



*MODULO ISTANZA*

Marca da bollo ad  
uso amministrativo  
in vigore

**CITTA' METROPOLITANA  
DI ROMA CAPITALE**  
**Dipartimento V – Servizio 2**  
**Vigilanza e controllo su attività di  
Motorizzazione Civile e di trasporto**

Via Ribotta, 41 – 00144 Roma

Pec: [svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

E-mail: [mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In caso di riunioni di imprese tali dichiarazioni devono essere fornite anche da ciascuna delle imprese riunite.

**chiede**

il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell' art. 3 comma 3 e art.4 comma 5bis della L.R. Lazio 30/98  
“Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale” ed ai sensi del “Regolamento per il rilascio di  
autorizzazioni all'esercizio del servizio di trasporto pubblico di linea commerciale di Gran Turismo  
provinciale” adottato con delibera del Commissario Straordinario n.52 del 25.02.2014, all'esercizio  
del servizio gran turismo (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine si **allega** la seguente documentazione:

che l'impresa è iscritta al REN (Registro Elettronico Nazionale) delle imprese di  
autotrasporto con n. \_\_\_\_\_ ed è stata autorizzata all'esercizio di servizi di  
trasporto di persone dall'Ufficio Motorizzazione Civile di \_\_\_\_\_  
e che l'impresa è iscritta presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al  
n. REA \_\_\_\_\_ .

In caso di riunioni di imprese tali dichiarazioni devono essere fornite anche a ciascuna delle imprese riunite.



---

Dichiarazione relativa alla disponibilità di autobus con indicazione del numero, tipologia, dimensioni, anno prima immatricolazione, uso in base ai quali sono stati immatricolati e assenza di sovvenzioni pubbliche.

---

Dichiarazione relativa alla disponibilità di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio di trasporto di linea nel rispetto della vigente natura giuridica dei rapporti di lavoro e dei contratti collettivi applicati al settore.

---

Dichiarazione relativa alla disponibilità di impianti e strutture idonee per assicurare il servizio di trasporto.

---

Dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi inerenti la separazione contabile qualora l'impresa gestisca trasporti soggetti ad obbligo di servizio pubblico e al rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente per la tutela della concorrenza e del mercato per le attività svolte in mercati liberalizzati – ex art.8.2bis e 8.2ter legge 287 del 1990. In caso di riunione di imprese tale dichiarazione deve essere fornita anche da ciascuna delle imprese riunite.

---

Elenco materiale rotabile da adibire allo svolgimento del servizio (indicando modello, telaio, targa, anno prima immatricolazione, data ultima revisione per cui sono stati immatricolati ed Ente che ne ha autorizzato l'immatricolazione) e copia delle carte di circolazione comprensivo anche dell'elenco dei mezzi di riserva.

---

Nulla osta alla disponibilità delle aree di ubicazione di capolinea e fermate per l'intero periodo di esercizio della linea da parte degli enti competenti. Qualora l'area interessata sia già in uso per la sosta e/o capolinea di un altro servizio di trasporto pubblico locale sovvenzionato è necessario fornire il nulla osta dell'ente che ha affidato il servizio di trasporto pubblico. In caso di aree private è necessario fornire titolo idoneo a comprovare la disponibilità delle aree per l'intero periodo di esercizio di linea.

---



Programma di esercizio della linea - con tabelle orarie con orari di partenza ed arrivo ai capolinea ed alle fermate - periodo d'esercizio e tabelle tariffarie. Il programma di esercizio costituirà parte integrante dell'autorizzazione e dovrà indicare anche i tempi presunti di percorrenza. Inoltre il programma orario di esercizio dovrà prevedere un idoneo tempo di fermata o sosta dell'autobus al fine di consentire la salita e la discesa dei passeggeri in sicurezza.

Documentazione cartografica (n.2 copie) relativa sia al percorso, con evidenza dei sensi di marcia, sia all'ubicazione dettagliata dei capolinea e delle fermate richieste. La cartografia sarà in scala 1:10.000 per il percorso e in scala 1:200 per i dettagli delle fermate e dei capolinea.

Relazione illustrativa del servizio e delle caratteristiche, artistiche, storiche, ambientali, culturali e paesaggistiche delle località che si intendono collegare, contenente anche la proiezione del traffico medio di passeggeri previsto.

Carta dei servizi adottata.

Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la richiesta di autorizzazione, nonché di tutti coloro che producono la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art.46 del D.P.R. n.445 del 2000.

Il sottoscritto **dichiara**, altresì, sotto la propria responsabilità e ad ogni effetto di legge, che i dati riportati nella presente istanza e nei suoi allegati sono veritieri e di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, laddove sancisce che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

allegare fotocopia documento d'identità



**Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di rilascio o rinnovo dell'autorizzazione delle linee di Gran Turismo metropolitano così come previsto dall'art. 3 comma 3 e art. 4 comma 5bis della L.R. Lazio 30/98 .

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:dpo@cittametropolitanaroma.gov.it) ;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento V domiciliato in Roma, viale Ribotta, 41.
4. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 2 – Dipartimento V con sede in viale Ribotta, 41 (Dott.ssa Daniela Vertenzi, Dott.ssa Ludovica Fabiani, Dott. Carlo Polletti, Dott.ssa Alessia Testa, Dott. Tommaso Scavo, Sig. Luca Mosetti) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato al rilascio od al rinnovo dell'autorizzazione della linea di Gran Turismo metropolitano;
6. Le informazioni trattate sono dati comuni e giudiziari;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante