



COMUNE DI MORLUPO

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Municipio n.1 - 00067 (RM)

**Servizio di igiene urbana, conferimento rifiuti, servizi accessori e
forniture di attrezzature e materiali d'uso**

e-mail: manutentivo@comune.morlupo.roma.it

pec: morlupo@pec.morlupo.eu

**Appalto per l'affidamento del Servizio di igiene urbana,
conferimento rifiuti, servizi accessori e forniture ed
attrezzature e materiali d'uso e gestione dell'Ecocentro
Comunale**



DUVRI

Progettista ed assistente RUP:

PMF SRLS SOCIETA' DI INGEGNERIA

VIA CASSIA 1170 00189 ROMA

P IVA 13740471001 REA RM 1471337

piemef@piemef.com piemef@pec.piemef.com



Procedura aperta per l'appalto del servizio di appalto per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani differenziati e non differenziati con il metodo di prelievo "porta a porta" e servizi complementari di igiene urbana e gestione dell'ecocentro comunale, in esecuzione alla Determinazione a Contrarre del Responsabile del Servizio n. ___ in data __/__/2017

CIG n° _____ - CUP: _____

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

INDICE

Articolo 1 - PREMESSA.....	3
Articolo 2 - ENTE APPALTANTE	4
Articolo 3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COSTO DELL'APPALTO.....	4
Articolo 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO	5
Articolo 5 - NUMERI TELEFONICI ED INFORMAZIONI UTILI	5
Articolo 6 - RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	6
Articolo 7 - COSTI SOSTENUTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA	7
Articolo 8 - CONCLUSIONI.....	9
Articolo 9 - DICHIARAZIONE ALLEGATA AL DUVRI	9



Articolo 1 - PREMESSA

La stesura del Documento unico valutazione rischi da interferenze è un obbligo di legge introdotto dal D.Lgs. 81/08, integrato, modificato e corretto dal successivo D.Lgs. 106/2009. La stesura riguarda le aziende, i responsabili di opere che vogliono affidare mansioni e parti del lavoro a ditte esterne, in appalto. Riguarda gli obblighi connessi ai contratti d'appalto.

L'obiettivo di tale documento è spingere i responsabili dei servizi e/o lavori all'attenta osservazione e quindi alla conseguente dimostrazione agli organi competenti, di quanto si sia consapevoli dei rischi che si corrono nel variare delle maestranze e delle opere in corso in un cantiere o in un luogo di lavoro.

Serve quindi a pianificare e prevenire i rischi di interferenza tra materiali e strumentazioni, il cui contatto potrebbe rivelarsi deleterio e pericoloso. È quindi una valutazione dei rischi, da scrivere, mostrare, e tener sempre presente.

Il documento deve essere allegato al contratto di appalto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Il comune di Morlupo titolare del potere decisionale e di spesa insieme alla ditta appaltatrice, devono utilizzarlo come punto di riferimento per la conoscenza della valutazione dei rischi e, prima di iniziare il nuovo appalto, valutarlo e accettarlo.

Il presente documento, come accennato in precedenza, ha lo scopo di valutare le interferenze, e non i rischi legati alle singole attività o lavorazioni, che si possono verificare nell'affidamento di servizi e/o lavori ad aziende appaltatrici esterne all'Ente Appaltante.

Di seguito vengono definite le principali misure da adottare per eliminare o quantomeno ridurre al minimo tali interferenze, ed i relativi costi per la sicurezza da inserire nel contratto di appalto.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Alle aziende appaltatrici, come nel caso in esame, verranno richieste informazioni relative all'attività specifica finalizzata alla elaborazione del presente documento ed alla promozione della cooperazione e coordinamento.

Si sintetizzano, qui di seguito, tutte le informazioni utili che si rendono necessarie per l'elaborazione del presente allegato (DUVRI) Documento Unico di Valutazione dei Rischio e tutte le altre azioni che possano interferire all'attività di cooperazione e coordinamento a cui hanno l'obbligo di partecipare anche i datori di lavoro delle aziende appaltatrici:

- l'organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- rappresentanti per la sicurezza, medico competente);
- l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansione e qualsiasi altra informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati)
- l'elenco delle macchine ed attrezzature;



- l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare;
- la descrizione dei rischi specifici relativi alla attività (rumore, vibrazioni, possibile propagazione negli ambienti di lavoro di prodotti chimici, etc.);
- l'elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso.

