

Paolo Montobbio

Curriculum vitae

al 19 ottobre 2020

Informazioni Personali
Genere
Data di nascita

Paolo Montobbio
Maschile
09/10/1957

Indirizzo e-mail
Telefono

p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it
Ufficio 0039 06 6766 3146

Istruzione

Livello di Istruzione
Materia
Indirizzo
Data di conseguimento
Istituto
Luogo

Laurea (vecchio ordinamento)
Agricoltura
Zootecnia
Dicembre 1985
Università degli Studi di Padova
Padova, Italia

Esperienza Professionale Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l.
Telefono D.d.l.
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Funzionario tecnico ambientale con Posizione Organizzativa fino 31/12/2019

Ottobre 2020
Lavoro ATTUALE
Città metropolitana di Roma Capitale
(già Amministrazione Provinciale di Roma)
Dipartimento IV, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144, Roma
+390667663113-3369

Amministrazione Locale di area vasta
Autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti di competenza dell'Ente (ART. 208 D.Lgs. 152/06); espressione dei pareri di competenza all'interno delle conferenze dei servizi;
Individuazione delle zone idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e delle zone non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti (art. 197 lett. d, D.Lgs. 152/06); Controlli periodici sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti e controlli finalizzati all'accertamento del tributo per accesso dei rifiuti in discarica; Accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti; Autorizzazioni alla raccolta, trasporto, stoccaggio e condizionamento e utilizzazione dei fanghi in agricoltura (D.Lgs. 99/1992); Collaborazione tecnica per: attuazione ed aggiornamento del piano raccolta differenziata; predisposizione di capitolati tecnici inerenti gare di forniture e servizi a supporto del servizio di raccolta differenziata; controlli tecnici sul servizio di raccolta differenziata in corso nel territorio provinciale e sui centri di raccolta comunali;

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Indirizzo D.d.l.
Telefono D.d.l.

Funzionario tecnico ambientale con Posizione Organizzativa fino 31/12/2019

Settembre 2017
Settembre 2020
Città metropolitana di Roma Capitale
(già Amministrazione Provinciale di Roma)
Dipartimento IV, Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144, Roma
+390667663113-3369

Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Amministrazione Locale di area vasta
Rilascio, rinnovo, riesame, modifica delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) per gli stabilimenti di competenza della Città Metropolitana (All. VIII parte II D.Lgs. 152/2006-L.R. 17/2006 art. 6);
Punto Visione dei progetti sottoposti a procedura VIA;
Espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di VIA e VAS (D.Lgs. 152/2006 Parte II art.12);
Monitoraggio e supervisione delle attività di controllo amministrativo sulle attività autorizzate con AIA ed AUA; adozione degli atti conseguenti;
Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura; Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle competenze in materia di AIA, AUA, VAS e VIA
Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di AIA, VAS e VIA
Attività di controllo sulle aziende autorizzate al trattamento di rifiuti con procedura semplificata artt. 214-216 D.Lgs. 152/06;
Ideazione, realizzazione e manutenzione dell' applicazione informatica di tenuta del Registro Imprese delle attività che operano ai sensi dell'art. 215 comma 3 del D.Lgs. 152/06:

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro

Funzionario Tecnico Ambientale

Agosto 2012
Settembre 2017
Città metropolitana di Roma Capitale
(già Amministrazione Provinciale di Roma)
Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 - 00153, Roma
+390667663366

Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale al netto delle tasse
Settore

Eur 24.000

Mansioni

Amministrazione Locale
Funzionario pubblico. Gestione di una sezione dell'ufficio per le emissioni in atmosfera. Verifica di dichiarazioni e rilascio di autorizzazioni; Riordino del settore Dichiarazione in Deroga, art. 272, c. 1 Dlgs 152/06. Allineamento delle Autorizzazioni Generali, art. 272, c. 2 alle disposizioni di inclusione nel DPR 59/2013. Sviluppo delle relazioni con SUAP altre autorità locali.
Sviluppo, cura e implementazione in autonomia del sub-sito web dell'Ufficio emissioni in atmosfera.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Autore BREF

Febbraio 2009
Agosto 2012
Commissione Europea
C/ Inca Garcilaso, 3 - 41092 - Seville, SPAIN
0034 954 48 8318
Salario italiano (EUR+24000) più rimborso distacco in Spagna (EUR 54000)
Organizzazione Internazionale
Revisione del documento di riferimento sulle Migliori Tecniche Disponibili (BREF) per l'allevamento intensivo di suini e avicoli. Principali mansioni: organizzare discussioni e scambi all'interno del gruppo di lavoro tecnico (TWG) sui

temi di interesse del processo di sviluppo del BREF e trovare soluzioni di compromesso tra partecipanti e portatori di interesse sulle questioni con difficoltà tecniche. Gestire le informazioni rilevanti per il BREF, specialmente ricercando informazioni rilevanti per il BREF ed analizzando e valutando con peer-reviewing le informazioni fornite dai membri del TWG. Redigere la bozza del documento BREF sulla base delle informazioni ricevute e condurre la discussione tecnica in incontri del TWG di carattere plenario o ristretto.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Funzionario Tecnico Ambientale

