

CAPITOLATO D'APPALTO – AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO LOCALITA' PRATO DELL'OLMO

INDICE

- Art. 1 Oggetto.
- Art. 2 Località interessate al servizio.
- Art. 3 Orari e tariffe della sosta a pagamento.
- Art. 4 Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari.
- Art. 5 Disciplina economica della concessione
- Art. 6 Sorveglianza, vigilanza e controlli sul servizio
- Art. 7 Durata della concessione
- Art. 8 Valore della concessione
- Art. 9 Occupazione degli stalli di sosta, servizi accessori e pagamenti
- Art. 10 Fornitura e installazioni
- Art. 11 Verifica e controllo
- Art. 12 Cessioni e subappalti
- Art. 13 Varianti
- Art. 14 Penalità
- Art. 15 Registrazione, modifiche e spese contrattuali
- Art. 16 Pubblicità
- Art. 17 Installazione strutture
- Art. 18 Coordinatore del servizio
- Art. 19 Vigilanza e controllo sul servizio
- Art. 20 Servizi supplementari
- Art. 21 Consegna e inizio del servizio
- Art. 22 Cauzione
- Art. 23 Riduzione delle garanzie
- Art. 24 Assicurazioni, infortuni e danni
- Art. 25 Foro competente
- Art. 26 Risoluzione del contratto
- Art. 27 Spese contrattuali, imposte, tasse
- Art. 28 Documenti che fanno parte del contratto

Art. 29 Conoscenza delle condizioni d'appalto

Art. 30 Disposizioni finali

Art. 31 Privacy

Art. 1

Oggetto

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento della gestione delle aree di sosta a pagamento di cui all'art. 2 del presente capitolato, per circa 274 stalli, come appositamente individuate con la delibera di giunta municipale n 4 del 20.01.2020, la quale fissa altresì le tariffe.

Il servizio comprende l'installazione di almeno una cassa automatica e relative strumentazioni correlate, la necessaria segnaletica sia orizzontale che verticale, nell'area oggetto dell'affidamento e in quella limitrofa, in questo caso limitatamente ai segnali di indicazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area, l'installazione di strumenti tipo sbarre sia in entrata che in uscita e di un impianto di videosorveglianza, oltre che un servizio di custodia con la presenza di un operatore, incaricato anche al servizio di cassa manuale, nelle fasce orarie sotto riportate.

E' consentita al concessionario, previa autorizzazione del Comune, l'installazione di cartelli pubblicitari nell'area oggetto di concessione, i cui proventi spetteranno al concessionario stesso.

Art. 2

Località interessate al servizio

Il servizio interesserà un'ala dell'area adibita a sosta sita in località Prato dell'Olmo, pressi stazione ferroviaria Fara in Sabina- Montelibretti, (area distinta al Catasto al foglio 2 particella 186) per un totale di circa 274 stalli di sosta, ubicati nella struttura del parcheggio bipiano (piano terra coperto e piano primo scoperto) e nella zona immediatamente limitrofa. Numero sei stalli di sosta saranno riservati ai portatori di handicap.

Art. 3

Orari e tariffe della sosta a pagamento

3.1

Orari di sosta

La sosta a pagamento, negli appositi stalli contrassegnati, avrà luogo tutti i giorni dell'anno, h 24. Il servizio sarà articolato come di seguito si riporta: dalle ore 06,00 alle ore 18,00 nei giorni dal lunedì al venerdì servizio custodito tramite apposito operatore, anche incaricato alla riscossione mediante cassa manuale; dalle ore 18,00 alle ore 6,00 servizio non custodito e garantito mediante cassa automatica; il servizio viene svolto con cassa automatica anche il sabato e nei festivi, giorni nei quali non si prevede il servizio di custodia. Il concessionario dovrà comunque garantire un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti alle apparecchiature che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

3.2

Tariffe

Per le aree di sosta a pagamento si applicano le seguenti tariffe:

Tariffa oraria 0,40 euro

Tariffa giornaliera 2 euro

Abbonamento mensile 30 euro

Abbonamento trimestrale 60 euro

Abbonamento semestrale 90 euro

Abbonamento annuale 160 euro

Gli abbonamenti, per l'intero iter, saranno curati e gestiti dal concessionario.

