



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome *Nardone Fabio*
Data e Luogo di Nascita *20 Luglio 1977 – Ronciglione (VT)*
Nazionalità *Italiana*
Stato Civile *Coniugato*
Indirizzo *Via XXV Aprile, 3 – 01030 Corchiano (VT)*
Telefono *0761572308 cell.3383248309 fax.0761572413*
e-mail *narfa@inwind.it*
pec *fabionardone@arubapec.it*

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attuale posizione *Dipendente a tempo pieno ed indeterminato*

Data assunzione *06/08/2012*

Datore di lavoro *ISMA, Istituti di Santa Maria in Aquiro - Via della Guglia 69/B - 00184 Roma*

Tipologia *Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP)*

Inquadramento *Istruttore Amministrativo Contabile, con qualifica di Provveditore-Economista
Categoria C, Livello C5 - CCNL comparto Funzioni Locali*

Principali mansioni *Gestione attività contabile e finanziaria,
Approvvigionamento di beni ed oggetti necessari al funzionamento degli uffici,
gestione del servizio di cassa contante, registrazione di fatture e predisposizione
mandati di pagamento ai fornitori, pagamento di spese postali e acquisto di valori
bollati
Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili*

Esperienze Passate

Data *Contratto di lavoro a tempo determinato,*

Datore di lavoro *Dal 02/04/2012 al 05/08/2012*

Tipologia *C.C.I.A.A. Camera di Commercio Industria, Artigianato di Roma*

Inquadramento *Ente Autonomo di Diritto Pubblico*

Principali mansioni *Agente specializzato dei servizi tecnico-amministrativi
Categoria B. livello B3 CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
Videoterminalista*

Data *Dal 29/03/2006 al 07/08/2009*

Datore di lavoro *Visani Parati sas – Via Fontana Matuccia snc – 01033 Civita Castellana (VT)*

Tipo di azienda *Attività commerciale relativa alla vendita di vernici e carta da parati, cartongesso e
materiale edile*

Tipo di Impiego *Commesso V° livello settore economico*

Principali mansioni *Addetto alla vendita, fatturazione merce e gestione magazzino, gestione acquisti*

Conoscenze acquisite *Migliore capacità relazionale nei rapporti con la clientela*

Data *Dal 29/03/2005 al 28/03/2006*

Datore di lavoro *Visani Parati sas – Via Fontana Matuccia snc – 01033 Civita Castellana (VT)*

Tipo di azienda *Attività commerciale relativa alla vendita di vernici e carta da parati, cartongesso e
materiale edile*

Tipo di impiego *Contratto a progetto*

Principali mansioni *Consulente Informatico*

Data *Dal 03/03/2003 al 05/09/2003*

Datore di lavoro *ISTAT*

Tipo di azienda *Ente Pubblico Statale*

Tipo di Impiego *Stage – area informatica*

Principali mansioni *Cattura dei dati per via telematica*

Conoscenze acquisite *Maggiori conoscenze informatiche relative alle tecniche di data-entry e analisi dei dati*

