



## Capitolato speciale d'oneri

**Per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare multitarget rivolta ad anziani, disabili adulti, a persone con disagio psichico, a famiglie e minori e sportello famiglia - Distretto Roma 4.3**

**Codice C.I.G. 78958093B6**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato speciale è riferito all'appalto dei seguenti servizi distrettuali:

- **ASSISTENZA DOMICILIARE MULTITARGET RIVOLTA AD ANZIANI, DISABILI ADULTI, A PERSONE CON DISAGIO PSICHICO E A FAMIGLIE E MINORI**
- **SPORTELLO FAMIGLIA**

nelle forme sotto descritte, da fornirsi per conto del Comune di Bracciano, in qualità di Comune capofila del Distretto Roma 4.3, a favore degli utenti dei Comuni di: Bracciano, Anguillara Sabazia, Canale Monterano, Manziana, Trevignano Romano.

Per servizio di assistenza domiciliare multitarget rivolta ad anziani, disabili adulti, a persone con disagio psichico e a famiglie e minori, di seguito denominato **Assistenza domiciliare**, si intende l'insieme di prestazioni rese nel contesto di vita quotidiana della persona fragile, finalizzate a favorire la permanenza della stessa il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale, elevando la qualità della sua vita e dei membri della sua famiglia.

Gli interventi domiciliari sono finalizzati a promuovere la socializzazione evitando così fenomeni di isolamento e di emarginazione. Il servizio di assistenza domiciliare comprende prestazioni di tipo socio assistenziale ed educative che si differenziano in base alle singole tipologie di persone destinatarie del servizio, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di un piano personalizzato di assistenza, diversificato secondo i bisogni dei beneficiari e gli obiettivi da raggiungere.

L'ambito a favore degli anziani prevede interventi di assistenza domiciliare presso il proprio domicilio, cura dell'ambiente di vita, supporto alla socializzazione per coloro che si trovino nell'impossibilità di svolgere in modo autonomo gli atti della vita quotidiana; tale misura è destinata ad anziani che hanno una condizione di limitata autonomia e che vivono in stato di isolamento e ad anziani con patologie severe che limitino gravemente i livelli di autonomia.

L'ambito a favore dei disabili adulti prevede interventi di assistenza domiciliare presso il proprio domicilio, finalizzate a sviluppare autonomie nella cura dell'ambiente di vita e sviluppo delle autonomie personali e sociali, supporto alla socializzazione per coloro che si trovino nell'impossibilità di svolgere in modo autonomo gli atti della vita quotidiana. Sono previsti altresì interventi di supporto alla famiglia nei carichi assistenziali e nel menage familiare.

L'ambito a favore delle persone con disagio psichico prevede interventi di assistenza domiciliare finalizzata allo sviluppo e al mantenimento dell'autosufficienza e dell'integrazione sociale. Sono previsti altresì interventi di supporto alla famiglia.

L'ambito d'intervento a favore delle famiglie e dei minori, oggetto dell'appalto, si articola così come di seguito:

Assistenza domiciliare educativa alle famiglie con minori e con minori con disabilità, interventi sociali, educativi e di sostegno nelle responsabilità familiari e nella gestione della quotidianità, rivolti a famiglie in difficoltà, interventi di sostegno familiare e/o a supporto della perdita momentanea dell'autonomia di uno dei membri della famiglia che si occupa del minore e in cui la rete parentale e amicale è insufficiente o assente.

Per il servizio **Sportello per la famiglia**, si intende counseling familiare ed individuale, osservazione partecipata della situazione di interazione familiare che richiedono monitoraggio delle relazioni intrafamiliari.

