

TUTTO CONCORSI

NORME TECNICHE

ChangeLog

Version	Change Date	Description
1.0	2021-06-01	First Release
1.1	2021-08-05	Update
1.2	2021-09-13	Update
1.3	2022-04-22	Update
1.4	2022-05-05	Update
1.5	2022-05-25	Update
1.6	2022-12-05	Update
1.7	2024-04-08	Update

1 OGGETTO

2 SOGGETTI

3 DOTAZIONE TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

4 DIVIETI E AVVERTENZE

5 REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO

5.1 REGISTRAZIONE CON SPID

6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

6.1 PREDISPOSIZIONE AMBIENTE

6.2 ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE ZOOM

6.3 SAFE EXAM BROWSER – SEB

6.4 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

6.5 INVIO DELLA PROVA E CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

7 CONCORSO DEMO

8 GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

9 TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

10 REGOLE DI CONDOTTA

11 INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016

1 OGGETTO

Le presenti Norme Tecniche di Utilizzo costituiscono una guida pratica volta a orientare il Candidato in ordine ai processi di Registrazione e Partecipazione ai concorsi pubblici banditi sulla Piattaforma **TUTTOCONCORSI** (da ora anche Piattaforma), che consente agli Enti di gestire in modalità remota le prove concorsuali di reclutamento del personale.

Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema e gli Utenti/Candidati (soggetti registrati), occorre far riferimento alle presenti Norme Tecniche e ai documenti di ogni singola procedura di concorso bandita dall'Ente.

L'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento dei concorsi pubblici è stato reso possibile dal DL 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. *Decreto Rilancio*) al fine di imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici e di garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19. La previsione è stata successivamente confermata dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021, n. 76.

2 SOGGETTI

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie; è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 e dal GDPR 2018 in tema di sicurezza del Trattamento dei Dati Personali, per il quale si rimanda al **paragrafo 11** delle presenti Norme Tecniche.

Fondazione Logos P.A. - Sede Legale: 89100 Reggio Calabria, Via Lia 13

Sede operativa: 00030 Colonna, Via Giovanni Giolitti 17

Tel. +39 0632110514 - **Fax** 0687691058. **Mob.** 3357151125

Email: info@logospa.it - www.logospa.it

 Fondazione Logos PA  @flogospa  Fondazione Logos



3 DOTAZIONE TECNICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al fine di sostenere il concorso in modalità remota tramite il software **TuttoConcorsi**, il Candidato deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all'uso necessaria e dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet.

Il Candidato dovrà:

1. dotarsi di n. 1 personal computer basato su OS Windows 8.1, Windows 10 oppure macOS 11, 10.15, 10.14, 10.13, 10.12, 10.11 idoneo al supporto del browser SEB da utilizzare per lo svolgimento della prova e da posizionare sulla postazione d'esame/scrivania;
2. dotarsi di n. 1 dispositivo tecnologico (smartphone, tablet, etc. ulteriore rispetto a quello indicato dal punto 1.) idoneo al supporto dell'applicazione **ZOOM** e dotato di webcam, microfono e audio da posizionare alle proprie spalle su idoneo appoggio;
3. sospendere gli eventuali aggiornamenti di sistema sui dispositivi di cui al punto 1 e 2 durante lo svolgimento della prova e i relativi passaggi preliminari;
4. Per i pc Windows si consiglia di impostare la connessione automatica alla rete wi-fi che si intende utilizzare durante la prova, selezionando l'opzione "connettiti automaticamente" all'interno del comando wi-fi in basso a destra;
5. assicurarsi che i dispositivi siano dotati di carica completa e collegati alla rete elettrica;
6. dotarsi di una connessione alla rete Internet stabile con adsl o fibra, possibilmente utilizzata individualmente per il tempo necessario all'effettuazione della prova preselettiva;
7. attivare su entrambi i Dispositivi la "modalità aereo e/o non disturbare" prima dell'accesso alla riunione Zoom, al fine di inibire la ricezione di telefonate, notifiche e/o messaggi, che potrebbero comportare la sospensione delle applicazioni;
8. assicurarsi che i dispositivi siano costantemente connessi alla rete Internet fissa e WiFi (per

- i dispositivi in modalità aereo);
9. mantenere attiva la videocamera, il microfono e l'audio sul dispositivo di cui al punto 2;
 10. avere la disponibilità immediata di un documento di riconoscimento.

