

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco LO FRANCO
E-mail m.lofranco@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Luglio 2013 a maggio
2019 - da ottobre 2020

attribuzione incarico di Posizione Organizzativa (P.O.)

“Entrate Tributarie ed extratributarie - sistemi di pagamento e riscossione - contabilità” presso il Servizio 1 “Politiche delle entrate – Finanza – Controllo e monitoraggio della spesa per investimento incardinato nella Ragioneria Generale – Programmazione Finanziaria e Bilancio della Città metropolitana di Roma Capitale

Dicembre 2010
a luglio 2013

Funzionario Servizi di Ragioneria categoria D a tempo pieno ed indeterminato presso la Città metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma). Svolge la propria attività presso la Ragioneria Generale – Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio 1 “Politiche delle entrate – Finanza – Controllo e monitoraggio della spesa per investimento

• Principali mansioni e responsabilità

- Mappatura ed analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte e tasse ed entrate patrimoniali di competenza della città metropolitana e dei relativi atti normativi e regolamentari posti a fondamento.
- Analisi della base imponibile dei tributi propri (IPT, RCAUTO e Tefa) al fine di verificare la congruità di previsioni ed accertamenti e di realizzare le opportune elaborazioni contabili.
- Attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche (Aci-Pra, Motorizzazione Civile, Siatel, Finanza Locale, Siope) al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO, IPT e TEFA e di anomalie nel gettito tributario, con l’obiettivo di migliorare le attività di previsione delle entrate.

- Accertamento, verifica e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti anche di proiezione di gettito, atti e provvedimenti inerenti i tributi ed entrate extra tributarie.
- Predisposizione di modalità di monitoraggio dei riversamenti del Tributo Tefa da parte dei comuni con conseguente invio di lettere di sollecito e messa in mora sulla base dei dati estratti da banche dati pubbliche (Siope, conti consuntivi finanza locale) nei confronti dei comuni inadempienti.
- Analisi delle novità normative e conseguenze operative introdotte con riferimento al Tributo Tefa dall'art. 38 bis del D.L. 124/2019 conv. con modifiche dalla L. 157/2019.
- Predisposizione di relazioni periodiche riguardanti le entrate proprie con riferimento: all'andamento delle stesse, alle previsioni di gettito, alle attività di recupero poste in essere, alle conseguenze operative relative agli aggiornamenti normativi.
- Monitoraggio e coordinamento della regolarizzazione contabile delle partite di entrata presenti nel giornale di cassa nonché dei prelevamenti periodici sui conti correnti postali intestati all'ente e dedicati alle singole entrate.
- Monitoraggio, rendicontazione e regolarizzazione contabile contributo finanza pubblico trattenuto direttamente su i tributi Ipt e Rcauto.
- Collaborazione nella predisposizione - per quanto concerne agli argomenti delle entrate dell'ente - dei documenti di programmazione (Bilancio di Previsione) e consuntivi (rendiconto).
- Supervisione in ordine alle criticità eventualmente riscontrate nella lavorazione delle determinazioni di accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie.
- Studio ed analisi delle procedure relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate di competenza della Città metropolitana. Progettazione di possibili soluzioni operative inerenti la riscossione coattiva in proprio. Supporto nella predisposizione di modelli di ingiunzione ex R.d. 639/1910 e Accertamento esecutivo ai sensi dell'art. 1 co. 792 e seguenti L. 160/2019 per il recupero delle entrate di competenza dell'ente.
- Supervisione e coordinamento attività di riscossione coattiva delle entrate proprie Ipt e Tefa poste in essere tramite Agenzia Entrate Riscossione e gli strumenti previsti dal Titolo II del Dpr 602/1973;
- Collaborazione all'elaborazione di regolamenti relativi alle entrate di competenza dell'amministrazione della città metropolitana. In particolare:
 - studio e predisposizione del regolamento che disciplina modalità, tempi di riversamento e rendicontazione del Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente previsto dall'art. 19 D.lgs. 504/1992 (TEFA) approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 46 del 15/06/2016;

studio e predisposizione della completa revisione e aggiornamento del regolamento relativo all'imposta provinciale di trascrizione (I.P.T.) approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 17 del 15/06/2016.