L'ambito d'intervento relativo al Servizio Sportello per la Famiglia (tutela dei minori e famiglia) prevede ascolto, counseling familiare e individuale, progettazione di interventi integrati interventi di tutela di minori con famiglie con ridotte o compromesse competenze genitoriali

La tipologia delle prestazioni e le modalità di svolgimento sono descritte nei successivi articoli 4, 5 e 6. Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni/servizi a fronte di progetti elaborati e concordati con l'utente e la famiglia fruitori del servizio, attraverso l'elaborazione di un contratto sociale tra i Servizi Sociali competenti, la famiglia stessa e l'aggiudicatario del servizio. Pertanto la presa in carico della famiglia e/o del minore e lo svolgimento del servizio si potrà attuare attraverso l'insieme di una o più tipologie di prestazioni.

**Assistenza domiciliare:**

**interventi socio educativi: monte ore annuo presuntivo pari a 2.913;**

**interventi socio assistenziali: monte ore annuo presuntivo pari a 12.360;**

**Sportello Famiglia: monte ore annuo presuntivo pari a 1.452.**

**L'importo complessivo a base di gara (su due anni) è pari ad € 793.508,00 esclusa IVA.**

**Art. 2 - Durata dell'appalto**

Dall'01.09.2019 al 31.08.2021, fatta salva la possibilità di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, per ulteriori anni uno.

**Art. 3 - Luogo di prestazione dei servizi**

Il servizio sarà espletato nell'ambito del territorio del Distretto ROMA 4.3, Comuni di Bracciano, Anguillara Sabazia, Canale Monterano, Manziana, Trevignano Romano.

Il servizio Sportello Famiglia sarà erogato con modalità itinerante presso le sedi istituzionali messe a disposizione sul territorio dei cinque Comuni del Distretto Roma 4.3 (sedi comunali e/o Consultori ASL ROMA 4.3).

**Art. 4 - Specifiche tecniche**

Gli ambiti di intervento a favore degli anziani sono così descritti.

Assistenza domiciliare alla persona anziana in condizioni di fragilità e condizioni di non autonomia: fornire assistenza agli utenti anziani, presso il proprio domicilio al fine di non arrecare ulteriori danni con lo sradicamento dal proprio nucleo familiare al fine di sostenere le autonomie residue.

Ritardare l'ospedalizzazione degli anziani.

Favorire la socializzazione, le relazioni affettive e supportare le capacità residue.

Sostenere le famiglie nel compito di assistere tali utenti, fornendo supporto e orientamento sulle tematiche assistenziali.

L'assistenza domiciliare prevede igiene e prevenzione per la persona, mobilitazione e stimolazione all'autonomia fisica, somministrazione pasti, interventi di igiene ordinaria e straordinaria nel domicilio, sostegno nella socializzazione e accompagnamento in luoghi esterni al domicilio, interventi di supporto alle capacità residue.

#### Gli ambiti di intervento a favore dei disabili adulti sono così descritti.

Assistenza domiciliare a persone disabili nell'ambito del proprio domicilio finalizzati alla cura e intervento sulla persona e del proprio ambiente di vita e interventi sul territorio finalizzati alla socializzazione.

Fornire assistenza agli utenti disabili, presso il proprio domicilio al fine di non arrecare ulteriori danni con lo sradicamento dal proprio nucleo familiare al fine di sostenere le autonomie residue.

Favorire la socializzazione, le relazioni affettive e supportare le capacità residue.

Sostenere le famiglie nel compito di assistere tali utenti, fornendo supporto e orientamento sulle tematiche assistenziali ed educative.

#### Gli ambiti di intervento a favore di soggetti con disagio psichico sono così descritti.

Preso in carico al servizio specialistico sanitario (DSM), con possibilità di adesione ad un progetto individualizzato elaborato in loro favore.

Fornire assistenza agli utenti con disagio psichico, finalizzata a sviluppare le autonomie necessarie per la permanenza nel proprio domicilio e nel rispetto della propria autodeterminazione: cura dell'ambiente, supporto nelle commissioni esterne, nell'acquisto di generi alimentari, pratiche burocratiche, supporto nelle esigenze relative alla sfera personale e nelle esigenze di socializzazione in contesto di comunità.

Supporto alle famiglie delle persone con disagio psichico affiancandole nelle azioni di maternage quotidiano.