4 DIVIETI E AVVERTENZE

È fatto assoluto divieto al Candidato:

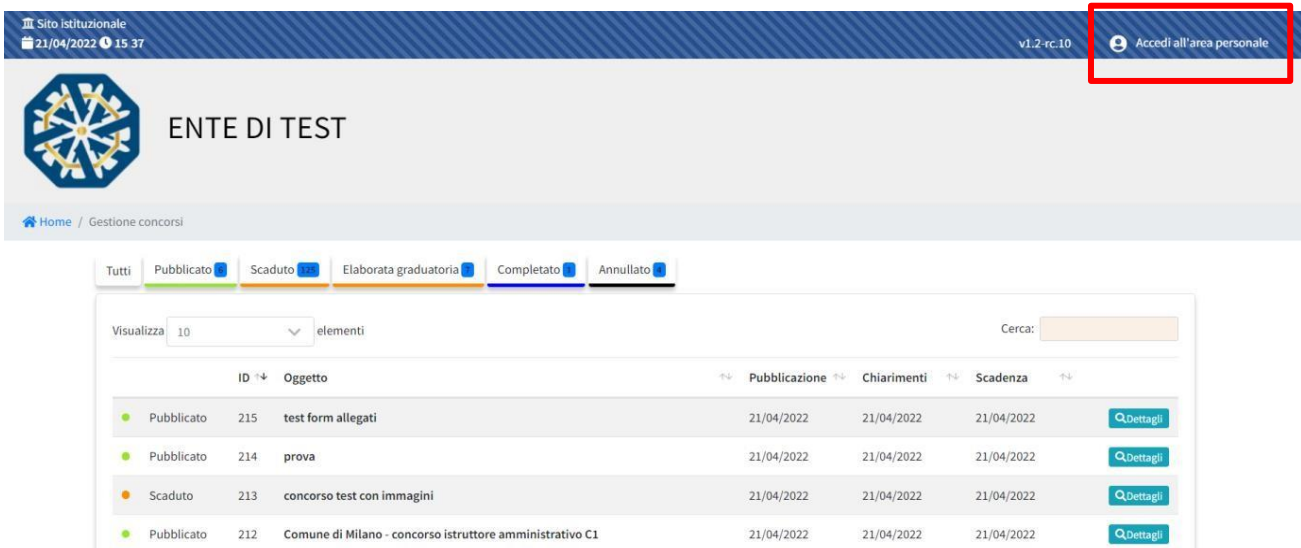
- utilizzare ulteriori dispositivi oltre a quelli di cui al **paragrafo 3**;
- indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- consultare testi, manoscritti, codici o appunti di qualunque genere, salvo eventuali deroghe espressamente previste dal Bando di concorso;
- acquisire, riprodurre o divulgare, in qualunque modo, il contenuto delle prove somministrate;
- collegare, ai dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prova, monitor ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari di cui al **paragrafo 3**;
- arrecare disturbo agli altri candidati. Si dovrà pertanto mantenere assoluto silenzio (assicurandosi che anche l'ambiente in cui si sostiene l'esame sia silenzioso);
- vigilare sulla stabilità e continuità della connessione audio e video su Zoom;
- evitare una ripresa Zoom in controluce. Pertanto, si raccomanda di effettuare delle prove (<https://zoom.us/test>) preventive al fine di individuare un'organizzazione e inquadratura compatibile con i propri ambienti a disposizione ed effettuare delle brevi registrazioni per verificare la qualità delle immagini.

Si avverte il Candidato che la connessione tramite Hotspot non è da considerarsi "stabile" e potrebbe comportare la caduta della stessa, con conseguenze in merito di partecipazione alla prova da parte del Candidato.

5 REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO

La Registrazione del Candidato consente la partecipazione alle procedure concorsuali, che avviene nel rispetto e in conformità delle presenti Norme Tecniche.

Una volta giunto sulla piattaforma dell'Ente disponibile al link <https://cmrc.tuttoconcorsipa.it/concorsi/> sarà necessario cliccare su **Accedi all'area personale** in alto a destra e il Sistema presenterà, tra le altre, l'opzione "Entra con SPID" per l'accesso/registrazione.



