



UFFICIO CENTRALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio 1 - Stazione unica appaltante - Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture - CEN0301

e-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99902213

Del 16-06-2021

Registro Unico n. 2044
del 16/06/2021

Protocollo n. 0092563 del
16/06/2021

Responsabile dell'istruttoria
Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sabrina Montebello

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 16/06/2021

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DEL COMUNE DI GENZANO DI ROMA PER ANNI TRE CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO - PA VSF03/21/SUA - CIG 8740080E2B - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che – come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo



schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Genzano di Roma (RM);

che con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 88 del 05/05/2021 – Comune di Genzano di Roma, è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 8740080E2B;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 del D. L.gs 50 del 2016 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 11 maggio 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – V serie speciale – contratti pubblici numero n. 56 del 17/05/2021, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Genzano di Roma, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte ("entro e non oltre le ore 9.00 del 10 giugno 2021"), sono pervenute sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 11 (undici) offerte telematiche;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze



richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire i nominativi del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Genzano di Roma;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Genzano di Roma sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

1) Presidente: Dott.ssa Nucciarelli Lara - Responsabile Area Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Suap, Sport e Turismo, Biblioteca, Legale e Contenzioso e ViceSegretario del Comune di Lanuvio;

2) componente: Dott. Brunori Giorgio – Posizione Organizzativa –Responsabile del Settore Socio Culturale dell'Area I – Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie del Comune di Ariccia;

3) componente: Dott.ssa Sbordonì Daria - Responsabile Ufficio Servizi Scolastici Comune di Genzano di Roma;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA



1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Genzano di Roma (RM) – per l'affidamento del servizio di gestione degli asili nido comunali del Comune per anni tre, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno - PA VSF03/21/SUA - CIG: 8740080E2B, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

- Presidente: Dott.ssa Nucciarelli Lara - Responsabile Area Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Suap, Sport e Turismo, Biblioteca, Legale e Contenzioso e ViceSegretario del Comune di Lanuvio;

- componente: Dott. Brunori Giorgio – Posizione Organizzativa –Responsabile del Settore Socio Culturale dell'Area I – Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie del Comune di Ariccia;

- componente: Dott.ssa Sbordonì Daria - Responsabile Ufficio Servizi Scolastici Comune di Genzano di Roma;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate

INFORMAZIONI PERSONALI

Lara Nucciarelli

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- Dal 2003 ad oggi Comune di Lanuvio
Settore Pubblico
Responsabile del Settore V – Vice Segretario – Legale dell’Ente – Cat. D2
Responsabile area Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Suap, Sport Turismo,
Biblioteca, Legale e Contenzioso. Sostituzione del Segretario Generale nei casi
previsti dalla legge.
- Dal 2001 al 2003 Comune di Lanuvio
Settore Pubblico
Responsabile del Settore IV – Vice Segretario – Legale dell’Ente Cat. D2
Responsabile Area Amministrativa, Legale e Contenzioso. Sostituzione del
Segretario Generale nei casi previsti dalla legge.
- 1998 - 2001 Comune di Olevano Romano
Settore Pubblico
Responsabile Area Amministrativa – Servizi Sociali . Vice Segretario – Legale
dell’Ente.

Responsabile Area Amministrativa, segreteria e servizi sociali. Gestione del
contenzioso e dell’ufficio legale con potere di rappresentanza dell’Ente in giudizio.
Sostituzione del Segretario Generale nei casi previsti dalla legge.
- 1994 al 1997 Studio Legale Marciano – Petrillo con sede in Albano Laziale
Settore Privato
Libero professionista
Attività legale con specializzazione in Diritto Civile, penale e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011 Abilitazione al Patrocinio innanzi alle magistrature Superiori
Rappresentanza in giudizio avanti le Giurisdizioni superiori
(Corte di Cassazione e Corte Costituzionale)
Ordine degli Avvocati di Roma
- 2010 Iscrizione presso Consiglio dell'Ordine nell'Albo degli Avvocati di
Velletri – Elenco speciale aggiunto quale Avvocato del Comune di
Lanuvio.
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente Pubblico
Ordine degli Avvocati di Velletri
- 1997 Iscrizione presso Consiglio dell'Ordine nell'Albo degli Avvocati di
Velletri – Elenco speciale aggiunto quale Avvocato del Comune di
Olevano Romano.
Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente Pubblico.
Ordine degli Avvocati di Velletri
- 1994 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Iscrizione nell'Albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Velletri.
Diritto Civile, Diritto Penale e Amministrativo.
Corte di Appello di Roma
- 1993-1994 Tirocinio Legale
Diritto Civile, Diritto Penale e Amministrativo
Studio Legale Salvatore Petrillo con sede in Albano Laziale
- 1992 Laurea Quinquennale in Giurisprudenza
Diritto Civile, Diritto Penale e Amministrativo
Università degli Studi "La Sapienza" Roma
Votazione 108/110
- 1988 Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "Landi" Velletri (RM)

