



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA  
DEL SERVIZIO EDUCATIVO SPERIMENTALE ASILO NIDO COMUNALE**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente capitolato speciale d’oneri è l’affidamento, mediante procedura ad evidenza pubblica, della gestione del servizio di asilo nido di proprietà del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Liguria, il quale viene messo a disposizione dell’aggiudicatario insieme all’elenco degli arredi forniti dalla S.A. come allegato al capitolato.

In particolare l’oggetto comprende:

- la predisposizione del piano degli inserimenti;
- la progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative;
- le attività educative e socio – pedagogiche;
- i servizi di assistenza, vigilanza e cura;
- i servizi dedicati alla cura dell’igiene personale;
- la progettazione, pianificazione, organizzazione delle attività logistiche;
- il servizio di pulizia;
- le modalità di erogazione del servizio di preparazione e sporzionamento dei pasti;
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- la manutenzione delle attrezzature e degli arredi;
- la redazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali;
- la redazione del progetto educativo;
- il piano gestionale delle risorse secondo gli standard vigenti;
- l’organizzazione degli spazi e degli arredi in conformità alla normativa vigente.

La struttura, di proprietà comunale, realizzata in conformità alla normativa di settore, giusta relativa planimetria (parte integrante e sostanziale del presente affidamento) è idonea ad accogliere n. 60 bambini di età dai 3 ai 36 mesi e autorizzata dall’autorità competente.

**ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è indicata nel bando di gara ed è di tre anni educativi con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

**ART. 3 – CORRISPETTIVI - AMMISSIONE AL SERVIZIO – DETERMINAZIONE DELLE  
TARIFFE – COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI AL GESTORE**

L’affidatario dovrà corrispondere alla Stazione Appaltante un canone mensile pari a 120,00 Euro a bambino (utente privato o da graduatoria comunale che sia) per undici mensilità, avendo diritto quale

controprestazione in proprio favore alla gestione del servizio dell'asilo nido sito in Via Liguria – Fonte Nuova e alla riscossione diretta delle tariffe di frequenza corrisposte dall'utenza (sia privata che da graduatoria comunale). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di trasformare il suddetto canone in voucher per l'abbattimento del costo del servizio a bambino con facoltà per il Comune di destinare il contributo offerto per la copertura di parte o di tutta la retta di tutti o determinati utenti residenti. **L'ammissione dei bambini avverrà per scelta del Gestore salvo che per un numero pari a 15 bambini, individuati dal Servizio Competente tramite proprie graduatorie.** Il Servizio comunicherà i nominativi e i dati dei bambini con posti riservati. Provvederà inoltre a comunicare eventuali sostituzioni. Tutti i dati che il Comune fornirà relativamente ai bambini richiedenti il servizio sono dati personali e devono essere trattati dal Gestore ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Le tariffe mensili per i posti di riserva sono stabilite secondo quanto di seguito specificato ed incamerate direttamente dal Gestore. Per i restanti inserimenti il gestore ha facoltà di stabilire proprie tariffe.

<b>Fascia Isee in euro</b>	<b>Posti riservati da graduatoria comunale</b>	<b>Tariffa a carico dell'utenza</b>
Fino a 8000	8	<b>140,00 €</b>
Fino a 16000	3	<b>160,00 €</b>
Fino a 29000	2	<b>190,00 €</b>
Fino a 35000	1	<b>210,00 €</b>
Oltre 35000	1	<b>230,00 €</b>
<b>Totale posti riservati</b>	<b>15</b>	

I 15 posti riservati sono ripartiti tra le fasce ISEE secondo quanto sopra riportato; laddove uno o più posti riservati ad una fascia ISEE dovessero risultare non assegnati per incapienza della relativa graduatoria, il competente Servizio dell'Amministrazione provvederà a riassegnarlo ad altra fascia, la cui graduatoria risulti capiente. Nell'ipotesi di mancata corresponsione, segnalata dal Gestore, di tre mensilità da parte di un utente della graduatoria comunale, il Servizio Competente ne dichiarerà la decadenza dalla graduatoria e procederà allo scorrimento della stessa ai fini della riassegnazione del posto resosi vacante.

Ai sensi dell'art. 165, co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario di cui al citato articolo, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al concessionario un contributo forfettario (inteso quale valore medio ponderato per l'utenza sia pubblica – da graduatoria comunale – che privata) pari a 130,00 Euro mensili a bambino per undici mensilità, soggetto a ribasso in sede di offerta.

