



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento V - Appalti e contratti
Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501

e-mail: gare.viabilita@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3100 del
30/08/2023

Il Dirigente del servizio
Montebello Sabrina



Monni Federico
Delegato da Sabrina Montebello
Numero RU: 2946
30.08.2023 08:41:19 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento

Dott. Gennaro Fiore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Stazione Unica Appaltante - PA VFP15/23/SUA - Comune di Bracciano (RM) - Concessione del servizio di "Progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura informatica, dei processi di riscossione e dell'interconnessione dei dati dell'ufficio Tributi del Comune di Bracciano" mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. - CIG: 9920573BD0 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - nomina commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'obiettivo n. 23053 del PEG 2023 avente ad oggetto Implementazione, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture;

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che - come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusto l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;



che con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n.64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Bracciano (RM);

che con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 936 del 22 maggio 2023 - Comune di Bracciano, è stato autorizzato, per l'affidamento in concessione del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara con la facoltà di esercizio del diritto prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 9920573BD0;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dall'art. 36, co.9 del D.Lgs. 50 del 2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie speciale - contratti pubblici n. 73 del 28/06/2023, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su un quotidiano a tiratura nazionale e un quotidiano a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Bracciano, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che ai sensi del comma 15 dell'art.183 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., tramite nota prot. CMRC-2023-0106108 del 28-06-2023 trasmessa a mezzo pec, la stazione appaltante ha invitato il proponente, Erasmus S.r.l., a presentare offerta;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara a seguito della richiamata proroga ("entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 19 luglio 2022"), risulta pervenuta sulla piattaforma telematica "Portale gare della Città Metropolitana di Roma", con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, n. 1 (una) offerta telematica;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;



visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante - SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire il nominativo del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Bracciano;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Bracciano sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, valutata altresì l'opportunità di nomina del RUP, ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento alla specifica procedura, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

- 1) Presidente: Dott.ssa Elisa Petroni, titolare Posizione Organizzativa Area Economico Finanziaria e Risorse Tributarie - Comune di Bracciano (RM);
- 2) componente: Dott.ssa Sonia Maria De Santis, titolare Posizione Organizzativa Area Affari Legali e Rapporti Istituzionali - Comune di Bracciano (RM);

componente: Sig. Carlo Scarpari, titolare Posizione Organizzativa Area Amministrativa e Affari Generali - Comune di Bracciano (RM);

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



DETERMINA

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta PA VFP15/23/SUA - indetta per conto del Comune di Bracciano (RM) - per la concessione del servizio di "Progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura informatica, dei processi di riscossione e dell'interconnessione dei dati dell'ufficio Tributi del Comune di Bracciano" mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. - CIG: 9920573BD0, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:
 - Presidente: Dott.ssa Elisa Petroni, titolare Posizione Organizzativa Area Economico Finanziaria e Risorse Tributarie - Comune di Bracciano (RM);
 - componente: Dott.ssa Sonia Maria De Santis, titolare Posizione Organizzativa Area Affari Legali e Rapporti Istituzionali - Comune di Bracciano (RM);
 - componente: Sig. Carlo Scarpari, titolare Posizione Organizzativa Area Amministrativa e Affari Generali - Comune di Bracciano (RM);
- 2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi, fatto salvo quanto riferibile al RUP;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;
- 4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Elisa Petroni

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date Da gennaio 2023 ad oggi

Lavoro e posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Istruttore Direttivo Contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bracciano (RM)

Date Da giugno 2022 a dicembre 2022

Lavoro e posizione ricoperti Contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cittareale (RI)

Date Da settembre 2021 a giugno 2022

Lavoro e posizione ricoperti Contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Docente

Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Ministero dell’Istruzione e della Ricerca, Istituto di Istruzione Superiore “Luigi Di Savoia” di Rieti (RI)

Date Da settembre 2021 Giugno 2022

Lavoro e posizione ricoperti Contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Docente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Formativa di Rieti