Le tariffe sono da intendersi comprensive di IVA e dunque sono da intendersi come cifra finale per l'utente.

Il concessionario prende atto, senza riserva alcuna, delle categorie e delle tariffe sopra riportate.

3.3

Agevolazioni ed esenzioni

I veicoli al servizio delle persone diversamente abili in possesso del contrassegno possono usufruire gratuitamente degli appositi stalli riservati di colore giallo, senza limitazioni temporali. Qualora tutti gli stalli riservati siano occupati, il titolare di contrassegno è soggetto alle ordinarie tariffe.

Art 4

Variazioni

Gli orari e le tariffe di applicazione di cui sopra potranno essere successivamente modificate con apposita Delibera di Giunta comunale, dopo essere state concordate con il concessionario.

Art. 5

Disciplina economica della concessione

Il servizio viene svolto con la corresponsione al Comune di un canone annuo offerto in sede di gara che deve essere pari o superiore al canone minimo posto a base di gara, fissato a euro 10.800 per ciascun anno, ad eccezione del primo anno, per il quale è previsto l'esonero. Il pagamento del canone avverrà con numero quattro versamenti di rate trimestrali, rispettivamente entro il 10 marzo, 10 giugno, 10 settembre e 31 dicembre di ogni anno, tramite pagamento su conto corrente che sarà fornito dall'Amministrazione. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata si applicano gli interessi nella misura pari al T.U.S., negli altri casi verrà applicato quanto previsto dall'art.14.

All'Amministrazione dovrà essere presentata, ogni sei mesi (entro 30 giugno e 31 dicembre) di ogni anno, documentazione analitica relativa agli incassi derivanti dal servizio di parcheggio a pagamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare l'esattezza dei dati e il regolare funzionamento delle apparecchiature, nonché di richiedere informazioni circa incassi e affluenza ai parcheggi, alle quali il concessionario dovrà rispondere nel termine di 7 giorni.

L'Amministrazione si riserva altresì di precisare ulteriormente le modalità di controllo degli incassi al momento della stipula del contratto per la gestione del servizio.

Art. 6

Sorveglianza, vigilanza e controlli sul servizio

Il servizio di vigilanza dovrà essere svolto da minimo n. 1 custode per turno, idoneo a garantire la sorveglianza ed il controllo delle aree di sosta, secondo un servizio articolato come di seguito si riporta: dalle ore 06,00 alle ore 18,00 nei giorni dal lunedì al venerdì servizio custodito tramite apposito operatore, anche incaricato alla riscossione mediante cassa manuale, tranne che nella fascia oraria che va dalle 11 alle 13 in cui è prevista l'interruzione del servizio custodito con pagamento tramite cassa automatica; dalle ore 18,00 alle ore 6,00 il servizio non è custodito ed è garantito mediante cassa automatica; il servizio, non custodito, viene svolto con cassa automatica anche il sabato e nei festivi; il concessionario dovrà comunque garantire un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti alle apparecchiature che si dovessero verificare nelle fasce orarie in cui non è prevista l'assistenza dell'operatore sul posto;

Il concessionario dovrà organizzare un ufficio a proprie spese funzionale all'attività di front-office sia fisica che telematica, che curerà, tra l'altro, anche la gestione degli abbonamenti. Le spese dell'ufficio e quelle di cancelleria e servizi per le esigenze del front-office sono a carico del concessionario. Sarà a carico del concessionario anche la creazione e la gestione di un front office telematico per le attività di informazione e supporto alle procedure relative al rilascio degli abbonamenti. Le attività di informazione devono comprendere anche la risposta telefonica nei normali orari di ufficio nonché l'allestimento di una pagina web.

La sede fisica dell'ufficio è collocata nell'area di parcheggio. Sarà cura del concessionario richiedere eventuali titoli autorizzativi agli Enti preposti.

Il concessionario deve presentare in sede di offerta tecnica il progetto di massima delle attività sopra descritte e una bozza di Carta dei Servizi.