Votazione 52/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1 Autonomia	B1 Autonomia	B1 Autonomia	B1 Autonomia	B1 Autonomia

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in gruppo. Coerenza e correttezza, trasparenza e lealtà. Capacità di lavorare per obiettivi, di gestione e organizzazione del lavoro.
- Intraprendenza ed abilità di adattarsi a nuove ed impreviste contingenze ed esperienze di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Word, Powerpoint, ottima dimestichezza con ambiente windows internet Mac

Patente di guida Patente categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

15/06/2021

CURRICULUM DI GIORGIO BRUNORI

Nato a Roma 11/06/1961

Residente ad Ariccia in Viale dei Cerri, 71.

Titoli di Studio:

-Maturità classica, Liceo "T. Tasso" Roma, anno 1979;

-Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale Università degli Studi "La Sapienza" Roma, anno 1986, voto 106/110;

-Laurea in Sociologia (Quadriennale, Vecchio Ordinamento, indirizzo sociologico-economico) Università degli Studi "La Sapienza" Roma, anno 1999: votazione 105/110.

Specializzazioni e Perfezionamento:

Master Universitario di I Livello: "Progettare nel sociale" (Roma, LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta, 2004), durata un anno accademico, profitto: "molto buono". Il percorso formativo è stato incentrato sul tema della programmazione/progettazione di servizi socio-sanitari complessi.

Altri Titoli formativi:

Vincitore di una borsa di studio (Consiglio d'Europa, 1988) finalizzata allo svolgimento di una ricerca nel settore delle Politiche sociali, con particolare riferimento agli aspetti legati alla formazione universitaria, nei Paesi del Consiglio d'Europa. Ricerca svolta sotto la supervisione della Prof.ssa Beghe' Loreti, docente di Diritto Internazionale presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia e Commercio.

Concorsi Pubblici:

1992: vincitore di concorso pubblico (2° in graduatoria) qualifica professionale "Assistente Sociale", liv. D1, bandito dal Comune di Roma;

2007: tra i primi in graduatoria, risulta idoneo al concorso pubblico bandito dal Comune di Roma per la qualifica professionale "Dirigente dei Servizi sociali ed educativi".

2011: vincitore del concorso a tempo determinato-tempo pieno, per anni tre, per il ruolo "Dirigente dell'Area I – Servizi al Cittadino.", bandito dal Comune di Ariccia.

Principali aree di competenza:

a) Area informatica

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici (videoscrittura e fogli di calcolo)

b) Area delle lingue straniere:

Inglese:

parlato: discreto; buona comprensione del testo scritto

c) Area del lavoro sociale:

Partecipazione a corsi inerenti il lavoro sociale di rete e le dinamiche interculturali con particolare riferimento ai processi di inclusione sociale e lavorativa delle persone in situazione di disagio socio-economico.

d) **Area dell'organizzazione ed economico finanziaria**

Partecipazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale promossi dal Comune di Roma sui seguenti temi:

- qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione;
- il lavoro per processi.

