranno a conoscenza dei cittadini, in tempo reale, tutte le notizie e le novità inerenti il servizio offerto e, più in generale, la tutela dell'ambiente, ma si potranno altresì raccogliere segnalazioni e osservazioni alle quali fornire pronta risposta. La presenza sui diversi canali social **avrà dunque come obiettivo quello di informare e sensibilizzare il target sulla raccolta differenziata**, facendo leva sull'**amore per la propria città** ed il territorio circostante stimolando la partecipazione attiva tramite **call to action**. Ecco perché, oltre ai già menzionati messaggi

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

informativi e di sensibilizzazione per responsabilizzare i cittadini, saranno anche sviluppati contenuti emozionali per coinvolgerli e far sì che condividano foto e messaggi positivi.

Particolare attenzione sarà data proprio alle immagini: ai tradizionali Facebook e Twitter è stato affiancato il social media visual per eccellenza, **Instagram**, sul quale condividere e ripostare immagini, sfruttando il loro **potere di emozionare, trasmettere sensazioni positive e veicolare l'amore per il proprio territorio**.

Pubblicità giornali ed emittenti televisive

Al fine di ottimizzare la diffusione, e quindi l'efficacia, dei messaggi veicolati attraverso la campagna di comunicazione, appare utile far ricorso ai mass media tradizionali, quali TV e testate locali, implementando un media plan.

Pubblicità su piattaforme web locali

Gli scopi di cui al punto precedente verranno perseguiti anche attraverso Banner Pubblicitari pubblicati sui principali canali di informazione online strettamente locale. Questo consentirà infatti di raggiungere un ulteriore segmento di target, ripetendo strategicamente il messaggio declinato in molteplici forme/mezzi.

Pieghevole di richiamo

Entro il primo anno dall'avvio del nuovo servizio sarà distribuito un pieghevole "di richiamo", utile per il superamento delle criticità e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Dedicato a utenze domestiche e non domestiche, questo strumento consente infatti un ulteriore momento di contatto informativo, veicolando messaggi di sensibilizzazione e di riepilogo sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti. Inoltre sarà riportato un avviso relativo ai controlli a campione che verranno effettuati sul conferito onde verificare il rispetto delle regole della raccolta differenziata. Il contenuto è completato da un questionario per la valutazione del livello di soddisfazione degli utenti relativamente al servizio di gestione dei rifiuti.

Negli anni successivi al primo, i contenuti sopra esposti si arricchiranno con l'indicazione dei risultati della raccolta differenziata nell'anno precedente, nonché con l'avviso dei controlli a campione sul corretto impiego del compost domestico.

Incontri pubblici con la cittadinanza

Il contatto diretto con gli utenti è uno strumento privilegiato per conferire al progetto e ai messaggi veicolati il massimo della diffusione e della conoscibilità

Per tale ragione il gestore provvederà all'organizzazione, a partire dal primo anno, di **n.1 seminario pubblico** annuo, che vedrà il coinvolgimento delle utenze domestiche con la moderazione del personale del gestore e la partecipazione di esperti del settore e di esponenti della pubblica amministrazione. Si tratta di occasioni importanti per raccogliere osservazioni e rispondere a domande poste direttamente dai cittadini, contribuendo così all'efficienza del servizio e al raggiungimento dei risultati prefissati.

Nel corso degli incontri si procederà alla distribuzione di **pieghevoli informativi**;

Questi incontri si terranno in luoghi pubblici da individuarsi in stretta collaborazione con l'Ente.

Sistema di assistenza e accompagnamento degli utenti:

Mantenimento Sportello Informativo con numero verde e mail: Per l'intera durata dell'appalto si provvederà al mantenimento e alla gestione dello **Sportello Informativo** già attivato.

Gazebo informativi Sempre nell'ottica del coinvolgimento e del contatto diretto con i cittadini, indispensabile per massimizzare gli effetti della campagna di comunicazione, è previsto l'allestimento nelle piazze di gazebo informativi. Saranno gestiti con il coinvolgimento delle associazioni locali, e verranno allestiti con materiale promozionale e informativo dalla veste grafica uniforme a quella dei supporti già impiegati nella campagna di comunicazione, a tutto vantaggio della riconoscibilità da parte degli utenti. Lo scopo di questi punti di contatto è di fornire utili informazioni ai cittadini sui servizi e sulla raccolta differenziata, nonché distribuire - già alla fine del primo anno di servizio - un questionario di soddisfazione del cliente.

C. FASE DI FOLLOW UP

La fase di follow up, che segue quella di start-up in cui si informa la collettività sulle novità della raccolta e relative regole, è un momento di **consolidamento e perfezionamento** dei messaggi di sensibilizzazione e informazione precedentemente veicolati. Non solo: tale fase della campagna funge da **rinforzo positivo** nei confronti dell'utente virtuoso.

