



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA MASSIMI**

Telefono Tel. 06/67665565/4808 Cell. 3465041214

Fax 06/67665319

E-mail a.massimi@provincia.roma.it

Data di nascita GUALDO CATTANEO (PG) IL 18.09.'61

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2006 AL 2013

Provincia di Roma

Ente Pubblico

Dirigente con contratto a tempo indeterminato

Gestione risorse umane ed economiche, organizzazione del lavoro, programmazione e pianificazione, assistenza tecnica ai Comuni dei 17 Distretti socio-sanitari ed ai Municipi romani, gestione attività amministrative e progettazione tecnica per interventi sociali specialistici e di area vasta.

E' stata in particolare responsabile dei Piani provinciali per l'Immigrazione (2008-2009-2010) realizzati ai sensi del D.Lgs n. 286/98, con la gestione di circa 200 progetti per Piano e l'impiego di risorse economiche fino a 9 milioni di euro l'anno. Ha sviluppato e implementato il sistema di azioni per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili (Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni disabili) con interventi rivolti a tutte le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Roma e del territorio provinciale.

E' stata responsabile dei progetti provinciali in attuazione del programma nazionale di emersione e prima assistenza ex art. 13 della l. 228/2003 e di quello di assistenza ed integrazione sociale ex art. 18 del D.Lgs n. 286/98 in favore di soggetti vittime di tratta e grave sfruttamento.

Responsabile dei servizi specialistici di area vasta per i minori e le famiglie, Centro Tutela delle relazioni familiari, Centro Fregosi per minori vittime di abuso e maltrattamento, rete provinciale dei poli Affidamento e G.O.I. (Gruppi Operativi Integrati)

Dal 9 aprile 2013

Incarico di Direttore Dipartimento IX "Servizi Sociali"

Da gennaio 2013

Nomina Direttore dell'Istituzione provinciale "Solidea" Istituzione di genere femminile e solidarietà, oltre all'incarico dirigenziale del Serv. 2 "Interventi sociali" del Dipartimento IX Servizi sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012

Incarico dirigenziale del Serv. 2 “Interventi sociali” (Uff. Disabili, disabili sensoriali, Uff. Minori e famiglia, Progetti per detenuti ed ex detenuti, Progetti per le dipendenze, Agricoltura sociale, rete per l’autismo, progetti vari di reinserimento sociale)

dal 2010 al 2011

Incarico dirigenziale del Serv. “Immigrazione” e del Serv. “Interventi sociali” del Dipartimento IX

dal 2006 al 2009

Incarico dirigenziale del Serv. Immigrazione del Dipartimento IX e nel 2008 nomina a Direttore dell’Istituzione Solidea

Relatrice per conto della Provincia di Roma ai seminari internazionali sul tema “Norme e disposizioni di contrasto al traffico, prevenzione, protezione, reintegrazione delle vittime di tratta” Tirana 10-11 giugno 2008, Atene 7-8 novembre 2008, con una relazione su “Ruolo e attività della Provincia di Roma nel sistema integrato dei servizi sociali – I progetti per le vittime di tratta”

Nomina componente Commissione giudicatrice del Concorso pubblico della Provincia di Roma per la figura di Assistente sociale

Nomina componente Commissione giudicatrice del Concorso pubblico della Provincia di Roma per la figura di Psicologo

Incarico extra-istituzionale nomina a Presidente della Commissione selezionatrice per Istruttori dell’Agenzia Nazionale per i giovani (Organismo pubblico)

Incarico extra-istituzionale nomina componente Commissione esaminatrice del Distretto della provincia di Roma RMG6 per l’assunzione a tempo determinato di Sociologi, assistenti sociali, Statistici, Mediatori culturali

Da Novembre 2006

Dirigente di ruolo vincitrice del Concorso pubblico per Dirigenti della Provincia di Roma, assegnata al Dipartimento IX Servizi sociali

(già idonea al Concorso pubblico del Comune di Roma per 10 Dirigenti Amministrativi, 27° su 800 candidati, già idonea al Concorso pubblico per 6 Dirigenti Area sociale, 10° su 400 candidati)

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2001 al 2006

Comune di Roma – Dipartimento XIV Politiche per lo Sviluppo Locale, per la Formazione e per il Lavoro

Ente pubblico

Sociologo Direttivo ex VIII q.f. D6 Posizione organizzativa, con contratto a tempo indeterminato

Coordinamento dei “**Centri di Orientamento al Lavoro**” (C.O.L.), responsabile della organizzazione di 23 strutture di front-office decentrate su tutto il territorio comunale, attivate in base alla Legge Regione Lazio n. 38/98 e del coordinamento del personale inquadrato in categoria C e D per un totale di 65 operatori.