#### **ART. 4 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'Asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine sino all'età di 36 mesi e che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa. L'Asilo nido integra la funzione educativa e di cura della famiglia concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del minore, stimolando la capacità di socializzazione e, nel rispetto

delle fasi dello sviluppo e delle specifiche personali, favorisce la crescita cognitiva ed emotiva del bambino.

Il Servizio asilo nido persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extrafamiliare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
- sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- integrare la funzione educativa, formativa ed assistenziale della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione delle diverse forme di emarginazione che derivano da svantaggio psicofisico e sociale;
- facilitare la permanenza e l'ingresso specie delle donne nel mondo del lavoro promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

Il Servizio asilo nido può farsi promotore di iniziative che si rivolgono alle famiglie, agli enti ed alle strutture educative e formative, al fine di ampliare l'offerta del servizio e l'azione sinergica sul territorio.

#### ART. 5 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio asilo nido affidato in gestione si rivolge – prioritariamente ma non esclusivamente – alle famiglie residenti nel Comune di Fonte Nuova con minori di età dai 3 ai 36 mesi, offrendo un luogo di cura e di crescita. Possono iscriversi all'asilo nido anche i minori figli di famiglie non residenti nel Comune di Fonte Nuova i quali avranno diritto di accesso al servizio una volta esaurita la lista di attesa per i residenti.

#### ART. 6 – RICETTIVITA' DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento alla normativa regionale, al regolamento comunale e agli atti di Giunta, previa acquisizione e mantenimento delle autorizzazioni al funzionamento, garantendo gli standard gestionali e strutturali previsti dalle leggi nazionali e regionali.

#### ART. 7 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il funzionamento dell'asilo nido comunale è disciplinato da apposito regolamento che si intende parte integrante e sostanziale del presente capitolato. L'asilo nido comunale inizia la propria attività il 1 settembre e terminerà il 31 luglio dell'anno successivo.

Il nido dovrà essere aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

L'amministrazione comunale può autorizzare l'apertura del nido nel mese di agosto; tale autorizzazione viene concessa solo dopo l'adesione, con apposita domanda scritta, di almeno 15 utenti che sono nella lista di frequenza. Le adesioni devono essere accolte dal 1 aprile al 30 aprile, compilando apposito modello. Il costo del servizio per il mese di agosto sarà a totale carico della famiglia. Le modalità ed i tempi per realizzare l'inserimento dei bambini e delle bambine nell'Asilo nido sono programmati dal Coordinatore Responsabile, di concerto con le Educatrici.

Poiché l'inserimento del bambino nell'Asilo nido rappresenta un'esperienza emotivamente complessa che necessita della mediazione degli educatori e dei genitori, è compito del gestore del servizio:

- consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo a facilitare la conoscenza e l'ambientamento del minore;
- organizzare colloqui individuali e di gruppo fra educatori e genitori del/dei bambini antecedentemente all'inserimento per instaurare un rapporto di conoscenza e di fiducia e durante la permanenza del bambino presso l'Asilo nido, per verificare l'andamento del servizio;
- informare i genitori delle iniziative educative eventualmente da intraprendersi per costruire idonei momenti di confronto.

Qualora le domande pervenute fossero superiori al numero di posti disponibili o comunque dovessero determinare una lista di attesa, si procederà alla redazione di apposita graduatoria o lista di attesa, nel rispetto e osservanza di criteri di priorità definiti dal Regolamento comunale di asilo nido. Nel caso in cui vi sia disponibilità di posti l'aggiudicatario potrà completare le iscrizioni mancanti.

#### ART. 8 – SCIOPERI E DISSERVIZI

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio le famiglie dei bambini e delle bambine utenti sono informate quanto prima possibile, come disciplinato dalla normativa vigente. Di volta in volta il gestore del servizio individuerà forma e modalità della comunicazione che meglio si confanno alle circostanze, delineando nel progetto educativo tutti gli strumenti messi a disposizione per le situazioni di crisi quale può essere uno sciopero o un disservizio reso per cause di forza maggiore.

#### ART. 9 – PROGETTO EDUCATIVO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del servizio in conformità di apposito progetto educativo e organizzativo dallo stesso elaborato e presentato in sede di gara. Il progetto educativo e organizzativo dovrà individuare modalità e strumenti di gestione per tutte le competenze individuate all'interno della complessità del servizio e dovrà essere congruente con gli obiettivi della struttura; dovrà inoltre prevedere attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai frequentanti.

