

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento di Contabilità – Aggiornamento Capo V recante "Agenti contabili e servizio di economato".

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Premesso che:

con decreto n. 138 del 24.08.2022 il Sindaco metropolitano ha approvato la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitano: "Regolamento di contabilità – Aggiornamento capo V recante "Agenti contabili e servizio di economato";

con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 40 del 5/10/2020 è stato approvato Il Regolamento di Contabilità istituito ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs 267/2000, adeguato ai principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs n. 118 del 23/6/2011, nel quale è stata inserita, sotto il Capo V, la disciplina degli agenti contabili e del servizio di Economato;

si rende necessario un parziale aggiornamento della regolamentazione afferente il servizio di economato per adeguarlo alle mutate esigenze organizzative dell'Ente;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), numero 6, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, espresso in data 05.09.2022;

Preso atto:

che il Dirigente del Servizio 1 "Provveditorato ed economato" dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio" Dott. Luigi Maria Leli ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

che il Direttore dell'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del patrimonio" ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell'Amministrazione (art. 24, comma 1, lett. d, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Vice Segretario Generale vicario, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 44 dello Statuto, nello svolgimento dei "*compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti*", nulla osserva;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, le sottoelencate modifiche al Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020, limitatamente al Capo V “Agenti contabili e servizio di economato”:

A. l’art. 42 è integrato come segue:

- (comma 5) Le spese d’ufficio comprendono:
 - spese postali, telegrafiche e spese contro assegno postale;
 - spese bollo registro, iscrizioni, visure, **oneri fiscali**, spese di genere che non ammettono dilazioni;
 - **spese urgenti connesse a registrazione di contratti**;
 - spese di pagamento di tasse varie per legge;
 - spese per acquisto di libri, pubblicazioni, giornali e riviste, **in formato cartaceo o digitale**;
 - spese per inserzioni varie su quotidiani, sulle GG.UU., sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, laddove non previste negli specifici provvedimenti di appalto;
 - spese relative al pagamento di contributi unificati per espletamento procedure urgenti di impugnativa legale.
- (comma 6) Per minute spese si intendono quelle riportate nel seguente elenco suddiviso in generi comprendente ciascuno, più voci omogenee:
 - **pronto interventi per riparazione mobili, utensili, attrezzature ed acquisto materiale occorrente, in carenza di apposito contratto di manutenzione, che rivestono carattere di urgenza e imprevedibilità**;
 - **piccola ed urgente manutenzione e limitate riparazioni di automezzi e macchine della CMRC, in carenza di convenzioni con officine e carrozzerie specializzate, che rivestono carattere di urgenza e imprevedibilità**;
 - **minute spese per lavaggio autoveicoli**;
 - **spese impreviste per acquisto carburante e lubrificante, in carenza di contratto di fornitura e/o malfunzionamento delle Fuel cards**;
 - **spese urgenti connesse ad attività istituzionali e di rappresentanza richieste dagli Organi apicali dell’Ente, per il tramite del Dirigente del Servizio preposto**;
 - **spese per acquisti urgenti, fornitura di generi e materiali diversi, occorrenti per il funzionamento degli Uffici, che rivestono carattere di urgenza e imprevedibilità**;
 - acquisto di stampati e cancelleria, nei limiti delle forniture di urgenza e di modesta entità;
 - riproduzione di disegni tecnici e fotocopie, in carenza di appositi contratti di fornitura;
 - acquisto di materiali per pulizia per servizi igienici, disinfezioni, disinfestazioni e derattizzazione dei locali e piccoli interventi inerenti la pulizia dei locali che rivestono carattere d’urgenza;
 - piccole spese per il servizio di amplificazione e registrazione, non comprese nel contratto di manutenzione ovvero in sua temporanea mancanza;
 - spese relative a trasporti, traslochi e spedizioni urgenti;
 - acquisto e riparazioni divise e vestiario da servizio, relativamente ad unità personale avente diritto, con carattere di urgenze ed imprevedibilità;

- spese connesse ad attività istituzionali;
- lavori e provviste urgenti per piccola manutenzione edilizia e stradale in carenza dei contratti di manutenzione.