Con provvedimento formale le è stata assegnata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

coordinamento del personale ed organizzazione dei servizi erogati dai C.O.L.

monitoraggio delle attività

progetti vari di consulenza, formazione e progetti sperimentali

servizi specialistici e protocolli di intesa

atti amministrativi di competenza e bilancio.

Nello svolgimento di tale funzione ha inserito la rete dei C.O.L. nel sistema del Centro Nazionale per l’Orientamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ha elaborato in collaborazione con la Direzione del Personale, la prima declaratoria dei profili professionali di Funzionario e Istruttore dei Servizi di Orientamento al lavoro, inseriti nella Dotazione organica del Comune di Roma

A partire dall’anno accademico 2002-2003, in relazione all’esperienza acquisita con in coordinamento dei C.O.L., ha svolto attività didattica nel Master universitario di specializzazione in “Politiche dell’incontro e mediazione culturale” dell’Università degli Studi Roma Tre, facoltà di Lettere e Filosofia

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1995 al 2001

Comune di Roma - Dipartimento Politiche del personale e della Qualità Ufficio Esperti di formazione

A seguito della selezione interna tra i dipendenti di ruolo laureati in Cat. D effettuata dal Dipartimento alle Politiche del Personale e della Qualità con circolare n. 109551 del 25.11.95, è stata ritenuta idonea su circa 800 dipendenti funzionari di area direttiva per il settore “Formazione del personale” ed assegnata alla Direzione centrale del personale presso il costituendo Ufficio “**Esperti di formazione**” (4 componenti). In tale Ufficio è stato realizzato il primo Piano di Formazione generale per i dipendenti del Comune di Roma, con la progettazione e realizzazione di corsi di formazione e riqualificazione per dipendenti di vario profilo e inquadramento.

Ha diretto e coprogettato interventi formativi in collaborazione con la LUISS Scuola di management di Roma, la BOCCONI sda School of Management di Milano e la ISVOR FIAT di Torino.

E’ stata responsabile della formazione quadri, dei corsi di riqualificazione del personale per l’inserimento in nuove figure professionali, dei corsi di aggiornamento per i Dirigenti.

Come responsabile del progetto per la realizzazione del “*Corso di formazione sull’Ordinamento degli enti locali*” rivolto a tutti gli Uffici di staff degli Assessori, in collaborazione con il Centro interdipartimentale di Studi Internazionali sull’Economia e lo Sviluppo della facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata , ha ricevuto una nota scritta di encomio da parte del Direttore generale, nota Direzione generale prot. n. 89494 del 19.10.2000.

Vincitrice del Concorso per ex VIII q.f Sociologo Direttivo (nel 2000)

Ha fatto parte dei gruppi di lavoro formalmente istituiti per la ridefinizione e la nuova classificazione delle famiglie e profili professionali della dotazione organica del Comune di Roma (Det. Dir. Dip.to I n. 1196 del 4.4.2000).

E’ stata responsabile Agenda XXI e della Consulta tempi ed orari per il Dipartimento Politiche del personale.

E’ stata individuata con provvedimento formale dell’Amministrazione come componente delle seguenti Commissioni Tecniche:

