



UFFICIO CENTRALE - APPALTI E CONTRATTI

Servizio 1 - Stazione unica appaltante - Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture - CEN0301

e-mail: gare.viabilita

Proposta n. 99900256

Del 31-01-2022

Registro Unico n. 181
del 31/01/2022

Protocollo n. 0020457 del
31/01/2022

Responsabile dell'istruttoria
Dott. Gennaro Fiore

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sabrina Montebello

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTI L'INTERVENTO DENOMINATO "ADEGUAMENTO SISMICO MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLA PALESTRA DI VIA OLMATA" - CITTÀ DI NETTUNO - PA VSIA16/21/SUA - CIG 894652ACD - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, commi 16 e 44, lett. C), della legge 7 aprile 2014 n. 56 secondo cui "d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

visto l'art. 37, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale "le centrali di committenza possono: a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori";

visto, altresì, l'art. 37, comma 9, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, secondo cui "la stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili";

rilevato che – come stabilito dall'art. 31, comma 14, d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – "le centrali di committenza e le aggregazioni di stazioni appaltanti designano un RUP per le attività di propria competenza con i compiti e le funzioni determinate dalla specificità e complessità dei processi di acquisizione gestiti direttamente";

atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 2 del 14.1.2014 è stata approvata la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e gli Enti aderenti per l'esercizio associato delle procedure di gara di appalto;

che in data 15.1.2014 la convenzione predetta è stata sottoscritta dal Prefetto di Roma, dal Commissario Straordinario della Provincia di Roma e dai rappresentanti dei primi comuni aderenti;

che con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Roma n. 235 del 13.6.2014 è stato stabilito di approvare il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante unitamente ad alcune modifiche ed integrazioni alla convenzione di cui trattasi;

che giusta l'art. 1 della convenzione predetta la Stazione Unica Appaltante della Provincia di



Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) - ai sensi dell'art. 1, comma 44, della legge 7 aprile 2014, n. 56 - svolge procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture per i soggetti sottoscrittori della Convenzione medesima ricadenti nel territorio provinciale;

che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29/12/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e i Comuni del territorio metropolitano per la disciplina della Stazione Unica Appaltante/Soggetto Aggregatore e del relativo Regolamento attuativo, in sostituzione dei precedenti testi, approvati con deliberazioni C.S. n. 2 del 14.01.2014 e n. 235 del 13.06.2014;

- rilevato che la anzidetta Convenzione è stata sottoscritta per adesione dal Comune di Nettuno (RM);

- che con Determinazione Dirigenziale N.G. 784 del 19/08/2021 - Città di Nettuno, è stato autorizzato, per l'affidamento dei servizi indicati in epigrafe, l'esperimento di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: 8946526ACD;

- che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 del D. L.gs 50 del 2016 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 25 ottobre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – V serie speciale – contratti pubblici numero 127 del 03/11/2021, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, nonché sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Nettuno, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale - Link al Portale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/>;

che pertanto è stata indetta la gara di cui trattasi;

che nel termine perentorio indicato nel bando di gara per la ricezione delle offerte (“entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 25 novembre 2021”), sono pervenute sulla piattaforma telematica “Portale gare della Città Metropolitana di Roma”, con l'assunzione delle modalità stabilite nel Disciplinare di gara e secondo i requisiti di sistema della citata piattaforma, 13 (tredici) offerte telematiche;

che nelle date del 25 e del 30 novembre 2021 hanno avuto luogo rispettivamente la seduta pubblica telematica di verifica della documentazione amministrativa e quella di definizione dei soccorsi istruttori disposti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, espletate dal Seggio di gara presieduto dalla dott.ssa Sabrina Montebello, Dirigente del Servizio 1 “S.U.A. – “Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture”;

considerata la necessità di nominare - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - una commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione



giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, in qualità di Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

visto, in particolare, l'art. 3, comma 1, delle summenzionate linee guida, ai sensi del quale "I componenti della commissione sono individuati dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA /Soggetto Aggregatore - SA nel rispetto del principio di rotazione mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati di cui all'art.2, comma 2, dei quali sia precedentemente stata acquisita la disponibilità a ricoprire l'incarico, formata dal Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore- SA, e costituita da un numero di nominativi doppio rispetto a quello dei componenti da nominare; laddove, in relazione alle specifiche competenze richieste con riferimento ad una singola gara, non risultasse la disponibilità di un numero di candidati doppio rispetto a quello dei componenti da nominare, si procede ugualmente mediante pubblico sorteggio, a meno che il numero dei candidati disponibili non sia pari o inferiore a quello dei componenti da nominare; in tale ipotesi il Dirigente della Stazione Unica Appaltante – SUA / Soggetto Aggregatore - SA, provvede alla nomina della richiamata commissione, anche avvalendosi di professionalità esterne alla SA.";

che al fine di acquisire i nominativi del personale disponibile a ricoprire l'incarico di componente della commissione giudicatrice di cui trattasi, il Servizio Gare ha interpellato il Comune di Nettuno;

preso atto che le disponibilità espresse dal Comune di Nettuno sono in numero pari a quello dei componenti da nominare, sono stati individuati, quali componenti della commissione giudicatrice in questione, i sottoelencati candidati:

- Presidente: Arch. Fabrizio Bettoni, Dirigente Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);
- Componente: Arch. I. Alberto Maria Capomaggi, Funzionario Tecnico Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);
- Componente: Geom. Marco D'Ambra, Funzionario Tecnico Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



DETERMINA

1) di nominare la Commissione giudicatrice della procedura telematica aperta - espletata per conto del Comune di Nettuno (RM) – per l'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura per la Progettazione Definitiva ed il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione, con riserva di affidamento dei servizi di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, inerenti l'intervento denominato "Adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di primo grado e della palestra di via Olmata" - PA V SIA16/21/SUA – CIG 8946526ACD, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente composizione:

- Presidente: Arch. Fabrizio Bettoni, Dirigente Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);
- Componente: Arch. I. Alberto Maria Capomaggi, Funzionario Tecnico Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);
- Componente: Geom. Marco D'Ambra, Funzionario Tecnico Area Tecnica - Comune di Nettuno (RM);

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate

CURRICULUM VITAE

FABRIZIO BETTONI

Dati personali:

Nato a Roma il 13/11/1961
Iscrizione all'Albo degli Architetti di Roma n. 12404

Titoli di studio:

Master interuniversitario di secondo livello, Università di Roma "La Sapienza" e Luiss Guido Carli, in ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Laurea in architettura all'Università di Roma "La Sapienza".
Tesi discussa: "Museo d'arte contemporanea nella Valle dei Platani di Villa Borghese a Roma".
Materia: Arredo Urbano.
Relatore: Prof. Francesco Capolei.
Iscrizione all'Albo degli Architetti di Roma e provincia con n. 12404.
Abilitazione al ruolo di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.

Conoscenze informatiche:

Programmi di video scrittura, fogli elettronici, data-base, Internet, AUTOCAD MAP, AUTOCAD, Adobe Photoshop, software ACCA, Excel, Word.

Esperienze lavorative:

2004-2013 Incarichi progettuali, istruttorie e corsi di formazione svolti nell'Ufficio Tecnico del Comune di Anzio in qualità di Funzionario Direttivo – Responsabile Servizio Urbanistica e P.R.G. – Ufficio di Piano.

Incarichi svolti in collaborazione con l'arch. Davide Costaioli e l'ing. Marco Pistelli:
PROGETTO DEI PIANI DI RECUPERO DI RIFERIMENTO DELLE ZONE B/4 A NORD DELLA VIA DELLE CINQUE MIGLIA –
Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/4/2013;

Incarichi svolti in collaborazione con l'ing. Marco Pistelli:
PROGETTO PRELIMINARE DEI LAVORI PER L'ATTENUAZIONE DELLA VULNERABILITÀ IDROGEOLOGICA DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL PORTO NERONIANO –
Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 18 settembre 2009;

Attività in collaborazione con l'ing. Marco Pistelli svolte con la qualifica di istruttore:

Deliberazioni di Consiglio Comunale di Approvazione di piani di utilizzazione aziendale ai sensi dell'art. 57 L.R. 38/'99;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30 luglio 2009 - Osservazioni al Piano Territoriale paesistico Regionale;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23 febbraio 2009 - Variante del numero dei corpi di fabbrica nelle zone B3 e B4 del P.R.G.;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 1 dicembre 2008 - Variante normativa relativa alla superficie fondiaria dei comparti edificatori C1 e C2.;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 1 dicembre 2008. Variante normativa comparti C1 e C2;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 3 dicembre 2007 - Realizzazione piscina per i mondiali di nuoto: cessione area alla Provincia di Roma e variante zonizzativa;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 23 aprile 2007 - Variante viabilità zona ospedaliera;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30 marzo 2007 - Approvazione progetto in deroga agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 230/2001;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13 marzo 2006 - Variante Norme Tecniche di P.R.G.: zona Santa Teresa;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 19 novembre 2005 - Osservazioni al Piano Territoriale paesistico Regionale;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 16 dicembre 2005 - Variante normative comparti C1 e C2 del P.R.G.;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 22 novembre 2005 - Modifica regolamento Piani Quadro di riferimento sottozone B/3, B/4, B/5;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 24 maggio 2005 - Approvazione Piani Quadro di riferimento sottozone B/3, B/4, B/5;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 2 aprile 2004 - Adozione piano di recupero ai sensi dell'art. 28 L. 457/'78;

Recupero dell'Area archeologica Ex Dicat Quartiere MARCONI -- Località Anzio Colonia – Progetto Preliminare;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5 aprile 2004 - Ristrutturazione delle Opere di Urbanizzazione Primaria - Quartiere MARCONI - Località Anzio Colonia - Progetto Preliminare;

Deliberazione di Giunta Comunale n. del 5 aprile 2004 - Piano di Recupero MARCONI – Località Anzio Colonia;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 5 aprile 2004 - Progetti preliminari in variante per la demolizione e ricostruzione degli edifici: via Colombo 23 – 25 ed Ex Dicat (Edilizia residenziale pubblica economica e popolare (24 alloggi); (in collaborazione con il geom. Giulio Bernardi).

Corso Coordinatore della Sicurezza ex DLgs 494/'94 – Aggiornamento 40 ore - 2011;

Corso: LA CULTURA DELLA COLLABORAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI EFFICACI
26 aprile 2007;

Corso: LA MOTIVAZIONE AL LAVORO.
8 marzo 2006.

