



**MODULO INGRESSO VISITATORI**

**AUTOCERTIFICAZIONE  
ASSENZA CONDIZIONI OSTATIVE COVID-19**

**SEDE: VILLA ALTIERI**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

chiede l'accesso nella sede per recarsi presso:

**UFFICIO** \_\_\_\_\_  
(indicare l'ufficio della CMRC dove intende recarsi)

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_  
(indicare se noto il cognome e nome del dipendente che si deve incontrare)

**AUTOCERTIFICA**

ai sensi del DPR 445/2000, di non presentare nessuna sintomatologia Covid-19, ed in particolare:

- a. di non avere tosse;
- b. di non essere raffreddato;
- c. di non avere una temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- d. di non provenire negli ultimi 14 giorni da zone a rischio epidemiologico secondo le indicazioni delle autorità nazionali competenti e dell'OMS;
- e. per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- f. di impegnarsi a comunicare tempestivamente nel caso risulti positivo a Covid-19 il numero di emergenza 06.6766.5555;

**DICHIARA altresì**

- g. di avere letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016;
- h. di essere a conoscenza di non poter accedere nell'immobile in presenza di sintomi correlati ad un possibile contagio da COVID-19, febbre (oltre 37.5°C) o difficoltà respiratoria, e che a tal fine sarà effettuata all'ingresso la rilevazione della temperatura senza registrazione del dato;





# Città metropolitana di Roma Capitale

- i. di essere a conoscenza degli obblighi e delle prescrizioni impartite dall'Ente per il contenimento del contagio da Covid-19 da rispettare all'interno della Sede dell'Ente cui si accede, ed in particolare:
- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti e per tutto il tempo di permanenza nell'edificio.
  - Rispetto della distanza minima interpersonale di 2 m.
  - Utilizzo di guanti o in alternativa igienizzazione delle mani con liquido igienizzante/lavaggio mani;
  - Utilizzo dell'ascensore (se autorizzato) una persona per volta;
  - Accesso consentito ai soli locali autorizzati;
  - Utilizzo dei bagni riservati ai visitatori;
  - Utilizzo dei percorsi stabiliti di entrata ed uscita;
  - Obbligo di contattare immediatamente personale dell'ente o il numero emergenze interno 06/6766.5555 in caso di malore o di sintomi COVID-19, e rispettare le indicazioni che saranno impartite.

**Data**

---

**Firma**

---

Il presente modulo, datato il giorno d'ingresso nello stabile e firmato dall'interessato, deve essere consegnato al personale dell'accoglienza della Città metropolitana di Roma Capitale, presente all'ingresso principale dello stabile di VILLA ALTIERI.





## Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione nell'ambito delle attività di prevenzione dal contagio COVID-19 la base giuridica dei trattamenti è costituita dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm.ii., dal "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", aggiornato in data 24 Aprile 2020, e da tutti i decreti legge e leggi attuative emanate per in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e disposizioni attuative dei decreti.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il ....., domiciliato in..... (sede dell'ufficio).
4. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale autorizzati al trattamento: .....; con sede in ....., che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per garantire la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal Dl.gs 81/08 e ss.mm. e ii, per finalità di prevenzione dal contagio COVID-19 nel rispetto di quanto indicato dalla normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (decreto legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge n.13 del 5/03/2020, per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, decreto legge n. 19 del 25/03/2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, decreto legge n. 33 del 16/05/2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, disposizioni attuative dei decreti) e per collaborare con le autorità sanitarie.
6. I dati trattati sono informazioni identificative e attinenti alla situazione di emergenza relativa al pericolo di contagio da COVID – 19;
7. I dati saranno raccolti e trattati senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e conservati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il diniego di accesso allo stabile e la permanenza nello stesso.





# Città metropolitana di Roma Capitale

9. I dati forniti saranno trattati e conservati non oltre la “fine emergenza sanitaria” che sarà indicata dalle autorità pubbliche competenti, salvo diversa indicazione delle stesse autorità, fatta salva la tutela dei diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell’interessato.
10. I dati forniti saranno comunicati nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione da contagio COVID-19 alle autorità competenti (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);
11. I dati forniti non saranno diffusi;
12. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;
13. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell’utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l’affidabilità, il comportamento, l’ubicazione o gli spostamenti);
14. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all’oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento), presentando la richiesta al Direttore del Dipartimento II con sede in Viale G. Ribotta 41 Roma, ivi compreso il diritto di reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, così come previsto dall’art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