L'operatore dovrà essere munito di apposito tesserino rilasciato dalla ditta, nel quale siano riportate le seguenti informazioni:

1. cognome;
2. nome;
3. luogo e data di nascita;
4. qualifica;
5. numero di matricola;

Art. 7

Durata della concessione

La Ditta aggiudicataria gestirà il servizio per il periodo di 5 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature, la mancata rispondenza con quanto

proposto in sede di offerta mantenendo a titolo risarcitorio la cauzione di cui all'art. 22 facendo salva la quantificazione di ulteriori danni sopravvenuti.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio e del personale addetto, nonché delle spese relative rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Art. 8

Valore della concessione

Il valore stimato della concessione, in applicazione dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari ad € 470.250,00 (IVA inclusa).

Art. 9

Occupazione degli stalli di sosta e pagamenti

L'area oggetto di concessione dovrà essere fornita di almeno una cassa automatica, oltre che di una cassa manuale in funzione nei giorni e negli orari sopra riportati, coincidenti con quelli della presenza dell'operatore.

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento oggetto di concessione gli utenti dovranno procedere come segue: negli spazi appositamente delimitati mediante strumentazione di tipo sbarre ed individuati dalla segnaletica orizzontale e verticale presente, l'utente all'atto dell'ingresso dovrà dotarsi dell'apposito biglietto. Al termine della sosta, mediante pagamento tramite cassa automatica e, nelle fasce orarie previste, anche mediante pagamento all'operatore, effettuerà il pagamento; si recherà successivamente all'uscita e tramite lettura del biglietto, potrà portarsi fuori dall'area.

In caso di soste irregolari all'interno del parcheggio sono applicabili le norme del C.d.S.

Art. 10

Fornitura ed installazioni della segnaletica stradale, della cassa automatica e relativi macchinari e di personale – manutenzione

Segnaletica stradale

La segnaletica orizzontale all'interno delle aree di sosta a pagamento (di colore blu e giallo, in questo ultimo caso esclusivamente per gli stalli riservati) dovrà essere realizzata ove non presente e laddove sia necessario ripassata nel rispetto del C.d.S. La stessa sarà eseguita in vernice con apposita attrezzatura traccia – linea a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

Gli stalli saranno articolati come di seguito si riporta:

Stalli blu a pagamento n. 268

Stalli gialli destinati a portatori di handicap n. 6

La vernice che sarà adoperata dovrà essere certificata ed a norma del Nuovo C.d.S.

Tale segnaletica dovrà essere rinnovata ogni anno ovvero a richiesta dell'Ufficio di Polizia Locale ove ritenuto necessario, soprattutto nelle aree sottoposte a maggiore usura.

La segnaletica verticale dovrà essere realizzata in alluminio e conforme alle norme del C.d.S.

Al concessionario competono gli oneri economici relativi alla predisposizione di segnaletica orizzontale, verticale, arredi e dissuasori di sosta (laddove necessario) e alla loro manutenzione.

Il concessionario fornirà e apporrà, secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali competenti, anche segnali di indicazioni, funzionali ad informare l'utenza dell'esistenza del servizio di parcheggio a pagamento.

Illuminazione

Il concessionario, dopo apposita verifica congiunta con gli uffici comunali, integrerà i punti luce in modo da illuminare l'intera area oggetto di concessione.

Cassa automatica e strumenti correlati (barriere d'entrata e di uscita)

La cassa automatica completa il sistema di parcheggio automatizzando il pagamento della sosta. Il biglietto di ingresso deve essere letto tramite lettore motorizzato con calcolo istantaneo dell'importo della sosta in base al tempo di permanenza e al piano tariffario. Successivamente viene restituito e utilizzato sia come ricevuta per il cliente che come supporto per l'uscita dall'area. La cassa deve accettare il pagamento in monete e banconote e deve contenere lettore carta di credito/bancomat. Sul frontale devono essere presenti pulsanti che permettono:

- L'annullamento dell'operazione.
- La chiamata verso l'operatore.
- L'emissione di ticket di uscita nella condizione di ticket di ingresso smarrito.
- La scelta della lingua visualizzata a display.

Il piano tariffario offrirà la possibilità di optare per la tariffa giornaliera.

