



Città metropolitana  
di Roma Capitale

## Stazione Unica Appaltante

U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio  
metropolitano – Servizio 2

“Gare-SUA”

Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture”

Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma

Tel. 06/6766.3601-3612-8798

E-mail: [gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it)

PEC: [gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

## BANDO DI GARA

### Procedura aperta

**Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**

**Codice gara: PA ESF01/19/RAG**

**OGGETTO: PA ESF01/19/RAG – Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Città metropolitana di Roma Capitale - CIG 775623037A.**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SUA

Denominazione: Città metropolitana di Roma Capitale-SUA	Servizio responsabile: U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano Servizio 2 “Gare-SUA” U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture
Indirizzo: Viale G. Ribotta, 41/43	C.A.P.: 00144
Città: Roma	Stato: Italia
Telefono (+39) 06/6766.3612- 3601 - 8798	PEC: <a href="mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it">gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it</a>
Posta elettronica: <a href="mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it">gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it</a>	Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/">http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/</a>

#### I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

**Informazioni di carattere amministrativo:** Servizio 2 “Gare-SUA” - U.O.LL.PP. “Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale, Responsabile Dott. Claudio Carrino, Dott. Mario Pedini, Viale G. Ribotta, 41/43 – 00144 Roma - Tel. 06/6766.3601-3612-8798 - E-mail [gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it) - PEC [gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it).

**Informazioni di carattere tecnico:** Servizio 3 “Rendiconto della gestione e servizi di tesoreria – Gestione economica del patrimonio”, referente Dott. Gianluca De Santis tel. 06/6766.7421, e-mail [gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it), PEC [gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it).

Gli **Avvisi di gara** nonché le **convocazioni delle sedute pubbliche** saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezione Bandi di Gara / Servizi e Forniture (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

In esito ad ogni seduta di gara, le risultanze della seduta (elenco degli ammessi/esclusi, informativa sullo stato della procedura, tabelle con le offerte di gara, etc.) saranno rese pubbliche sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezione Bandi di Gara / Esiti Gara / Esiti Gara Servizi e Forniture (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/esiti-gara/esiti-gara-servizi-e-forniture/>)

**Le risposte ai quesiti di natura amministrativa e/o tecnica** aventi carattere generale saranno rese pubbliche sul **sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara Servizi e Forniture** (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

### **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Il Bando di gara, il Disciplinare, il Capitolato tecnico nonché la Convenzione nonché lo “*Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria*” approvato dal Consiglio metropolitano con Deliberazione n. 5 del 21.03.2018 sono disponibili sul sito internet della SUA, sezione Bandi di Gara Servizi e Forniture (link <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/gli-uffici-informano/bandi-di-gara/bandi-di-gara-servizi-e-forniture/>).

### **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE**

Città metropolitana di Roma Capitale–SUA – U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano – Servizio 2 “Gare-SUA” – U.O. LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture - Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi).

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Tipo di appalto:** Concessione di servizi (art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

#### **II.1.2) Oggetto dell’appalto:**

Gara mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione in concessione del servizio di tesoreria della Città metropolitana di Roma Capitale - CIG 775623037A.

**II.1.3) Quantitativo o entità totale: importo stimato della concessione** (art. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) **€ 500.000,00**. Ai sensi dell’art. 26 D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii. gli oneriper la sicurezza di interferenza, non soggetti a ribasso sono pari a euro zero.

**II.1.4) Descrizione dell’appalto:** La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria della Città metropolitana di Roma Capitale gestito dal Tesoriere secondo le risultanze e le modalità offerte in sede di gara.

Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio (per la cui definizione si rinvia all’art. 209 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) sono stabilite con apposita convenzione, di cui il presente Disciplinare, insieme al Capitolato Speciale d’Oneri, costituiscono parte integrante. Detta convenzione regola i rapporti tra la Città metropolitana di Roma Capitale e il soggetto affidatario del servizio di Tesoreria.

Il pagamento del corrispettivo nonché delle spese di gestione sono disciplinati dall’art. 3 del C.S.O.

**II.1.5) R.u.P.:** Responsabile unico del Procedimento e Dirigente Servizio 3 “Rendiconto della gestione e servizi di tesoreria – Gestione economica del patrimonio”: Dott. Antonio Talone.

**II.1.6) Scadenza termine ricezione offerte:** 29 Marzo 2019, ore 12,30.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Da costituirsi, nei tempi, nei modi e nelle forme di cui al Disciplinare di gara.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto**

Nessuna forma obbligatoria, salvo il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riguardo alle associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari di concorrenti.

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

#### **III.2.1.1) Situazione giuridica**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; tali condizioni di ammissione sono specificate nel Disciplinare di gara e devono essere dimostrate con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare stesso.

#### **III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale – prove richieste**

Relativamente ai requisiti necessari per la partecipazione alla seguente gara, si rinvia agli artt. 7 e 8 del Disciplinare di gara.

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Procedura aperta**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 59, comma 1, e 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Criterio di selezione delle offerte è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.3.1) Modalità e termini di presentazione delle offerte.**

L'offerta deve essere **redatta** secondo le modalità ed i contenuti previsti nel Disciplinare di gara.

I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto devono far pervenire alla **Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Servizio "Gare-SUA" - Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma un plico, a pena di esclusione dalla gara, debitamente sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del contenuto e deve **pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio stabilito nel presente Bando di gara, ossia il 29 Marzo 2019, ore 12,30** esclusivamente all'indirizzo **suindicato**; è altresì facoltà dei concorrenti la **consegna a mano del plico**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle ore 16.00 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi) entro il medesimo termine perentorio, **esclusivamente** presso l'Ufficio accettazione corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sito in **Viale G. Ribotta, 41 - 00144 Roma** (nel caso di consegna a mano, il concorrente che desidera ottenere dall'Ufficio accettazione corrispondenza apposita ricevuta, dovrà produrre, unitamente a ciascun plico, una nota sulla quale verranno apposte data e ora di consegna, riportante la denominazione dell'impresa e l'oggetto della gara).

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno oltre all'esatta denominazione o ragione sociale del/i soggetto/i giuridico/i concorrente/i, all'indirizzo, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC, le indicazioni relative all'oggetto della/e gara/e a cui si intende partecipare, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, **nonché il codice PA ESF01/19/RAG.**

La regolarità e la tempestività del recapito dei plichi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso ai plichi sprovvisti delle indicazioni sopra specificate, né a quelli che risultino pervenuti oltre il termine anzidetto. Laddove un concorrente, entro il termine di scadenza, faccia pervenire due o più plichi relativi alla medesima gara, s'intenderà che documentazione e dichiarazioni pervenute successivamente integrino o sostituiscano quelle precedenti; per quanto invece concerne l'offerta economica, in sede di gara verrà aperto unicamente il plico pervenuto successivamente, intendendosi quest'ultimo sostitutivo del precedente.

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara imprese con **idoneità plurisoggettiva** ex art. 45, comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto, il plico succitato dovrà riportare **l'esatta denominazione o ragione sociale di ciascuno degli operatori che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi.**

Il plico dovrà contenere al suo interno **quattro buste (“Busta A–Documentazione Amministrativa”, “Busta B–Offerta Tecnica”, “Busta C–Elementi tecnici quantitativi” e “Busta D–Offerta Economica”)**, a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'oggetto della gara, il relativo codice** e la dicitura, rispettivamente:

- “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- “Busta B – Offerta tecnica”;
- “Busta C - Offerta elementi tecnici quantitativi”;
- “Busta D – Offerta economica”.

#### **IV.3.2 Modalità, data, ora e luogo di apertura delle offerte**

La procedura di preselezione sarà esperita in seduta pubblica nella Sala gare presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA – Viale Giorgio Ribotta, 41 (piano terra) – **il giorno 2 Aprile 2019, alle ore 9.30** secondo quanto previsto nel **Disciplinare di gara.**

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) Ogni avviso relativo alla gara, nonché l'esito con tutti i relativi dati, saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale-SUA, sezioni Bandi di Gara Servizi e Forniture e Esiti Gara (<http://www.cittametropolitanaroma.gov.it>).
- b) Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e partecipanti alla gara verranno effettuate tramite posta elettronica certificata (art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Al concorrente è fatto, quindi, obbligo, attraverso la dichiarazione di cui all'Allegato 3 del Disciplinare di gara, di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC valido.
- c) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come “GDPR – General Data Protection Regulation”), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando di gara.

**Il Dirigente del Servizio “Gare–SUA”  
Città metropolitana di Roma Capitale  
Dott. Luigi Maria Leli**

*Si attesta che il presente atto è conforme al documento originale firmato e conservato presso il Servizio 2 “Gare-SUA” dell'U.C. “Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano” - Unità Operativa “LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture” della Città metropolitana di Roma Capitale.*