



**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**Dipartimento II – Servizio 4**

**Autorizzazione e Vigilanza sulle imprese del settore  
mobilità privata e trasporti**

Via Ribotta, 41 – 00144 Roma

**Pec:** [mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it)

**E-mail:** [mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it](mailto:mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della

impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

iscritta al REN (Registro Elettronico Nazionale) delle imprese di autotrasporto con n. \_\_\_\_\_, autorizzata all'esercizio di servizi di trasporto di persone dall'Ufficio

Motorizzazione Civile di \_\_\_\_\_ ed iscritta presso la CCIAA di

\_\_\_\_\_ al n. REA \_\_\_\_\_

(In caso di riunioni di imprese tali dati devono essere riferiti anche a ciascuna delle imprese riunite).

Chiede il

. Rilascio dell'autorizzazione

Rinnovo dell'autorizzazione senza variazioni

Rinnovo dell'autorizzazione con variazioni

Descrivere quali sono le variazioni che si intendono apportare:

.

Per n. anni ..... (massimo 8 anni), ai sensi dell'art. 4, della L.R. n. 30/1998 "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale", ai sensi del presente Regolamento ed ai sensi della D.G.R. Lazio n.80/2022, all'esercizio del servizio:

di linea di Gran Turismo,

di linea Commerciale,

di linea di Speciale di seguito indicato:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e ad ogni effetto di legge, che i dati riportati nella presente istanza e nei suoi allegati sono veritieri e di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (COMPRESI QUELLI GIUDIZIARI).

Il sottoscritto, nella sua qualità di Legale Rappresentante, è informato che i dati personali di cui alla presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza. In osservanza della vigente normativa sulla Privacy, si garantisce la massima riservatezza riguardo ai dati personali acquisiti ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali – Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_

**A) Documentazione da allegare all'istanza per il RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria e idoneità professionale previsti dal Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009;
2. dichiarazione circa il possesso della certificazione relative alla qualifica aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9000, indicando l'Ente Unico di accreditamento che l'ha rilasciata;
3. dichiarazione relativa alla disponibilità di autobus idonei al servizio e conformi alla normativa europea, nazionale e regionale in materia di emissioni inquinanti, in misura idonea ad assicurare il regolare svolgimento del servizio per il quale si richiede l'autorizzazione, con indicazione di numero, tipologia, dimensioni, vetustà e uso in base al quale gli stessi sono stati immatricolati;
4. dichiarazione di assenza di sovvenzioni pubbliche per l'acquisto degli autobus di cui al punto precedente, qualora le stesse non abbiano riguardato la totalità delle imprese di trasporto di persone su strada;
5. dichiarazione relativa alla disponibilità o l'impegno alla disponibilità di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio del servizio per il quale si richiede l'autorizzazione con indicazione del numero, qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro del personale e la tipologia dei contratti collettivi di lavoro applicati al settore;
6. dichiarazione relativa alla disponibilità di impianti e strutture in dotazione per assicurare il servizio commerciale o di gran turismo ovvero speciale, con indicazione della tipologia, della capacità e della ubicazione degli stessi;
7. dichiarazione di non aver commesso, nell'anno precedente alla presentazione della domanda, più di tre infrazioni di cui all'art 12 del presente Regolamento, nonché di non essere incorsa in provvedimenti di revoca di un titolo legale per l'esercizio di servizi di trasporto di persone su strada mediante autobus;
8. dichiarazione relativa al rispetto, nei confronti degli addetti in materia di rapporto di lavoro, delle norme di diritto comune e delle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore;
9. dichiarazione relativa al rispetto delle disposizioni in materia di separazione contabile di cui al Regolamento (CE) n. 1370/2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia, nell'ipotesi in cui la medesima gestisca anche servizi di trasporto di persone soggetti ad obblighi di servizio pubblico soggetti a finanziamento e/o sovvenzione pubblica;

10. dichiarazione relativa al possesso di nulla osta rilasciato dagli Enti competenti circa la disponibilità degli eventuali stalli e l'utilizzo dei capolinea e/o delle fermate autorizzate dalle autorità competenti, evidenziando eventuali percorsi e/o capolinea e/o fermate facenti parte dell'esercizio proposto ma non ancora autorizzati.