- Det. Dir. Dip.to I n. 2010 del 10.12.96 – Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative a progetti di formazione di cui all’avviso pubblico Del.ne G.C. n. 3996/96
- Det. Dir. Dip.to I n. 1305 del 17.7.97 – Incarico quale membro della Comm.ne tecnica per la valutazione delle offerte relative al progetto di formazione “Il management dei Beni Culturali” a seguito di avviso pubblico Del.ne G.C. n. 1845/97
- Det. Dir. Dip.to I n. 1303 del 17.7.97- Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative al progetto di formazione “La sicurezza nei cantieri (D.Lgs 494/96)” a seguito di avviso pubblico Del.ne G.C. n. 1845/97
- Det. Dir. Dip.to I n. 1302 del 17.7.97- Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative al progetto di formazione “L’organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 626/94”) a seguito di avviso pubblico Del.ne G.C. n. 1845/97
- Det. Dir. Dip.to. I n. 1301 del 17.7.97 – Incarico quale membro della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte relative al progetto di formazione “Il sistema delle responsabilità dirigenziali nella riforma del pubblico impiego, la privatizzazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali ed il nuovo sistema di contabilità” a seguito di avviso pubblico Del.ne G.C. n. 1845/97
- Det. Dir. Dip.to I n. 1304 del 17.7.97 – Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative al progetto di formazione “ L’organizzazione per processi e per gruppi di lavoro per operare in una ottica di servizio interno e di maggiore integrazione interfunzionale” a seguito di avviso pubblico Del.ne G.C. n. 1845/97
- Del.ne G.C. n. 5996 del 30.12.97 – Incarico quale membro della Comm.ne esaminatrice per l’inquadramento di personale nella figura prof.le di Addetto ai servizi di supporto e custodia
- Det. Dir. Dip.to I n. 1566 del 1.9.97 – Incarico quale membro della Comm. ne esaminatrice per l’inquadramento di personale ascrivito alla figura prof.le di Commesso.
- Det. Dir. Dip.to I n. 1196 del 4.4.2000 – Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la definizione della mappa delle professionalità e relative declaratorie da sottoporre alla Comm.ne Paritetica
- Det. Dir. Ufficio Speciale Politiche del lavoro n. 400 del 13.12.2000 – Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative all’affidamento ad una società specializzata di selezione, assistenza tecnica e tutoraggio di imprese nell’ambito del Fondo comunale di rotazione.
- Det. Dir. Dip.to XIV n. 1078 del 18.11.2003- Membro di comm.. tecniche per la progettazione di interventi nei Contratti quartiere Garbatella e Tor Sapienza
- Det. Dir. Dip.to I n. 1566 del 1.9.97 – Incarico quale membro della Comm. ne esaminatrice per l’inquadramento di personale ascrivito alla figura prof.le di Commesso.

- Det. Dir. Ufficio Speciale Politiche del lavoro n. 400 del 13.12.2000 – Incarico quale membro della Comm.ne Tecnica per la valutazione delle offerte relative all'affidamento ad una società specializzata di selezione, assistenza tecnica e tutoraggio di imprese nell'ambito del Fondo comunale di rotazione.
- Det. Dir. Dip.to XIV n. 1078 del 18.11.2003- Membro di comm. tecniche per la progettazione di interventi nei Contratti quartiere Garbatella e Tor Sapienza

Con provvedimento formale ha espletato i seguenti incarichi di **DOCENZA** (dal 1996 al 2005) all'interno dell'Amm.ne:

Det. Dir. Dip.to Politiche del personale n. 881 del 17.05.1996

Incarico di docente nel Corso di formazione rivolto ai dipendenti dell'Istituto per le locazioni su “Il nuovo scenario organizzativo del Comune di Roma, l'orientamento al cliente, la comunicazione efficace”

Deliberazione G.C. n. 4798 del 23.12.1996

Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione con valutazione finale per l'inquadramento di Assistenti tecnici nella figura prof.le di Geometra VI q.f. su “Organizzazione del sistema aziendale”

Det. Dir. Dip.to Politiche del personale n. 2392 del 15.12.'97

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale rivolto ad Operai della legge 56/'87 da inquadrare nella fig. prof.le di di Addetto ai servizi di supporto e custodia su “ Organizzazione del Comune e servizi di front-line”

Det. Dir. n. 193 del 23.01.'98

Incarico di docente nel Corso di formazione con valutazione finale per Addetti servizi educativi da inquadrare nella figura prof.le di Operatori servizi socio-educativi

Det. Dir. n. 2312 del 03.12.'97

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per operatori di farmacia da inquadrare nella figura prof.le di Operatore servizi socio-educativi

Deliberazione G.C. n. 5579 del 23.12.97

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per Assistenti educativo-culturali da inquadrare nella figura prof.le di A.E.C. su “La qualità dei servizi scolastici”

Deliberazione G.C. n. 5580 del 23.12.'97

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per personale ascritto alla VI q.f. da inquadrare nella figura prof.le di Istruttore amm.vo su “Diritto delle Autonomie locali, lo statuto e i principali regolamenti del Comune di Roma, la gestione del lavoro per processi, organizzazione e qualità dei servizi dell'Amm.ne”