Nel progetto educativo dovranno prevedersi:

- le impostazioni pedagogiche generali;
- le attività educative di tipo espressivo psico-motorio, ludico.
- le attività educative indirizzate all'autonomia del bambino;
- le attività di socializzazione e di integrazione.
- le eventuali attività laboratoriali aperte ai genitori per un loro maggior coinvolgimento nel percorso formativo.
- la consulenza pedagogica ed educativa alle famiglie. Nel progetto organizzativo dovranno prevedersi:
  - l'assetto organizzativo e gestionale del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione degli spazi e dei tempi e della ripartizione dei carichi di lavoro;
  - i rapporti ed i collegamenti con i servizi del territorio;
  - gli strumenti di monitoraggio e verifica delle attività svolte;

- le modalità di gestione degli aspetti amministrativi con particolare riferimento al rapporto con l'utenza;
- il piano delle pulizie e dell'igiene degli spazi;
- il piano della sicurezza;
- il piano della gestione dei momenti di crisi.

Il progetto educativo e l'organizzazione del servizio dovranno prevedere l'adeguamento puntuale alle direttive regionali sull'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

#### ART.9 bis - ATTIVITA' AGGIUNTIVE E INTEGRATIVE

All'ente gestore è lasciata facoltà di poter utilizzare in forma privata fino a n.45 posti della struttura, garantendo una univocità di metodologia pedagogica e di trattamento in generale rispetto a quella utilizzata per i bambini che fruiranno del servizio pubblico. Non è richiesta in questa fase l'indicazione delle tariffe che si intenderanno applicare in relazione a tale facoltà, fermo restando che in ogni caso le tariffe applicate in tale ambito, come pure quelle eventualmente previste per il prolungamento orario e/o per qualsivoglia attività integrativa andranno tempestivamente comunicate alla amministrazione comunale e dalla stessa autorizzate, avuto riguardo per le finalità del servizio.

Lo stesso ente gestore può gestire direttamente, gratuitamente o con onere aggiuntivo per le famiglie che lo richiedono, prolungamento orario, attività integrative nei giorni di sabato e altre giornate che il calendario scolastico comunale indica come giornate di chiusura ordinaria di servizio. Di tale attività l'ente gestore si assume diretta e completa responsabilità di organizzazione e gestione. Pertanto, nell'ambito della presentazione dell'offerta di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del servizio, sarà richiesto al gestore di presentare unitamente al progetto generale di funzionamento e coordinamento educativo e didattico della struttura, una proposta di regolamentazione di tale offerta educativa aggiuntiva, nel rispetto delle norme vigenti e dei rapporti numerici educatore-insegnante/bambino. I servizi aggiuntivi proposti potranno essere complementari al servizio nido e nel rispetto delle esigenze educative di pre-scolarizzazione di questo target.

All'inizio di ogni anno educativo, o comunque prima dell'avvio del servizio, il gestore invia al Responsabile del Servizio competente il calendario annuale comprensivo degli ulteriori servizi integrativi (es. prolungamento orario, sabato, etc.) offerti dalla stessa.

#### ART. 10 – SALVAGUARDIA DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE

L'erogazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico – sanitaria relativamente a:

- igiene degli ambienti;
- igiene dello sporzionamento e della somministrazione degli alimenti;
- controlli sanitari del personale;
- frequenza dei bambini e delle bambine all'Asilo nido relativamente a inserimento, allontanamento per malattia e riammissione dopo malattia;
- impostazione dietetica e diete "speciali";

Per ogni altra norma attinente la sfera sanitaria, se non diversamente disposto da specifica norma di legge, si rinvia alle disposizioni emanate dall'autorità sanitaria competente. La vigilanza igienico-

sanitaria relativa alle materie sopra specificate è effettuata dall'autorità competente, con proprio personale incaricato, ai sensi della vigente normativa.

Il Servizio asilo nido:

- fa proprie le disposizioni che vengono stabilite dalla autorità competente;
- ha cura di informare puntualmente i soggetti interessati a tali norme (personale e famiglie utenti).