Data	<i>Da Settembre 1996 a Novembre 1997</i>	
Datore di lavoro	<i>Rag. Mauro Marigliani</i>	
Tipo di azienda	<i>Studio commerciale privato</i>	
Tipo di Impiego	<i>Collaborazione</i>	
Principali mansioni	<i>Contabilità</i>	
Conoscenze acquisite	<i>Elementi di contabilità generale, redazione di buste paga</i>	
Altro	<p>Dal 17/02/2020 al 30/09/2020 – <i>Ragioniere Capo f.f. Responsabile del servizio finanziario degli ISMA, Istituti di S. Maria in Aquiro</i></p> <p>19/08/2017 – <i>Attestato di partecipazione al corso di formazione “Anticorruzione e Trasparenza” tenuto dal Prof. Vittorio Capuzza presso lo Studio Legale Cancrini & Partners in Piazza San Bernardo, 101 - 00187 Roma</i></p> <p>08/10/2014 – <i>Attestato di partecipazione al corso “come acquistare sul MePA: aspetti procedurali e operativi” indetto da Consip SpA presso Via Isonzo 19/E – 00198 Roma</i></p> <p>04/01/2012 – <i>Idoneità per collocamento in graduatoria finale (19° posto) alla selezione pubblica indetta dalla CCIAA di Roma per l’istituzione di un elenco con validità triennale 2012-2014 da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella categoria B, posizione giuridica B3, profilo di agente specializzato dei servizi tecnico-amministrativi</i></p> <p>07/02/2011 – <i>Vincitore della selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Amministrativo – Provveditore cat.C, a tempo pieno ed indeterminato indetta dall’ISMA (Istituti di Santa Maria in Aquiro in Roma)</i></p> <p>17/02/2011 – <i>Idoneità per collocamento al quarto posto nella graduatoria finale della selezione pubblica per l’assunzione di 1 Istruttore Amministrativo part-time 50% cat.C indetta dal comune di Nepi (VT)</i></p> <p>12/01/2011 – <i>Idoneità per collocamento in graduatoria finale (5° posto) al concorso pubblico per l’assunzione di 1 Collaboratore Amministrativo cat.B3 a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Tolfa (RM)</i></p> <p>11/01/2011 – <i>Idoneità per collocamento in graduatoria finale (5° posto) al concorso pubblico per l’assunzione di 2 Istruttori Amministrativi cat.C1 a tempo indeterminato part-time presso il comune di Formello (RM)</i></p> <p>29/12/2010 – <i>Idoneità per collocamento nella graduatoria finale (11° posto) alla selezione pubblica per la copertura di 8 posti di Collaboratore Amministrativo cat.B3 a tempo parziale ed indeterminato indetto dal comune di Cerveteri (RM)</i></p> <p>09/12/2010 – <i>Idoneità per collocamento nella graduatoria finale (14° posto) alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 Istruttore Amministrativo cat.C1 indetta dal comune di Guardia (TR)</i></p> <p>10/08/2010 – <i>Quarto nella graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di 1 posto di assistente di segreteria cat.B1 indetto dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo</i></p> <p>- <i>Varie esperienze come segretario e presidente di seggi elettorali</i></p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	<i>30/05/2001</i>	
Titolo	<i>Diploma Universitario in Statistica – orient. Informatico,</i>	<i>votazione 105/110</i>
	<i>Tesi: Gli Incidenti Stradali in Italia: Analisi Storica del fenomeno</i>	
Istituto	<i>Università “La Sapienza” di Roma</i>	
Livello di classificazione	<i>Laurea breve (vecchio ordinamento)</i>	
Data	<i>17/07/1996</i>	
Titolo	<i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</i>	<i>votazione 52/60</i>
Istituto	<i>I.T.C.S. “F.Besta” di Orte (VT)</i>	
Livello di classificazione	<i>Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale</i>	

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze linguistiche	<p><u>Italiano</u>: → <i>Madrelingua</i></p> <p><u>Inglese</u>: <i>capacità di lettura, scrittura ed espressione → livello scolastico</i></p> <p><u>Francese</u>: <i>capacità di lettura, scrittura ed espressione → livello scolastico</i></p>	
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

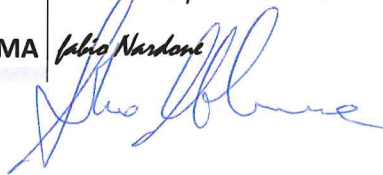
- Capacità e competenze Informatiche *Ottima conoscenza dei sistemi operativi **Windows**. Sono in grado di utilizzare i diversi software del pacchetto Office, specialmente **Word**, **Excel** ed **Access**. Conoscenza base di **Visual Basic 6.0** e discreta del pacchetto statistico **SPSS***
- Capacità e competenze relazionali *Riesco a relazionarmi facilmente con le persone, comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo alle specifiche richieste della clientela. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo.*
- Capacità e competenze organizzative *Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.*

INFORMAZIONI VARIE

*Posseggo la Patente Automobilistica di categoria B.
Amante della musica fin dall'età di 20 anni suono regolarmente il sax contralto e faccio parte della banda musicale G.Verdi di Corchiano (VT).
Obblighi militari assolti attraverso il servizio civile effettuato presso il comune di Corchiano (VT) dal 18/12/2001 al 17/10/2002.
Disponibile alla mobilità nazionale ed estera.
Disponibile per eventuale lavoro part-time o full-time.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Fabio Nardone


Data: 15 / 07 / 2022