Dip.to XI Politiche educative e formative nota prot. n. 55523 del 27.06. 1997

Incarico di docente nei percorsi formativi per i giovani disoccupati partecipanti al progetto POLIS del Comune di Roma

Det. Dir. n. 332 del 10.02.98

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per personale da inquadrare nella V q.f. su “Il modello organizzativo del Comune di Roma, funzioni della Circoscrizione e organizzazione dei servizi socio-educativi”

Det. Dir. Dir. centrale organizzazione e sviluppo n. 3575 del 21.12.1999

Incarico di docente nel corso di formazione per Istruttori Amm.vi neo-assunti

Det. Dir. Dir. centrale organizzazione e sviluppo n. 3734 del 30.12.1999

Incarico di docente nel corso di formazione per Assistenti sociali neo-assunti

Det. Dir. Dir. centrale organizzazione sviluppo n. 2674 del 24.07.2000

Integrazione alla D.D. n 3734/99

Incarico di docente nel corso di formazione per Assistenti sociali neoassunti

Circoscrizione III nota n. prot. 20069 del 26.10.1999

Incarico di docente in un Corso di formazione per operatori dei servizi anagrafici su “la gestione del front-office”

Ufficio speciale per una città misura di bambine e bambini nota n. prot. 86608 del 10.10.2000,

Incarico di docente nel corso di formazione per i dipendenti dell'Ufficio Speciale su “Comunicazione efficace”

Incarico di docente nel corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale che ha optato per altre aree professionali su "L'organizzazione dell'Amministrazione"

- Det. Dir. Dipartimento XIV n. 3 del 13.01.2003 nota n. prot. 320 del 15.01.2003

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per gli operatori della formazione professionale per l'accesso a n. 1 posto di Direttore del Centro di formazione professionale, su "Il lavoro per processi, formazione e orientamento al lavoro".

Det. Dir. Dir. Centrale Organizzazione e Sviluppo n. 665 del 28.02.2000

Incarico di docente nel corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale che ha optato per altre aree professionali su "L'organizzazione dell'Amministrazione"

Det. Dir. Dipartimento XIV n. 3 del 13.01.2003 nota n. prot. 320 del 15.01.2003

Incarico di docente nel corso di formazione con valutazione finale per gli operatori della formazione professionale per l'accesso a n. 1 posto di Direttore del Centro di formazione professionale, su "Il lavoro per processi, formazione e orientamento al lavoro".

ESPERIENZA LAVORATIVA

(precedente all'ingresso nella Pubblica Amministrazione)

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1995

Comune di Roma - Municipio VIII Tor Bella Monaca

Ufficio organizzazione e metodo, si è occupata in particolare, oltre alle attività di coordinamento dei servizi sociali, dello studio di fattibilità per il miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati al pubblico nei settori "Ufficio Anagrafico, Ufficio Tributi, Ufficio Scuola, Ispettorato Edilizio" delle Circoscrizioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4466 del 29.12.94

Dal 1992 al 1993

Assunta in servizio presso il Comune di Roma il **4 febbraio 1992 come vincitrice di Concorso pubblico per la figura professionale di "Sociologo" (ex VII qualifica funzionale oggi denominata Cat. D)** assegnata al Municipio X **Cinecittà** presso l'Ufficio Affari generali.

Dal 1990 al 1991

CE.R.FE. Centro di ricerca e Documentazione febbraio '74" Tribunale per i diritti del malato"

Istituto privato di ricerca e documentazione

Sociologo a contratto

Commissione scientifica per la realizzazione del "Rapporto sullo stato dei diritti dei cittadini del Servizio Sanitario Nazionale" commissionata dal Ministero della Sanità

Dal 1989 al 1991

A.S.L. RM 7 Centro Didattico Polivalente

Settore pubblico

Docente a contratto

Insegnamento delle materie "Psicosociologia", "Psicologia", "Sociologia sanitaria" nei Corsi per caposalA

1988

Università degli Studi "La Sapienza di Roma" Dipartimento di Sociologia cattedra di Sociologia della conoscenza Prof. Roberto Cipriani

Università statale

Incarico professionale in qualità di Ricercatore

Collaborazione alla realizzazione dell'indagine sul tema "Il fattore religione nella società italiana", ricerca commissionata dal Ministero della Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- non si inseriscono i Corsi di formazione per Dirigenti organizzati dalla Provincia di Roma

- Date (da – a) 6-10-Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ISPIRAZIONE per la ricerca e lo sviluppo sociale - Treviso
3° Seminario di Alta Formazione
“Cercando la *Polis* : Scenari per il Bene Comune”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche del welfare, politiche economiche e sociali, prospettive e scenari futuri, modelli di governance locale, nazionale, internazionale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 15-30 settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Municipalità di Madrid
Escuela de Formacion Transmunicipal de Desarrollo Local di Madrid
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche per lo sviluppo locale, la formazione , l'occupazione, l'imprenditorialità. L'organizzazione pubblica spagnola dei servizi per l'orientamento, la formazione, l'inserimento lavorativo, lo sviluppo dell'imprenditorialità.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TESI spa Società di formazione e consulenza per gli enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Esperti di formazione del personale, Esperti di valutazione delle posizioni, politiche retributive e di sviluppo del personale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS _Scuola di management di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione post-lauream con esame finale su “ Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione”
- Qualifica conseguita Votazione ottenuta prova orale “A” , prova scritta “Esito positivo”

- Date (da – a) 01.07.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita **Laurea in sociologia con votazione 110/110 e lode**

PUBBLICAZIONI

- “Impresa senza frontiere: la nuova strategia della Provincia di Roma per promuovere l’imprenditorialità degli immigrati” pp. 35-38, pubblicato nel volume *Osservatorio romano sulle migrazioni* - IDOS Centro studi e ricerche Caritas di Roma 7° Rapporto Dicembre 2010
- “Gli interventi in materia di immigrazione della Provincia di Roma” pp. 60-65, pubblicato nel volume *Osservatorio romano sulle migrazioni* - IDOS Centro studi e ricerche Caritas di Roma 6° Rapporto Febbraio 2010
- “Aspetti dell’immigrazione nella realtà provinciale” pp. 60-65 pubblicato nel volume *Osservatorio romano sulle migrazioni* - IDOS Centro studi e ricerche Caritas di Roma 5° Rapporto Febbraio 2009
- “La rete dei centri Orientamento al Lavoro del Comune di Roma” articolo pubblicato su Risorse news, rivista quadrimestrale del centro risorse Nazionale per l’Orientamento del ministero del lavoro e delle politiche Sociali, Anno 2, numero 4, maggio 2005
- “Integrazione europea e funzionamento dei nostri uffici pubblici, una riforma che coinvolgerà gran parte dell’organizzazione sociale” articolo pubblicato su TUTTA DECIMA Anno 1 n. 13 1/15 dicembre 1992
- “Nel mondo dei nomadi: storia, etnie e integrazione” articolo pubblicato su TUTTA DECIMA anno 1 n. 11 1/15 novembre 1992
- “Un’associazione di servizio promossa dall’AUSER: un Filo d’Argento per gli anziani di Roma” articolo pubblicato su NUOVA RASSEGNA SINDACALE n. 1 del 14 gennaio 1991, Dipartimento Pubblica Amministrazione della CGIL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Buone competenze relazionali

Capacità di comunicazione assertiva

Predisposizione e competenza al lavoro di squadra e condivisione degli obiettivi comuni, in ambiente multiculturale e interdisciplinare

Capacità e competenze manageriali

Leadership” situazionale”, Comunicazione efficace

Capacità di impostare il lavoro per processi e per obiettivi

Coordinamento e gestione progetti, coordinamento e gestione risorse economiche, strumentali, umane, analisi delle organizzazioni di lavoro e dei sistemi di interazione interni ed esterni.

Gestione gruppi di lavoro anche complessi, selezione del personale, valutazione delle posizioni e delle performance, capacità di gestire le leve di sviluppo della produttività del personale, progettazione di percorsi di sviluppo e formazione, analisi dei profili professionali .

Competenze acquisite dal punto di vista teorico nei corsi di specializzazione, implementate nei vari ruoli sempre direttivi e poi dirigenziali all'interno della Pubblica amm.ne, in particolare durante l'esperienza professionale realizzata presso la Direzione Centrale Organizzazione e Sviluppo del Dipartimento politiche del Personale e della Qualità del Comune di Roma