Ottobre 2004
Febbraio 2009
Amministrazione Provinciale di Roma
Dipartimento IV, Via Tiburtina, 691 – 00153, Roma
+390667663366
Eur 24.000
Amministrazione Locale
Funzionario ambientale presso Amministrazione pubblica locale. Partecipazione nella costruzione, pianificazione e gestione dell'ufficio IPPC (AIA; Autorizzazioni Integrate Ambientali). Redazione dei documenti e degli adempimenti normativi. Partecipazione nell'applicazione delle norme tecniche pertinenti all'ufficio: industrie lattiero-casearie, chimiche, macelli centrali elettriche ed altre categorie. Coordinamento del personale, mantenimento delle relazioni con consulenti, utenti e interessati.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Agronomo libero professionista

Luglio 2002
Ottobre 2004
Autonomo
Casa
+390686206306

Settore privato
Agronomo libero professionista nella manutenzione degli alberi in ambito urbano: produzione di relazioni, redazione della sezione della gestione dei residui vegetali per il regolamento dei giardini e parchi pubblici di Roma presso l'ordine degli Agronomi della provincia di Roma. Assistente dell'ingegner F. Tisei in Roma: produzione di diversi tipi di pratiche edilizie: collaborazione nella redazione di progetti, coordinamento dei lavori e della sicurezza in aree di cantiere, CAD. Docenza di gestione, riutilizzo e riciclo dei rifiuti di origine biologica presso un corso professionale regionale di Gestione e riciclo dei rifiuti.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Consulente ambientale

Giugno 1999
Dicembre 2001
Ministero dell'Ambiente
Via Cristoforo Colombo, n. 44, 00147 – Roma
+390657225102
LIT 36.000.000
Amministrazione Nazionale/Governo
Cooperazione nella definizione di regole tecniche di gestione dei rifiuti, in particolari di origine organica. Redazione di pareri e relazioni per uso parlamentare.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Coordinatore Tecnico Centrale

Gennaio 1998
Luglio 2002 eccetto da ottobre 1996 a luglio 1998
Associazione Italiana Allevatori
Via G. Tomassetti, 9 – 00161 Rome
+3906854511
LIT 39.000.000
Settore Privato
Coordinamento o collaborazione in numerosi lavori tecnico/scientifici: pianificazione ed esecuzione dei lavori, analisi statistica dei dati, discussione dei risultati. Studio ed esecuzione di selezione genetica nei suini e nei bovini da carne. Responsabilità dell'intera procedura statistica per la stima della produzione giornaliera di latte nelle vacche conoscendone solo una mungitura (AMPM). Lavori ed articoli tecnici e scientifici.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Telefono D.d.l
Salario annuale netto di tasse
Settore
Mansioni

Assistente al Dirigente informatico

Ottobre 1996
Luglio 1998
Associazione Italiana Allevatori
Via G. Tomassetti, 9 – 00161 Rome
+3906854511
LIT 39.000.000
Settore Privato
Assistenza al responsabile nella definizione delle strategie di sviluppo e nei programmi di lavoro. Valutazione delle offerte dei lavori e dei software. Gestione dei 18 collaboratori analisti-programmatori. Mantenimento delle relazioni lavorative.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Indirizzo D.d.l
Settore
Mansioni

Responsabile dello sviluppo informatico

Novembre 1990
Febbraio 1994
Assotel s.n.c
Società sciolta
Settore private/informatica
Responsabile dello sviluppo del software e dell'implementazione dei servizi. Socio in una società di servizi di telecomunicazione operante nel Sistema Videotext italiano; composizione di tutte le pagine, sia per il contenuto tecnico che comunicativo.

Posizione

Data Inizio
Fine
Indirizzo D.d.l
Settore
Mansioni

Docente

Aprile 1986
Gennaio 1987
Associazione Piccole e Medie Industrie di Vicenza
Settore industriale privato
Docente di allevamento del bestiame e delle tecniche di produzione del prosciutto presso un corso professionale regionale di "operatori lavorazione carni".