Sito Istituzionale
21/04/2022 15:37 v1.2-rc.10 **Accedi all'area personale**

ENTE DI TEST

Home / Gestione concorsi

Tutti Pubblicato Scaduto Elaborata graduatoria Completato Annullato

Visualizza: 10 elementi Cerca:

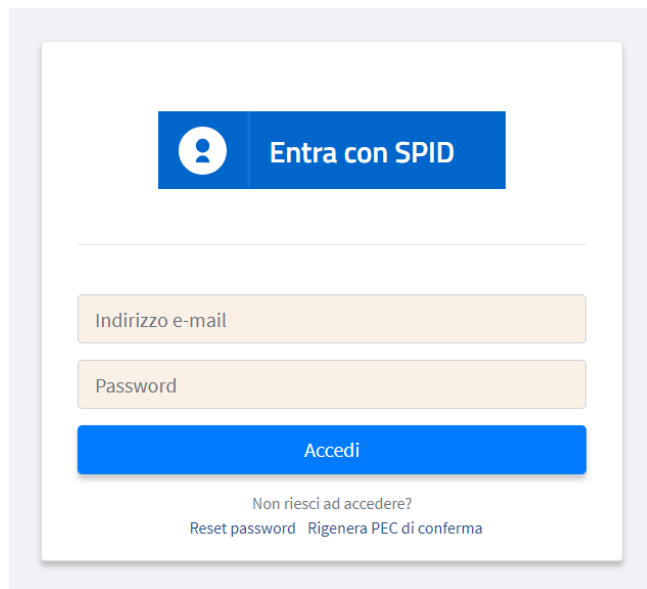
	ID ↑↓	Oggetto	↕	Pubblicazione ↑↓	Chiarimenti ↑↓	Scadenza ↑↓	
●	Pubblicato 215	test form allegati		21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	Q.Dettagli
●	Pubblicato 214	prova		21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	Q.Dettagli
●	Scaduto 213	concorso test con immagini		21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	Q.Dettagli
●	Pubblicato 212	Comune di Milano - concorso istruttore amministrativo C1		21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	Q.Dettagli

5.1 REGISTRAZIONE E ACCESSO CON SPID

Questa modalità, conforme al Decreto Rilancio (DI 19/05/2020 n.34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77) all'art. 247 comma 5, permette agli utenti di partecipare alla selezione online accedendo tramite **SPID**.

Il Candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma completando i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e visualizzare il concorso di riferimento

Effettuato l'accesso con SPID, le informazioni anagrafiche del candidato connesse allo SPID verranno rilevate e presentate automaticamente al Candidato, senza che lo stesso debba reinserirle, e non saranno, pertanto, modificabili. Il candidato dovrà completare esclusivamente le informazioni che il Sistema contrassegna come "obbligatorie".



La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o sul sito web dell'Ente, e/o tramite apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

6.1 PREDISPOSIZIONE AMBIENTE

La Stanza utilizzata dal Candidato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere un'unica porta di accesso;
- essere sufficientemente illuminata;
- essere inquadrata dal dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3**, che dovrà essere posto alle proprie spalle;
- essere dotata di una postazione d'esame/scrivania, su cui dovrà essere posizionato il dispositivo frontale (pc di cui al punto 1 del paragrafo 3);
- essere silenziosa e lontana da fonti di rumore;
- essere priva di ulteriori persone rispetto al Candidato.

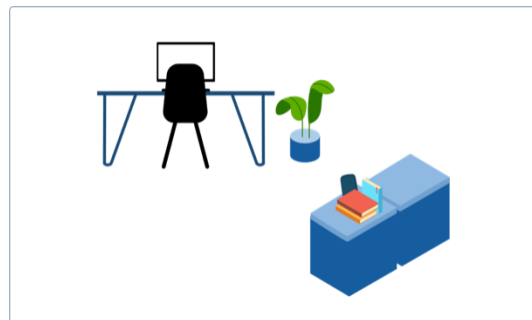
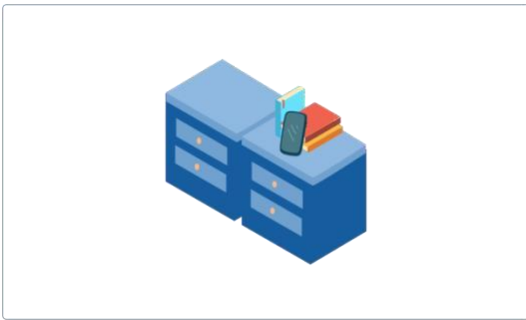
Il Candidato dovrà predisporre l'ambiente in cui effettuerà la prova con congruo anticipo rispetto all'orario previsto per il proprio turno di convocazione.