All'inizio di ogni anno di servizio, successivo al primo, l'I.A. dovrà presentare il relativo piano di comunicazione e sensibilizzazione, con adeguato cronoprogramma delle attività, che dovrà preventivamente essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

Lo scopo della fase di follow up è duplice:

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

- ✓ mantenere **alta l'attenzione sull'argomento**, con l'obiettivo di continui miglioramenti in termini di raccolta differenziata e di qualità dei materiali conferiti dagli utenti
- ✓ premiare le utenze che si distinguono per la loro condotta in termini di: conferimento materiali di recupero, utilizzo dei CCR, assenza di lettere di richiamo, ecc...

Dunque, negli anni successivi al primo, si procederà con il pianificare annualmente le diverse iniziative e gli strumenti di supporto alla comunicazione di mantenimento, che si andranno a declinare in relazione ai risultati già ottenuti e, conseguentemente, ai nuovi obiettivi e messaggi da veicolare.

In particolare, saranno attivate successive campagne informative di mantenimento, una per ciascun anno di affidamento del servizio, finalizzate al richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza. Per dare continuità alle azioni di promozione avviate nel primo anno, saranno sviluppate azioni, iniziative ed eventi tesi a consolidare i risultati raggiunti, e a migliorare progressivamente la qualità e l'efficacia del servizio. Questi gli obiettivi della campagna di follow up:

- evidenziare i risultati raggiunti in termini di percentuali di raccolta differenziata ringraziando i cittadini per l'impegno profuso e la collaborazione mostrata;
- consolidare e rafforzare le percentuali di raccolta differenziata;
- migliorare la qualità dei materiali provenienti da raccolta differenziata;
- implementare un efficace sistema di monitoraggio e controllo dei conferimenti da parte degli utenti per ridurre l'abbandono dei rifiuti o i conferimenti sbagliati.

Punto di partenza per quanto riguarda l'elaborazione di ogni nuova campagna sarà l'analisi dei risultati e delle criticità relativi all'annualità precedente.

Ovviamente, le attività previste dalla campagna saranno calibrate, anno per anno, anche in funzione del raggiungimento di risultati progressivamente migliori per quanto riguarda la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel territorio

Rimodulazione eventuale dell'identità grafica coordinata

Potrà essere rimodulato dal punto di vista grafico la campagna, nel caso in cui dovessero emergere nel tempo specifiche esigenze di comunicazione (come ad esempio l'esigenza per un' annualità di spingere maggiormente sulla raccolta di una specifica frazione).

Attività e materiale informativo per utenze domestiche

Definita l'identità grafica eventualmente modificata, si procederà con l'elaborazione e la stampa di tutti i materiali cartacei necessari al raggiungimento degli obiettivi di comunicazione della campagna. Di seguito l'elenco delle iniziative e strumenti da realizzarsi per ciascuno degli anni di affidamento del servizio:

- ✓ pieghevole informativo destinato alle nuove utenze domestiche con modalità e calendario di raccolta, scheda richiesta composter, informazioni su Ecocentro e Carta dei Servizi
- ✓ Campagna affissione manifesti 70x100 di sensibilizzazione
- ✓ Campagna affissione locandine di sensibilizzazione

Pieghevole "di richiamo" con:

- ✓ messaggi di sensibilizzazione e di riepilogo modalità di conferimento dei rifiuti;
- ✓ avviso controlli a campione sul conferito;
- ✓ questionario per la valutazione del livello di soddisfazione degli utenti da consegnare in modalità anonima per migliorare l'efficienza del servizio
- ✓ risultati raccolta differenziata anno precedente
- ✓ avviso controlli a campione sull'effettivo utilizzo del composter domestico.

Inoltre, al termine di ciascuna annualità, saranno organizzate specifiche attività per comunicare alla cittadinanza i risultati e le performance raggiunte dal servizio di raccolta differenziata. Tali informative, rivolte alla cittadinanza e finalizzate a comunicare l'andamento generale del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, conterranno una serie di aspetti come ad esempio: **la percentuale di raccolta differenziata raggiunta al termine di ciascun anno, eventualmente suddivisa per zona**, il numero di famiglie, esercizi commerciali, istituti scolastici, ecc, coinvolti a vario titolo dal servizio di raccolta rifiuti e dalle azioni previste dal presente piano di comunicazione.

Attività e materiale informativo per utenze non domestiche

Per il target utenze non domestiche, annualmente si potrà organizzare un incontro dedicato a discutere le problematiche e le difficoltà proprie di queste utenze. Per ciascuno degli anni di affidamento del servizio saranno garantiti alle nuove utenze non domestiche:



- ✓ Pieghevole informativo con modalità e calendario di raccolta dedicato alle attività commerciali e produttive
- ✓ Organizzazione incontri con le utenze non domestiche
- ✓ Un pieghevole informativo con modalità di raccolta per le aree mercatali

Gestione e aggiornamento sito web

Per quanto riguarda la gestione del sito, il gestore garantirà un aggiornamento costante dei contenuti in linea con le esigenze di comunicazione che dovessero presentarsi nel corso degli anni. Infine, durante la fase di aggiornamento costante dei contenuti, particolare attenzione sarà posta nella comunicazione dei risultati e dei dati relativi all'andamento del servizio (percentuale di raccolta raggiunta, quantità assoluta di rifiuti conferiti, ecc.) e all'indicazione dei siti di conferimento delle varie frazioni di rifiuti.