Date	Da ottobre 2020 a giugno 2021
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, Istituto Tecnico Economico Statale di Borgorose (RI)
Date	Da settembre 2020 a giugno 2021
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Formativa di Rieti
Date	Da ottobre 2019 a giugno 2020
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Formativa di Rieti
Date	Da settembre 2019 a giugno 2020
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, Istituto Istruzione Superiore "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto (RI)
Date	Dal 2016 al 2019
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto di mandato
Principali attività e responsabilità	Consulente Finanziario, attività di Front Office con forte orientamento verso la clientela Retail e Private, gestione del portafoglio e del risparmio, pianificazione finanziaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fineco Bank SpA filiale di Rieti via dei mirti 4,02100 Rieti
Date	Da maggio 2015 a dicembre 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Dipendente a termine
Principali attività e responsabilità	Consulente finanziario e assicurativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Generali Italia S.p.A. Direzione di Roma
Date	Dal 2011 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Dottore commercialista, supporto recupero crediti per Vodafone Omnitel N.V.
Principali attività e responsabilità	Gestione ordinaria contabile e fiscale ditte individuali, società e liberi professionisti. Valutazioni aziendali. Liquidazioni. Contenzioso tributario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Di Cecco, Via del banco del Santo Spirito, Roma
Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista per preparazione Tesi di Laurea della Specialistica (Titolo tesi: "La valutazione dell'azienda operante nel settore dei servizi alla collettività: aspetti peculiari")
Principali attività e responsabilità	Bilancio, Gestione analitica, Tenuta documenti contabili, Attività di Front Office e gestione clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM S.p.A. Via Donatori di Sangue, 02100, Rieti
Tipo di attività o settore	Ufficio Amministrativo

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione di Lingua Inglese Livello B2



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Linguistico di Ateneo CLA – Università Telematica Pegaso

Date 2019

Titolo della qualifica rilasciata 24 CFU - PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università telematica eCampus

Date 2016

Qualifica rilasciata Iscrizione all'Albo dei consulenti Finanziari Sezione Territoriale SEZIONE I – ROMA con Delibera n. 753 del 26/05/2016

Date Dal 2012 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata Iscritta al 5° anno fuori corso di Giurisprudenza come secondo Titolo di studio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) Roma

Date 2011

Titolo della qualifica rilasciata Laurea specialistica in Economia degli intermediari finanziari e assicurativi percorso scienze economico aziendali

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Finanza Aziendale corso progredito, Marketing corso progredito, Politica e storia del pensiero economico, Economia della sicurezza sociale, Econometria, Diritto dell'economia, Diritto tributario.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA); Roma

Titolo tesi: "La valutazione dell'azienda operante nel settore dei servizi alla collettività: aspetti peculiari" relatore Prof. Marco Fabio Pulsoni

Date 2008\09

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Economia Aziendale e Bancaria

Principali tematiche\competenza professionali possedute Finanza, Marketing, Organizzazione Aziendale, Politica Economica, Strategia d'impresa, Analisi di bilancio, Diritto privato, diritto commerciale e delle società quotate, diritto costituzionale, diritto del lavoro.

Titolo tesi: "Lo sviluppo delle Online Travel Agency"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	ottimo
Base	Base	Base	Base	Base

SONO IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e flessibile in caso di cambiamenti repentini. Possiedo le caratteristiche necessarie per lavorare in gruppo e collaborazione grazie ai diversi progetti svolti con la mia università sia Italia che all'estero merito all'esperienza maturata come studente Erasmus nonché grazie all'esperienze lavorative in campo amministrativo, contabile e fiscale.



Capacità e competenze informatiche	Sono in possesso della patente ECDL che mi ha consentito di avere ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Gestione dei file multimediali, Internet e Posta elettronica. Buona conoscenza del programma Zucchetti, Via Libera del Sole 24 ore e Studiok. Conseguimento degli attestati di iPASS TEACHER e dell'uso della LIM.
Capacità e competenze artistiche	Attestato di moda fashion e design presso fondazione varrone. Ho frequentato il Saint Louis College of Music a Roma, dove ho potuto studiare canto jazz e blues, pianoforte e armonia, attualmente studio Danza Moderna.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	Partecipazione al Progetto Erasmus 2010\11 con conseguente frequentazione di un semestre di studia presso l'università Katho sita in Kortrijk, Belgio. Conseguimento attestato Business English livello Upper Intermediate e Spanish livello I presso Katho.
Firma	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bracciano, 28/08/2023



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SONIA-MARIA DE SANTIS

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/08/1997
- datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso pubblico

COMUNE DI BRACCIANO

Funzionario Responsabile Area di Vigilanza e Custodia - Categoria giuridica D3 (ex VIII q.f.)

