



Marca
da bollo
€ 16,00

Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento II "Mobilità e Viabilità" - Servizio 1° "Gestione amministrativa"
Via Giorgio Ribotta n. 41/43 - 00144 - Roma - tel. Nord 0667664773 / Sud 0667664512 fax 066766432
Web site: www.cittametropolitanaroma.it - Pec: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: domanda di rilascio provvedimento amministrativo per Riprese Cine – TV e Fotografiche.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il
_____, residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), CAP _____ codice fiscale _____
_____, tel. _____ E-mail _____
eventuale posta elettronica certificata: _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica cetificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- **OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO ALLO SCOPO DI POTER EFFETTUARE LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/FOTOGRAFICHE/TELEVISIVE:**

STRADA PROVINCIALE :

.....

DA KM A KM:

.....

STRADA PROVINCIALE :

.....

DA KM A KM:

.....

STRADA PROVINCIALE :

.....

DA KM A KM:

.....

DATA FASCIA ORARIA:.....

DATA FASCIA ORARIA:.....

DATA FASCIA ORARIA:.....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'occupazione avverrà (barrare la/le casella/e corrispondente/i):

- Mediante camion od altri veicoli o mezzi fermi sulla carreggiata.
- Mediante camion od altri veicoli o mezzi fermi sulle pertinenze della Carreggiata.
- Mediante camera car con sospensione, limitazione, parzializzazione o rallentamento del traffico veicolare o pedonale.
- Mediante (specificare altra modalità) con sospensione, limitazione o parzializzazione o rallentamento del traffico veicolare o pedonale.

A tal fine il richiedente dichiara:

- **di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;**
- che le riprese si svolgeranno nel rispetto della legge, dell'ordine pubblico e del buon costume;**
- che al termine delle riprese si provvederà al ripristino dello stato dei luoghi nella loro situazione originaria;**
- di assumersi la responsabilità di ogni danno che, durante le riprese, possa essere arrecato a persone, animali e/o cose, compresi i danni alla sede stradale;**
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di effettuare le dovute verifiche circa la veridicità delle modalità di occupazione dichiarate nella presente istanza**

ALLEGA:

- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria e di istruttoria pari € 93,00 effettuata tramite il sistema PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/diritti-di-segreteria/>
- Attestazione di versamento di € 150,00 per strade di categoria B, € 300,00 per le strade di categoria A, effettuata tramite il sistema PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/scavi-ordinari-ed-urgenti-riprese-cine-tv/> per ogni giorno di occupazione richiesto;

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma (*)

NOTE GENERICHE:

*Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - **se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta** - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.