



Marca
da bollo
€ 16,00

Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento VII Servizio 1° – Licenze e Concessioni

Viale Giorgio Ribotta nn. 41/43 – 00144 Roma – tel. Nord 0667664773 / Sud 0667664512 fax 0667664326

Web site: www.cittametropolitanaroma.gov.it – Pec: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Oggetto: *domanda di rilascio provvedimento amministrativo per accesso carrabile per uso privato, commerciale e distributore carburante.*

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il _____, residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), CAP _____ codice fiscale _____
_____, tel. _____ E-mail _____

eventuale posta elettronica certificata: _____

in qualità di (barrare la casella interessata):

- proprietario
 locatario
 altro _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (*da specificare*) della ditta/società (*se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale*) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica cetificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

del terreno/fabbricato sito nel Comune di _____ catastalmente identificato al foglio n. _____, mappale/i n. _____, ubicato al lato _____ della Sp. n. _____ denominata _____ alla progr. Km. _____.

CHIEDE

il rilascio del provvedimento per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- **REGOLARIZZAZIONE DI UN ACCESSO CARRABILE/PEDONALE PREESISTENTE:**

- se già autorizzato prima del 01/01/1993 indicare n. fascicolo _____
- se aperto senza autorizzazione, indicare il numero di anni _____

- **APERTURA NUOVO ACCESSO CARRABILE/PEDONALE**

Destinato al seguente uso (barrare le caselle corrispondenti):

- PRIVATO (CIVILE ABITAZIONE/ AGRICOLO)**
 - Senza fabbricati ■ 1 fabbricato ■ 2 o più fabbricati
- ARTIGIANALE (COMMERCIALE/ INDUSTRIALE)**
 - Privo di area di parcheggio ■ Con area di parcheggio uguale o inferiore a 200 mq ■ Con area di parcheggio superiore a 200 mq
- DISTRIBUTORI CARBURANTI**

Sul lato DX - SX della:

- SP n. _____ di _____;
- al Km. _____ nel Comune di _____;
- largo ml _____ (misura del varco sul confine di proprietà).

A tal fine il richiedente:

- Dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- Dichiara che i lavori oggetto della presente istanza sono soggetti alle disposizioni di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Cantieri temporanei o mobili) e che il committente e/o responsabile dei lavori, nella persona del sig. _____ (indicare se committente o responsabile dei lavori) provvederà all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 90 e segg. del medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché del D.M. 4 marzo 2013 e s.m.i..

ALLEGA:

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- Attestazione di versamento dei diritti di competenza di € 93,00 tramite il sistema di pagamento PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/diritti-di-segreteria/>
- Titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento su cosa altrui o dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000;

- Tre copie del progetto, a firma di tecnico abilitato, contenente:
 - A – Planimetria generale in scala 1:5.000 o 1:10.000;
 - B – Stralcio catastale;
 - C – Stralcio di P.R.G.;
 - D – Relazione;
 - E – Planimetria di insieme "ante e post operam" in scala 1:500 estesa, oltre che a tutto il fronte stradale della proprietà, anche ad un tratto di ml 200 comprendente in asse l'accesso richiesto con l'indicazione delle pertinenze stradali, dei manufatti, delle piantagioni, degli incroci, delle curve, degli accessi esistenti e della segnaletica stradale;
 - F – Particolare "ante e post operam" in pianta 1:100 o 1:200 dell'opera da eseguire con relative sezioni e prospetti nei punti significativi;
 - G – Verifica, nell'elaborato grafico, della visibilità minima;
 - H – Documentazione fotografica, con i punti di scatto riportati in planimetria, che illustri sufficientemente: il fronte stradale della proprietà, il tracciato stradale nei due sensi di marcia ed il punto della apertura richiesta.
 - I – **Solo in caso di accesso per Distributori Carburante, Copia del Parere tecnico preventivo rilasciato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale.**

NB: Successivamente al rilascio della Concessione, il pagamento per l'Occupazione permanente di Suolo Pubblico relativo all'accesso, dovrà essere effettuato annualmente tramite il sistema PagoPA <https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/viabilita/rilascio-concessioni-nulla-osta/>

Spazio da compilare solo l'istanza è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____
_____, della Provincia di _____ al n. _____,
domiciliato a _____ in via _____
n. _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail: _____
Indirizzo di posta certificata: _____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Firma (*)

NOTE GENERICHE: La domanda per la concessione o l'autorizzazione, completa di atti amministrativi e corredata di allegati tecnici, nonché di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Città Metropolitana di Roma Capitale, si presenta presso gli Uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale, se si debbono realizzare opere o effettuare attività su strade o aree pertinenti alle strade di proprietà o in gestione alla Città Metropolitana di Roma Capitale che ricadono **al di fuori della delimitazione del centro abitato.**

Se l'accesso ricade sempre su aree o fasce di pertinenza stradale di proprietà o in gestione alla Città Metropolitana di Roma Capitale, ma **all'interno della delimitazione del centro abitato**, la domanda completa di atti amministrativi e corredata da allegati tecnici si presenta al Comune che provvederà a richiedere il relativo nulla-osta alla Città Metropolitana di Roma Capitale inviando una copia della domanda ricevuta completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonché di attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Città Metropolitana di Roma Capitale.

Una copia della domanda sia che si presenti alla Città Metropolitana di Roma Capitale sia che si presenti al Comune deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e s.m.i. (attualmente è richiesta la marca da bollo da Euro 16,00).

Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione (tramite l'individuazione delle progressive chilometriche) e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, i dati catastali del o dei terreni interessati. **Si ricorda che, laddove le richieste abbiano ad oggetto la concessione per l'apertura o la regolarizzazione di più accessi o passi carrabili insistenti sulla stessa particella, non è necessario presentare istanze distinte per ciascuno di essi. La domanda, quindi, può anche essere cumulativa purché corredata da documentazione tecnica completa.**

*Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero - **se inviata via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta** - la stessa dovrà essere sottoscritta e inviata unitamente a copia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.