- 2003** Incarichi progettuali svolti nell'Ufficio Tecnico del Comune di Anzio in qualità di Funzionario Direttivo – Responsabile Servizio Urbanistica – Ufficio di Piano:
Sistemazione e riqualificazione ambientale dell'area antistante il Cimitero Comunale – progetto preliminare, definitivo, esecutivo e coordinamento in fase di progettazione.
(in collaborazione con il geom. Giulio Bernardi);
Parcheggio riviera Zanardelli – variante urbanistica - progetto preliminare, definitivo, esecutivo e coordinamento in fase di progettazione.
(in collaborazione);
- Membro dell'Organismo tecnico per l'esercizio della subdelega regionale di cui alla Legge Regionale n. 59 del 19/12/1995.
Comune di Pomezia – Atto di nomina n. 7 del 31 maggio 2003.
- 2002** Concorso Pubblico per l'assunzione di n. 1 posto di architetto – area tecnica Categoria D/3 (Comune di Anzio): primo classificato.
Determinazione n. 66 del 4 luglio 2002;
Incarico di supporto tecnico alla redazione del nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Anzio redatto dal prof. PierLuigi Cervellati;
Incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la progettazione, di lavori per la realizzazione della pista ciclabile 1° stralcio via G. Menni – via Dell'Olmata – via Orsenigo – via Z. Negroni per il Comune di Nettuno (RM);
Incarico di coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.
Deliberazione di G.C. n. 276 del 28 novembre 2002;
Incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per il completamento della pubblica illuminazione ed opere di arredo di VIA DELLA VITTORIA nel Comune di Nettuno (RM).
- 2001** Incarico congiunto per la redazione del progetto di variante speciale per il recupero urbanistico dei nuclei abusivi individuati nei lotti 3 (tre) e 5 (cinque) sul territorio del Comune di Nettuno (RM);
Incarico congiunto per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, della demolizione del Mercato comunale del Comune di Anzio (RM) e realizzazione di un parcheggio con punti vendita;
Incarico di coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.
Determinazione n. 133 del 15 novembre 2001;
Incarico di collaborazione ed assistenza tecnica relativa al P.R.U.S.S.T. "Latium Vetus" per il Comune di Anzio (RM).
Determinazione n. 40 del 26 ottobre 2001;
Incarico congiunto, per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione e coordinamento in fase di progettazione dei lavori per l'ampliamento e la ristrutturazione della scuola materna ed elementare di Villa Claudia in Anzio (RM).
Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 26 giugno 2001;
Incarico di supporto tecnico alla redazione del nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Anzio (RM);
Incarico di Tutor per la Sicurezza dei servizi artigianali e commerciali presso il CNA;
Incarico di direzione lavori e di coordinamento per la progettazione e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un PARCO PUBBLICO IN VIA DEL MELOGRANO (Anzio - RM) secondo la convenzione di cui alla deliberazione di C.C. di Anzio n. 42 del 23/5/2000.

- 2000** Incarico di supporto tecnico alla redazione del nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Anzio (RM).
Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 16 maggio 2000;
Incarico per la direzione dei lavori, il coordinamento per la progettazione e l'esecuzione dei lavori relativi al progetto della PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEI CENTRI URBANI – Nettuno (RM).
Determinazione n. 94 del 26 giugno 2000;
Incarico per la redazione del piano di sicurezza e di coordinatore per l'esecuzione dei lavori di manutenzione relativi all'immobile sito in via Regina Amata n. 28, Anzio (RM) denominato Villa Anna Maria;
Incarico di Tutor per la qualità dei servizi artigianali e commerciali presso il CNA.
- 1999** Incarico per studi e progettazione di piste ciclabili a Nettuno (RM).
RETE CICLOVIARIA COMUNALE – preliminare.
PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEI CENTRI URBANI – preliminare, definitivo, esecutivo.
Deliberazione della Giunta Comunale n. 248/1 del 1 luglio 1999;
Incarichi svolti in qualità di collaboratore:
coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo all'immobile sito in via C. Ricotti n. 6 (132 unità immobiliari) a Roma;
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ad interventi di riparazione e miglioramento sismico del COLLEGIO FRANCISCANUM C.E.F.I.D. ad Assisi (PG).
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di sistemazione del Lungomare delle Sirene ad Anzio (RM);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo alla realizzazione della "Scesa a mare" del Lungomare delle Sirene ad Anzio (RM);
Direzione lavori, piano di sicurezza e coordinamento, coordinamento per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di manutenzione ed adeguamento impianti dell'immobile sito in via Monte Pertica n. 24 (sc. B), Roma.
- 1998** incarichi svolti in qualità di collaboratore:
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di restauro conservativo della Chiesa di S. Maria della neve e parte dell'adiacente CONVENTO DI PALAZZOLO a Rocca di Papa (RM);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di restauro del Castello di Palazzolo a Rocca di Papa (RM);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento degli impianti (idrico, elettrico, termico), di attuazione della normativa 13/'89 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche), dei locali di ministero parrocchiale annessi alla chiesa di S. MARIA IN AQUIRO a Roma;
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96; relativo progetto di recupero conservativo e funzionale del complesso monumentale, realizzazione degli impianti e delle infrastrutture per i servizi aggiuntivi, restauro pittorico e dei materiali lapidei di Palazzo Farnese a Caprarola (VT);
consulenza per progetto di recupero conservativo e funzionale del complesso monumentale, realizzazione degli impianti e delle infrastrutture per i servizi aggiuntivi, restauro pittorico e dei materiali lapidei di PALAZZO FARNESE a Caprarola (VT);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione di un edificio condominiale in via G. Borsi a Roma.
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/'96, relativo ai lavori di modifica interna locali dello Sporting Club Tuscolano a Roma;

piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/96, relativo ai lavori di restauro della Finestra XI della CHIESA SUPERIORE DELLA BASILICA DI ASSISI (PG);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/96, relativo ai lavori di restauro della facciata della CATTEDRALE DI S. RUFINO ad Assisi (PG);
piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 494/96, relativo ai lavori di restauro del CHIOSTRO DI SISTO IV – SACRO CONVENTO DI ASSISI (PG).
progetto di variante relativo alla realizzazione degli alloggi sociali Virgo Fidelis (13 unità immobiliari) ad Anzio (RM);
progetto di variante relativo alla realizzazione degli alloggi sociali Lavinio Prima Casa (10 unità immobiliari) ad Anzio (RM).