Prima dello svolgimento dei servizi e durante lo svolgimento degli stessi si esamineranno i potenziali contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini, autoveicoli e altri utenti compresi i referenti comunali addetti al controllo del servizio oggetto d'appalto), normalmente presente sul territorio comunale di Morlupo e presso le strutture messe a disposizione dalla Stazione Appaltante (es. centro comunale di raccolta), ove l'impresa appaltatrice andrà a svolgere i servizi.

Va inoltre precisato che trattandosi di attività da svolgersi sul territorio comunale è possibile che, in occasione dell'esecuzione dei servizi, si verifichino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata quali, ad esempio, i rischi legati al possibile verificarsi di incidenti stradali, di aggressioni ecc..

Articolo 2 - ENTE APPALTANTE

Comune di Morlupo - Piazza Municipio, 1 00067 Morlupo (RM)

P. IVA 01083431005 C.F. 02591110586

Tel. 06-901951 – Fax 06 90195353

Email: info@comune.morlupo.roma.it P.E.C.: info@pec.morlupo.eu

Responsabile del Procedimento: Geom. Giuliano Lazzeri

Articolo 3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COSTO DELL'APPALTO

L'appalto si svolgerà su tutto il territorio comunale di Morlupo la durata dell'appalto è fissata in anni 5 (cinque).

Tale impegno contrattuale potrà essere modificato salvo l'inizio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D. Lgs. 152/2006.

Per i servizi e le forniture appaltati il corrispettivo a base d'appalto per i 7 (sette anni) di contratto è di €. **7.540.582,00** IVA esclusa di cui €. **38.500,00** IVA esclusa per oneri di sicurezza relativi all'interferenze non soggetti a ribasso corrispondenti a un importo annuo pari ad €. **1.077.076,00** IVA esclusa, di cui €. **5.500,00 IVA esclusa** annui per oneri di sicurezza relativi all'interferenze non soggetti a ribasso.

I ricavi dei corrispettivi disposti dai Consorzi di filiera del CONAI ai sensi dell'accordo ANCI-CONAI e/o eventuali oneri necessari per il conferimento di detti materiali, saranno incassati/corrisposti direttamente dal soggetto aggiudicatario previa delega che il comune di Morlupo si impegna a sottoscrivere prima dell'avviamento dell'appalto.

L'impresa opererà su tutto il territorio comunale di Morlupo svolgendo i servizi a seguito riportati e dettagliatamente indicati negli altri elaborati di gara tra cui il Capitolato Speciale di Appalto, il disciplinare tecnico e la relazione tecnica di progetto posta a base di gara.



Articolo 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti prestazioni e forniture (attività per le quali ai sensi degli artt. 8 e 9, D.M. 406/98, è richiesta l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali dei rifiuti nella categoria 1 e sottocategorie (attività di gestione dei centri di raccolta) e (attività di spazzamento meccanizzato), dettagliatamente elencate anche nel disciplinare tecnico approvato, nonché per la categorie 4 e 5 del citato D.M. 406/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Morlupo intende affidare a una Società specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Società appaltatrice, i servizi di Igiene Urbana, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi accessori, la fornitura di attrezzature e materiali d'uso per la Raccolta Differenziata.

Le modalità di svolgimento dei servizi di cui sopra sono specificatamente dettagliati nel disciplinare tecnico, nel Capitolato Speciale e nella Relazione Tecnica di progetto.

Articolo 5 - NUMERI TELEFONICI ED INFORMAZIONI UTILI

Per ogni qualsiasi inconveniente durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, oltre ai contatti degli Uffici comunali, si elencano i seguenti numeri telefonici:

Servizi Sanitari:

Farmacia Comunale di Morlupo S.r.l.	06/90190267 – P.zza Narducci, n.1
Farmacia Laurenzi	06/9071212 - Via San Pellegrino, n.4
Rsa Flaminia S.r.l.	06/90192936 Via Campagnese, snc
Raverie Comunità 1	06/9085892 - Via Madonna Due Ponti, n.38
Ospedale Sant'Andrea	06/33771 – Via di Grottarossa, n. 1035/1039 Roma

