

# CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

## *Articolo 1 - Disciplina normativa di riferimento*

1. I rapporti tra la Città di Guidonia Montecelio, e il contraente aggiudicatario del presente servizio, di seguito denominato Tesoriere, sono regolati dalla disciplina normativa vigente ed in particolare:
- dal R.D. n. 2440/1923 e ss.mm.ii.;
  - dal R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;
  - dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
  - dalla legge n. 123/2007;
  - dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - dal D.Lgs 11/2010;
  - dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
  - dal D.Lgs 118/2011;
  - dal D.Lgs 50/2016;
  - dalle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
  - dalle disposizioni di cui al bando di gara;
  - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate.

## *Articolo 2 - Oggetto del servizio e durata*

1. La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria della Città di Guidonia Montecelio che consiste nel complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo alla Città di Guidonia Montecelio e dalla stessa ordinate, ai servizi connessi e alla custodia di titoli e valori nonché a tutti gli adempimenti inerenti alle suddette operazioni previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, dal presente Capitolato e dallo "Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria".
2. Il servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 210, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, avrà durata triennale.

## *Articolo 3 - Corrispettivo e spese di gestione*

1. Al Tesoriere aggiudicatario compete comunque, oltre alle competenze risultanti dall'offerta presentata in sede di gara, il rimborso delle spese di spedizione degli avvisi, quello per i bolli, imposte e tasse gravanti per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di tesoreria, qualora tali oneri siano a carico della Città di Guidonia Montecelio per legge o per convenzione ovvero siano assunti per espressa dichiarazione sui titoli emessi. Il rimborso è effettuato dall'Ente, dietro presentazione da parte del Tesoriere di apposita nota dimostrativa.
2. Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute

*[Faint, illegible handwriting]*



*[Handwritten signature]*

esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

#### ***Articolo 4 - Luogo di esecuzione del servizio***

1. Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere presso la filiale ubicata nel Comune di Guidonia Montecelio nei giorni lavorativi per le aziende di credito e secondo l'orario di apertura al pubblico degli sportelli.

#### ***Articolo 5 - Responsabilità del Tesoriere***

1. Il Tesoriere deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. Il Tesoriere è responsabile:
  - per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto;
  - del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sulla Città di Guidonia Montecelio in conseguenza dell'inosservanza, da parte del Tesoriere o dei dipendenti e/o collaboratori dello stesso, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.
3. Il Tesoriere è, inoltre, specificamente responsabile ai sensi di legge:
  - delle somme e dei valori affidatigli; ne risponde anche in caso di frode e di altre sottrazioni delittuose ed ha l'obbligo, ricorrendone i presupposti, di conservarli nella loro integrità, stato e specie; è altresì tenuto a mantenere distinti e nella identica forma originaria i depositi dei terzi non effettuati in contanti;
  - dei pagamenti effettuati sulla base dei titoli di spesa non conformi alle disposizioni di legge ed al Regolamento di Contabilità dell'Ente;
  - della puntuale riscossione delle entrate e degli altri adempimenti derivanti dall'assunzione del servizio; è inoltre tenuto ad informare per iscritto il Ragioniere e il Servizio preposto alla vigilanza sulla tesoreria in merito alle eventuali irregolarità o agli impedimenti riscontrati nello svolgimento del servizio.
4. Per eventuali danni causati alla Città di Guidonia Montecelio o a terzi il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

#### ***Articolo 6 - Clausole penali***

1. È prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.
2. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, la Città di Guidonia Montecelio può irrogare, per ogni evento negativo, una penale da Euro 100,00 ad Euro 2.000,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento. La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera



Handwritten signature or scribble on a lined page.

raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione con posta elettronica certificata al referente indicato dal Tesoriere al momento della sottoscrizione del contratto.

3. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile del Servizio preposto alla vigilanza sulla tesoreria della Ragioneria.
4. Anche nell'ipotesi di violazioni da parte del Tesoriere delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la Città di Guidonia Montecelio potrà irrogare una penale da Euro 100,00 ad Euro 2.000,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento.
5. Ad ogni contestazione addebitata il referente, indicato dal Tesoriere al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà far pervenire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non vengano accolte, la Città di Guidonia Montecelio chiederà al Tesoriere di versare le penali previste. Ove il Tesoriere non provveda al versamento entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta, la Città di Guidonia Montecelio si rivarrà a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.