- 1995-1997** Incarico di consulenza tecnica presso il Comune di Anzio (RM):
istruttoria e rilascio concessioni edilizie in sanatoria L. 47/85, L. 724/94;
istruttoria piani di lottizzazione;
collaborazione con l'UTC per l'istruttoria dei ricorsi al TAR;
collaborazione con il CONI per il progetto dell'Area Olimpica (Roma 2004) ad Anzio;
collaborazione con l'UTC per la riadozione dei piani urbanistici particolareggiati di esecuzione zone B 7 del p.r.g. (Lavinio Mare - Cincinnato - Mare Chiaro - Lido Sirene) ad Anzio;
collaborazione con l'UTC per il progetto di certificazione urbanistica informatizzata;
collaborazione con l'UTC per la stesura del regolamento edilizio comunale.
- 1997** incarico svolto in qualità di collaboratore per il progetto di restauro della CHIESA DI SANTA MARIA DEL POPOLO a Ronciglione (VT);
- 1996** incarico svolto in qualità di collaboratore per il progetto di riqualificazione di Piazza del Mercato e di un tratto di Via Gramsci a Nettuno (RM).
- 1981-1984** incarico svolto in qualità di collaboratore per il progetto di restauro di PALAZZO SFORZA CESARINI (sec. XV) ad Ardea (RM).

settembre 2013

Fabrizio Bettoni

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome : **CAPOMAGGI**
Nome : **Alberto Maria**
Stato Civile :
Nazionalità : **Italiana**
Luogo di Nascita:
Data di Nascita:
Residenza: Via
Telefono:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Geometra conseguito nel 1984 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Paolo Segneri" di Nettuno (RM);
- Attestato di frequenza di un corso dell'ENEA sul contenimento dei consumi energetici;
- Attestato riconosciuto dalla regione Lazio presso il CEF.ME di Roma su AUTOCAD 2000 base;
- Attestato di frequenza Corso di formazione continua "Enea" 2002 presso il Comune Di Nettuno.
- Laurea triennale in "Gestione del Processo Edilizio" in data **12.06.2006** presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto junior presso l'Università "Ludovico Quaroni" di Roma – seconda sessione **2006-2007**;

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 1985 al Gennaio 1990:

Presso : Studio Tecnico Geom. Gianfranco TONTINI – Lavinio (RM)
Ruolo : Tirocinante

Attività svolta:

Praticantato in relazione alla professione del geometra con esecuzione di disegni tecnici ed espletamento di pratiche collegate all'attività dello Studio Tecnico.

Dal Febbraio 1990 al 19.12.2001:

Presso : Studio Tecnico Geom. CAPOMAGGI – Anzio (RM)
Ruolo : Titolare dello Studio.

Attività svolta:

- Direzione dei lavori ed assistenza tecnica in cantieri di costruzioni civili ed industriali;
- Assistenza tecnica per lavori di sbancamento e movimenti terra;
- Contabilità dei Lavori (Computi Metrici e Capitolati d'Appalto);
- Rilievi plano-altimetrici di appezzamenti di terreno con l'ausilio di strumentazione celerimetrica (teodolite-distanziometro elettro-ottico);
- Pratiche catastali relative all'accatastamento di immobili (nuove costruzioni e variazioni di costruzioni esistenti);
- Redazioni di Perizie Stragiudiziali e di Stima di immobili;

- Pratiche di Condono Edilizio presso i Comuni;
- Introduzione in mappa di immobili e frazionamenti di terreni mediante l'utilizzo di strumentazione celerimetrica secondo le procedure catastali con l'utilizzo di punti fiduciali ed elaborazione dei tipi mappali con il programma PREGEO;
- Redazione di tabelle millesimali per le ripartizioni delle spese condominiali del fabbricato ad uso residenziale;
- Calcolo equo-canone di appartamenti.

Dal Maggio 1996 al Dicembre 2000:

Presso : Soc. IND.ECO: s.r.l. di Borgo Montello (LT)

Ruolo : Assistente Tecnico.

Attività svolta:

- Assistenza tecnica presso la discarica di Borgo Montello sia sotto l'aspetto pratico-organizzativo a livello operativo sia sotto l'aspetto progettuale di definizione delle problematiche esecutive in relazione alle opere di chiusura della discarica.

Dal 20.12.2001 ad oggi:

Presso : **COMUNE DI NETTUNO**

Ruolo : Dipendente Area LL.PP. e supporto Area Urbanistica con la qualifica di Istruttore Tecnico C1-C3;

Attività svolta :

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per le seguenti opere:

- Sistemazione ed ammodernamento fognature ambito Borgo Medievale;
- Completamento Fogne zone esterne;
- Completamento Fogne zone interne;
- Ristrutturazione scuola materna di Via dell'Olmo;
- Ricostruzione scuola materna in località Tre Cancelli;
- Ristrutturazione scuola materna di Via Aniene;
- Ristrutturazione e consolidamento scuola elementare e materna di Via S.Barbara;
- Realizzazione Parco Disabili in località Parco Loricina
- Opere di urbanizzazione insediamento produttivo loc. Caprioli;
- Lavori di messa in sicurezza ed accesso cittadino Via Acciarella – Via dei Frati;
- Lavori di realizzazione Pubblica Illuminazione e marciapiedi di Via Cisterna;
- Sistemazione strade interne al centro abitato;
- Realizzazione fogne zone esterne – collettori di fognatura separata;
- Gestione degli Impianti Termici edifici sul territorio comunale triennio 2004-2007;
- Lavori di realizzazione degli itinerari ciclabili 1° stralcio;
- Sistemazione incrocio Via della Campana – Via Alberone – Via Acciarella (realizz. Rotatoria);
- Lavori di rifacimento della piazza-giardino adiacente il palazzo comunale;
- Lavori di sistemazione, messa in sicurezza ed organizzazione della sosta e della viabilità nell'area del Loricina;

Direttore dei Lavori delle seguenti opere:

- Manutenzione straordinaria strade comunali;
- Realizzazione tratti di fognatura acque bianche e nere Via Napoli – Via Torre in Sabina;

Attività svolta presso l'Ufficio Urbanistica ed Assetto del Territorio:

ISTRUTTORE TECNICO con le seguenti mansioni:

- Istruttorie delle Pratiche di Sanatoria presso l'Ufficio Condono Edilizio (L.47/85-L.724/94-L.326/03);
- Istruttore pratiche edilizie
- Sopralluoghi per il controllo del Territorio Comunale con il personale della Polizia Municipale con relazioni di Servizio e predisposizioni delle Ordinanze;

DAL 01.GENNAIO 2008:

- Istruttorie delle pratiche presso l'Ufficio Edilizia Privata;
- Istruttore delle pratiche di Edilizia Economica e Popolare;
- Relazioni di Servizio sui contenziosi dei privati (ricorsi al T.A.R.)