Gestione e aggiornamento APP per smartphone

L'aggiornamento dell'APP per smartphone sarà essenziale nel caso di modifiche alle funzionalità base. È garantita una modifica per ogni anno di servizio.

Gestione canali social (Facebook, Twitter, Instagram e YouTube)

L'aggiornamento dei contenuti pubblicati sui social network (Facebook, Youtube, Twitter, Instagram) sarà un'attività costante nel tempo. Per quanto riguarda l'aggiornamento del Canale Youtube, ad esempio, numerosi saranno i contenuti video prodotti in occasione degli eventi e, più in generale, delle diverse attività previste dal piano di comunicazione (eventi di piazza, banchetti informativi, incontri con le scuole, ecc). In aggiunta a questi contenuti, ogni anno sarà realizzato e pubblicato sul Canale un video-spot della durata di un minuto circa.

Campagna media

Ogni anno, si procederà all'acquisto di spazi pubblicitari sui principali quotidiani e periodici locali (sia online che cartacei). I messaggi pubblicitari serviranno a fornire informazioni, chiarimenti e avvisi relativi all'andamento del servizio di raccolta dei rifiuti.

Mantenimento sistema di assistenza e accompagnamento degli utenti

Saranno annualmente riproposti i gazebo Informativi e mantenuto attivo lo sportello.

Progetto scuole

Saranno realizzati opuscoli e distribuiti annualmente durante gli incontri formativi organizzati nelle scuole elementari e medie del territorio. Nella formulazione dei programmi relativi ai corsi da tenere nelle scuole, verrà preso in considerazione il principio della continuità didattica (gli studenti che l'anno precedente hanno affrontato una lezione teorica sui principi di ecologia verranno coinvolti in attività differenti durante le quali potranno sperimentare o comunque mettere in pratica quei concetti). Gli incontri saranno organizzati accorpando più classi all'interno di strutture come aule magne o auditorium presenti nelle scuole del territorio. Durante ciascuno degli incontri, che saranno gestiti da almeno un esperto in educazione ambientale, saranno distribuiti degli eco-gadget oltre che il materiale cartaceo creato ad hoc.

In occasione di giornate ecologiche internazionali, potranno essere condotti insieme ai ragazzi delle scuole medie (2° e 3° anno), attività quali:

- ✓ **Piantumazione di alberi e piante in zone verdi** individuate in accordo con l'amministrazione comunale. Per l'occasione saranno coinvolte le scuole, le associazioni territoriali, ecc, trasformando l'evento in un momento di festa per l'intera comunità.
- ✓ Attività di gruppo come la **pulizia delle strade** e delle aree verdi da organizzarsi assieme ad associazioni del territorio.

Concorso a premi presso il Centro Comunale di Raccolta

Il concorso a premi presso i Centri Comunali di Raccolta verrà promosso ogni anno successivo al primo, secondo un regolamento pensato per essere sempre funzionale al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, e che sarà di volta in volta discusso con i responsabili del Comune.



10 PIANO DI RIDUZIONE RIFIUTI

Obiettivo prioritario della presente progettazione è rappresentato, oltre che dal raggiungimento di elevate percentuali di Raccolta Differenziata, anche dal conseguimento della riduzione della produzione dei rifiuti.

Si ricorda che con decreto direttoriale del 7 ottobre 2013, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha adottato il "Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti", in ottemperanza a quanto stabilito dalla Direttiva europea quadro sui rifiuti (la 2008/98/CE recepita dall'Italia nel dicembre 2010), che "introduce l'obbligo, per gli Stati membri, di elaborare programmi di prevenzione dei rifiuti incentrati sui principali impatti ambientali e basati sulla considerazione dell'intero ciclo di vita dei prodotti e dei materiali. La direttiva stabilisce che gli Stati membri adottino programmi di prevenzione dei rifiuti fissando specifici obiettivi. Lo scopo di tali obiettivi e misure è di dissociare la crescita economica dagli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti."

La succitata Direttiva definisce il concetto di "prevenzione", come "le misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventino un rifiuto e che quindi sono in grado di ridurre:

- a) la quantità dei rifiuti (anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita);
- b) gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
- c) il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti"

Il Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti "fissa i seguenti obiettivi di prevenzione al 2020 rispetto ai valori registrati nel 2010:

- ✓ Riduzione del 5% della produzione di rifiuti urbani per unità di Pil. Nell'ambito del monitoraggio per verificare gli effetti delle misure, verrà considerato anche l'andamento dell'indicatore Rifiuti urbani/consumo delle famiglie;
- ✓ Riduzione del 10% della produzione di rifiuti speciali pericolosi per unità di Pil;
- ✓ Riduzione del 5% della produzione di rifiuti speciali non pericolosi per unità di Pil. Sulla base di nuovi dati relativi alla produzione dei rifiuti speciali, tale obiettivo potrà essere rivisto."

Sulla base delle indicazioni e delle linee guida contenute nei succitati documenti, è stato dunque elaborato il presente Piano di Riduzione dei Rifiuti, che promuove l'adozione, da parte del gestore, di una serie di iniziative e buone pratiche di prevenzione.

Risulta tuttavia evidente come tali iniziative debbano essere comunque inquadrare nell'ambito di una pianificazione di più ampio respiro, che preveda il coinvolgimento sinergico di tutti i soggetti interessati a vario titolo, ovvero il mondo produttivo, la grande e piccola distribuzione commerciale e i cittadini, insistendo sull'importanza dell'adozione a tutti i livelli di buone pratiche e comportamenti sostenibili sotto il profilo ambientale.

Di seguito elencate ed illustrate alcune delle attività di prevenzione che il gestore dovrà mettere in atto:

- Iniziative in favore della dematerializzazione della pubblicità;
- Promozione del compostaggio domestico e collettivo;
- Istituzione di Centri del Riuso presso i CCR;
- Stipula di convenzione con Associazioni Locali per la gestione della raccolta dei rifiuti durante feste e manifestazioni;
- Progetto "Ecomense";
- Recupero delle eccedenze alimentari provenienti dalle strutture ricettive/sanitarie situate nel territorio di riferimento;
- Incentivazione all'uso dei pannolini lavabili.

a) **Iniziative in favore della dematerializzazione della pubblicità**

Ogni cittadino ha quotidianamente esperienza del fatto che la propria casella di posta trabocca di posta indesiderata e senza indirizzo, in particolare materiale pubblicitario, che rappresenta uno spreco di carta e, nel caso in cui questo venga trasmesso tramite il servizio postale, va ad accrescerne il relativo impatto.

Le iniziative in merito riguardano:

- **la distribuzione alle utenze domestiche, da parte del gestore, di adesivi "NO PUBBLICITA' IN CASSETTA", da apporre direttamente sulle cassette della posta;**
- ✓ **la stipula di accordi con i rappresentanti locali della Grande Distribuzione Organizzata (GDO) e degli Enti locali per la dematerializzazione della pubblicità e della comunicazione alla clientela, tramite ad**

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le).

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

esempio la riduzione della grammatura della carta, la sostituzione di volantini con sms, il ricorso a newsletters e notiziari on line.

Tali azioni consentiranno la prevenzione, a monte, del consumo di carta destinata a diventare rifiuto, e nel contempo il complessivo contenimento del consumo indotto dalla pubblicità.

Finalità e vantaggi

- ✓ Ridurre la produzione di rifiuti legata alla distribuzione del materiale pubblicitario;
- ✓ Consentire un risparmio di materie prime e una riduzione delle emissioni di CO2.

Soggetti coinvolti

- ✓ Enti locali, cittadini, rappresentanti locali della Grande Distribuzione Organizzata (GDO)

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ *Stipulare accordi con gli Enti locali e la Grande Distribuzione Organizzata per la dematerializzazione della pubblicità;*
- ✓ *distribuire adesivi "no pubblicità in cassetta".*

b) Promozione del compostaggio domestico

La pratica del compostaggio mira alla **riduzione della produzione di rifiuti alla fonte** e rappresenta un momento educativo molto elevato, in grado di sviluppare una maggior coscienza nei cittadini attraverso comportamento ecosostenibili.

Saranno pertanto condotte una serie di iniziative specifiche, miranti a rendere edotta la popolazione in merito ai vantaggi di tale buona pratica di prevenzione, condotte da un team esterno al personale dell'ATI.

Sarà innanzitutto redatto un **manuale operativo sul compostaggio domestico**, che conterrà informazioni di tipo tecnico, finalizzate all'avvio dell'attività di compostaggio, al corretto utilizzo delle compostiere e all'efficace monitoraggio dei risultati. In particolare compariranno tra i contenuti informazioni relative a:

- ✓ attrezzature e tecniche per il compostaggio;
- ✓ processo biologico;
- ✓ rapporto tra rifiuti introdotti e qualità del terriccio;
- ✓ vantaggi del compostaggio (sociali e agronomici);
- ✓ servizi di assistenza.

Tale opuscolo informativo sarà distribuito insieme alle compostiere alle utenze domestiche che dispongono di spazi all'aperto.

Sarà poi condotta una capillare campagna informativa, con distribuzione di materiale di carattere divulgativo, ed organizzazione di incontri informativi e formativi rivolti ai cittadini, volti anche a pubblicizzare un'iniziativa sperimentale che potrebbe essere attuata.

Il progetto prevede, per circa 30 famiglie, la possibilità di aderire ad una sperimentazione scientifica del processo, che durerà circa 12 mesi.

I partecipanti dovranno pesare il materiale che verrà messo nella compostiera ed il compost che verrà estratto, segnando i rispettivi quantitativi su un modulo appositamente predisposto.

Alla fine dei 12 mesi, le prime tre famiglie che avranno conseguito il miglior rapporto compost prodotto/quantitativo immesso nella compostiera, saranno premiate con dei gadget aziendali.

Le famiglie che vorranno aderire all'iniziativa devono segnalare la propria disponibilità durante gli incontri formativi ed informativi di cui sopra.

Sono previsti controlli a campione da parte dei vigili urbani, con l'eventuale consulenza del gruppo di professionisti impegnati nel progetto, al fine di accertarsi della veridicità dei quantitativi dichiarati.

Finalità e vantaggi

- ✓ aumentare la percentuale di raccolta differenziata complessiva, ai sensi di quanto previsto dal **D.M. 26 maggio 2016**;
- ✓ Innalzare la percentuale di rifiuti organici avviata a compostaggio;
- ✓ Favorire l'autoproduzione di ammendante di origine organica;
- ✓ Aumentare il numero dei soggetti coinvolti nel compostaggio domestico degli scarti organici.

Soggetti coinvolti

Enti locali, cittadini

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ Definizione di un manuale operativo sul compostaggio;

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1884 OUTSIDE TIME 800

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

- ✓ Attivazione di iniziative di comunicazione, sensibilizzazione e formazione;
- ✓ Premiazione buone pratiche.

c) Istituzione di Centri del Riuso presso il CCR

Descrizione dell'iniziativa

I materiali conferiti dall'utenza, o ritirati a domicilio, entreranno in un **circuito virtuoso** mediante l'ideazione e realizzazione presso il CCR di una PIAZZA DEL BARATTO/SCAMBIO (uno contro uno).

E' statisticamente rilevato che non tutti i pezzi di cui l'utenza si disfa (es. monitor pc, televisori, arredi, etc.) siano inutilizzabili e pertanto è verosimile immaginare un loro successivo riutilizzo. Questo sistema ottempera inoltre alle linee guida della Comunità Europea circa il riutilizzo dei materiali ancora funzionanti consentendo di incidere sulla produzione dei rifiuti.

A riguardo si prevederà una adeguata campagna di informazione e marketing, anche in collaborazione con il CEA ed associazioni ambientaliste, su delle vere e proprie "giornate dello scambio" in cui gli utenti troveranno la possibilità di disfarsi dei propri oggetti e contemporaneamente trovare un "controvalore" in merce che ritengono di loro utilità.

Con tale iniziativa il CCR diventerà di fatto un **volano** per la crescita di una coscienza ecologica con indubbi vantaggi in termini di salvaguardia dell'ambiente e di economie per l'intera collettività, in quanto **ridurrebbe il costo di trattamento degli ingombranti non recuperabili a carico dell'ente appaltante**.

In tal senso si porrà molta attenzione nell'uso dei colori ed alla cartellonistica informativa. L'obiettivo dichiarato è quello di far sentire il fruitore come all'interno di un "centro commerciale" e quindi nello specifico di un **ECOSHOP**.

A tal fine ci si impegnerà ad una corretta gestione dei CCR curando in maniera particolare la comunicazione interna, ma anche e soprattutto l'igiene e l'immagine.

Finalità e vantaggi

- ✓ Ridurre la produzione di rifiuti ingombranti e RAEE e quindi anche la relativa pericolosità (per quanto riguarda i RAEE) attraverso il loro riutilizzo;
- ✓ Disincentivare gli abbandoni incontrollati di tali tipologie di rifiuti;
- ✓ Incentivare lo sviluppo di un mercato di prodotti riutilizzabili anche attraverso il coinvolgimento di soggetti svantaggiati (cooperative sociali);
- ✓ Sensibilizzare i cittadini alla cultura del riuso

Soggetti coinvolti

Enti locali, CEA, associazioni ambientaliste, cooperative sociali, cittadini

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ Attivare campagne di informazione sulla possibilità di riutilizzo dei beni di cui i cittadini intendono disfarsi;
- ✓ Garantire l'organizzazione e la gestione delle "giornate dello scambio".

d) Stipula di convenzione con Associazioni Locali per la gestione della raccolta dei rifiuti durante feste e manifestazioni

Il gestore potrà procedere alla stipula di convenzione con **Associazioni Locali** per la gestione della raccolta dei rifiuti durante feste e manifestazioni. Il servizio sarà garantito per il numero complessivo di feste e manifestazioni previste dai disciplinari tecnico prestazionali.

Le **Associazioni Locali** cureranno, con eventuali oneri a carico dell'appaltatore, l'intera manifestazione, dalla gestione degli spazi all'organizzazione logistica e tecnica, e si occupa della sua promozione. Per ogni evento, inoltre, viene redatto un **report** sui risultati ottenuti dal punto di vista ambientale grazie all'applicazione del modello. I soggetti attuatori realizzano gruppi di acquisto per **prodotti green** (stoviglie biodegradabili, dispenser per bevande e acqua alla spina, materiale pubblicitario in carta riciclata o in fsc...).

Gli attuatori del progetto apportano durante gli eventi, per l'organizzatore:

- Attrezzature e allestimento innovativo per l'attuazione di un piano di raccolta differenziata;
- Strumentazione utile per un lavoro di campionamento e monitoraggio al fine di implementare il modello di ricerca;
- Servizi di consulenza, supporto logistico e organizzativo, monitoraggio dell'evento, promozione dell'evento, attività laboratoriali di educazione ambientale.

Progettazione



SMART ENGINEERING

Tel. 0478 690750 - Fax 0478 690751

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

In sintesi, i tre principi alla base del progetto sono:

- **RIDUZIONE**, della produzione dei rifiuti e delle emissioni di CO₂;
- **DIFFERENZIAZIONE**, dei rifiuti prodotti attraverso la creazione di isole ecologiche gestite da operatori competenti;
- **INFORMAZIONE**, grazie alla presenza di personale qualificato nell'apposito **InfopointVerde**.

e) **Progetto "Ecomense"**

E' noto che come le mense scolastiche comportino una notevole produzione di rifiuti di tipo Indifferenziato e di tipo plastico, imputabili soprattutto all'elevato utilizzo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate) monouso ed al ricorso ad acqua in bottiglia.

Onde favorire una politica di riduzione dei rifiuti, si potrebbe procedere, per ciascuno dei plessi della scuola dell'infanzia pubblica presenti sul territorio, a:

- ✓ **Fornitura di stoviglie lavabili;**
- ✓ **Fornitura/noleggio di erogatori di acqua in grado di microfiltrare l'acqua fornita dall'acquedotto.**

In particolare, la scelta del proponente è orientata verso l'offerta di:

- ✓ Stoviglie lavabili, ovvero posate, piatti e bicchieri realizzati in plastica propilenica, lavabili in lavastoviglie;



- ✓ erogatori di acqua in grado di microfiltrare (sottrazione di cloro e micro impurità) l'acqua fornita dall'acquedotto, per distribuirli in contenitori riutilizzabili o bottiglie di vetro, evitando quindi la produzione di plastica.



Finalità e vantaggi

- ✓ Ridurre la quantità di rifiuti prodotti dalle mense scolastiche;
- ✓ Ridurre le emissioni collegate alla produzione e alla distribuzione di stoviglie usa e getta;
- ✓ Coinvolgere e sensibilizzare la comunità scolastica e la cittadinanza in generale in merito all'importanza dell'adozione di strategie volte alla prevenzione.

Soggetti coinvolti

Istituti Comprensivi Statali presenti sul territorio, Amministrazioni Comunali

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ Fornitura alle mense della dotazione necessaria (nr. 1 fornitura per plesso per un massimo);
- ✓ Realizzazione di campagne informative (depliant, coinvolgimento della stampa e dei media locali) sull'iniziativa e di comunicazione sulle mense aderenti.

f) **Recupero delle eccedenze alimentari provenienti dalle strutture ricettive/sanitarie ubicate nel Territorio di riferimento**

Si propone di organizzare il **recupero del cibo avanzato prodotto presso utenze di tipo ricettive/sanitarie ubicate nel Territorio di riferimento**

Il cibo sarà ritirato dalle organizzazioni ONLUS operanti sul territorio, che provvederanno alla sua somministrazione ai soggetti bisognosi, presso una sala mensa allestita dalle suddette organizzazioni nel Territorio di riferimento. A tal fine, sarà stipulato un protocollo d'intesa con le strutture ricettive interessate, che ne trarrebbero un duplice vantaggio:

- ✓ **riduzione della tariffa sui rifiuti conseguente alla diminuzione del rifiuto prodotto;**
- ✓ **benefici in termini di immagine e di prestigio.**

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

Inoltre, effetti positivi e vantaggiosi dell'iniziativa si avrebbero anche per gli altri soggetti coinvolti: le associazioni ONLUS, beneficiarie dei prodotti, potrebbero utilizzare i soldi risparmiati dal mancato acquisto del cibo per investimenti ulteriori in altri prodotti, e l'amministrazione locale vedrebbe migliorata l'assistenza verso le persone svantaggiate e le associazioni del territorio locale. Dal punto di vista normativo, l'entrata in vigore in Italia della Legge 155/2003, cosiddetta "del Buon Samaritano", equipara le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione agli indigenti di prodotti alimentari, ai consumatori finali, ai fini del corretto stato di conservazione, trasporto, deposito e utilizzo degli alimenti; in tal modo tutte le organizzazioni riconosciute come ONLUS possono recuperare gli alimenti ad alta deperibilità (cibo cotto, alimenti freschi ecc.) rimasti invenduti nel circuito della ristorazione organizzata per distribuirli ai bisognosi. Tale iniziativa è volta non solo a ridurre drasticamente le quantità di prodotti alimentari da smaltire o da avviare al recupero tramite compostaggio ma anche a creare un canale di collaborazione di notevole valenza sociale contrastando la cultura dello spreco, dell'usa e getta. L'attivazione di tale modello produrrebbe effetti positivi su tutto il territorio stimolando la costruzione di una rete di solidarietà tra mondo profit e no profit.

Finalità e vantaggi

- ✓ Riduzione degli sprechi alimentari a favore delle fasce sociali deboli;
- ✓ Recupero di beni alimentari ancora edibili;
- ✓ Diminuzione della produzione rifiuti organici;
- ✓ Sostegno ad enti assistenziali;
- ✓ Diffusione della tematica dello spreco e del consumo consapevole.

Soggetti coinvolti

Enti locali, strutture ricettive presenti, cooperative sociali, associazioni ONLUS territoriali

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ attivare una rete articolata tra i soggetti coinvolti e stipulare protocolli d'intesa;
- ✓ attivare iniziative di sensibilizzazione presso le strutture ricettive, le associazioni e gli enti coinvolti.

g) Incentivazione all'uso dei pannolini lavabili

Oggi i **pannolini usa e getta** costituiscono una componente importante della frazione Indifferenziata. Non sono biodegradabili e, poiché hanno una composizione "mista", sono di difficile gestione da parte degli impianti di trattamento dei rifiuti. L'azione di prevenzione che può essere individuata consiste nella sostituzione del pannolino usa e getta con **pannolini lavabili in cotone**, oggi realizzati anche in Italia. L'utilizzo di **pannolini lavabili** rappresenta una buona alternativa, che determina una rilevante riduzione del rifiuto residuo con un conseguente minor impatto ambientale oltre a vantaggi in termini di risparmio economico per le famiglie che ne fanno uso. Si propone una **campagna di promozione dell'uso di pannolini lavabili**, tramite:

- ✓ l'organizzazione di incontri informativi ai quali saranno invitati a partecipare le famiglie con bambini di età inferiore a 18 mesi;
- ✓ fornitura, alle famiglie in cui si sia verificata una nuova nascita, di un kit di prova composto da n.3 pannolini lavabili.

Finalità e vantaggi

- ✓ Ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati;
- ✓ Consentire un risparmio di materie prime e una riduzione delle emissioni di CO2 collegati alla produzione e distribuzione dei pannolini usa e getta;
- ✓ Consentire un risparmio economico per le famiglie.

Soggetti coinvolti

Enti locali, cittadini

Modalità e strumenti d'attuazione

- ✓ Attivare campagne di informazione e sensibilizzazione delle famiglie;
- ✓ Prevedere la distribuzione di kit di pannolini lavabili di prova alle famiglie con nuove nascite.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-186 OUTSIDE T-185 800

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

11 SERVIZI COMPLEMENTARI E SERVIZI ANALOGHI – FORNITURE AGGIUNTIVE – RICHIESTA AGGIUNTIVA AUTOMEZZI
--

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata, al medesimo prestatore del servizio principale:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. servizi complementari non previsti nel progetto, ma che, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Per l'espletamento di tali servizi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria preventivamente approvata dal Comune;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la presente gara (conformi al presente capitolato speciale di appalto) e/o servizi non già affidati ma previsti nell'elenco prezzi unitari indicati (e/o desumibili) nella relazione tecnico - economica di progetto a cui andrà applicato il ribasso offerto in sede di gara. Per l'espletamento di tali servizi l'appaltatore verrà compensato secondo l'elenco prezzi unitari allegato al progetto posto a base d'asta, a cui verrà applicato il ribasso d'asta offerto.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire tali servizi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Tutto quanto sopra sarà eseguito in conformità a quanto previsto nel CSA allegato al presente progetto.

Il Comune potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi, e/o compresi, nel Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

Per la valutazione economica relativa all'espletamento di tali servizi si farà riferimento all'**elenco prezzi unitari (costo personale, automezzi ed attrezzature)** in calce alla relazione tecnico-economica, a cui sarà applicato il ribasso offerto e l'utile d'impresa del 10%.

Per tutto quanto non previsto nel succitato elenco prezzi unitari si disporrà apposita istruttoria tecnico-economica.

Relativamente alla fornitura di attrezzature, fermo restando il numero minimo di attrezzature previste nel progetto a base e di gara, ed alle eventuali migliorie offerte dalla impresa aggiudicataria, il Comune si riserva, nel corso dell'appalto, di poter richiedere forniture aggiuntive che verranno pagate, secondo il citato elenco prezzi a cui andrà applicato il ribasso d'asta offerto.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-1886 OUTSIDE T-185 800.

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

12 NORME IN MATERIA STABILITA' OCCUPAZIONALE – CLAUSOLA SOCIALE

L'operatore economico deve accettare espressamente, in fase di gara, la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le norme di cui all'art. 30, comma 4, del Codice appalti.

A riguardo, si richiamano di seguito alcuni contributi dell'ANAC e del Consiglio di Stato sull'argomento.

Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento

Cons. Stato sez. V, 12 settembre 2019 n. 6148

[omissis]

La clausola sociale [art. 50 d.lgs. n. 50/2016] contenuta nel disciplinare di gara era, dunque, formulata in maniera elastica e non rigida, rimettendo all'operatore economico concorrente finanche la valutazione in merito all'assorbimento dei lavoratori impiegati dal precedente aggiudicatario.