Servizi di emergenza:

Polizia	113
Carabinieri	112
Carabinieri - comando Castelnuovo di Porto	06/9079006 Via Montefiore, n.57
Carabinieri - comando Capena	06/9074070 Via Provinciale, n. 32
Ambulanza – Pronto Soccorso	118
Vigili del Fuoco – VV.F.	115
ACI - soccorso stradale	116
Guardia di Finanza	117
Polizia Municipale	06/0690195311 Piazza del Municipio, n.1
Protezione Civile Morlupo	320 850 8457 Strada Provinciale 17°, 86
Croce Rossa – C.R.I. Morlupo	06.90199667 Via Giuseppe di Vittorio, n.14
Enel (segnalazione guasti)	800 900 860
Gas (segnalazione guasti)	800 900 700
Telecom (segnalazione guasti)	800 187 800



Articolo 6 - RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

L'analisi delle condizioni ambientali in cui si collocherà il "cantiere di lavoro" è uno dei passaggi fondamentali per giungere alla progettazione del cantiere stesso.

L'individuazione, dunque, di tali sorgenti di rischio potrà permettere l'introduzione di procedure e/o protezioni finalizzate alla loro minimizzazione.

L'azienda appaltatrice organizzerà riunioni di coordinamento prima e durante lo svolgimento dei servizi. Durante tali riunioni, alle quali presiederanno, oltre l'Azienda, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'Ente Appaltante, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle aziende appaltatrici e l'Ente Appaltante nella persona del Direttore della Commessa, nominato dal Comune di Morlupo ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., verranno discussi il presente documento unico di valutazione del rischio, le procedure organizzative e le misure da adottare per eliminare i rischi conseguenti alle interferenze, nonché i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le aziende ed i lavori autonomi sono destinati ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste in appalto (art. 26 comma 2 del D.Lgs. del 9 aprile 2008, n.81).

La ditta appaltatrice, come innanzi indicato, si impegna a partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

La ditta al momento del verbale di inizio servizi e durante lo svolgimento degli stessi dovrà comunicare al Datore di Lavoro, ovvero al Committente individuato nel comune di Morlupo:

- Elenco Aziende, Lavoratori Autonomi Appaltatori e soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nei luoghi di svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- Elenco Macchine ed Attrezzature.
- Che tutti i servizi saranno effettuati con attrezzature e mezzi idonei in possesso della ditta appaltatrice e/o messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Tutte le macchine e attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore comprese le norme igienico-sanitarie e della sicurezza vigenti e quelle del Codice della Strada. Detti mezzi dovranno risultare sempre pronti all'uso, in perfetta efficienza, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, collaudati e completi di autorizzazioni, assicurazioni e segnaletica mobile applicata al fine di operare in condizioni di massima sicurezza. L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'ambiente dove si deve lavorare, non debbono cioè essere eccessivamente rumorosi, né tecnicamente inefficienti e rispondenti ai requisiti di marcatura CEE.

Inoltre la ditta dovrà attenersi a tutte le norme operative descritte nel Capitolato speciale d'appalto, nella Relazione Tecnica posta a base di gara e ne negli altri elaborati posti a base di gara e nel progetto presentato dal concorrente rimasto aggiudicatario e, in particolare, dovrà:

- Individuare i soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze;



- Individuare, formare ed informare le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso.
- Stabilire i criteri adottati per l'individuazione dei rischi conseguenti alle interferenze e la definizione delle relative misure per l'eliminazione.

Prima di effettuare lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, laddove vi siano attività in corso, la ditta dovrà:

- a) avvisare gli operatori presenti e il Direttore dell'esecuzione del contratto per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;
- b) al termine della giornata lavorativa ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali nella struttura di ricovero;
- c) svolgere i servizi con personale di numero adeguato rispetto ai carichi di lavoro;
- d) dotare il personale di indumenti di lavoro permettendo l'individuazione del nominativo dell'operatore mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i.;
- e) formare continuamente il personale sul corretto utilizzo dei mezzi di raccolta;
- f) non ingombrare con materiali e/o attrezzature le strade e le proprietà private;
- g) effettuare la movimentazione delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti in sicurezza;
- h) non usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà della Stazione appaltante.