DAL 01.GENNAIO 2009:

- Responsabile del Servizio Condono Edilizio.

DAL 01.GENNAIO 2010:

- Responsabile del Servizio Urbanistica;
- Responsabile del Servizio Condono Edilizio.

DAL 29.LUGLIO 2010:

Istruttore tecnico Direttivo con le seguenti mansioni:

- Responsabile del Servizio Urbanistica;
- Responsabile del Servizio Condono Edilizio.

DAL 01.GENNAIO 2011 al 31.MARZO.2017:

- Responsabile del Servizio Urbanistica;
- Responsabile del Servizio Contenzioso e Repressione Abusivismo Edilizio;

SERVIZI SVOLTI:

- In qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica:
 - Redazione del Piano Particolareggiato del Borgo Medievale;
 - Collaborazione alla redazione della Variante Speciale dei nuclei Abusivi;
 - Redazione della Variante Urbanistica del Cimitero Comunale;
 - Istruttorie di Varianti Urbanistiche proposte da privati relative a programmi Integrati di Intervento;
 - Verifiche e revisioni di piani urbanistici (Piani Particolareggiati, Piani di Lottizzazione o Varianti in genere) affidati a tecnici esterni;
 - Proposte di Deliberazioni relative a Varianti Urbanistiche da sottoporre al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale;
- In qualità di Responsabile del Servizio Contenzioso:
 - Relazioni puntuali, richieste dall'Ufficio Legale, sui ricorsi al T.A.R. presentati dai privati promotori di contenziosi contro l'Amministrazione Comunale;
- In qualità di Responsabile del Servizio Repressione Abusivismo Edilizio:
 - Schede Tecniche da allegare alla Ordinanze e Ingiunzioni di demolizione;
 - Istruttorie pratiche edilizie relative agli accertamenti di conformità ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.P.R. n.380/01;

- Sopralluoghi in qualità di ausiliario di Polizia Giudiziaria;
- Rapporti di servizio, da trasmettere al Dirigente, relativi ai sopralluoghi eseguiti con la Polizia Locale o quale ausiliario nominato dalla Polizia Giudiziaria;

DAL 01.APRILE 2017 al 19.AGOSTO.2018:

Titolare di posizione organizzativa servizio urbanistica giusto decreto n.**205** del **22.03.2017** e successivo n.**406** del **17.04.2018**, svolgendo, in modo continuativo, le seguenti mansioni:

SERVIZIO URBANISTICA:

- Redazione delle seguenti proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale sulle questioni urbanistiche previa redazione di Relazioni Tecniche Illustrative:
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.**44** del **27.06.2017** avente come oggetto: *"Approvazione della variante non sostanziale ai sensi dell'art.1 bis comma 2 lett.c,i,o, della l.R. 2 Luglio 1987 n.36 e s.m.i. al programma integrato promosso dal Sig. Spirito Dante";*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.**60** del **31.07.2017** avente come oggetto: *"Revoca Deliberazione Consiliare n.20 del 10.04.2013, Variante Urbanistica del PRG dell'area prospiciente via ugo la malfa – adozione ai sensi della Legge n.1150 del 17.08.1942 e affidamento di nuovo incarico, all'Ufficio tecnico";*
- Deliberazione di Giunta Comunale n.**121** del **10.08.2017** avente come oggetto: *"Adeguamento del regolamento Edilizio Comunale secondo indicazioni prescrittive contenute nel regolamento edilizio tipo (RET) trasmesse dalla regione lazio e dalla città metropolitana di roma capitale: atto di indirizzo";*
- Deliberazione di Giunta Comunale n.**124** del **10.08.2017** avente come oggetto: *"Disposizioni per la rigenerazione urbana e il recupero edilizio nel territorio comunale di nettuno – riferimento legge regionale lazio n.07 del 18.07.2017: atto di indirizzo";*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.**73** del **27.10.2017** avente come oggetto: *"Adozione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante speciale per il recupero dei nuclei abusivi e per la riqualificazione del territorio";*
- Determine Dirigenziali 2017 firmate come P.O.:
 - Determina Dirigenziale n.**349** del **18.05.2017** avente come oggetto: *"Affidamento incarico specialistico in materia urbanistica e adempimenti ai fini del D.Lgs. 152/2006 – Prof. Arch. Adalberto Ferrante";*
 - Determina Dirigenziale n.**366** del **24.05.2017** avente come oggetto: *"Rimborso degli oneri concessori versati dai Sig.ri Livio e Dina Morgantini di Euro 10.000";*
 - Determina Dirigenziale n.**533** del **07.07.2017** avente come oggetto: *"Rimborso a saldo degli oneri concessori versati dai Sig.ri Livio e Dina Morgantini di Euro 262,00";*
 - Determina Dirigenziale n.**548** del **11.07.2017** avente come oggetto: *"Rimborso degli oneri concessori versati in eccedenza dal Sig.ri Cesare Augusto Spigoni di Euro 853,58";*
 - Determina Dirigenziale n.**690** del **31.08.2017** avente come oggetto: *"Impegno di spesa e liquidazione per il versamento dei diritti istruttori di Euro 500,00 alla regione lazio per la procedura di verifica di assoggettabilità a vas del piano particolareggiato tre cancelli, piscina cardillo, cadolino";*
 - Determina Dirigenziale n.**548** del **11.07.2017** avente come oggetto: *"Rimborso degli oneri concessori versati in eccedenza dal Sig.ri Cesare Augusto Spigoni di Euro 853,58";*
 - Determina Dirigenziale n.**691** del **31.08.2017** avente come oggetto: *"Impegno di spesa di Euro 260,00 ai componenti commissione PUA seduta del 1° Agosto 2017 ";*
 - Determina Dirigenziale n.**726** del **14.09.2017** avente come oggetto: *"Rimborso degli oneri concessori versati in eccedenza dal Sig.ra Maria Bellotti Euro 3.718,14 ";*