D'altra parte, solo se formulata in questi termini, la clausola sociale è conforme alle indicazioni della giurisprudenza amministrativa secondo la quale l'obbligo di mantenimento dei livelli occupazionali del precedente appalto va temperato con la libertà d'impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la propria organizzazione produttiva, al fine di realizzare economie di costi da valorizzare a fini competitivi nella procedura di affidamento dell'appalto (cfr. Cons. Stato, sez. V, 10 giugno 2019, n. 3885; III, 30 gennaio 2019, n. 750; III, 29 gennaio 2019, n. 726; 7 gennaio 2019, n. 142; III, 18 settembre 2018, n. 5444; V, 5 febbraio 2018, n. 731; V, 17 gennaio 2018 n. 272; III 5 maggio 2017, n. 2078; V 7 giugno 2016, n. 2433; III, 30 marzo 2016, n. 1255).

È stato, così, escluso che una clausola sociale possa consentire alla stazione appaltante di imporre agli operatori economici l'applicazione di un dato contratto collettivo ai lavoratori e dipendenti da assorbire (cfr. Cons. Stato, sez. III, 18 settembre 2018, n. 5444; V, 1 marzo 2017, n. 932; III 9 dicembre 2015, n. 5597).

Infine, il vincolo prospettato dall'appellante non derivava neppure dall'art. 30, comma 4, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50; la norma, nell'imporre l'applicazione al personale impiegato nel servizio di un contratto collettivo (in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, nonché) "strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto", intende riferirsi al contratto che meglio regola le prestazioni rese dalla categoria dei lavoratori impiegati nell'espletamento del servizio, e non a quello imposto dai vincoli e alle clausole sociali inserite negli atti di gara, come suggerito dall'appellante.

[omissis]

È certo, peraltro, che, al subentro nel contratto di appalto, si possono verificare due situazioni anche se, come sempre avverrà, l'aggiudicatario si sia impegnato al rispetto della clausola sociale e proprio in ragione del tenore necessariamente elastico con cui la clausola va formulata per garantire la libertà di organizzazione dell'impresa, vale a dire che l'impresa subentrante si impegni a garantire ai lavoratori assorbiti parità di termini, modalità e prestazioni contrattuali, ovvero che, per le mutate esigenze tecnico – organizzative, prospetti un mutamento anche delle condizioni economiche e contrattuali praticate ai lavoratori impiegati.

È per questa ragione che la giurisprudenza amministrativa ha chiaramente affermato che la clausola non comporta alcun obbligo per l'impresa aggiudicataria di un appalto pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata, nonché alle medesime condizioni, il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria, ma solo che l'imprenditore subentrante salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo (cfr. Cons. Stato sez. III, 18 settembre 2018, n. 5444; III, 27 aprile 2018 n. 2569; V, 17 gennaio 2018 n. 272; V, 18 luglio 2017 n. 3554; III, 9 dicembre 2015 n. 5597).

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE TIME BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)

P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000

Tel/fax +39.0836.312211 - www.smartengineering.tech

Mail: smart.engineering.bb@gmail.com - PEC: smart.engineering.srl@pec.it

In conclusione, l'obbligo di garantire ai lavoratori già impiegati le medesime condizioni contrattuali ed economiche non è assoluto né automatico.

Pertanto, il concorrente dovrà allegare alla propria offerta un **progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad **illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)**. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, **equivale a mancata accettazione della clausola sociale**, quindi costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il contratto collettivo applicabile nel presente appalto è quello **UTILITALIA (per il costo del personale si è fatto riferimento alle tabelle pubblicate sul sito www.lavoro.gov.it – personale addetto a servizi ambientali – aziende private - FISE Assoambiente)** in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, nonché di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 4, del Codice dei contratti pubblici. Infatti, il suddetto CCNL rientra nei contratti collettivi cd. *leader*, ossia sottoscritti dalle associazioni più rappresentative sul piano nazionale. L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal suddetto contratto collettivo. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico. Pertanto, l'applicazione del contratto *leader* è da intendersi quale standard minimo di tutela da garantire al lavoratore. E in effetti, analizzando il contenuto della legge delega sull'argomento (articolo 1, comma 1, combinato disposto delle lettere fff e ggg della legge n. 11/2016), si osserva che:

- * secondo la lettera fff (appalti di servizi), occorre prevedere *“l'introduzione di «clausole sociali» volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prendendo a riferimento, per ciascun comparto merceologico o di attività, il contratto collettivo nazionale di lavoro che presenta le migliori condizioni per i lavoratori”*;
- * secondo la lettera ggg (appalti di servizi e lavori), occorre prevedere *“clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e stabilisca che i contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni devono intendersi quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente”*.

Dal combinato disposto delle due disposizioni, si conclude quindi che i contratti cd. *leader* vanno intesi come “riferimenti” per la migliore tutela dei lavoratori.

Progettazione



SMART ENGINEERING
T-INK OUTSIDE THE BOX

Sede legale: Via Galati 45, 73024 Maglie (Le)
P.IVA: 04788690750 - Camera Comm. Le REA LE - 318434 Cap. Soc. € 10.000
Tel/fax +39.0836.312211 – www.smartengineering.tech
Mail: smart.engineering.bb@gmail.com – PEC: smart.engineering.srl@pec.it