Partecipazione a corsi di formazione rivolti ai titolari di Posizione Organizzativa Responsabili di Servizi e ai Dirigenti del Comune di Roma, organizzati dal Comune di Roma in collaborazione con l'Università degli Studi "Roma Tre" sui temi del Decentramento amministrativo, delle Leggi "Bassanini", della Riforma del Titolo V della Costituzione, della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente Locale, alla luce dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune di Ariccia, anni 2009-2015, relativi alle seguenti tematiche:

gare e contratti, bilancio, trasparenza e anticorruzione.

e) **Area metodologica:**

Partecipazione a corsi di formazione inerenti i fenomeni socio-economici, con particolare riferimento agli strumenti dell'analisi socio-demografica, dell'interpretazione del dato, degli indicatori di povertà (relativa ed assoluta) organizzati dal Comune di Roma e rivolti ai Dirigenti ed incaricati di Posizione Organizzativa.

Attività di formazione:

1998: docente nel corso rivolto a Assistenti Sociali, Sociologi, Psicologi e Pedagogisti organizzato dal Comune di Roma nell'ambito dei progetti POLIS;

2001: docente nel corso per operatori dei servizi pubblici area tossicodipendenza (Assistenti Sociali, Sociologi, Psicologi) organizzato dalla Prefettura di Bari sul tema della Legge 328/2000;

docente nel corso per Dirigenti e Quadri della Prefettura di Elbasan (Albania) per la riorganizzazione dei servizi sociali in Albania organizzato dal Governo Italiano – Ministero Affari Esteri;

2002: Relatore al Seminario per Dirigenti di Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia organizzato dall'EISS (Ente Italiano di Servizio Sociale) per la realizzazione dei piani sociali di zona;

docente nel corso per operatori sociali (Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Psicologi, Pedagogisti) organizzato dalla Provincia di Teramo e dall'Università di Teramo sul tema dei piani sociali di zona.

2003: relatore, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Municipio Roma V, al Seminario indetto dalla CGIL-Roma Est per la sostenibilità economica dei progetti approvati dal Comune di Roma nel Piano Regolatore delle Politiche Sociali.

2004: docente nel corso per operatori sociali (Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Psicologi, Pedagogisti) organizzato dal FORMEZ in collaborazione con l'ANCI e con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Roma sul tema dei piani sociali di zona.

2005: Relatore al Seminario per Dirigenti e Quadri di Servizio Sociale del Comune di Roma organizzato dalla CISL-Funzione Pubblica per la realizzazione dei piani sociali di zona.

2008: Relatore al Seminario organizzato dal Comune di Ariccia, nella sede di Palazzo Chigi, per la presentazione della Carta dei Servizi Sociali.



2009: Relatore al Seminario organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con SOLIDEA-Istituzione della Provincia di Roma, per la presentazione del progetto “*Un ponte per una casa in semiautonomia*” che ha visto la realizzazione, nel territorio comunale, di una casa in semiautonomia per donne in difficoltà, anche vittime di violenza, sole o con figli.

2013: Relatore, in qualità di Dirigente dell’Ufficio Ambiente del Comune di Ariccia, al seminario formativo organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con il Dipartimento IV “*Servizi di tutela Ambientale*” della Provincia di Roma sul tema della raccolta differenziata dei rifiuti e del compostaggio domestico.

2014: Ha contribuito, in qualità di Dirigente dell’Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia e di Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario RM6, all’organizzazione e all’elaborazione dei contenuti formativi di un corso rivolto ad **Assistenti Sociali per la predisposizione dei Piani di Zona**, organizzato in collaborazione con l’INPS, che si è svolto nel corso del 2014 (si è concluso alla fine di giugno 2014) presso Palazzo Chigi di Ariccia e presso “*La Casa delle Associazioni*” di Ariccia.

2015: Relatore, in qualità di Dirigente dell’Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia, al Seminario “*Affrontare il futuro per superare il presente*” organizzato dal Comune di Ariccia in collaborazione con l’Assessorato al Lavoro della Regione Lazio sul tema dei tirocini formativi e delle misure per l’inclusione lavorativa delle persone con disagio psico-sociale.