#### Gli ambiti di intervento a favore dei minori e famiglie sono così descritti.

Interventi a favore di minori in situazioni di rischio e di pregiudizio, disabili minori e famiglie che si trovino in situazioni connotate da criticità complessa.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- tutelare i diritti dei minori;
- promuovere una cultura di accesso ai servizi sociali;
- fornire una risposta integrata e di rete alle esigenze delle famiglie fragili;
- sostenere le famiglie in difficoltà relazionali nel progetto di vita del nucleo;
- intercettare precocemente situazioni di rischio per i minori;
- promuovere l'empowerment delle competenze genitoriali;
- supportare attraverso interventi educativi le famiglie con minori e minori con disabilità;
- assistenza educativa resa presso il domicilio e/o in situazioni socializzanti come specificato nel singolo progetto individualizzato.

#### Gli ambiti di intervento a favore dello Sportello Famiglia sono così descritti.

Supporto alla genitorialità, sostegno psicologico e osservazione partecipante;

Interventi di tutela di minori con famiglie con ridotte competenze genitoriali;

Mediazione familiare.

### **Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio**

L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel progetto presentato dallo stesso in sede di procedura di selezione.

Le modalità di espletamento dell'attività progettuale e l'individuazione dei soggetti aventi diritto alle prestazioni dovranno essere concordate con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano e sottoscritte in piani di intervento individuali con i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ROMA 4.3, Ente Gestore, Servizi Sanitari e utente/famiglia, elaborati a seguito di UVDM (Unità Valutativa Distrettuale Multidimensionale).

Per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, l'organismo aggiudicatario è tenuto a fornire il personale occorrente, nonché i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessari per l'erogazione dei servizi.

L'orario di servizio, da effettuare di norma dalle ore 7:30 alle ore 20:00 dei giorni feriali, potrà variare nel corso dei mesi in coincidenza del variare dei servizi.

Nella modalità di espletamento di ciascun Piano di Assistenza Individuale (PAI) saranno chiaramente indicati per ogni soggetto fruitore del servizio in ordine ai diversi target previsti dal servizio:

- gli obiettivi da raggiungere;
- le prestazioni previste;
- il numero degli operatori che si intendono assegnare ad ogni utente;
- la quantificazione settimanale del tempo che si reputa opportuno dedicare ad ogni utente del servizio di assistenza domiciliare.

I progetti individuali così formalizzati, sono vincolanti per l'Affidatario il quale è tenuto all'esatto compimento di quanto in essi previsto, ivi compresa la comunicazione dei nominativi degli operatori per ciascun utente.

L'orario di servizio potrà subire delle variazioni per rispondere ai bisogni individuali emersi in itinere. L'Affidatario si impegna, nei tempi e con le modalità richieste dall'Ufficio di Piano, a fornire personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio, sulla base di documentate richieste.

L'Affidatario dovrà garantire la immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, in fase di valutazione dell'Ufficio di Piano, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni ed il cui operato non risultasse funzionale all'intervento richiesto e/o che abbia dimostrato di avere perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà, e/o inconveniente tecnico, imprevisti o imprevedibili, che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, l'affidatario deve darne immediata comunicazione all'Ufficio di Piano, e, comunque, deve provvedere a garantire la continuità del medesimo, anche su eventuali indicazioni da parte dell'Ufficio suddetto.

L'Affidatario dovrà garantire l'avvio degli interventi per i nuovi utenti entro 5 giorni consecutivi dall'avvio della richiesta di attivazione del servizio da parte dell'Ufficio di Piano e comunicare la data di inizio allo stesso Ufficio. Per prestazioni d'urgenza e/o di natura straordinaria si procederà con accordi particolari.