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Settore
Mansioni

Ricercatore a contratto

Dicembre 1985
Gennaio 1988
Università degli Studi di Padova- Istituto di Zootecnia
Istituzione Accademica
Esecuzione di tutte le fasi sperimentali pratiche ed

informatiche in un progetto di ricerca sull'incrocio di razze suine: riproduzione, ingrassamento, macellazione e lavorazione dei prosciutti crudi tipici. Cooperazione nello sviluppo delle soluzioni informatiche dell'Istituto.

Posizione

Data Inizio
Fine
Datore di Lavoro
Settore
Mansioni

Impiegato saltuario

Marzo 1978
Novembre 1981
Ente Autonomo Fiera di Padova
Settore Privato
Lavoratore saltuario durante gli studi. Sorvegliante, bigliettaio, impiegato per mansioni di ufficio all'ente della locale Fiera Campionaria di Padova.

Competenze Personali

Madre lingua

Italiano

	Ascolto	Parlato	Scrittura
Inglese	B2	B2	
Spagnolo	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1

Abilità comunicative

Ottime abilità di comunicazione lavorativa, anche in inglese e spagnolo, guadagnata in parecchi anni di lavoro a livello internazionale, tra cui 4 anni presso la Commissione Europea (JRC-IPTS). Eccellente comunicazione scritta per chiarezza e disponibilità terminologica. Eccellente comunicazione personale dovuta a un carattere brillante.

Competenze organizzative/gestionali

Al presente, guida di un gruppo di 3 persone e collaborazione nella gestione del gruppo di 15 unità. In precedenza, guida del gruppo di lavoro tecnico alla Commissione Europea (Bureau IPPCB al JRC-IPTS) per la revisione del BREF per gli allevamenti industriali di suini ed avicoli (IRPP)

Altre competenze lavorative

Qualifica di ispettore ambientale secondo ISO14001, Reg CEE EMAS 2 761/2001, benché mai svolto lavoro professionale, con competenze di: comunicazione ambientale, auditing, esame dei sistemi di gestione ambientali (SGA). Iscritto all'albo professionale degli Agronomi di Roma da Febbraio 1997 a giugno 2015, con abilitazione alla libera professione di agronomo.

Abilità al Computer

Eccellente nell'uso di qualsiasi applicazione informatica di ufficio. Dal 1983 nel mondo dei computer. Esercizio ed esperienza in ogni campo del lavoro basato sui computer: programmazione, analisi, gestione del team sia su PC che grandi sistemi (Main Frames). Esperto in statistica, elaborazione dei testi, calcolo, gestione delle banche dati, esplorazione ed inferenza su banche dati "data mining", segretariato, gestione immagini "image processing", trasferimento dati e comunicazione.

Partecipazione A Corsi Di Aggiornamento

22-23/11/2004	Formazione per il personale di ruolo Provincia di Roma Area Ambiente	Iri Management	corso 80h
05-15/12/2006	Le autorizzazioni ambientali-La tutela dell'aria e la riduzione delle emissioni in atmosfera	CEIDA	corso

15-19/01/2007	Formazione "Bussola del Clima" Esperti di strategie per la protezione del clima	Alleanza per il clima Italia Onlus	corso
19/06/2007	Formazione per incaricati del trattamento dei Dati Personale	Etnoteam/Provincia di Roma	corso
05/10/2007	Formazione per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	Igeam/Provincia di Roma	corso
04-05/12/2007	Formazione in tecnica archivistica per coordinatori e operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell'archivio	Provincia di Roma	corso 12h
02/04/2008	Attuazione integrale della Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	Arpalazio	seminario
02/04/2008	Attuazione integrale della Direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento	Arpalazio	seminario
10-28/11/2008	Formazione "Leadership Innovativa"	Sediin/Provincia di Roma	corso
16-24/07/2013	formazione Inventario delle emissioni atmosferiche per gli anni 1998-2011 ed utilizzo del software E2Gov	Techne Consulting	corso
19-28/10/2015	Gestione delle istanze telematiche: sportello telematico, GFMaplet e Solo1	Globo	corso 16h
01-07/12/2017	Organizzazione e gestione integrata del ciclo dei rifiuti	Accademia per l'autonomia	corso 24h
22/01-22/04/2020	Gestire relazioni e conflitti negli ambienti lavorativi. Master I Livello	Università Sapienza /INPS	corso 60h Master I livello

Referenze

Nome
e-mail
Ruolo
Relazione

Maria Zagari
dipartimentoIV@cittametropolitanaroma.gov.it
Dirigente del Servizio
Dirigente attuale

Nome
e-mail
Ruolo
Relazione

Serge Roudier
serge.roudier@ec.europa.eu
Capo del Bureau Europe per l'IPPC
Capo servizio alla precedente occupazione