Il Candidato:

1. Con il dispositivo di cui al **punto 1 del paragrafo 3** (personal computer), dovrà accedere sul portale TuttoConcorsi dell'ente di riferimento con SPID e, successivamente, nel Dettaglio del concorso di riferimento;
2. impostare sul dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3** (dispositivo mobile quale smartphone, tablet), la "Modalità aereo e/o Non disturbare";
3. assicurarsi che i dispositivi siano stabilmente connessi alla rete Internet fissa;
4. con il dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3** (dispositivo mobile quale smartphone, tablet), vale a dire il dispositivo da porre alle proprie spalle, dovrà avviare la conferenza Zoom inserendo l'**ID Riunione** e il **Pass Code**, oppure scansionando il **QR Code**,

visualizzabili nella pagina di cui al punto 1;

5. si raccomanda ai candidati di annotare l'**ID Riunione** e il **Pass Code** soprariportati tramite foto o annotazione manuale in un foglio a parte, che dovrà essere opportunamente posizionato lontano dalla postazione di lavoro durante lo svolgimento della prova³;
6. posizionare il dispositivo di cui al **punto 1 del paragrafo 3** sulla postazione d'esame/Scrivania prescelta per lo svolgimento della prova;
7. posizionare il dispositivo ⁴ di cui al **punto 2 del paragrafo 3** alle proprie spalle in modo tale che all'interno dell'inquadratura sia compresa la porta d'ingresso all'ambiente ("stanza")⁵.



³ I codici annotati potrebbero essere utili ai fini del tempestivo accesso alla riunione Zoom in caso di crollo improvviso della connessione internet durante la prova d'esame.

6.2 ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE ZOOM

Il giorno della prova, all'orario previsto dall'Ente banditore, per sostenere le prove, il Candidato dovrà collegarsi alla piattaforma **Zoom**, che dovrà aver previamente installato sul dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3** (dispositivo mobile), al link <https://zoom.us/download>, ovvero dal Play Store/App Store.

Il Candidato dovrà effettuare l'accesso all'area riservata della Piattaforma e avviare la conferenza Zoom con il dispositivo da porre alle proprie spalle, inserendo l'**ID Riunione** e il **Pass Code** (o inquadrando il **QR Code**) e avendo cura di attivarne la videocamera, il microfono e l'audio.

Avviata la riunione Zoom, il Candidato dovrà attendere di essere ammesso nella stanza virtuale.

L'accesso alla stanza virtuale non è immediato: bisognerà attendere che i Proctor ammettano i candidati alle fasi di riconoscimento.

I candidati che visualizzano il messaggio di "L'organizzatore ti farà entrare a breve" hanno eseguito correttamente tutti i passaggi e devono solamente attendere il loro turno di ammissione, che potrebbe anche prolungarsi in base all'affluenza dei candidati alla prova.

⁴N.B. le previsioni relative al posizionamento dei dispositivi sono di carattere puramente orientativo e non sono, pertanto, vincolanti. Tuttavia, si consiglia vivamente di attenersi alle stesse quanto più possibile in quanto la mancata visualizzazione corretta della postazione da parte della Commissione potrebbe comportare l'esclusione del Candidato dalla prova.

⁵ Evitare una ripresa Zoom in controluce. Pertanto, si raccomanda di effettuare delle prove (<https://zoom.us/test>) preventive al fine di individuare un'organizzazione e inquadratura compatibile con i propri ambienti a disposizione ed effettuare delle brevi registrazioni per verificare la qualità delle immagini.

L'esecuzione della prova su piattaforma ZOOM consente di:

- monitorare i movimenti del Candidato tramite webcam posteriore e controllare che il Candidato non venga sostituito da altra persona durante la prova d'esame;
- ascoltare l'audio ambientale per valutare la presenza di altre persone;

Prima dell'inizio della prova sarà effettuato il **riconoscimento del Candidato** tramite il documento di identità o altro equiparato.

La prova verrà registrata e la Commissione potrà rilevare i possibili eventi anomali, come ad esempio: il candidato fa movimenti strani, si alza in piedi, si allontana dalla postazione, viene sostituito da un'altra persona, prende in mano degli oggetti (libri, appunti, cellulare, ...), parla con qualcuno presente nella stanza o attraverso altri dispositivi, apre programmi sul proprio computer.