L'Affidatario, attraverso il lavoro di equipe e l'attività di coordinamento, dovrà garantire:

- il coordinamento di tutti gli interventi attuati dagli operatori;
- l'integrazione di tutte le attività assistenziali e socioeducative con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel piano di assistenza;
- la partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione degli operatori secondo i tempi, la quantità ed i modi concordati con l'Ufficio di Piano e i servizi competenti;
- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel servizio;
- la documentazione dell'attività svolta attraverso apposite schede di rilevazione concordate con l'Ufficio di Piano (cartella individuale).

## **Art. 6 - Modalità della presa in carico dei servizi**

L'ammissione e la cessazione dei servizi è di competenza del Servizio Sociale del Comune di residenza dell'utente e dell'Ufficio di Piano. L'Affidatario dovrà collaborare con l'Ufficio di Piano, con il Servizio Sociale del Comune di competenza, con i servizi territoriali della ASL, nella realizzazione del piano individualizzato predisposto per ciascun utente. Nel piano d'intervento verranno indicati la data di inizio dell'intervento, le unità delle ore giornaliere e prestazioni, la tipologia di intervento, con indicate finalità di breve e lungo termine.

I referenti dei Servizi Sociali dei Comuni, dell'Ufficio di Piano e dell'Affidatario, stabiliranno con successivi accordi le cadenze periodiche per l'aggiornamento sui casi.

Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi e nel caso, l'adeguato passaggio delle consegne tra gli operatori stessi.

L'Affidatario deve mettere in atto quelle procedure utili a considerare la valutazione della operatività come un processo che coinvolge tutti i soggetti interessati ed essere in grado di promuovere cambiamenti dell'agire professionale dei singoli operatori e più complessivamente del sistema dei servizi offerti.

## **Art. 7 - Personale impiegato**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto l'Aggiudicatario si avvale di una unica figura di coordinatore referente, con esperienza di coordinamento comprovata nel settore.

Per gli interventi socio educativi è prevista la figura dell'Educatore Professionale.

Per gli interventi socio assistenziali è prevista la figura dell'Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST), o Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.).

Per gli interventi previsti a favore dello Sportello Famiglia il personale previsto deve essere in possesso di qualifica di Psicologo (almeno una figura professionale), Psicoterapeuta (almeno una figura professionale) e Psicopedagogo (almeno una figura professionale).

In caso di sostituzione degli operatori/professionisti, l'Affidatario deve garantire pari profilo professionale ed esperienza, previsti dal presente capitolato, producendo il curriculum professionale del sostituendo.

Durante il periodo dell'appalto, l'Affidatario si impegna ad organizzare una adeguata attività formativa, di aggiornamento e supervisione del lavoro, su specifiche problematiche di rilievo per la realizzazione del servizio.

## **Art. 8 - Comportamento del personale**

Il personale adibito al servizio, dovrà:

- garantire la massima educazione, serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto, con particolare riferimento alle modalità di relazione verso l'utenza e il personale della struttura;
- rispettare gli orari di servizio e attenersi agli indirizzi operativi impartiti;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere;
- esibire idoneo tesserino di riconoscimento munito di fotografia, fornito dall'appaltatore;
- attenersi a tutte le norme inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Art. 9 - Contratti di Lavoro e clausola sociale**

L'Appaltatore deve applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria. L'Appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

L'aggiudicatario si obbliga, prioritariamente, all'assunzione, in misura adeguata e sufficiente, del personale già operante nel servizio di cui al presente appalto con i medesimi livelli retributivi nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. previo accertamento dell'effettivo utilizzo dei lavoratori da parte dell'impresa cessante attraverso il libro unico del lavoro, ovvero altra idonea documentazione.

Si impegna, altresì, all'osservanza della normativa in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, agli obblighi assicurativi e previdenziali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso d'esercizio, per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore solleva espressamente il Comune di Bracciano da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 10 - Responsabilità ed assicurazioni**

L'appaltatore solleva l'Amministrazione da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento del servizio. L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati derivino a carico di terzi o dell'Amministrazione.