Comandante del Comando dei Vigili Urbani

- dal 25/06/1998 al 06/03/2003

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area di Vigilanza e Custodia

- dal 07/03/2003 al 05/07/2007

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area Socio Assistenziale

- dal 06/07/2007 al 30/09/2007

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area Sociale ed Accordo di Programma

- dal 01/10/2007 al 31/12/2007

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area Servizi Sociali ed Accordo di Programma Distretto FM3

- dal 02/01/2008 al 31/12/2008

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area Servizi Sociali ed Accordo di Programma

- dal 02/01/2009 al 31/12/2009

- datore di lavoro
- Tipo di impiego

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

Responsabile Area Servizi Sociali ed Accordo di Programma

- dal 04/01/2010 al 31/05/2013

- datore di lavoro

Titolare di **Posizione Organizzativa**

COMUNE DI BRACCIANO

- Tipo di impiego Responsabile Area Servizi Sociali ed Accordo di Programma
- dal 01/06/2013 al 31/03/2014
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Responsabile Ufficio Accordo di Programma del Distretto F3
- dal 01/04/2014 al 31/12/2014
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Posizione Organizzativa di Staff Sistema Controlli Interni e Attuazione P.T.C.P.
- dal 01/01/2015 al 31/03/2015
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Posizione Organizzativa di Staff Sistema Controlli Interni, Attuazione P.T.C.P. e Patrimonio
- dal 01/04/2015 al 28/02/2017
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Responsabile Area Risorse Patrimoniali
- dal 01/03/2017 al 03/08/2017
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Responsabile Area Economico Finanziaria e Risorse Tributarie
- dal 04/08/2017 al 31/01/2018
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Responsabile Area Risorse Patrimoniali e dell'Area Economico Finanziaria e Risorse Tributarie
- dal 01/02/2018 al 01/05/2019
 - datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa**
 - Tipo di impiego COMUNE DI BRACCIANO
 Responsabile Area Risorse Patrimoniali

Attualmente inquadrato con qualifica di Funzionario Amministrativo Cat. D3 Posizione Economica D7 per un periodo di servizio totale al 31/01/2022 pari a 24 anni ,5 mesi e 30 giorni

Gli incarichi di posizione attribuiti ammontano ad un periodo di servizio pari a 20 anni ,10 mesi e 1 giorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/11/1989 **Laurea magistrale in Giurisprudenza – Votazione 104/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	[Francese]
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ULTERIORI COMPETENZE Sono state attribuite, durante il servizio presso il Comune di Bracciano, numerosi atti di sostituzione ad interim di altri Responsabili di Area.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Sonia Maria DE SANTIS ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bracciano, 28.08.2023

Sonia Maria DE SANTIS

Sonia Maria DE SANTIS

CARLO SCARPARI

Lavoro come analista/programmatore informatico dal 1978.

Ho curato l'analisi e la programmazione di procedure in ambiente Cobol/CICS presso il Ministero della Marina Mercantile per conto della Soc. Informatica Gepin su macchine IBM;

Ho curato l'analisi e la programmazione di procedure in ambiente Cobol/PL1/CICS/VSAM presso il CNR per conto della Soc. Informatica GEPIN;

Ho curato l'analisi e la programmazione di procedure in Macro Assembler (INFOTEXT) su macchine DIGITAL PDP11 per conto della Soc. HYPHEN di Bologna per progetti di videoscrittura, videoimpaginazione e altri lavori tipografici.

Per la stessa società ho seguito corsi specifici di programmazione su macchine tipografiche in Italia, in Norvegia ed Inghilterra.

Analisi e programmazione in Dbase e Clipper per applicazioni gestionali (Attività d'Ufficio, Magazzini, Vendita ed altro).

Analisi e programmazione in ambiente Cobol/Oracle per Personal Computer per conto della Soc. Tecnost Mael (Gruppo Olivetti).

In servizio dal 2-6-1984 presso il Centro Elettronico dell'Istituto per il Diritto allo Studio Universitario (attualmente A.Di.S.U.) della Regione Lazio con la 6^a qualifica funzionale (istruttore elaborazione dati) ed ho svolto le seguenti attività:

Ho partecipato all'analisi ed allo sviluppo di diverse applicazioni per la gestione dei servizi messi a concorso dall'Ente (gestione del personale, gestione automatizzata di accesso alle mense universitarie ed altro), in ambiente VM/DOS/Cobol/CICS/DLI/VSAM su macchina IBM 4381;

Per conto dell'Ente ho partecipato a numerosi corsi IBM sui prodotti sopra elencati allo scopo di sviluppare procedure interne e provvedere alla manutenzione sistemistica ordinaria dei sistema usati (VM/VSE/SP);

Ho sviluppato per conto dell'Ente procedure su personal computer in ambiente Microsoft Access e Clipper/Dbase.

Ho curato per Società private l'analisi e lo sviluppo di procedure gestionali su piattaforma Windows 2000 e NT 4 in ambiente Visual Basic/Access-SQL Server.