- Determina Dirigenziale n.**731** del **19.09.2017** avente come oggetto: *"Affidamento incarico professionale Arch. Sara Antonini per attività tecniche connesse alla applicazione delle norme sulla repressione abusi DPR 380/01 e L.R. n.15/2008"*;
 - Determina Dirigenziale n.**760** del **26.09.2017** avente come oggetto: *"Impegno di spesa di €uro 498,00 ditta Stefano Minoccheri centro copie e grafica per servizi di plottaggio, scansione e stampe grafiche"*;
 - Determina Dirigenziale n.**863** del **23.10.2017** avente come oggetto: *"Affidamento incarico professionale Geom. Arnaldo Scerrato per la redaizone computi metrici relative alle demolizioni degli immobili abusivi del patrimonio comunale"*;
 - Determina Dirigenziale n.**941** del **15.11.2017** avente come oggetto: *"Richiesta della Soc. Cosbeton di modifica della deliberazione consiliare n.61 del 22.12.2011 relativa alla rettifica delle particelle catastali"*;
 - Determina Dirigenziale n.**978** del **24.11.2017** avente come oggetto: *"Affidamento incarico professionale Arch. Sara Antonini per attività tecniche connesse alla applicazione delle norme sulla repressione abusi DPR 380/01 e L.R. n.15/2008- periodo gennaio-marzo 2018"*;
 - Determina Dirigenziale n.**1007** del **01.12.2017** avente come oggetto: *"Attività preliminare per l'affidamento degli incarichi per la redazione delle indagini vegetazionali - redazione relazione geologica e microzonazione sismica di II livello ai sensi del DGR 2649/99 - redazione relazione usi civici per adozione nuovo PRG"*;
- Redazione delle seguenti relazioni su ricorsi al T.A.R. su richiesta dell'Ufficio Legale per contenziosi di carattere urbanistico:
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Ciccarelli Domenico e Cianfriglia Anna;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Gagliardi Silvia;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Bikov Nikolav Dimitrov;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Rizzaro Vincenzo;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Siracusa Francesco;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Pignatelli Stefano;
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Ines Maurizi;
 - Rapporti con funzionari della Regione Lazio e partecipazione a Conferenze dei Servizi nonché al Comitato tecnico regionale in rappresentanza del Dirigente;
 - Redazione di Determinazioni Dirigenziali relative alle approvazioni derivanti da Conferenze di Servizi;
 - Assistenza tecnica ai Commissari ad Acta regionali per redazioni di varianti urbanistiche;
 - Redazioni di Pareri tecnico-urbanistici su progetti complessi;

ATTIVITA' AREA EDILIZIA PRIVATA:

- Istruttorie relative a pratiche edilizie complesse e presentate ai sensi dell'art.36 e del D.P.R. n.380/01;
- Istruttorie relative a pratiche edilizie presentate ai sensi dell'art.37 e del D.P.R. n.380/01;
- Istruttorie relative a pratiche di Edilizia minore (D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.);
- Istruttorie relative a pratiche relative a D.I.A. ai sensi della L.R. n.21/09 (Piano Casa);
- Istruttorie relative a pratiche su demanio marittimo relative alle richieste di permessi di costruire per stabilimenti balneari;
- Assistenza tecnica alle forze dell'ordine inerenti attività di polizia giudiziaria, compresi sopralluoghi;
- Sopralluoghi e successiva redazione di verbali relativi ad attività della Polizia Locale settore Polizia Giudiziaria;
- Gestione degli accessi agli atti comprensiva delle attività dei C.T.U. nominati dal Tribunale e dalla Procura della Repubblica, con l'ausilio del personale dell'ufficio Contenzioso;

- Presenza alle udienze in tribunale a seguito di convocazione come teste;
- Ricevimento del pubblico nei giorni di apertura (martedì e giovedì);

SERVIZIO CONTENZIOSO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO:

Gestione del Servizio Contenzioso e della attività di repressione dell'abusivismo edilizio mediante l'emissione dei seguenti atti, nell'anno 2017, previa redazione di apposita scheda tecnica, attraverso il seguente iter amministrativo:

- Ingiunzioni di demolizione:
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) -n. 31
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**31**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
 - Archiviazione del verbale di ottemperanza/non ottemperanza all'ingiunzione o all'ordinanza di demolizione.
- Ordinanze/Diffide demolizione art.35
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) - n. **1**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**1**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto;
 - Archiviazione del verbale di ottemperanza/non ottemperanza all'ingiunzione o all'ordinanza di demolizione;
- Revoca di ingiunzioni e/o ordinanze di demolizione
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) - n. **18**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**18**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
- Emissione di ordinanze sanzioni amministrative
 - Redazione dell'atto –(Ordinanza pagamento sanzioni pecuniarie) n. **53**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; - n. **53**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto;
 - Notifica per conoscenza all'Ufficio Economico-Finanziario;
- ATTI DI ANNULLAMENTO
 - Redazione dell'atto (15/2016-22/2016) - n. **1**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**1**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto

Totale atti emessi n.104

- Trasmissione elenchi mensili abusi edilizi Regione Lazio
 - Raccolta degli atti emessi da allegare al modello;
 - Compilazione del modello predisposto dalla Regione Lazio;
 - Trasmissione e verifica ricezione;
- Gestione della attività inerente l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla Legge Regionale n. 15 del 11.08.2008, nonché al regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n.63 del 16.12.2013, secondo il seguente iter amministrativo:
 - Emissione di ordinanze sanzioni amministrative

- Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori;
- Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
- NOTIFICA per conoscenza all'Ufficio Economico –Finanziario

DAL 05.NOVEMBRE 2018 al 20.MAGGIO.2019:

Titolare di posizione organizzativa servizio urbanistica giusto decreto n.**1134** del **05.11.2018**, svolgendo, in modo continuativo, le seguenti mansioni fino al **20.05.2019**:

SERVIZIO URBANISTICA:

- Redazione delle seguenti proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale sulle questioni urbanistiche previa redazione di Relazioni Tecniche Illustrative:
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.**16** del **23.07.2018** avente come oggetto: *"Cessione di aree a standard urbanistici a scomputo oneri concessori relativamente al progetto di cambio di destinazione d'uso da servizi privati a residenziale presentato dalla Soc. Immobiliare Santa Teresa s.r.l."*;
- Determine Dirigenziali 2018 firmate come P.O.:
 - Determina Dirigenziale n.**15** del **12.01.2018** avente come oggetto: *"Nomina Commissione per affidamenti incarichi professionali: Indagine vegetazionale e studio geologico"*;
 - Determina Dirigenziale n.**35** del **18.01.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori Sig.ra Anna Mazzocchi"*;
 - Determina Dirigenziale n.**62** del **24.01.2018** avente come oggetto: *"Approvazione del verbale di Commissione del 19.01.2018 per affidamenti incarichi di indagine vegetazionale-relazione geologica"*;
 - Determina Dirigenziale n.**77** del **26.01.2018** avente come oggetto: *"Affidamenti incarichi di indagine vegetazionale-relazione geologica"*;
 - Determina Dirigenziale n.**128** del **08.02.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori soc. Eulea"*;
 - Determina Dirigenziale n.**163** del **19.02.2018** avente come oggetto: *"Affidamenti incarico Geom. Arnaldo Scerrato redazione computi metrici immobili abusivi"*;
 - Determina Dirigenziale n.**202** del **27.02.2018** avente come oggetto: *"procedura conferimento nomina n.1 professionista esterno in materia paesaggistica e ambientale – Responsabile del procedimento"*;
 - Determina Dirigenziale n.**246** del **09.03.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori soc. Geotek"*;
 - Determina Dirigenziale n.**280** del **16.03.2018** avente come oggetto: *"Nomina Commissione per conferimento incarico n.1 professionista esterno in materia paesaggistica e ambientale – Responsabile del procedimento"*;
 - Determina Dirigenziale n.**374** del **10.04.2018** avente come oggetto: *"Approvazione verbale di seduta- Commissione per conferimento incarico n.1 professionista esterno in materia paesaggistica e ambientale – Responsabile del procedimento"*;
 - Determina Dirigenziale n.**410** del **18.04.2018** avente come oggetto: *"Affidamento incarico Arch. Adalberto Ferrante quale C.T.P. ricorso Soc. Cosbeton"*;

- Determina Dirigenziale n.**430** del **26.04.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori a saldo soc. Geotek";*
 - Determina Dirigenziale n.**478** del **08.05.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori Sig. Francesco Rosato "*
 - Determina Dirigenziale n.**614** del **07.06.2018** avente come oggetto: *"Impegno di spesa Stefano Minoccheri per servizi di stampa ";*
 - Determina Dirigenziale n.**653** del **20.06.2018** avente come oggetto: *"Avviso Pubblico per la creazione di una short list di giovani professionisti ";*
 - Determina Dirigenziale n.**774** del **20.07.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori Sig.ri tedesco Ilario - ";*
 - Determina Dirigenziale n.**797** del **30.07.2018** avente come oggetto: *"Nomina componenti della commissione procedura di gara con avviso pubblico-creazione short-list - ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1195** del **20.11.2018** avente come oggetto: *"Impegno di spesa per procedure d'esproprio soc. M.C. castelli Romani";*
 - Determina Dirigenziale n.**1203** del **21.11.2018** avente come oggetto: *"Impegno di spesa Commissione PUA";*
 - Determina Dirigenziale n.**1220** del **28.11.2018** avente come oggetto: *"Rimborso oneri concessori vari intestatari - ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1223** del **29.11.2018** avente come oggetto: *"Impegno di spesa per lavori di demolizione dei manufatti presso il bosco di Foglino - ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1246** del **04.12.2018** avente come oggetto: *"Affidamento di incarico professionale Geom. Ottaviani e Arch. Della Portella ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1349** del **19.12.2018** avente come oggetto: *"Affidamento di incarico professionale Arch. Roda per redazione regolamento arredo urbano ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1359** del **20.12.2018** avente come oggetto: *"Integrazione impegno di spesa per demolizione manufatti abusivi a favore di REIN ";*
 - Determina Dirigenziale n.**1367** del **20.12.2018** avente come oggetto: *"Impegno di spesa per commissione P.U.A. ";*
- Redazione delle seguenti relazioni su ricorsi al T.A.R. su richiesta dell'Ufficio Legale per contenziosi di carattere urbanistico:
 - Relazione su ricorso al T.A.R. Lazio- Ciccarelli Domenico e Cianfriglia Anna;
 - Rapporti con funzionari della Regione Lazio e partecipazione a Conferenze dei Servizi nonché al Comitato tecnico regionale in rappresentanza del Dirigente;
 - Redazione di Determinazioni Dirigenziali relative alle approvazioni derivanti da Conferenze di Servizi;
 - Assistenza tecnica ai Commissari ad Acta regionali per redazioni di varianti urbanistiche;
 - Redazioni di Pareri tecnico-urbanistici su progetti complessi;

ATTIVITA' AREA EDILIZIA PRIVATA:

- Istruttorie relative a pratiche edilizie complesse e presentate ai sensi dell'art.36 e del D.P.R. n.380/01;