Pubblicazioni:

“I Servizi per le persone senza fissa dimora: una risposta in-formazione” in *Storie di barboni rasati a secco*, Armando Editore, Roma 2000;

“La riforma dell’assistenza alloggiativa” in *Roma città solidale*, n. 68, 1-15 novembre 2000, Comune di Roma, Quindicinale promosso dall’Assessorato alle politiche sociali e ai servizi alla persona;

“La situazione nel Lazio: vecchi schemi e nuovi paradigmi” in *Secondo Rapporto sulla situazione del Servizio Sociale*, EISS, Roma 2002.

Esperienze professionali:

Dal 01/01/2019 ad oggi:

-**Specialista Amministrativo, liv. D5**, ricopre l’incarico di **Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Socio Culturale** dell’Area I- *Programmazione e Controllo Attività Economiche e Finanziarie* del Comune di Ariccia.

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018:


-è collocato in regime di aspettativa non retribuita per motivi personali.

Dal 03/06/2016 al 31/12/2017:

-**Specialista Amministrativo, liv. D5**, presso l’Area I Amministrativa del Comune di Ariccia. Nel Gennaio 2017 gli viene conferito l’incarico di **Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Socio Culturale** dell’Area I del Comune di Ariccia.

Dal 18/12/2015 a Maggio 2016:

-**Dirigente dell’Area I “Servizi al cittadino”** del Comune di Ariccia (Servizi sociali, Asilo nido, biblioteca comunale, attività culturali e turistiche, Palazzo e Parco Chigi) svolgendo inoltre funzioni di **direzione e coordinamento dell’ufficio di piano** per la gestione dei servizi del distretto socio-sanitario RM H 2 (ora RM 6, distretto sanitario 2) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila (settembre 2013-settembre 2016) e Stazione Unica Appaltante per i Servizi sociali distrettuali (comuni di Albano, Ariccia, Genzano, Castelgandolfo, Nemi, Lanuvio). Tra i servizi attivati in questi anni figurano: centro diurno disagiati Psicici, 2 centri diurni per disabili, Assistenza Domiciliare integrata, progetto

 3

Home Care Premium in collaborazione con l'INPS, centri di aggregazione minori (attualmente ridefiniti quali centri socio-educativi).

-Dirigente "Staff del Segretario Generale" (ufficio del Segretario Generale, ufficio Protocollo, ufficio Personale, Servizi Demografici, ufficio elettorale, ufficio messi comunali). Dal 18/12/2015 al 22/02/2016 ha svolto le funzioni di vice Segretario Generale. In questo periodo ha ricoperto il ruolo di **Presidente della Delegazione Trattante con riferimento alla contrattazione integrativa decentrata**. In qualità di Dirigente dell'Area I e dell'Area di Staff del Segretario Generale è stato **responsabile di procedimento nonché presidente di numerose commissioni di gara** per l'aggiudicazione dei servizi inerenti l'Area I e l'Area di Staff ed in particolare: Palazzo e Parco Chigi, centri socio-educativi del distretto H2, servizi di supporto per il referendum del 17 Aprile 2016 e per le elezioni comunali del Maggio 2016, servizio di *reception* comunale.

Da settembre 2014 al 17/12/2015:

-Dirigente dell'Area I "Servizi al cittadino" del Comune di Ariccia (Servizi sociali, Asilo nido, biblioteca comunale, attività culturali e turistiche, Palazzo e Parco Chigi), ha svolto inoltre funzioni di **direzione e coordinamento dell'ufficio di piano** per la gestione dei servizi del distretto socio-sanitario RM H 2 (ora RM 6, distretto sanitario 2) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila (settembre 2013-settembre 2016).

dal 12/04/2010 ad Agosto 2014:

-Dirigente dell'Area I "Servizi al cittadino" (Servizi sociali, Asilo nido, servizi e trasporti scolastici, biblioteca comunale, Sport e tempo libero, attività culturali e turistiche, politiche della scuola e formazione, Palazzo e Parco Chigi -dal 2011- **Ambiente-Rifiuti Solidi Urbani**) Comune di Ariccia;

In questo periodo ha partecipato alle seguenti commissioni concorsuali:

-gennaio 2010: membro di commissione concorso interno per istruttore contabile, Comune di Ariccia;

-novembre 2010: **Presidente di commissione** concorso pubblico per Assistenti Sociali, liv. D1, Comune di Ariccia;

-dicembre 2010: membro di commissione concorso pubblico per Assistenti amministrativi-categorie protette, liv. B3, Comune di Ariccia.