#### ART. 11 – INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La gestione del personale con piena autonomia organizzativa è affidata all'Aggiudicatario. Pertanto, l'Aggiudicatario provvede direttamente a tutti gli atti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario e previdenziale previsti dalla vigente normativa, relativi alla gestione del personale educativo, a quello addetto all'organizzazione del servizio, alla somministrazione dei pasti ed al personale addetto alle pulizie. L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio. Il personale dovrà inoltre essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato secondo le modalità previste nel presente capitolato. Il personale dovrà essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate ed in possesso dell'idoneità sanitaria secondo le norme di legge vigenti. Non è autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale educativo e quello ausiliario. Il concessionario potrà avere l'opportunità di attivare "Tirocini Formativi Attivi" in collaborazione con le Università.

#### ART. 12 – DOTAZIONI ORGANICHE

L'Aggiudicatario deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio asilo nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale. A seguito dell'aggiudicazione della gestione del servizio e, in particolare, con l'avvio dello stesso, perfezionati tutti gli atti, l'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del rapporto personale/numero iscritti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente. Dovrà essere prevista e individuata una figura di coordinatore, dedicata alle funzioni ad essa attribuite e indicate nell'art. 13. Il coordinatore potrà (anche) essere individuato tra gli educatori incaricati nel servizio de quo. Va garantita la clausola sociale di salvaguardia dei posti di lavoro mediante l'assunzione con passaggio immediato dei lavoratori in essere.

#### ART. 13 – ATTRIBUZIONI E FUNZIONI DELLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI

##### A) Coordinatore Responsabile dell'Asilo nido.

Il Coordinatore Responsabile dell'Asilo nido deve essere in possesso del diploma di laurea attinente la funzione da svolgere. Oltre al diploma di laurea, il coordinatore deve aver maturato un'esperienza nella medesima funzione, almeno biennale, nel coordinamento e gestione di servizi per l'infanzia. Il Coordinatore dovrà essere nominato dalla Società Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale si riserva la supervisione dell'attività attraverso proprio personale.

Le funzioni attribuite al Coordinatore Responsabile sono le seguenti:

- essere responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'asilo nido;

- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati ed alle fasi di dimissione del minore;
- rispondere della verifica dei progetti attuati;
- gestire con le educatrici di riferimento i colloqui con le famiglie;
- rispondere della organizzazione gestionale dell'Asilo nido, ivi compresi gli atti di amministrazione affidatigli; - coordinare l'attività formativa rivolta al personale dell'Asilo nido.

B) **Personale educativo** Il personale educativo deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale e avere maturato almeno dodici mesi di esperienza in servizi per la prima infanzia similari.

Le funzioni attribuite al personale educativo sono quelle previste dalla vigente normativa ed in particolar modo:

- responsabilità della realizzazione dei progetti educativi;
- definizione degli stessi progetti educativi in collaborazione con il coordinatore del Servizio; - coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione delle attività;
- partecipazione ai colloqui con il coordinatore e le famiglie;
- partecipazione ai colloqui con soggetti esterni coinvolti nel processo educativo in presenza di disabilità, problematiche comportamentali o specifiche patologie.

C) **Personale ausiliario.**

L'Aggiudicatario dovrà fornire personale ausiliario in numero adeguato che sarà addetto alle operazioni di pulizia, sanificazione e riassetto degli ambienti, sporzionamento e distribuzione dei pasti. Il numero degli addetti, determinato in funzione del numero di bambini, dovrà comunque rispettare i parametri di legge.

D) **Consulenza pedagogica – ruolo del coordinatore pedagogico.**

Poiché nell'ambito di un servizio educativo per la prima infanzia la figura del coordinatore pedagogico svolge un ruolo nevralgico, l'Aggiudicatario, a sue spese, dovrà individuare un professionista per tale ruolo. In particolare il coordinatore pedagogico dovrà sovrintendere l'impostazione generale dell'attività dell'asilo nido per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- l'assetto organizzativo – pedagogico in generale;
- la qualità della proposta educativa;
- la consulenza educativa alle famiglie;
- l'attività di informazione/promozione del servizio;
- la progettazione/sperimentazione di servizi e/o attività innovative collaterali al nido; il monitoraggio del servizio erogato e la verifica del lavoro svolto.

La funzione del Coordinatore o meglio Referente potrà essere rivestita da un educatore già operante nell'asilo nido e naturalmente al di fuori del normale orario di lavoro. Tale attività viene sempre svolta in sinergia ed in stretta collaborazione con il coordinatore responsabile della Società aggiudicataria.