6.3 SAFE EXAM BROWSER – SEB

Per la somministrazione da remoto delle prove d'esame al Candidato verrà richiesto di scaricare **SafeExamBrowser (SEB)** quale **condizione indispensabile e inderogabile ai fini della partecipazione stessa** (per piattaforma window https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe, per piattaforma macOS <https://concorsi-pubblici.online/concorsi/seb/SafeExamBrowser-2.3.2.dmg>), vale a dire un **browser di e-Proctoring** avente la funzione di bloccare il computer in modalità kiosk, impedendo il passaggio ad altre applicazioni o la chiusura di SEB prematuramente. SEB permette lo svolgimento di esami in sicurezza sia su computer privati, come laptop personali, sia in ambienti gestiti, controllando l'accesso alle risorse come le funzioni di sistema, altri siti e applicazioni, impedendo l'utilizzo di risorse non autorizzate durante le prove online.

Per scaricare SEB, sarà necessario effettuare l'accesso sulla piattaforma TuttoConcorsi e cliccare il tasto **"CONCORSO DEMO"** in alto a destra e poi il tasto **"Clicca per partecipare"**.

L'utente avrà la possibilità di scaricare la versione di SEB compatibile con il sistema operativo selezionato (Windows o Mac; **NON LINUX**).

Una volta scaricato SEB nel computer dove si intende svolgere la prova, i candidati sono pregati di verificare il suo corretto funzionamento cliccando sul tasto "Avanti" in basso a destra ed eseguendo la simulazione di concorso.



1. **Installazione SEB**
2. Riunione Zoom
3. Configurazione SEB



The screenshot shows the SEB installation interface. At the top, there is a green circular icon and the text "Installazione SEB". Below this, a warning icon (a black triangle with a white exclamation mark) is displayed, followed by the text: "Prima di procedere, verifica di aver installato SEB nel tuo personal computer (SafeExam Browser)". A list of instructions is provided: "1. Scarica la versione adatta al tuo sistema operativo; 2. Segui la [procedura guidata di installazione](#) e al termine apri il browser ricercandolo tra i programmi o le app; 3. Chiudi il browser e clicca su avanti." At the bottom, there are two buttons: "Scarica" with a Windows logo and "Versione Windows 10", and "Scarica" with an Apple logo and "Versione Macintosh".

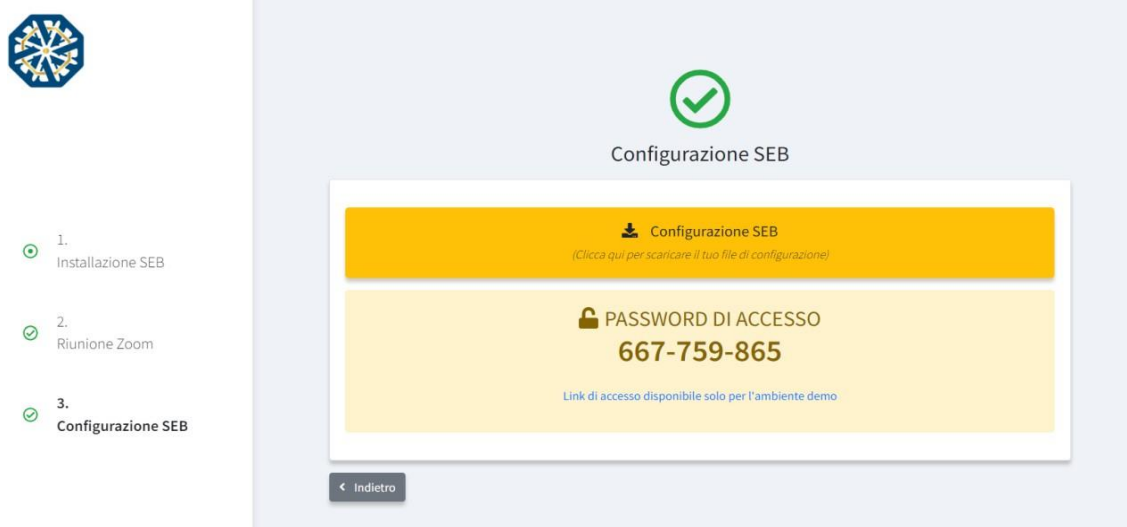
Al fine di arrivare preparati il giorno della prova, si consiglia vivamente a tutti i candidati di visualizzare interamente il **Video Tutorial** presente in alto a destra, di fianco al bottone CONCORSO DEMO, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma.