- Attività di collaborazione con l'Ufficio Pra di Aci Roma al fine risolvere questioni controverse in ordine all'applicazione normativa riguardante il tributo Ipt (es. Pareri su casi controversi).
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di applicativi informatici contabili per la creazione e gestione automatica degli accertamenti delle entrate ex art. 179 D.lgs. 267/2000 e registrazione/associazione digitale degli incassi nel rispetto dei nuovi principi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011.
- Coordinamento e predisposizione dell'attività propedeutica all'adesione della Città metropolitana al Nodo dei Pagamenti - Sistema Pubblico di Connettività (SPC) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) denominato sistema "PAGOPA" in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 5 del D.lgs. 82/2005 (CAD).
- Partecipazione alla predisposizione all'accordo per il riuso del Software di gestione e rendicontazione dei pagamenti elettronici denominato MyPay e MyPivot e My Id con la Regione Veneto.
- Predisposizione di incontri formativi e di consultazione con i servizi competenti delle singole entrate della Città metropolitana di Roma per l'attivazione del sistema dei pagamenti elettronici pubblico denominato Pago Pa all'interno della Città metropolitana di Roma.
- Supporto nella predisposizione alla deliberazione n. 43 del 23/05/2016 del Consiglio metropolitano con la quale è stato istituito il *Nodo dei pagamenti della Città metropolitana di Roma Capitale* conforme al sistema Pago Pa e per mezzo del quale la Città metropolitana si è posta come intermediario tecnologico/facilitatore nei confronti dei comuni facenti parte all'area metropolitana di Roma.
- Partecipazione alla predisposizione della convenzione/accordo che concede ai comuni dell'area metropolitana il riuso gratuito la piattaforma di pagamento elettronico denominata "My Pay" della Regione Veneto e la piattaforma di rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti elettronici denominata "My Pivot".
- Predisposizione di un processo anche formativo nei confronti dei servizi amministrativi compenti delle singole entrate per accedere al sistema di rendicontazione dei pagamenti elettronici MyPay tramite apposite credenziale e profilazione.
- Partecipazione in qualità di relatore ad eventi formativi a distanza tramite la modalità di webinar indirizzati ai comuni intermediati dalla Città metropolitana di Roma Capitale per facilitare l'utilizzo dello strumento di rendicontazione e

- riconciliazione riguardante i pagamenti elettronici denominato My Pivot dato in riuso agli enti intermediati.
- Partecipazione al tavolo tecnico costituito all'interno della Comunità di enti Riusanti della piattaforma MyPay denominato SPAC – (Sviluppo partecipato aperto e condiviso) che ha come obiettivo quello di mettere a fattor comune esperienze e risorse per lo sviluppo e manutenzione della piattaforma utilizzata al fine di comprimere i costi evolutivi della piattaforma. Detta comunità è composta oltre che da Regione Veneto, dalla Regione Lombardia dalla Regione Puglia dalla Regione Campania e dalla Provincia Autonoma di Trento.
 - Collaborazione nella predisposizione di un flusso gestionale di assistenza con modalità informatica e telefonica tramite un sistema di tracciatura di “trouble ticketing” in modo di disciplinare in maniera uniforme le segnalazioni e richieste dei cittadini utenti aventi ad oggetto la piattaforma Pago PA MyPay. Detto sistema permette una gestione integrata e trasparente delle segnalazioni prese in carico da un help desk di primo livello dedicato all'assistenza degli utenti.
 - Supporto ai servizi amministrativi nella predisposizione e individuazione di modalità e processi funzionali più idonei all'attività di recupero bonario pre-coattivo di entrate di natura tributaria ed extra-tributaria.
 - Supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei nuovi principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.
 - Partecipazione al gruppo di lavoro costituito in Ragioneria Generale al fine di aggiornare il regolamento della contabilità ai principi introdotti dall'armonizzazione contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., con particolare riferimento alla gestione del ciclo delle entrate (dalla fase del' accertamento contabile alla fase della riscossione coattiva).
 - Partecipazione alla progettazione, attività di analisi e dispiegamento all'interno dell'ente Città metropolitana di Roma Capitale di un ciclo delle entrate integrato e digitale che permetta tramite lo sviluppo di un gestionale unico delle entrate di uniformare, standardizzare ed efficientare la gestione delle entrate dell'ente dalla fase di accertamento contabile al recupero coattivo. Tale software denominato My Sir sarà in grado di dialogare con il sistema dei pagamenti elettronici MyPay/My Pivot in modo da facilitare e velocizzare la riconciliazione dei pagamenti del sistema Pago Pa e le azioni di recupero delle entrate.
 - E' componente del tavolo tecnico del gruppo degli enti riusanti (Regione Lombardia, Regione Puglia, Provincia Autonoma di Trento, Regione Umbria, Regione Toscana, Regione Veneto, Comune di Bari e Città metropolitana di Bari) facenti parte del progetto Pay Flow Pa finanziato nell'ambito del Pon - Gov 2014-2020 che ha come obiettivo

la costruzione di un kit di riuso in cui siano integrati il modulo di rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti Pago Pa denominato My Pivot sviluppato dalla Regione Veneto e modulo di gestione delle posizioni debitorie dell'ente Ge Pos sviluppato dalla Regione Toscana.