## ART. 14 – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento. A tale proposito dovrà redigere apposito programma di

formazione, prevedendo almeno un corso all'anno per il personale educativo. Gli oneri della formazione del personale saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Il piano della formazione dovrà essere presentato in sede di gara. L'operatore economico può attivare i tirocini formativi attivi, garanzia giovani che possono essere inseriti nell'organico in supporto.

#### ART. 15 – VESTIARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario le forniture relative agli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza, da indossare durante le ore di servizio.

#### ART. 16 – NORME IGIENICO – SANITARIE

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio. Tutto il personale addetto dovrà essere idoneo alle mansioni e in possesso di tutti i documenti di idoneità e sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere al mantenimento dei requisiti di cui alla normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario provvederà alla DIA sanitaria.

#### ART. 17 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine l'Impresa si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative - secondo il profilo professionale di riferimento – e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, ed a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni. Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori. I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei fogli paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Dunque l'Impresa Aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio. I soggetti richiedenti sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali e con la normativa vigente. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle previsioni contrattuali. Qualora l'Impresa non risulti

in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'Impresa Aggiudicataria che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione. Il Comune di Fonte Nuova è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra il concessionario ed il personale impiegato nei servizi.

#### ART 18 – SOSTITUZIONI ED INTEGRAZIONI PERSONALE

E' fatto obbligo per l'Aggiudicatario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali di legge, nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio. La sostituzione del personale, indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza. L'Aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali, che consentono periodi di assenza dal servizio, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

#### ART. 19 - ULTERIORI APPLICAZIONI DELLA NORMATIVA

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato presso l'Asilo nido e l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione, correttamente e costantemente aggiornato, inviando al Comune apposito fascicolo, per ciascun operatore, contenente:

1. certificato di identità con fotografia di riconoscimento;
  2. fotocopia autentica del titolo di studio;
  3. curriculum professionale con certificato di servizio;
  4. titolo di idoneità sanitaria;
  5. documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo.
- L'Aggiudicatario è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008. L'Aggiudicatario dovrà redigere apposita relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro a norma del D.Lgs. 81/2008. Si precisa che in merito all'eventuale presenza di interferenze la valutazione delle stesse è stata effettuata, escludendone l'esistenza.

#### ART. 20 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

In relazione agli obblighi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'Aggiudicatario si impegna ad applicare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché dalle normative ad esso collegate e da ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esecuzione del contratto, sia per quanto riguarda la tutela dei propri lavoratori dai rischi generali e specifici derivanti dalle proprie attività, sia per quanto riguarda i rischi generali e specifici derivanti dalle attività svolte dai lavoratori e dall'utenza degli altri servizi attivi presso la sede di espletamento del servizio, di proprietà del Comune di Fonte Nuova. L'Aggiudicatario deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione

appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi. Al momento della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza. L'Impresa aggiudicataria si impegna a rendersi disponibile a collaborare e a coordinarsi con il committente e con altre imprese appaltatrici al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volti all'eliminazione dei rischi. L'Impresa solleva inoltre il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito sede di espletamento del servizio e sulle modalità di cooperazione, reciproca informazione e coordinamento. L'Impresa aggiudicataria, per quanto di competenza e relativamente ai locali utilizzati, dovrà predisporre un piano di evacuazione e di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali (terremoti, incendi, allagamenti e altro), che preveda l'immediata comunicazione dell'evento all'Amministrazione Comunale.

#### ART. 21 – CONTINUITA' DEI SERVIZI

Date le caratteristiche e la valenza relazionale dei servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si impegna a garantire per tutto il periodo contrattuale la continuità del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili finalizzati al contenimento del turnover . Entro dieci giorni dall'aggiudicazione l'Impresa Aggiudicataria dovrà inviare al Dirigente responsabile l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.