In qualità di Dirigente dell'Area I-Servizi al Cittadino del Comune di Ariccia, è stato **responsabile di procedimento nonché presidente di numerose commissioni di gara** per l'aggiudicazione dei servizi inerenti l'Area ed in particolare: servizio di igiene urbana (raccolta differenziata), Museo di Palazzo Chigi in Ariccia, servizio di manutenzione dell'annesso Parco Chigi, trasporti scolastici, mensa scolastica, asilo nido, servizi socio-assistenziali inerenti il Distretto Socio-sanitario RM H2 (centro diurno disagiati Psicici, centri diurni disabili, Assistenza Domiciliare integrata) di cui il Comune di Ariccia è stato Capofila dal mese di settembre 2013 e per il quale **lo scrivente ha svolto funzioni di coordinamento e direzione dell'ufficio di piano**.

Dal mese di luglio 2010 al mese di luglio 2013 è stato membro (Vice-Presidente) della commissione per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., Comune di Ariccia.

dal 15/06/2007 all'11/04/2010:

-comandato dal Comune di Roma al Comune di Ariccia, liv. D1-D5; nel mese di marzo 2008 ha ottenuto il trasferimento definitivo (mobilità) presso il Comune di Ariccia. Nel mese di Aprile 2008 gli viene conferito l'incarico di **Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore 3°-Area I** (servizi sociali, scuola, sport, cultura, turismo, sanità) del Comune di Ariccia.

Partecipazione a commissioni concorsuali:

-membro di commissione concorso a tempo determinato Assistenti Sociali, liv. D1, Comune di Ariccia.

Partecipazione a commissioni di gara:

 4

-settembre 2008: membro di commissione per l'affidamento triennale del servizio di mensa scolastica, Comune di Ariccia;

-settembre 2009: membro di commissione per l'affidamento per un anno del servizio di vigilanza sugli scuolabus, Comune di Ariccia;

-settembre 2009, membro di commissione per l'affidamento del servizio distrettuale "Centro ludico ricreativo", Comune di Lanuvio.

Dal 7/12/2004 al 14/06/2007

Responsabile degli uffici "Mensa e Accoglienza notturna" e "Senza fissa Dimora" della U.O. Emergenza sociale ed Accoglienza del Dipartimento V del Comune di Roma.

Responsabile, nell'ambito del V Dipartimento del Comune di Roma, del progetto "Polo per l'inclusione sociale", finanziato dalla Fondazione Vodafone Italia, anno 2005;

Membro della commissione "Idee in comune", anno 2005.

Da Giugno 2001 al 6/12/2004

Municipio Roma V:

Incaricato di Posizione Organizzativa (fascia A) e Responsabile dei seguenti uffici:

- a) **Responsabile dell'ufficio di staff del Presidente e della Giunta;**
- b) **Responsabile dell'Ufficio per l'attuazione del piano sociale di zona;**
- c) **membro della Commissione Legge 285/97 istituita dal Dipartimento V del Comune di Roma.**

Nell'ambito delle attività del piano sociale di zona ha partecipato alla realizzazione di progetti transnazionali (Albania, Francia, Spagna) alcuni dei quali finanziati dall'Unione Europea.

Da gennaio 2001 a maggio 2001

-Collaboratore dell'ufficio di staff del sub-commissario alle politiche sociali e sanitarie del Comune di Roma.

Da febbraio 1998 a gennaio 2001

-Collaboratore dell'ufficio di staff dell'assessore alle politiche della promozione della salute del Comune di Roma, con compiti di pianificazione, coordinamento e verifica dei progetti attinenti alle deleghe nell'ambito delle politiche sociali (senza fissa dimora, emergenza abitativa, promozione di progetti di residenzialità e di impresa sociale in ambito psichiatrico, prostituzione);

-coordinatore di una commissione costituita nell'ambito del Comune di Roma per individuare alternative al sistema dei residence nel settore dell'assistenza alloggiativa.