Barriere di entrata e uscita con lampeggiatore semaforico - Pannelli libero/completo o a messaggio variabile

Devono essere fornite soluzioni utili a segnalare adeguatamente la disponibilità dei posti auto all'interno dell'area di sosta, tramite pannelli indicatori di parcheggio LIBERO o COMPLETO, con pannelli personalizzati con messaggi variabili e indicazione precisa dei posti auto. Tutto quanto necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione centralizzato, comprese le opere murarie, i collegamenti, eventuali canoni e spese per allacciamenti e quant'altro sono a carico della ditta aggiudicataria. Eventuali difformità dei prodotti e/o dei lavori e prestazioni rispetto a quanto dichiarato nell'offerta, o la mancata consegna delle certificazioni di idoneità, qualità, garanzia e conformità, sono causa di risoluzione del contratto e di incameramento della cauzione.

Il concessionario dovrà garantire la riparazione entro le 12 ore o la sostituzione entro le 24 ore successive all'accertamento di guasti alle apparecchiature del sistema qualora si verificasse un danno che ne impedisca l'uso.

Videosorveglianza

E' richiesta l'installazione, da parte del concessionario, di un impianto di videosorveglianza a circuito chiuso, con telecamere orientate in modo tale da poter sorvegliare le aree di ingresso e uscita del parcheggio a pagamento, l'intera area di sosta dei singoli parcheggi, la cassa automatica e il luogo (chiuso) dove è custodito il sistema di acquisizione e memorizzazione delle immagini.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area

Saranno a cura del concessionario la manutenzione ordinaria e quella straordinaria dell'area oggetto di concessione. Per manutenzione ordinaria s'intende la pulizia degli spazi e degli arredi al fine di garantire il decoro urbano. Il Concessionario è obbligato a eseguire manutenzione ordinaria con cadenza tale da mantenere quotidianamente il decoro urbano. Nel servizio di manutenzione ordinaria è ricompresa anche la sostituzione del materiale di ampio consumo giornaliero (come esempio rotoli per ticket, etc).

La manutenzione straordinaria, a sua volta, si distingue in programmata e occasionale.

a. Per manutenzione straordinaria programmata s'intende quella afferente la nuova fornitura e messa in opera di componenti di consumo corrente che necessitano la sostituzione. Il Concessionario è obbligato a eseguire manutenzione straordinaria programmata con almeno un intervento ogni anno, che decorre dal primo intervento di posa in opera o ultima manutenzione straordinaria programmata o con cadenza più ravvicinata in caso di usura superiore alla norma.

b. Per manutenzione straordinaria occasionale s'intende la nuova fornitura e posa in opera della cassa e degli arredi gravemente danneggiati, inutilizzabili, ecc.. Il Concessionario provvede alla manutenzione straordinaria occasionale (sostituire, installare, fornire, ecc..) entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione. Tutti i costi di fornitura, installazione, messa in funzione e manutenzione (ordinaria, straordinaria programmata e straordinaria occasionale) della cassa e degli arredi, comprese le eventuali opere murarie e i collegamenti, sono a carico esclusivo del Concessionario.

Al fine di garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria programmata, entro i primi 15 giorni di ogni semestre, un rappresentante o delegato del Concessionario assieme al personale degli Uffici Tecnici Comunali e Polizia Municipale verificano le condizioni di efficacia e funzionalità della cassa automatica e degli arredi. Delle operazioni di verifica è sottoscritto apposito "Verbale di Verifica". Nel verbale sono elencate le verifiche effettuate e le manutenzioni che si rendono necessarie. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà espressa dalla Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere le strumentazioni così come richiesto. In caso di manutenzione straordinaria occasionale, all'occorrenza, un rappresentante o delegato del Concessionario assieme al personale degli Uffici Tecnici Comunali e Polizia Municipale verificano le condizioni di efficacia e funzionalità dei parcometri. Delle operazioni di verifica è sottoscritto apposito "Verbale di Verifica", nel quale sono elencate le manutenzioni straordinarie occasionali che si rendono necessari. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà espressa dalla Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere le strumentazioni così come richiesto.

Sarà cura del concessionario mantenere le aree, in maniera tale da garantire la piena sicurezza, anche in casi specifici in cui lo richiedano particolari condizioni metereologiche.