Articolo 7 - COSTI SOSTENUTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze dei servizi, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7 comma 1 del DPR n.222/2003 inserite nel DUVRI secondo la seguente tabella esemplificativa:

STIMA COSTI SICUREZZA (valutati su base annua)

ELEMENTO	U.M.	Quant.	Costo u. (EUR)	Totale (EUR)
Riunione e sopralluogo preliminare (tra l'affidamento dell'incarico e la firma del contratto) di coordinamento da effettuarsi tra l'RSPP ed un legale rappresentante della Ditta vincitrice dell'Appalto ed il Legale rappresentante dell'Ente Committente al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la Ditta Appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. Il datore di lavoro e/o l'RSPP dell'impresa appaltatrice	num.	3	250,00	750,00



valuteranno in quella sede tutte le circostanze generali, particolari e contingenti, che possono creare criticità al regolare svolgimento in sicurezza delle attività oggetto dell'incarico				
<ul style="list-style-type: none">▪ Cartellonistica di interdizione a personale estraneo in prossimità dell'area di intervento, eseguito in scatolato in alluminio 25/10 e finiture in pellicola rifrangente di classe 1 diametro 60 cm.;▪ Cartello per indicazione presenza presidio antincendio (estintore);▪ Segnaletica di pericolo nei pressi dell'area di intervento;▪ Cartellonistica di direzione indicante "pedoni al lato opposto", eseguito in scatolato di alluminio 25/10 e finiture in pellicola rifrangente di classe 1 diametro 60 cm.	num.	3	100,00	300,00
Verifiche periodiche efficienza mezzi	num.	3	500,00	1.500,00
Spese inerenti analisi e controlli periodici sui veicoli in servizio (ambientali ed acustici)	num.	3	200,00	600,00
DPI di base (calcolato per 5 persone)	num.	3	100,00	300,00
Integrazione della sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischio biologico	num.	2	75,00	150,00
Cassetta di primo soccorso	num.	2	50,00	100,00
Pacchetto di medicazione (considerando n. 6 mezzi)	num.	6	50,00	300,00
Estintore su ogni singolo mezzo	num.	6	70,00	420,00
Corsi di informazione formazione e addestramento	num.	3	200,00	600,00
Riunioni periodiche annuali per aggiornamento DUVRI (1 ora per due volte l'anno)	num.	2	150,00	300,00
Segnalazione di lavoro effettuata da moviere con bandierine o palette segnaletiche rifrangenti colore rosso/verde, incluse nel prezzo, con valutazione oraria per tempo di effettivo servizio per ciascuna persona impegnata	num.	6	30,00	180,00
TOTALE ANNUO (EUR)				5.500,00

Costi complessivi per l'intera durata settennale dell'appalto: €. 38.500,00 I.V.A. esclusa non soggetti a ribasso.

La stima dei costi dovrà necessariamente essere aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste ed in particolar modo in considerazione del materiale e apprestamenti già in possesso dell'appaltatore, o che si dovessero evidenziare nella riunione di cooperazione e coordinamento.



Articolo 8 - CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento alla Legge 3 agosto 2007, n. 123 e al suo regolamento di attuazione D.L. 81/08.

In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini dell'eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte dal soggetto aggiudicatario che rimangono a carico dell'impresa medesima.

È importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di svolgimento dei servizi vista la complessità del contratto da eseguire. Infatti, come dichiarato da circolari del Ministero del Lavoro e ribadito dall'AVCP, il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Articolo 9 - Dichiarazione allegata al DUVRI

Il Sottoscritto, Geom. Giuliano Lazzari, in qualità di datore di lavoro committente delle attività oggetto d'appalto da svolgersi presso il territorio comunale di Morlupo

DICHIARA

- Di aver elaborato il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze;
- che tale documento sarà adattato di concerto con la ditta appaltatrice alle modalità operative dei servizi offerti durante l'esecuzione del contratto;
- che il costo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze da inserire nel contratto d'appalto non soggetto a ribasso è pari a **€. 38.500,00 (trentottomilacinquecento Euro)** oltre I.V.A.

Il Datore di Lavoro Committente

Datore di Lavoro

Per la Società appaltatrice

R.L.S.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Giuliano Lazzari

Morlupo __/__/2017