#### ART. 22 – CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'Amministrazione Comunale consegna all'Aggiudicatario la struttura, dopo la stipula del contratto di affidamento del servizio, mediante la sottoscrizione, da parte di entrambe le parti contraenti, di apposito verbale di consegna, redatto in duplice copia, di cui una rimarrà agli atti dell'Amministrazione Comunale e l'altra rimarrà all'Aggiudicatario. Con il termine struttura, di cui al comma precedente, si intendono i locali descritti nell'allegata planimetria siti nell'immobile in Fonte Nuova, in Via Liguria, adibiti a Servizio di asilo nido comunale, con una dotazione di base per la prima infanzia autorizzabile per n° 60 bambini in età compresa fra 3 e 36 mesi. Per tutto quanto viene consegnato sarà predisposto opportuno inventario degli arredi che costituirà parte integrante e sostanziale del verbale di consegna. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri di pulizia e manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi (ove presenti). Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutti i costi relativi alle utenze (luce, gas, etc.) nonché i costi relativi all'attivazione di una utenza telefonica e telematica con tutti i relativi oneri economici di installazione e di utilizzo. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le spese di assicurazione contro danni a terzi. Restano a carico dell'Amministrazione Comunale tutti gli interventi di straordinaria manutenzione dello stabile e delle parti accessorie, salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio e sempre che tali interventi di straordinaria amministrazione non siano resi necessari da mancata o imperfetta esecuzione della manutenzione ordinaria. Tali interventi di straordinaria manutenzione, qualora siano resi necessari da mancata o imperfetta esecuzione della manutenzione ordinaria, saranno rimborsati dall'Aggiudicatario, fatta salva la facoltà dell'Ente di rivalersi per quei danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio. Il Comune, inoltre, provvederà alle attività di sgombero della neve, di cura, pulizia e manutenzione dell'area verde circostante. Tutto il materiale

preso in consegna dall'Aggiudicatario è in ottimo stato. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti, tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'Aggiudicatario, così come l'eventuale integrazione degli arredi e la fornitura di utensileria o vasellame. Detti locali, al di fuori degli orari di servizio (anche nella giornata di sabato), sono a disposizione dell'aggiudicatario per eventuali attività analoghe al servizio de quo quali ad esempio (progetti, ludoteca, centri estivi, etc)che dovranno comunque essere inseriti nel POF.

#### ART. 23 – VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

Della consegna di tutto il materiale prima dell'avvio del servizio e della sua restituzione al termine dello stesso, saranno redatti in contraddittorio apposti verbali sottoscritti dalle parti contraenti.

#### ART. 24 – MANTENIMENTO DELLO STATO DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

I locali sede del servizio di nido d'infanzia, le aree di pertinenza, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto contenuto nella struttura, vengono assegnati in comodato d'uso gratuito all'Ente gestore per l'intera durata del contratto che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente capitolato con massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine della concessione in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo.

Resta a carico del gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dell'adiacente area verde e delle attrezzature. Il personale operante nella struttura ha il dovere di segnalare tempestivamente all'Amministrazione ogni notizia che possa far ritenere indispensabile, urgente ed opportuno un'intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Aggiudicatario si obbliga a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature se non previa comunicazione all'Amministrazione Comunale e conseguente autorizzazione scritta da parte di quest'ultima.

#### ART. 25 – VERIFICA PERIODICA DELLA GESTIONE

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, previa semplice comunicazione scritta, di accedere alla struttura per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti qualitativo-gestionali del servizio erogato, sia direttamente con proprio personale, che tramite appositi consulenti esterni. L'Amministrazione Comunale, tramite i propri operatori o eventuali consulenti od anche operatori incaricati, si riserva di verificare la rispondenza dell'attività svolta con il progetto educativo di cui al presente capitolato ed i percorsi pedagogici stabiliti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzie di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

#### ART. 26 – RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI UTENSILI

Alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario si obbliga a riconsegnare all'Amministrazione Comunale i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli arredi presenti in loco e perfettamente

funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al loro ordinario utilizzo durante la gestione. L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza, incuria o mancata manutenzione. La quantificazione di tali danni sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale ed addebitata all'Aggiudicatario. Eventuali migliorie e/o aggiunte apportate dall'Aggiudicatario rimarranno di proprietà del Comune.

#### ART. 27 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'Aggiudicatario, la documentazione relativa alla certificazione degli impianti secondo la normativa vigente e la documentazione relativa alle autorizzazioni per l'uso delle strutture per il Servizio asilo nido esistente al momento della consegna dello stabile.