#### ***Articolo 7 - Recesso unilaterale dal contratto***

1. La Città di Guidonia Montecelio ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, anche nell'ipotesi di norme sopravvenute che modifichino la situazione previgente, fatto salvo il diritto del Tesoriere al rimborso delle spese già sostenute di cui al precedente art. 3.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al Tesoriere, da darsi con un preavviso non inferiore a quindici giorni.

#### ***Articolo 8 - Risoluzione del contratto***

1. Ove si accerti che i comportamenti del Tesoriere concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, la Città di Guidonia Montecelio formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione tramite posta elettronica certificata al referente indicato dal Tesoriere al momento della sottoscrizione del contratto, la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dalla comunicazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni. La Città di Guidonia Montecelio, ove valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero decorra inutilmente il termine di cui al periodo precedente, disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui all'articolo 6 del presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.
2. La Città di Guidonia Montecelio, ove accerti che l'esecuzione del contratto non procede secondo le condizioni contrattuali, fisserà un termine, pari a 5 (cinque) giorni, entro il quale il Tesoriere dovrà conformarsi alle condizioni previste; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, il Tesoriere ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini contrattualmente definiti, la Città di Guidonia Montecelio gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione mediante posta elettronica certificata, di adempiere in un termine, pari a 5 (cinque) giorni, con la dichiarazione che, decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà risolto. Il predetto termine, salvi i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a 3 (tre) giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, la Città di Guidonia Montecelio dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui all'articolo 6 del presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. In caso di fallimento del Tesoriere, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore della Città di Guidonia Montecelio.



*[Handwritten signature]*



### ***Articolo 9 - Vicende soggettive del Tesoriere***

1. In caso di estinzione della società, la Città di Guidonia Montecelio potrà risolvere il contratto.
2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.
3. Nei sessanta giorni successivi la Città di Guidonia Montecelio può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti della Città di Guidonia Montecelio, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

### ***Articolo 10 - Eventuale proroga del contratto***

1. Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, la Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara e comunque fino ad un massimo di 6 mesi.

### ***Articolo 11 - Ulteriori servizi del Tesoriere***

3. Il Tesoriere nel corso del contratto di tesoreria, oltre all'espletamento delle attività previste dal Testo Unico, può proporre ai dipendenti dell'Ente qualsiasi iniziativa/agevolazione che abbia per i dipendenti stessi, riflessi in termini di convenienza finanziaria.

### ***Articolo 12 - Cessione dei crediti***

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso la Città di Guidonia Montecelio derivanti dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.
2. Ai fini della sua opponibilità alla Città di Guidonia Montecelio, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio e deve essere notificata alla Città di Guidonia Montecelio medesima.



*[Handwritten signature and initials]*

*[Handwritten signature]*





3. La cessione di crediti è efficace e opponibile alla Città di Guidonia Montecelio ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.
4. In ogni caso la Città di Guidonia Montecelio, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

*[A large diagonal line is drawn across the page, with a handwritten signature or mark crossing it.]*



*[Handwritten signature or initials.]*

*[Handwritten signature]*



### **Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto**

1. Il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

### **Articolo 14 - Disposizione a tutela del lavoro**

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali a favore dei lavoratori, sugli infortuni sul lavoro e in genere a tutta la legislazione e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e previdenza sociale, comprese le disposizioni di Legge relative all'assunzione obbligatoria degli invalidi.
2. L'appaltatore è altresì obbligato alla integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso. L'appaltatore dovrà applicare, pertanto, ai propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa, ai propri soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio de quo, un trattamento economico e normativo non inferiore (né derogante in peius) a quello risultante dal C.C.N.L. di categoria. In particolare l'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei propri lavoratori, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni normative vigenti in materia, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.
3. Qualora si accerti la violazione di uno dei suddetti obblighi l'Amministrazione sospenderà i pagamenti dovuti all'impresa appaltatrice fino alla concorrenza dell'importo del 20% dell'appalto. Dette somme saranno trattenute a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e potranno essere svincolate e pagate all'impresa - senza alcuna maggiorazione - solo dopo che la stessa avrà dimostrato, presentando idonea dichiarazione degli Enti preposti, che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti con definitiva chiusura di ogni pendenza. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione e non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennità o rimborso a nessun titolo.
4. Il personale impiegato per l'esecuzione del contratto dovrà essere inserito - giusta rapporto di lavoro subordinato - nell'organico dell'appaltatore ed essere regolarmente iscritto nei registri I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., previsti dalla Legge.
5. Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
6. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
8. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
9. L'appaltatore si obbliga, comunque, a provvedere a proprie cure e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza, la completa tutela durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità dei lavoratori e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando e manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.
10. L'appaltatore è tenuto a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendone la garanzia anche a mente degli artt. 106 e 269 c.p.c., da qualsivoglia responsabilità per tutti i danni per i quali il



