



Città Metropolitana di Roma Capitale

HUB 2 - Dipartimento II "Viabilità e Mobilità" - Servizio 1° "Gestione amministrativa"
Viale Giorgio Ribotta n. 41/43 - 00144 Roma - tel. Nord/Sud 0667664479 Web site:
www.cittametropolitanaroma.it - Pec: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it

Marca
da bollo
€ 16,00

Oggetto: Domanda di voltura di provvedimento amministrativo.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (.), il
_____, residente in via _____, n. _____,
a _____ (.), CAP _____ codice fiscale _____
_____, tel. _____ E-mail _____
eventuale posta elettronica certificata: _____
in qualità di (barrare la casella interessata):
☐ proprietario
☐ locatario
☐ altro _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

☐ titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

la voltura della pratica n. _____, il cui relativo provvedimento amministrativo era stato rilasciato in data

DA _____

A _____

(indicare in modo preciso e dettagliato gli estremi - anagrafici e/o commerciali - del vecchio intestatario del provvedimento).

La presente richiesta è inoltrata per la seguente motivazione (indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta di voltura nonché gli estremi dell'atto notarile o del documento che attesti l'avvenuta vendita/successione o trasferimento, a qualsiasi altro titolo, della titolarità del bene servito dal suddetto provvedimento):

A tal fine il richiedente:

dichiara che la variazione della situazione per la quale si richiede la presente voltura, si è determinata a far data _____, per il motivo di cui sopra;

dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel provvedimento intestati al precedente titolare nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri pregressi (se non ancora assolti dal dante causa), e/o presenti e futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;

precisa che la richiesta di voltura di cui trattasi non comporta né comporterà modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle caratteristiche tecniche dell'opera o dell'attività oggetto del precedente provvedimento autorizzativi (*);

ALLEGA:

Attestazione del versamento dei diritti di segreteria e di istruttoria pari € 65,00 effettuato tramite il sistema PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/diritti-di-segreteria/>

Ai fini dell'assolvimento del pagamento del canone, la voltura ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il pagamento del canone annuo va versato tramite il sistema PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/rilascio-concessioni-nulla-osta/>

In caso di inerzia, si incorre nelle sanzioni pecuniarie previste nella D.C.M. 40/21 (e succ. mod. e int.) e nell'eventuale revoca della concessione.

ATTO NOTORIO PER VOLTURA VIABILITA' NORD

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....
residente a in Via.....
in qualità di.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di non avere rapporti di parentela né di affinità con:

- la Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Eleonora Socci
- il Responsabile del Procedimento Dott. Massimo Martucci
- il Dirigente del Dipartimento II Servizio 1 Dott. Stefano Monni.

Data.....

FIRMA:_____

ATTO NOTORIO PER VOLTURA VIABILITA' SUD

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....
residente a in Via.....
in qualità di.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di non avere rapporti di parentela né di affinità con:

- la Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Eleonora Socci
- il Responsabile del Procedimento Dott. Massimo Martucci
- il Dirigente del Dipartimento II Servizio 1 Dott. Stefano Monni.

Data.....

FIRMA:_____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii..

Luogo e data

Firma ()**

NOTE GENERICHE:

Il trasferimento della titolarità del provvedimento autorizzativo ad altra persona o soggetto è comunicato per iscritto su carta legale all'Ente gestore della strada. La comunicazione è effettuata dall'erede nel caso di successione entro il termine di sei mesi dall'apertura della medesima (art. 456 del Codice civile), o dall'avente causa entro il termine di trenta giorni dal trasferimento negli altri casi. Le eventuali variazioni di residenza o di indirizzo sono altresì segnalati entro 30 giorni.

* Se il trasferimento comporta modifica della natura o funzione dell'opera o dell'attività oggetto del provvedimento autorizzativo deve essere dichiarato, in quanto il rilascio del nuovo provvedimento sarà possibile solo previo esame della sussistenza delle condizioni, da parte della Scrivente Amministrazione;

** Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., allegare una copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore oppure firmare digitalmente.