6.4 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Una volta ultimato il riconoscimento di tutti i candidati, e **una volta che i Commissari daranno avvio allo svolgimento della prova**, i candidati potranno proseguire nella schermata di “Configurazione SEB” (successiva alla schermata “Riunione Zoom”), **copiare la password (tramite tasto destro del mouse)** restituita dal sistema, cliccare sul bottone **Configurazione SEB**, **scaricare il file, aprirlo e incollare la password precedentemente copiata (tramite tasto destro del mouse)**.

Si tenga presente che, prima dell'avvio della prova e della relativa comunicazione da parte della Commissione e/o dei Proctor, nella schermata di Configurazione SEB rimarrà a video una rotellina di caricamento sempre attiva.

Il file di configurazione permetterà l'avvio del browser SEB in modalità sicura e collegherà il pc del candidato alla rispettiva prova d'esame. Ogni Candidato avrà un file di configurazione e una password personali. Speciali sistemi di verifica, lato server, consentiranno di rilevare il client del Candidato e di fornire le prove d'esame: ogni tentativo di apertura della prova da un browser differente sarà automaticamente bloccato.

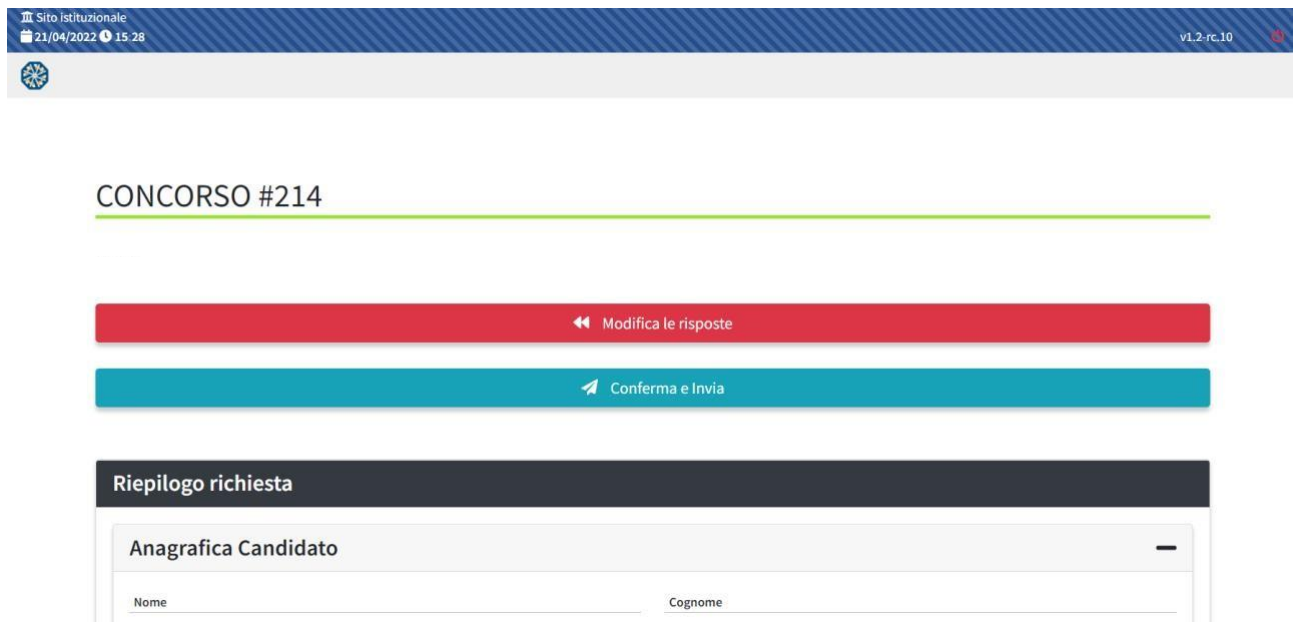


La prova avrà inizio al momento dell’inserimento della password di configurazione del SEB. In tale momento, infatti, il sistema avvierà il **countdown** che segnalerà il tempo rimanente per l’espletamento della prova.

Prima dello scadere del timer e/o della consegna della prova, il candidato potrà liberamente modificare le risposte date.

Allo scadere del termine non sarà più possibile inserire risposte alle domande oggetto della prova né tantomeno modificare le risposte già inserite.