Ho realizzato procedure di comunicazione remota su piattaforma Microsoft utilizzando prodotti quali PCANYWHERE (Symantech) ed altri.

OBIETTIVO

Realizzare la Transizione al
Digitale per il Comune di
Bracciano



Sono nato a ROMA il _____ e
dopo aver conseguito nel _____ il
diploma di Perito Industriale
Capotecnico specializzazione
Informatica presso l'Istituto
Tecnico Industriale Enrico Fermi
dove ho imparato l'analisi e la
programmazione in Assembler,
Fortran e Cobol su IBM 4331.

Ho realizzato procedure gestionali in ambiente vbasic .net, mysql per Società private tra cui Ferrovie dello Stato, FAI Instruments, Società Italiana di Pediatria, Ospedale S. Andrea ed altre.

Attualmente realizzo e mantengo siti creati con CMS PHP, mysql.

Dal 1996 sono in servizio presso l'Ufficio Informatica del Comune di Bracciano dove ricopro il ruolo di Responsabile Tecnico per l'Informatica e la Telefonia ed ho svolto e svolgo le seguenti attività:

ho preso parte alle tre informatizzazioni dell'Ente partecipando alla stesura dei capitolati, ho seguito le fasi di gara e startup dei sistemi collaborando con le DITTE vincitrici al recupero dei dati;

ho contribuito alla creazione del Sito Internet del Comune nelle sue diverse versioni ed attualmente collaboro alla sua manutenzione cosa che mi ha permesso di acquisire una buona conoscenza del linguaggio HTML e di diverse applicazioni di gestione Internet;

per il Comune ho curato l'analisi e lo sviluppo di procedure interne (Economato, Toponomastica Comunale, Ufficio Relazioni con il Pubblico ed altre) in ambiente Visual Basic su piattaforma Microsoft SQL Server ed Access;

ho partecipato alla realizzazione del Sistema Informativo Territoriale attualmente funzionante al Comune di Bracciano seguendo corsi presso la Soc. Conphoebus di Catania e la Soc. Etnotem Adriatica di Ancona;

come Responsabile tecnico per la Telefonia ho partecipato presso i centri di formazione ALCATEL e SELTATEL a corsi per la programmazione delle centrali ALCATEL 4200 e SELTA SAM4000 ed attualmente mi occupo della gestione operativa della centrale telefonica del Comune.

ho partecipato a corsi di formazione per l'utilizzo di sistemi operativi Microsoft fino a WINDOWS 7 per la manutenzione dell'intero sistema informativo del Comune di cui sono responsabile. Mi occupo della manutenzione di tutta la rete informatica composta da apparati dislocati in diverse sedi e collegati tra loro in fibra ottica.

curo la manutenzione hardware dell'intero sistema informatico del Comune (computer, strutture di rete, connessioni) personalmente se possibile o coadiuvato da ditte esterne se necessario.

ho partecipato ad un corso di formazione per la virtualizzazione dei server gestionali e di servizio (MS HYPERV).

mi occupo da sempre della pianificazione delle attività informatiche nell'ottica della realizzazione delle direttive impartite dagli organi centrali della pubblica amministrazione riguardanti il piano per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;

ho preso parte e conseguito l'attestato di partecipazione nel 2020 ad un Master per i Responsabili della Transizione al Digitale e mi occupo, rispettando le scadenze stabilite dalle varie direttive e riepilogate dal Decreto Semplificazioni 2020, delle attività di predisposizione e adesione alle piattaforme digitali per le Amministrazioni Pubbliche:

- pagoPA
- SIOPE
- SPID
- Nodo eIDAS italiano
- Firma elettronica qualificata



- Registrazione al dominio “.gov.it”
- E-Procurement
- Posta elettronica certificata
- Carta Nazionale dei Servizi
- Fatturazione elettronica
- Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
- Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi
- Conservazione
- eIDAS

Ho curato dall'inizio dell'emergenza sanitaria del marzo 2020 la gestione dello Smart Working per tutto il personale del Comune, organizzazione delle videoconferenze e in generale tutte le attività informatiche necessarie per la tutela dei lavoratori nel rispetto delle misure di contenimento stabilite dai vari DPCM.

Ho preso parte e conseguito l'attestato di partecipazione nel 2021 ad un Master Avanzato per i Responsabili della Transizione al Digitale delle Pubbliche Amministrazioni.

Ho partecipato al raduno nazionale degli RTD svoltosi a Roma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Spina', written in a cursive style.