- Referente operativo della Ragioneria per quanto concerne la gestione di eventuali criticità sorte con riferimento all'operatività del sistema Pago Pa/My Pay all'interno dell'ente nonché per la modifica e introduzione nuovi dovuti in coordinamento con i sistemi informativi e la società in house Capitale Lavoro.
- Svolge attività di controller per quanto concerne l'individuazione degli obiettivi previsti dal Peg del servizio 1 della Ragioneria Generale con relativo monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte e risultati attesi.
- Partecipazione alla propedeutica attività di analisi normativa e tecnico/operativa per l'avvio di una fase sperimentale dell'APP IO per alcuni servizi pilota dell'ente in attuazione di quanto previsto dall'art. 64bis D.lgs. 82/2005.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2005 a
Dicembre 2010
 • Tipo di azienda o settore Informatica
 • Tipo di impiego Impiegato amministrativo contabile a tempo indeterminato
 • Principali mansioni e responsabilità Presso l'ufficio amministrazione e bilancio di Almaviva Spa si è occupato del Ciclo passivo (contabilità fornitori) – gestione di riconciliazione pagamenti – gestione contenzioso nei confronti dei fornitori, in particolare dei procedimenti monitorati (decreti ingiuntivi).
- Ottobre 2000 a
Novembre 2005
 • Tipo di azienda o settore Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Cos.Med SpA – Gruppo Cos poi divenuta Almaviva Contact S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma telecomunicazioni
 • Tipo di impiego Impiegato
 • Principali mansioni e responsabilità attività di gestione clienti (back office) e contabilità clienti per conto di gestore telefonico operante a livello nazionale
- Settembre 1997 a
Ottobre 2000
 • Tipo di azienda o settore Studio Legale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pratica legale e collaborazione</p> <p>L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale, sostituzione ad Udienze davanti agli Organi Giudicanti (Tribunale e Giudice di Pace). Buona la conoscenza acquisita della Materia Civilistica</p>
<p>Luglio 1996 a luglio 1997</p>	<p>Pratica forense presso studio legale sito in Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Studio Legale</p> <p>Pratica legale e collaborazione</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale in materia civilistica</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Luglio 2017</p>	<p>Attestato di frequenza del corso formazione di 50 ore in "La razionalizzazione della spesa pubblica: obiettivi e metodi" rilasciato dal Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università di Roma Sapienza – nell'ambito del Progetto "Valore Pa" di Inps</p>
<p>settembre 2009</p>	<p><u>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</u> conseguita presso la Corte di Appello di Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita:</i> Avvocato
<p>Anno 1996</p>	<p>Corso di Perfezionamento in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:</i> Diritto del Lavoro, Diritto sindacale e Previdenza Sociale
<p>Anno 1995</p>	<p><u>Laurea in Giurisprudenza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" • <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:</i> Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze, Diritto penale, Diritto Processuale Civile e Penale • <i>Qualifica conseguita:</i> Dottore in Giurisprudenza
<p>Anno 1990</p>	<p><u>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:</i> l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Vanvitelli" di Ostia Lido (RM) • <i>Principali materie/abilità professionali</i>

oggetto dello studio: Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienze delle Finanze

- *Qualifica conseguita:* Ragioniere e Perito Commerciale

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

in qualità di docente ha tenuto corsi di formazione e seminari a dipendenti di enti locali con riferimento ai seguenti argomenti:

- Armonizzazione dei sistemi contabili con particolare riferimento alla gestione delle entrate degli enti locali;
- razionalizzazione e digitalizzazione della gestione e riscossione delle Entrate

PUBBLICAZIONI:

E' autore della parte relativa alle "Entrate" della "**Guida alla Gestione del Bilancio facente parte delle Guide Pratiche Contabilità Enti Locali**" Vol. 2 – pubblicata con relativi aggiornamenti negli anni 2013, 2014, 2015, 2016 2017, 2018, 2019 e 2020- Cel Editrice

E' co- autore del "**Manuale di contabilità e bilancio per gli enti locali**" a cura di Marco Rossi – pubblicazione settembre 2018 – Cel Editrice

PUBBLICAZIONI ON LINE

Sul supplemento del periodico telematico www.paweb.it della Cel editore sono stati pubblicati. i seguenti quaderni di approfondimento di contabilità di gestione degli enti locali – Direzione Scientifica di E. D'Aristotile:

- il Quaderno N. 10 del 2015 dal titolo: "*Pagamenti elettronici Nodo dei Pagamenti Agid – Come cambiano i pagamenti on line della P.A.*" (Dicembre 2015)
- Il Quaderno n. 1 del 2017 dal titolo: "*Best Practice – Come ottimizzare gli uffici delle entrate e Ragioneria – Raccolta Schede*" (Febbraio 2017)

Per la casa editrice Cel ha pubblicato il volume:

- **L'ente locale digitale, strumenti e metodi per la digitalizzazione**" (Aprile 2020) – link: <https://www.sistema-bdi.it/covid>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità organizzativa, relazionali e di sviluppo dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

discreto
discreto
discreto

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori e valorizzazione delle professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office e sue applicazioni.
Capacità di analisi per lo sviluppo di "software funzionali alla gestione dei procedimenti degli atti amministrativi con rilevanza contabile e finanziaria relativa alle entrate". Gestione posta elettronica e Utilizzo di Internet.

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, e dei seguenti programmi;

- Sap (modulo fornitori)
- Oracle
- Sistema di Contabilità Sibak
- Sid 3.0

Dette competenze tecniche sono state acquisite nel corso della vita lavorativa presso Almaviva Spa e Città metropolitana di Roma Capitale

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016

23/10/2020

Dott. Marco Lo Franco