*[Handwritten signature and initials]*

*[Handwritten signature]*



lavoratore, dipendente dall'appaltatore medesimo o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

### ***Articolo 15 - Protocollo di legalità***

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa.
2. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.
3. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p.,319 - quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

### ***Articolo 16 - Incompatibilità***

1. Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

### ***Articolo 17 - Foro competente***

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Tivoli.

### ***Articolo 18 - Tutela dei dati personali***

1. Il titolare del trattamento è la Città di Guidonia Montecelio.
2. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Area II Dott. Maria Lombardi domiciliata presso il Comune di Guidonia Montecelio.
3. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), si precisa che:
  - i dati forniti alla Città di Guidonia Montecelio verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronicidal personale della stessa e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento





dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.
4. Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. il Tesoriere è designato "responsabile del trattamento dei dati personali" per le finalità di cui al presente contratto. Il Tesoriere effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dalla Città di Guidonia Montecelio quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.
  5. Il Tesoriere, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. Il Tesoriere deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.
  6. Il Tesoriere deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dalla Città di Guidonia Montecelio.
  7. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
  8. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 secondo cui l'interessato ha diritto di ottenere:
    - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - l'indicazione:
      - a) dell'origine dei dati personali;
      - b) delle finalità e modalità del trattamento;
      - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
      - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;
      - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  9. L'interessato ha altresì diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;



*[Faint, illegible handwritten text]*





- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
10. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
11. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, anche verificando periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.
12. La Città di Guidonia Montecelio, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.
13. Il Tesoriere è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente la Città di Guidonia Montecelio in caso di situazioni anomale o di emergenze.
14. Il trattamento suddetto, da parte del Tesoriere, cessa alla scadenza del contratto. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il Tesoriere previa loro consegna alla Città di Guidonia Montecelio, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.
15. Il trattamento dei dati dovrà essere conforme al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 (GDPR).

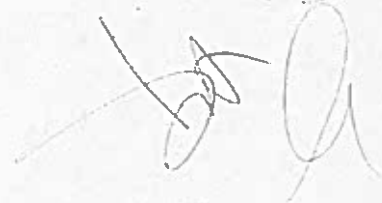
### *Articolo 19 - Norma di rinvio*

1. Per quanto non specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara, nel Disciplinare





di gara e nello schema di Convenzione si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a vertical stroke.A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a vertical stroke.



*[Handwritten signature]*

*[A long, thin, diagonal handwritten line or signature stroke.]*

## INDICE

Articolo 1 - Disciplina normativa di riferimento .....	1
Articolo 2 - Oggetto del servizio e durata.....	1
Articolo 3 - Corrispettivo e spese di gestione .....	1
Articolo 4 - Luogo di esecuzione del servizio .....	2
Articolo 5 - Responsabilità del Tesoriere.....	2
Articolo 6 - Clausole penali.....	2
Articolo 7 - Recesso unilaterale dal contratto.....	3
Articolo 8 - Risoluzione del contratto.....	3
Articolo 9 - Vicende soggettive del Tesoriere .....	4
Articolo 10 - Eventuale proroga del contratto.....	4
Articolo 11 - Ulteriori servizi del Tesoriere.....	4
Articolo 12 - Cessione dei crediti .....	4
Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto .....	6
Articolo 14 - Disposizione a tutela del lavoro .....	6
Articolo 15 - Protocollo di legalità.....	7
Articolo 16 - Incompatibilità .....	7
Articolo 17 - Foro competente .....	7
Articolo 18 - Tutela dei dati personali.....	7
Articolo 19 - Norma di rinvio.....	9





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*