Da Febbraio 1992 a gennaio 1998

- Servizio Sociale della V circoscrizione del Comune di Roma, coordinamento settore SAISH (assistenza domiciliare integrata socio sanitaria per portatori di handicap);
- Partecipazione a gruppi di valutazione dei progetti affidati al privato sociale;
- Partecipazione a commissioni aggiudicatrici dei servizi di assistenza domiciliare nel territorio della V Circoscrizione;
- Membro di commissione (1997) al concorso per Assistenti sociali indetto dal comune di Bracciano (RM).

 5

Precedentemente è stato:

-Coordinatore-Responsabile di progetti di formazione professionale presso l'ENAIP (Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale) per l'inserimento socio-lavorativo di persone con Handicap psico-fisico e di giovani svantaggiati.

In tale ambito:

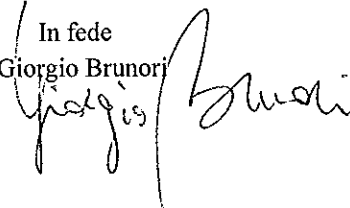
-ha partecipato ed organizzato progetti di scambio con l'Andalusia (Spagna) nell'ambito di progetti finanziati dal **Fondo Sociale Europeo** (capo progetto a Cadice, Granada, Siviglia 1990-1991);

-ha partecipato (novembre 1991) ad un seminario organizzato a Weimar (Germania) dalla sottocommissione della CEE per l'inserimento lavorativo delle persone portatrici di Handicap.

-Assistente Sociale presso il *Servizio Sociale Internazionale* (S.S.I.) nel settore delle adozioni internazionali e, in collaborazione con l'ACNUR (**Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati**) nel settore rifugiati. Per conto dell'Ente ha partecipato a diversi progetti di ricerca, con il ruolo di ricercatore/coordinatore, tra i quali una ricerca commissionata dal **Ministero degli Esteri (1988)** sul tema dell'**Adozione Internazionale**.

Ariccia, 15/06/2020

In fede
Giorgio Brunori



CURRICULUM VITAE

SBORDONI DARIA

INFORMAZIONI PERSONALI

SBORDONI DARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTORE PUBBLICO

DA DICEMBRE 2020 AD OGGI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D
COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)

RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI (ASILO NIDO, SCUOLA, TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA, ASSISTENZA SPECIALISTICA)

DA GIUGNO 2019 A DICEMBRE 2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM)

SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI CON COMPETENZE IN MATERIA DI ICP-TOSAP-PUBBLICHE AFFISSIONI

DA LUGLIO 2012 A MAGGIO 2019

ESPERTO IN ATTIVITA' AMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C.

COMUNE DI POMEZIA (RM)

SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO TRIBUTI CON COMPETENZE AMMINISTRATIVE (ATTI AMMINISTRATIVI , PROCEDURE DI GARA DI APPALTO)

SETTORE PRIVATO

DA GENNAIO 2006 A GIUGNO 2012

IMPIEGO PRESSO UNO STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA CONTABILE/FISCALE CON COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITA' GENERALE E DICHIARAZIONI FISCALI

DA MAGGIO 2004 A MAGGIO 2007

TIROCINIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA.

FORMAZIONE E TITOLI

2008

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI

2007

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

2003	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA
	VOTAZIONE DI 108/110.
1997	ATTESTATO OPERATORE COMPUTER GRAFICA CENTRO COMUNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ALBANO LAZIALE (RM)
	VOTAZIONE 29/30 TEORIA E 30/30 PRATICA
1996	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SANDRO PERTINI GENZANO DI ROMA (RM)
	VOTAZIONE 52/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DAL 2013 AD OGGI

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE AD OGGETTO: CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016), ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – RISCOSSIONE DELLE ENTRATE LOCALI - TRIBUTI LOCALI – CONTABILITA' PUBBLICA

DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE
2011

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DI AGGIORNAMENTO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

LINGUA FRANCESE

Scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – MICROSOFT OFFICE

PATENTE DI GUIDA

PATENTE CATEGORIA B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Genzano di Roma, 15/06/2021

In fede
Daria Sbordonì