Rifiuti

Il Concessionario, durante le fasi di messa in opera e manutenzione delle attrezzature e beni oggetto del servizio, è obbligato, a propria cura e spese, a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 152/2006, conseguenti alla produzione di rifiuti, così come definiti dal predetto decreto e connessi con tutti i lavori eseguiti. A tal fine il concessionario, fa pervenire alla Stazione Appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che tutti i rifiuti prodotti sono stati smaltiti nella forma di legge elencando nella stessa dichiarazione i documenti da cui risulta l'avvenuto smaltimento; tali documenti devono, altresì, essere allegati alla dichiarazione in copia leggibile. Resta formalmente inteso che tutte le categorie di lavori relative al presente contratto si intendono regolarmente eseguite soltanto dopo l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti durante la loro esecuzione, pertanto non si procederà alla loro contabilizzazione fintantoché l'Impresa non avrà ottemperato alle prescrizioni di cui al precedente comma. E' vietato al Concessionario depositare, anche a titolo provvisorio, qualsiasi rifiuto nelle aree Comunali.

Caratteristiche del servizio di gestione

Il partecipante alla gara dovrà curare nella presentazione un elaborato dettagliato che contempli il pieno funzionamento del sistema attraverso la descrizione della strumentazione impiegata e delle risorse umane interessate. Il partecipante alla gara dovrà garantire all'ente appaltante caratteristiche di servizio all'utenza improntate alla migliore fruibilità e accessibilità delle aree di parcheggio, mantenendo costante l'attenzione ai metodi per garantire accesso e uscita dei mezzi. In tal senso acquisiscono rilevanza determinante anche la qualità dei progetti di comunicazione all'utenza e la possibilità di diversificare la stessa sulla base di elaborazioni e delle conseguenti pianificazione degli interventi.

Servizio di gestione del personale

Il personale da adibire alle funzioni di custode al momento della selezione dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla norma. E' a cura del concessionario la gestione di tutto il personale impiegato a vario titolo nelle aree oggetto del presente bando.

Adeguamenti tecnici, assistenza e attivazione dei servizi

L'Amministrazione Comunale, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio complessivamente svolto verso l'Ente appaltante.

Le parti potranno pertanto, di comune accordo, in sede di stipulazione del formale contratto, prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo per l'Ente che si rendano necessari per il migliore andamento dei servizi.

Art. 11

Verifica e controllo

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

Tale controllo verrà assunto dall'Ufficio di Polizia Locale, dal quale la ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi in oggetto. A tal fine la ditta nominerà un Responsabile del Servizio in appalto. Tale soggetto dovrà essere prontamente reperibile tramite telefono cellulare.

Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Ufficio di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 12

Cessioni e subappalti

Il servizio oggetto della concessione non potrà essere ceduto e o subappaltato. In caso contrario, ferme restando le sanzioni penali, sarà facoltà dell'Ente appaltante risolvere di diritto il contratto.

Art. 13

Varianti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, in cui sono disciplinate le varianti.

Sono ammesse varianti in sede di offerta in virtù dell'Offerta Tecnica elaborata dal concorrente allo scopo di ottenere un utile punteggio, nel rispetto di quanto prescritto dal presente capitolato.

Art. 14

Penalità

L'Ente appaltante, comunque, si riserva nel periodo di durata del contratto, di effettuare le opportune verifiche amministrative e tecniche riservandosi di risolvere il contratto unilateralmente qualora tali verifiche risultino inadeguatezze e/o un servizio insoddisfacente.

Per la contestazione di anomalie imputabili al concessionario, in particolare per infrazioni e inadempienze, quali il grave ritardo nella buona manutenzione e immediata riparazione dei dispositivi di controllo, per inottemperanze a quanto prescritto nell'art.5 e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, l'ente appaltante applicherà una penale da euro 500,00 a euro 1.000,00, in relazione alla gravità del fatto contestato, all'entità del danno arrecato e alle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o per i casi di recidiva che mettano a repentaglio il servizio e l'immagine dell'ente stesso, di risolvere di diritto il contratto senza nulla pretendere dal concessionario.