- Istruttorie relative a pratiche edilizie presentate ai sensi dell'art.37 e del D.P.R. n.380/01;
- Istruttorie relative a pratiche di Edilizia minore (D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.);
- Istruttorie relative a pratiche relative a D.I.A. ai sensi della L.R. n.21/09 (Piano Casa);
- Istruttorie relative a pratiche su demanio marittimo relative alle richieste di permessi di costruire per stabilimenti balneari;
- Assistenza tecnica alle forze dell'ordine inerenti attività di polizia giudiziaria, compresi sopralluoghi;
- Sopralluoghi e successiva redazione di verbali relativi ad attività della Polizia Locale settore Polizia Giudiziaria;
- Gestione degli accessi agli atti comprensiva delle attività dei C.T.U. nominati dal Tribunale e dalla Procura della Repubblica, con l'ausilio del personale dell'ufficio Contenzioso:
- Presenza alle udienze in tribunale a seguito di convocazione come teste;
- Ricevimento del pubblico nei giorni di apertura (martedì e giovedì);

SERVIZIO CONTENZIOSO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO:

Gestione del Servizio Contenzioso e della attività di repressione dell'abusivismo edilizio mediante l'emissione dei seguenti atti, nell'anno 2016, previa redazione di apposita scheda tecnica, attraverso il seguente iter amministrativo:

- Ingiunzioni di demolizione:
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) -n. **22**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**22**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
 - Archiviazione del verbale di ottemperanza/non ottemperanza all'ingiunzione o all'ordinanza di demolizione.
- Diffide
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) - n. **28**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**28**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto;
 - Archiviazione del verbale di ottemperanza/non ottemperanza all'ingiunzione o all'ordinanza di demolizione;
- Revoca di ingiunzioni e/o ordinanze di demolizione
 - Redazione dell'atto (ingiunzione o ordinanza) - n. **6**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**6**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
- Emissione di ordinanze sanzioni amministrative
 - Redazione dell'atto –(Ordinanza pagamento sanzioni pecuniarie) **n. 9**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; - **n. 9**
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto;
 - Notifica per conoscenza all'Ufficio Economico-Finanziario;
- ATTI DI ANNULLAMENTO
 - Redazione dell'atto (15/2016-22/2016) - n. **0**
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori; n.**0**

- Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto

Totale atti emessi n.43

- Trasmissione elenchi mensili abusi edilizi Regione Lazio
- Raccolta degli atti emessi da allegare al modello;
- Compilazione del modello predisposto dalla Regione Lazio;
- Trasmissione e verifica ricezione;

- Gestione della attività inerente l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla Legge Regionale n. 15 del 11.08.2008, nonché al regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n.63 del 16.12.2013, secondo il seguente iter amministrativo:
 - Emissione di ordinanze sanzioni amministrative
 - Richiesta di notifica tramite ufficio messi Notificatori;
 - Verifica dell'avvenuta notifica ed archiviazione dell'atto
 - NOTIFICA per conoscenza all'Ufficio Economico –Finanziario

ALBI PROFESSIONALI:

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri della Provincia di Roma al n. **7122** dal **1989** al **19.12.2001**;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici d'Ufficio (C.T.U.) presso il tribunale Civile di Velletri al n. **839** dal **1995** al **19.12.2001**;
- Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Roma – sezione B al n.**23317** dal **21 Marzo 2007**.

STRUMENTI INFORMATICI:

- Utilizzo di Personal Computer, con buona conoscenza dei programmi informatici:
 - WINWORD vers. 6.0
 - EXCEL versione 5.0;
 - PREGEO;
 - DOC.FA;
 - PRIMUS.
 - Autocad 2006-2018

Nettuno lì 24.01.2022

In Fede
Arch. Jr. **Alberto Maria Capomaggi**

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO D'AMBRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1980 al 1996

•dal 1986 al 1997)

dal 1998 ad 2004

•dal 2004 a maggio 2018

Da Maggio 2018 a Luglio 2018

calciatore professionista e semiprofessionista

TITOLARE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI

- agente di polizia locale presso il comune di Nettuno
- funzionario presso l'area urbanistica categoria D2
- Responsabile ufficio N.O.P.I.

**• PRINCIPALI MANSIONI
E RESPONSABILITÀ**

- dal 2004 al 2006 responsabile ufficio ordinanze ingiunzioni e diffide oltre alla verifica dei certificati di agibilità
- dal 2006 al 2009 responsabile dell'ufficio edilizia privata

certificazioni con incarico di emissione dei seguenti atti:

1. Certificati di Destinazione Urbanistica
2. attestati e certificati in genere (
3. Certificati di Destinazione d'Uso
4. , Certificati di massima Cessione, etc.);

dal 2009 al 2015 *Responsabile Edilizia privata con incarico di :*

1. provvedere alle istruttorie propedeutiche al rilascio dei permessi di costruire e relative varianti
2. sottoscrizione del calcolo dei contributi concessori.
3. Redazione istruttorie riguardanti pratiche di, edilizia minore (DIA-SCIA) nonché del rilascio delle certificazioni richieste comprese quelle di agibilità.

4. sopralluoghi per l'accertamento di eventuali illeciti edilizi insieme al personale di Polizia Locale,
5. rappresentare il Dirigente, così come previsto dalla delega del 12.10.09 prot. 29884, alle udienze presso il Tribunale di Velletri, Sezione distaccata di Anzio
6. predisposizione delle schede istruttorie riguardanti la procedibilità delle pratiche edilizie interessate all'ottenimento della autorizzazione paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004.
 - maggio 2018 a luglio responsabile presso l'ufficio S.U.A.P.
 - da luglio 2018 a Novembre 2019 'ufficio LL.PP. in qualità di R.U.P.
 - dal 15/12/2019 Posizione Organizzativa responsabile servizio manutenzione beni comunale e patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [Diploma di GEOMETRA
 -
 -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- N° 8 corsi di aggiornamento tecnico e amministrativo
- *Titolare Patentino allenatore di calcio "UEFA" B*
- *Abilitazione "SUB" professionale*
- *Membro Accademia del Mediterraneo*
-

[ITALIANO

[Indicare la lingua]

[INGLESE: elementare.]

[SPAGNOLO buono,]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[CORDINAMENTO DEL PERSONALE D'UFFICIO (N°5 UNITA')]

[

[