#### ART. 28 – PULIZIA ED IGIENE DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPAZI

L'Aggiudicatario si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti. L'Aggiudicatario comunque, deve assicurare la pulizia:

Quotidiana:

- dei servizi igienici (almeno tre volte al giorno);
- degli arredi della sala da pranzo, dei tavoli e delle sedie (almeno tre volte al giorno);
- dei pavimenti e degli arredi dei diversi ambienti (almeno una volta al giorno);
- delle sale sonno (con cambio della biancheria dei lettini una volta la settimana e ogni qualvolta si renda necessario);
- dei giochi;
- disinfezione dei biberon, ciucci, tettarelle e stoviglie per la pappa (ogni qual volta sia utilizzato per un piccolo utente).

Periodica.

- dei vetri (una volta la settimana);
- delle pareti lavabili (una volta la settimana).

Le modalità di frequenza indicate, rappresentano comunque il livello minimo di prestazione, potendo l'Aggiudicatario prevedere articolazioni più capillari. L'Aggiudicatario dovrà fornire, per ciascun prodotto utilizzato, le relative schede di sicurezza. Il piano della pulizia e dell'igiene degli spazi dovrà essere redatto e presentato in sede di gara dettagliandone: interventi, tempi, frequenze e risorse di personale e prodotti utilizzati.

#### ART. 29 – RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuti negli scarichi fognari, lavandini, ecc. L'aggiudicatario deve rispettare le prescrizioni in materia di raccolta differenziata previste dal Comune per il conferimento dei rifiuti, anche per quanto riguarda i contenitori e i relativi sacchi.

#### ART. 30 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RISPETTO AGLI ALIMENTI

L'erogazione dei pasti dovrà avvenire secondo garanzie di qualità certificate ed in conformità al sistema di analisi e controllo HACCP, avvalendosi di fornitori in possesso idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia. Il personale impiegato per il servizio deve conoscere le norme di igiene della produzione e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter effettuare o far effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare l'igiene dei locali di distribuzione dei pasti mediante prelevamento di campioni da far analizzare presso laboratori di propria fiducia. L'Amministrazione Comunale farà pervenire all'Aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni e/o le eventuali contestazioni rilevate dagli organi preposti al controllo e le conseguenti prescrizioni. Entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tali prescrizioni o a presentare le controdeduzioni. Nell'ipotesi di mancata ottemperanza alle prescrizioni e nel caso di mancata presentazione delle controdeduzioni, o qualora le medesime vengano dall'Amministrazione Comunale ritenute non sufficientemente probanti, questa sarà libera di agire nei modi e nelle sedi che riterrà più opportune per la tutela del servizio e la salvaguardia della salute dei minori frequentanti l'asilo nido. Occorre precisare che qualora l'aggiudicatario della procedura voglia provvedere alla preparazione dei pasti presso i locali messi a disposizione dell'Ente dovrà essere provvisto di tutte le certificazioni e licenze all'uopo previste nonché essere rispettoso della normativa vigente.

#### ART. 31 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo mensile dovuto dall'utenza è comprensivo di ogni servizio, attività e fornitura compresi nel presente capitolato e necessari all'espletamento dello stesso. L'appaltatore si obbliga al rispetto della vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 32 – SUBAPPALTO

E' preclusa qualsiasi possibilità di subappaltare il Servizio oggetto del contratto.

#### ART. 33 – ESECUZIONE ANTICIPATA IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento può, con provvedimento motivato, autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto in pendenza della stipula dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva.

#### ART. 34 – RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

A) in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata a) risoluzione del contratto quale, a titolo esemplificativo:

- inosservanza delle norme igienico-sanitarie e/o accertamento di intossicazione alimentare riconducibile all'attività del Gestore, inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, compreso utilizzo di personale privo di requisiti, mancata applicazione al personale del contratto collettivo di lavoro, gravi danni arrecati ai beni immobili e mobili di proprietà

dell'Amministrazione Comunale e riconducibili alle attività della società affidataria , destinazione dei locali assegnati ad uso diverso da quello stabilito.

B) in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

C) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta alla società affidataria.

#### ART. 35 – RECESSO

L'Ente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi alla società affidataria con lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

-giusta causa,

-mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento, soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- condanna riportata da un componente l'organo di amministrazione, dall'Amministratore Delegato dal Direttore Generale o dal Responsabile Tecnico del gestore per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio;

- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla data comunicata di efficacia del recesso, la società affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Ente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno all'Ente stesso.

In caso di recesso, la società affidataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

#### ART. 36 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno deferite alla sede giudiziaria competente per il territorio di Fonte Nuova, ovverosia il foro di Tivoli ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### ART. 37 – NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