Art. 15

Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica al presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 16

Pubblicità

La Ditta concessionaria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare, con adeguati mezzi pubblicitari ed informativi (segnaletica, manifesti-brochure-locandine) le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari e le modalità di fruizione del servizio.

Art. 17

Installazione strutture

La scelta dei siti ove collocare cassa automatica e segnali dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente appaltante, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione del contesto urbano.

Art. 18

Coordinatore del Servizio

La Ditta aggiudicataria deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del/i responsabile/i che ha il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

Il responsabile avrà l'obbligo di:

- verificare la condotta del personale;
- deve essere reperibile tramite utenza telefonica;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione, in tempo utile per evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- intervenire tempestivamente al fine di sanare inadempienze agli obblighi contrattuali segnalate dall'Amministrazione;
- in caso di assenza o impedimento del Responsabile, l'appaltatore deve provvedere alla sostituzione e darne comunicazione al Comune.

Art. 19

Vigilanza e controllo sul Servizio

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono in via gerarchica al Responsabile del Procedimento, Comandante di Polizia Locale. L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 10 giorni dalla data di contestazione, trascorso inutilmente tale termine s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Art. 20

Servizi Supplementari

Il Comune si riserva la possibilità di prevedere servizi supplementari da svolgersi nell'area, concordandoli con il Concessionario e in ossequio alle disposizioni di legge.

Art. 21

Consegna e inizio del servizio

L'esecuzione del servizio ha inizio, a seguito di formale consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 30 giorni dall'intervenuta efficacia del contratto, previa convocazione dell'impresa. È facoltà della stazione appaltante autorizzare, nei casi previsti all'art.32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace. Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento dovrà essere operativo entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio stesso. Se nel giorno fissato e comunicato, l'esecutore non si presenta per l'avvio dell'esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione fissa un nuovo termine perentorio per l'avvio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione.

Art. 22

Cauzione

Ai sensi dell'articolo 103, del d.lgs. 50/2016, è richiesta una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123, integrato con la clausola «della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante » prevista dall'art. 103, del d.lgs. 50/2016. La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze. La cauzione viene prestata a

garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Art. 23

Riduzione delle garanzie

L'importo della garanzia fidejussoria, di cui al precedente articolo, è ridotto al 50 per cento per l'esecutore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 103, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

Art. 24

Assicurazioni, infortuni e danni

Il Concessionario è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere. Il Concessionario è responsabile per i danni di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose, di terzi o dell'Amministrazione, causati nello svolgimento del servizio stesso. Il Concessionario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a stipulare e a produrre idonee polizze assicurative (RCT e RCO).

Art. 25

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'appaltatore e la stazione appaltante il foro competente è quello di Tivoli; comunque si rimanda a quanto previsto dal contratto di servizio.

Art. 26 Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione le previsioni contenute all'art. 108 commi 3 e 4 del D.Lgs 50/2016. In caso di grave inadempimento dell'impresa alle obbligazioni di contratto, ovvero nei casi in cui l'esecuzione del contratto ritardi rispetto alle previsioni del cronoprogramma relativo al servizio, l'Amministrazione dovrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per

adempiere. Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla stazione appaltante è fatta all'esecutore con raccomandata A/R.

Art. 27 Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'esecutore: a) le spese contrattuali; b) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto. Sono altresì a carico dell'esecutore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto; l'I.V.A. è regolata dalla legge.

Art. 28

Documenti che fanno parte del contratto

Il presente capitolato d'appalto fa parte integrante e sostanziale del contratto di concessione. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 29

Conoscenza delle condizioni d'appalto

Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, il Concessionario dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto dell'affidamento in concessione.

Art. 30

Disposizioni Finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che possano venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. L'Amministrazione Comunale da parte sua, notificherà alla ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 31

Privacy

Il Comune di Montelibretti informa i concorrenti interessati all'appalto e l'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Dlgs 196/03, come modificato dal D.Lgs 101/2018, che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura disciplinata dalla legge per l'aggiudicazione e la gestione dell'appalto;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del comune responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n° 241 e del Dlgs. 267/00 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia "Appalti di servizi";

4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti.