



Pec: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it

[illegible]

DICHIARAZIONE DI INCARICO AD IMPRESA DI CONSULENZA

Il sottoscritto

firmatario della

presente istanza dichiara di aver dato incarico allo studio di consulenza automobilistico:

Cod. mecc.

con sede in

tel.

fax

PEC

di iniziare e concludere il presente procedimento e di voler ricevere presso di esso qualsiasi comunicazione al riguardo.

Data

Firma

DELEGA PER LA CONSEGNA AD OPERA DI SOGGETTO TERZO

Il sottoscritto

fumatorio della presente istanza

delega il Sig.

nato a

Prov.

il

C.F.

a:

PRESENTARE LA PRESENTE ISTANZA

RITIRARE QUALSIASI COMUNICAZIONE ATTINENTE LA PRESENTE ISTANZA

Si allega copia del documento di identità del delegato

Data

Firma

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente al rilascio di licenza per l'autotrasporto di merci in conto proprio e variazioni ai sensi della Legge n.298/74 e ss.mm.ii..

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento II domiciliato in Roma, viale Giorgio Ribotta, 41;
4. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 4 – Dipartimento II sede in viale Giorgio Ribotta, 41 (Dott.ssa Lorella Tassi, Sig. Alessio Necci, Sig. Gianluca Laurenzi, Dott. Flavio Bianconi) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato relativamente al rilascio di licenza per l'autotrasporto di merci in conto proprio e variazioni ai sensi della Legge n.298/74 e ss.mm.ii.;
6. Le informazioni trattate sono dati comuni;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore di Dipartimento II e il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

LUOGO E DATA

FIRMA PER ESTESO DEL DICHIARANTE





IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO MEDIANTE STRUMENTO INFORMATICO

INFORMAZIONI GENERALI PER LA CORRETTA INTEGRAZIONE DELL'ISTANZA SOSPESA

IL PRESENTE MODELLO SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA E CORREDATO DALLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL PRESENTE MODULO, DEVE ESSERE CONSEGNATO ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE, MEDIANTE UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

- **INVIATO MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO:**
svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it,
CON OGGETTO "INTEGRAZIONE CONTO PROPRIO - DIP. II SERV. 4"
- **INVIATO MEZZO RACCOMANDATA A/R AL SEGUENTE INDIRIZZO:**
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO II - SERVIZIO 4
VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43
00144 ROMA
C/A UFFICIO CONTO PROPRIO

<u>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</u>	
1	COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL TITOLARE/AMMINISTRATORE
2	COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO PER I CITTADINI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA
3	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLA COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE

PER QUALSIASI CHIARIMENTO POTETE CONTATTARE IL PERSONALE SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

TEL. 06.67664616 Alessio Necci	E-MAIL a.necci@cittametropolitanaroma.it
TEL. 06.67665501 Gianluca Laurenzi	E-MAIL g.laurenzi@cittametropolitanaroma.it
TEL. 06.67663736 Flavio Bianconi	E-MAIL f.bianconi@cittametropolitanaroma.it
TEL. 06.67664490 Tassi Lorella	E-MAIL l.tassi@cittametropolitanaroma.it