L'appaltatore all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese le seguenti polizze assicurative sottoscritte specificatamente per il servizio oggetto del presente appalto:

Polizza RCT/RCO per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi, con massimali non inferiori a:

a) Responsabilità Civile verso Terzi € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con i limiti di:

€ 2.000.000,00 per ogni persona

€ 2.000.000,00 per danni a cose

Ai fini dell'assicurazione RCT la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

b) RCO con un massimale minimo pari a:

Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con limite di:

€ 2.000.000,00 per ogni persona

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti dei servizi e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nel servizio stesso. La polizza dovrà coprire l'intero periodo di erogazione del servizio.

## **Art. 11 - Importo dell'appalto e modalità di pagamento**

Il Comune di Bracciano, corrisponderà all'Affidatario, dietro presentazione di regolare fattura, quanto dovuto per le ore di assistenza diretta effettivamente prestate mensilmente.

Il costo orario del servizio reso, corrispondente alle ore prestate, al netto di IVA, dovrà intendersi a corpo comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione e coordinamento, necessari alla garanzia di qualità del servizio oggetto del presente appalto.

La somma relativa al costo orario si intende comprensiva di ogni pretesa, a qualunque titolo e per qualsiasi ragione, avanzata dall'Affidatario, intendendosi con ciò, che con il corrispettivo richiesto ed accettato, lo stesso Affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi o per quanto connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto per nuovi o maggiori compensi.

L'Amministrazione corrisponderà il compenso relativo a ciascuna ora prestata, previo riscontro delle ore effettivamente svolte e documentate

## **Art. 12 - Verifiche del servizio prestato**

L'Affidatario è tenuto a trasmettere trimestralmente, al coordinatore dell'Ufficio di Piano, una dettagliata relazione scritta per ogni servizio, in ordine all'andamento generale delle attività realizzate, con particolare riguardo ad eventuali problemi o difficoltà riscontrati nello svolgimento dello stesso.

L'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e convenzionate.

L'Affidatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano tutta la collaborazione necessaria al succitato controllo fornendo, su semplice richiesta dell'Ufficio, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, compresa l'indicazione degli utenti ai quali in quel determinato giorno vengono erogate le prestazioni ed i nominativi degli operatori/professionisti che a ciò provvedono.

L'Affidatario è tenuto a fornire al servizio sociale di residenza dell'utente l'aggiornamento periodico sui progetti individualizzati in carico al servizio.

### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio, non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti e con le modalità concordate con il competente Servizio Sociale del Comune o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'Affidatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le infrazioni eventualmente già maturate al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso Affidatario dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di rescissione del contratto, dovrà essere regolarmente notificato all'Affidatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 14 - Penalità**

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art.13, comporterà l'applicazione di una penale di € 500,00. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario competente.

L'applicazione della penale, non pregiudica per l'Amministrazione il risarcimento di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione con nota inviata via pec e da valutazione di eventuali controdeduzioni dell'appaltatore in merito a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

Nel caso in cui l'appaltatore sia sottoposto al pagamento di tre penali il contratto potrà essere risolto con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

### **Art. 15 - Domicilio dell'Affidatario**

L'Affidatario dovrà, all'atto della stipulazione della convenzione, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di Bracciano ed avere a disposizione un idoneo ufficio che dovrà osservare l'orario di lavoro concordato con l'Amministrazione.

### **Art. 16 - Materiali, mezzi e attrezzature**

L'Affidatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto l'eventuale materiale, compresi mezzi, strumenti e apparecchiature tecniche, occorrente per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

### **Art. 17 - Vigilanza e controllo**

L'Amministrazione comunale provvederà, a mezzo di proprio personale, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sul servizio.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal personale comunale e comunicata all'appaltatore.

L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui agli art. 13 e 14 del presente capitolato, sulla base della gravità dei casi.

#### **Art. 18 - Esecuzione d'ufficio**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### **Art. 19 - Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Civitavecchia.

#### **Art. 20 - Osservanza di leggi e regolamenti**

La partecipazione all'appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanati durante il corso dell'appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.