**N.B. Nel caso di autorizzazione richiesta da una riunione di imprese, le condizioni di cui ai numeri 1, 2, 7, 8, 9 sono da riferirsi alle singole imprese facenti parte della riunione di imprese. Invece, le condizioni di cui allo stesso comma, numeri 3, 4, 5, 6, 10 sono riferibili alla sola riunione di imprese.**

**L'ulteriore documentazione richiesta:**

11. copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la richiesta di autorizzazione nonché di tutti coloro che producono la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
12. carta dei servizi adottata;
13. scheda contenente il programma di esercizio del servizio richiesto con indicazione dell'orario, delle relazioni di traffico, fermate previste, distanze progressive, tempi di percorrenza e tempi di guida e di riposo dei conducenti, periodi e frequenza di esercizio rispetto alla linea per la quale si richiede l'autorizzazione. Il programma orario di esercizio dovrà prevedere un idoneo tempo di fermata o sosta dell'autobus al fine di consentire la salita e la discesa dei passeggeri in sicurezza. Detto programma di esercizio costituirà parte integrante dell'autorizzazione;
14. instradamento redatto anche su cartina stradale in scala adeguata, nel quale siano indicati il percorso e le fermate previste con l'indicazione dell'Autorità che ha autorizzato detti percorsi capolinea e/o fermate, ovvero rispetto alle quali si intende richiedere l'autorizzazione alla stessa Amministrazione a cui si rivolge l'istanza, qualora detti capolinea, fermate e percorsi o parte di essi non risultino ancora autorizzate da altra competente Amministrazione per la tipologia di autobus che si intende utilizzare;
15. piano della tariffazione che si intende applicare, con indicazione dei titoli di viaggio e relative tariffe, nonché le eventuali prestazioni o servizi aggiuntivi compresi nella tariffa;
16. richiesta di nulla osta presentata agli altri eventuali Enti chiamati a pronunciarsi nell'ambito della procedura autorizzatoria, oltre all'Ente che è chiamato a rilasciare l'autorizzazione;
17. relazione tecnica illustrativa del servizio per il quale si richiede l'autorizzazione, contenente anche i dati relativi alla natura e al volume di traffico che si prevede di conseguire. In detta relazione dovranno essere fornite adeguate indicazioni che consentano di riconoscere la fattispecie e le finalità del servizio, nonché la relativa sostenibilità economica secondo una preventivata tariffazione che tenga conto anche di tutto quanto prescritto dal presente Regolamento;  
*In particolare, nell'ambito di detta relazione deve essere evidenziata:*
  - per le linee "commerciali": l'attitudine della linea oggetto di autorizzazione a soddisfare l'esigenza di specifiche relazioni di traffico per la mobilità di persone tra le località indicate;
  - per le linee di "gran turismo": l'attitudine della linea a valorizzare le caratteristiche artistiche, storiche, ambientali, culturali e paesaggistiche degli ambiti territoriali interessati dal percorso della linea per la quale si richiede l'autorizzazione;
  - per le linee "speciali": la dimostrazione che il servizio sia rivolto a gruppi o fasce omogenee di utenti individuabili sulla base di un rapporto preesistente che li legghi non tra loro ma con il soggetto che intende organizzare il servizio o in favore del quale il servizio è predisposto od organizzato.

18. elenco del materiale rotabile, comprensivo dell'elenco dei mezzi di riserva, che si intende adibire allo svolgimento del servizio (indicando modello, dimensione, telaio, targa, anno prima immatricolazione, data ultima revisione, servizi per cui sono stati immatricolati ed Ente che ne ha autorizzato l'immatricolazione e/o l'eventuale autorizzazione alla distrazione) e copia delle carte di circolazione; in caso di autobus da immatricolare indicare: modello, dimensione, estremi identificativi disponibili (n. telaio), nonché la documentazione che ne attesti la disponibilità (fattura di acquisto o altro);
  
19. documentazione cartografica relativa sia al percorso, con evidenza dei sensi di marcia, sia all'ubicazione dettagliata dei capolinea e delle fermate richieste. La cartografia dovrà essere in scala adeguata ai fini della verifica del percorso, per i dettagli delle fermate e dei capolinea.

**B) Documentazione da allegare all'istanza per il RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE SENZA VARIAZIONI**

- Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 12.

**C) Documentazione da allegare all'istanza per il RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE CON VARIAZIONI**

– Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 12. L'ulteriore documentazione di cui dai precedenti punti da 13 a 19, riguardante le variazioni richieste.