Il Candidato sarà obbligato a cliccare sul comando **“Salva”**. Invece, nell’eventualità in cui il candidato disponga ancora di tempo, dopo aver cliccato sul comando **“Salva”**, è possibile cliccare su **“Modifica Risposte”** per tornare allo step precedente di compilazione della prova.



Sito istituzionale
21/04/2022 15:28
v1.2-rc.10

CONCORSO #214

◀ Modifica le risposte

➤ Conferma e Invia

Riepilogo richiesta

Anagrafica Candidato

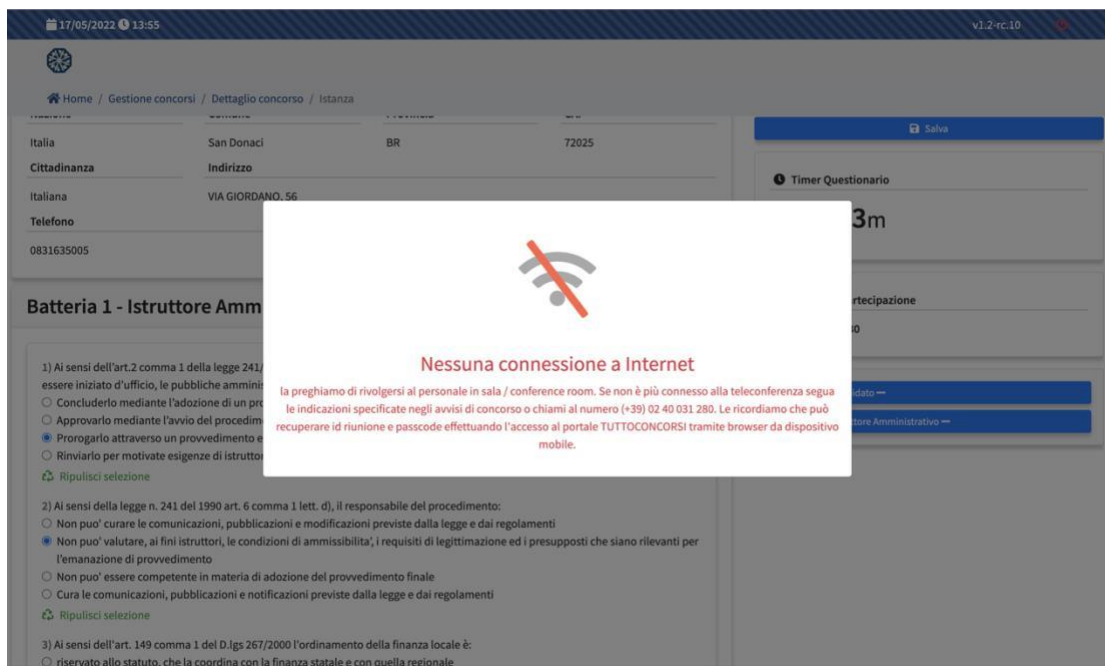
Nome _____ Cognome _____

Qualora il dispositivo di cui al **punto 1 del paragrafo 3** subisse il crollo della connessione internet durante la prova, il sistema (SEB) effettuerà automaticamente il salvataggio delle risposte.

Al candidato verrà notificata la perdita di connessione tramite alert a video (come da immagine sotto) nel quale gli verranno date istruzioni circa il recupero del collegamento.

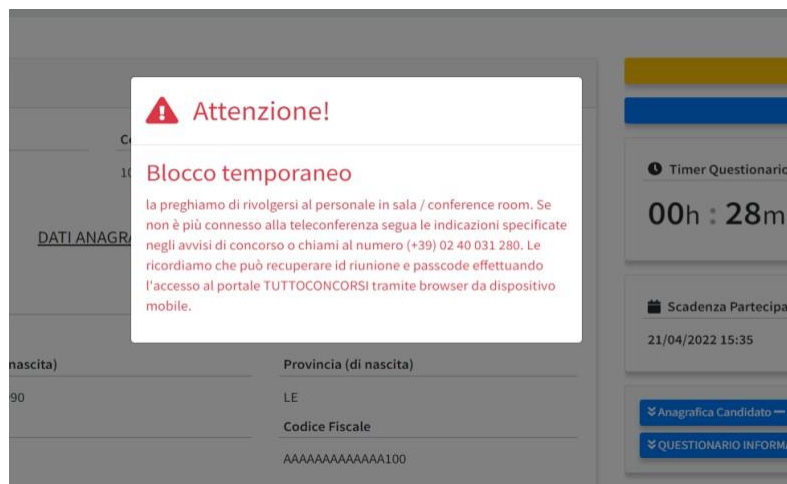
Il messaggio scompare nel momento in cui la connessione viene ristabilita.

Per facilitare la connessione ricordarsi di eseguire le istruzioni presenti al **Paragrafo 3 punto 4** di questo documento.



Se invece, il crollo della connessione riguardasse il dispositivo di cui al **punto 2 del paragrafo 3**, provocando la perdita di connessione Zoom, la prova verrà bloccata e contestualmente apparirà un alert a video (come da immagine sotto). Il candidato potrà ritornare alla prova **con l'ID e il passcode riunione** precedentemente annotati.

Sarà poi decisione della Commissione Valutatrice la riammissione o meno alla prova esame, in base al tempo trascorso.



6.5 INVIO DELLA PROVA E CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Terminata la prova, la schermata offrirà un riepilogo delle anagrafiche del partecipante e delle risposte date.

Per inviare la propria prova sarà necessario e sufficiente cliccare su **“Conferma e Invia”**. Confermata e inviata la prova, comparirà il comando **Chiudi SEB**, grazie al quale sarà possibile uscire dal browser senza immettere la password di uscita.

Il Sistema renderà disponibile il comando **Conferma e invia** anche dopo la scadenza del countdown; pertanto il Candidato potrà inviare la propria prova anche scaduto il termine di espletamento della stessa, fermo restando che la prova sarà cristallizzata e non sarà più possibile apportarvi modifiche.



Il Sistema invierà, tramite PEC, la comunicazione di avvenuta partecipazione contenente data e ora di invio, e impronta digitale dell'invio. Il codice che verrà visualizzato in tale comunicazione di avvenuta partecipazione non dovrà essere preso in considerazione, salva diversa indicazione da parte dell'Ente.

Qualora si decidesse di abbandonare la prova prematuramente, invece, dovrà rivolgersi al proctor prima di abbandonare la sala virtuale.

7 CONCORSO DEMO

Per lo svolgimento della prova simulata, al fine di verificare la corretta configurazione dei dispositivi, il Candidato dovrà accedere alla Piattaforma e cliccare sul comando **Concorso demo**, seguendo le istruzioni di cui alle presenti Norme Tecniche di Utilizzo rinvenibili nel footer di pagina del sistema.

Qualunque problema o difficoltà riscontrati dovranno essere tempestivamente segnalate all' help desk raggiungibile, *esclusivamente a mezzo e-mail*, all'indirizzo concorsi@logospa.it disponibile Lun- Ven 08:30 – 17:30.

Si consiglia di effettuare la prova simulata con congruo anticipo, in modo da consentire all'Help desk di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo del SEB da parte dei Candidati.

8 GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, aggiornata agli ultimi sviluppi della tecnologia, realizzata con modalità e soluzioni tendenti ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle RegISTRAZIONI di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.

Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio. Il Candidato dichiara e riconosce che le RegISTRAZIONI di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali RegISTRAZIONI hanno carattere riservato e non verranno divulgate a Terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, come nel caso del diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii. o di disposizioni provenienti dall'Autorità Giudiziaria.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i Terzi a causa o comunque in conseguenza dell'accesso, utilizzo o mancato utilizzo.

Ove possibile, l'Ente o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente ai Candidati gli interventi di manutenzione sul Sistema. I Candidati, ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o a migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Tutti i contenuti del Portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico forniti dall'Ente e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili così come risultano dal Sistema.

L'Ente e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Portale ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle necessità, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

L'Ente ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa i contenuti di siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del portale dell'Ente, in quanto al di fuori del proprio controllo.

9 TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione tramite il Sistema comportano l'accettazione di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Norme Tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione di avvisi da parte dell'Ente.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di apportare modifiche, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, ai termini, le condizioni e le avvertenze che si rendessero opportune comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

È interamente a carico dei Candidati la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

10 REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Norme Tecniche e dalla legislazione vigente in materia.

11 INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016

L'Ente è titolare del Trattamento di Dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle Informativa rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono, altresì, l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Il Gestore del Sistema è il responsabile del Trattamento dei Dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza.

In sede di Registrazione il candidato è tenuto all'accettazione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali e della Policy Privacy della piattaforma, oltre che delle presenti Norme Tecniche. L'accettazione costituisce condizione indispensabile ai fini del perfezionamento della Registrazione.