

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**ex art. 30 D.Lgs. 165/2001**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI**  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1.**

**AL**  
**CONSIGLIO NOTARILE DI LECCE**  
**VIALE ALDO MORO, 22**  
**73100 - LECCE**

**Il/La sottoscritto/a:**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di 1 posto di Assistente Amministrativo Area B pos. economica B1 a tempo pieno (CCNL di riferimento: Dipendenti Enti Pubblici non Economici).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art.75 del D.P.R.445/2000 e delle sanzioni di natura penale previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_  
- di essere cittadino del seguente stato dell'unione europea \_\_\_\_\_  
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n° figli \_\_\_\_\_  
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente amministrazione pubblica:  
\_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_, di essere inquadrato nella categoria contrattuale B a far data dal \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_ in posizione economica \_\_\_\_\_  
e di essere attualmente assegnato al seguente ufficio:  
\_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_

- di aver superato il periodo di prova con esito favorevole nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;  
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore che assorbe tale titolo (profili professionali di riferimento nell'ambito del previgente ordinamento per qualifiche funzionali, dpr n. 285/1988, e dell'organizzazione del lavoro cui detto ordinamento era rapportato: operatore di amministrazione);  
- di essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;  
- di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;  
- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;  
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;  
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;  
- di essere in possesso **del nulla osta preventivo** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Motivazioni all'eventuale trasferimento presso il Consiglio Notarile di Lecce: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

1. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente Pubblico non Economico **CONSIGLIO NOTARILE DI LECCE**;

2. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
3. di aver preso visione che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e che titolare del trattamento è il Consiglio Notarile di Lecce;
4. di essere consapevole che il Consiglio Notarile di Lecce ha facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e che il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna;
5. di accettare che l'autocandidatura possa essere presentata:
  - direttamente presso la sede del Consiglio Notarile in Lecce al Viale Aldo Moro n. 22, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
  - o tramite fax al n. 0832-1822063 (il candidato che presenta la domanda a mezzo fax ha l'onere di richiedere agli uffici del Consiglio Notarile, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda di mobilità);
  - o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [cmd.lecce@postacertificata.notariato.it](mailto:cmd.lecce@postacertificata.notariato.it);o tramite raccomandata A.R.: a tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio postale ricevente o agenzia di recapiti legalmente autorizzata.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato (nel caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata occorrerà scansionare in formato pdf la domanda di partecipazione previamente sottoscritta ed allegare il *file* alla pec). La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Curriculum formativo/professionale dettagliato
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Luogo e data : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_