

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO**Gianluca Di Tullio**

☎ 348.9209816

✉ g.ditullio@cittametropolitanaroma.it

POSIZIONE

POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/02/2025 - 31/12/2025

Posizione di Elevata Qualificazione “Accordo Quadro AMA-CMRC”

Coordinamento delle attività della squadra 2 del personale con profile di vigilanza assunto a tempo determinato ragione dell'Atto Esecutivo dell'accordo Quadro tra AMA Spa e Città Metropolitana per il contrasto alle violazioni previste dal T.U. Ambientale.

Gestione esecutiva, amministrativa e contabile del personale operante, d'intesa con il Comandante, gestione e definizione dei turni settimanali, condivisi con referente AMA per le attività operative e le zone di interesse. Coordinamento delle attività interforze esplicitate mensilmente di concerto con referente AMA e PLRC, gestione delle complessità rilevate a seguito delle ispezioni, attività di raccordo tra il personale dipendente e le esigenze ispettive di AMA (segnalazioni, degrado), coordinamento delle pattuglie operanti sul territorio comunale anche in face seminotturne.

Attività di riepilogo quotidiano delle ispezioni effettuate e delle sanzioni elevate, riepilogo settimanale e periodico e consuntivazione dei dati richiesti da AMA, nel rispetto dei parametri richiesti.

Attività di coordinamento con il Comandante per le complessità rilevate nel corso delle attività, analisi dei risultati ed attività di accertamento, con elaborazione dati e report analitici di rapida consultazione.

L'attività posta in essere è stata oggetto di continua elaborazione e risoluzione di criticità per il corretto conseguimento del fine assegnato alla Posizione.

Funzionario Polizia Locale

Città Metropolitana di Roma Capitale, Roma, Italia

Funzionario, assegnato dall'ottobre 2009 al marzo 2012 al D.T. di Tivoli, con coordinamento e gestione delle attività connesse alle competenze istituzionali dell'Ente, gestione dei carichi di lavoro relative ad esposti e deleghe della Procura di Roma, collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate, utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori, analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità, redazione e comunicazioni all'AG di eventuali notizie di reato scaturenti da attività sul territorio nelle materie ambientali e di polizia stradali, di edilizia e di bracconaggio.

Dal 2012 assegnato presso il DT di Roma Centro (ex U.C.O.), con specifiche responsabilità, tra cui attività di controllo del turismo (strutture ricettive, guide turistiche, camping, agenzie di viaggio), lavorazione di esposti e deleghe della Procura della Repubblica, attività di polizia stradale nelle arterie provinciali e vigilanza e controllo sulle agenzie di consulenza

14/09/2009 - 28/01/2025

automobilistica e pratiche auto. Nel 2018 referente per quest'ultima attività nel protocollo interdipartimentale stipulato tra U.E. Polizia Locale e Dipartimento VI.

Dal settembre al dicembre 2018 distaccato presso la sezione PG dell'Arma dei Carabinieri presso la Procura di Roma, con compiti di intercettazione e visione telecamere e di attività di OCP in relazione ad indagini interforze.

Svolta prevalente attività nel 2021 di controllo di numerose attività di autolavaggio, RAEE, officine e carrozzerie, con conseguenti comunicazioni di notizie di reato all'AG competente. Controllo dell'antiabusivismo all'interno del quadrante Colosseo a seguito di Ordinanza del Prefetto, a cui ha fatto seguito redazione di violazioni amministrative e di DASPO. Lavorazione e attività investigativa di iniziativa e delegata su materie di diversa e complessa articolazione. Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste. Proposta rapida di soluzioni a imprevisti e problematiche inerenti l'attività lavorativa.

Da Maggio 2024 a tutt'oggi, a seguito di Accordo Quadro tra CMRC e AMA, impegnato nei controlli delle Utenze non domestiche (UND) nella città di Roma, redazione di verbali di contestazione, diffide e comunicazioni di Notizie di reato alle A.G. competenti. Nel periodo di affiancamento del personale neoassunto di CMRC svolta attività di supporto, raccolta dati e coordinamento del personale impegnato nelle attività quotidiane di ispezione di UND, con servizi svolti in orario differenziato a seconda delle esigenze pervenute.

18/12/2002 - 14/09/2009

Agente Polizia Provinciale

Provincia di Roma, Roma, Italia

Assegnato in servizio al DT Roma Ovest - Fiumicino, ha svolto attività di polizia amministrativa nelle materie ambientali, caccia e pesca, edilizia, agriturismi, polizia stradale e attività di polizia giudiziaria ove emergente, provvedendo all'estensione delle comunicazioni di notizia di reato.

01/06/2000 - 31/07/2000

Responsabile segreteria Scienze Politiche

Università San Pio v, Roma

- Svolgimento impeccabile delle attività connesse all'ambito amministrativo e contabile e all'utilizzo degli strumenti informatici e dei principali software gestionali.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1995 - 18/10/2002

Laurea Magistrale Giurisprudenza

Università degli Studi La Sapienza, Roma

Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 100/110.

30/12/2009 - 14/02/2011

Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi Tuscia, Viterbo

Votazione 110/110

15/05/2024 - 28/07/2024

Relatore presso EDILEXPO 2024, su gestione e normative RAEE e relatore presso il Comune di Colferro al Convegno in materia di trattamento dei dati sensibili, privacy, normativa e sanzioni RAEE.

23/02/2022 - 25/02/2022

Attestato

BSN Consulting, Roma

- Corso di aggiornamento in normativa e gestione amministrativa ed operativa dei RAEE.

01/03/2019 - 08/03/2022	Attestato di partecipazione Istituto Studi Giuridici Carlo Jemolo, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione di 25 ore in Anticorruzione, contrattualistica pubblica, trasparenza e Privacy.
06/09/2022 - 07/09/2022	Attestato di partecipazione Promo PA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in GDPR e la riforma della privacy.
18/07/2022 - 19/07/2022	Attestato di partecipazione Promo PA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in Nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici
29/05/2022 - 30/05/2022	Attestato di partecipazione Promo PA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in le linee guida AGID sui documenti informatici e la governance digitale.
05/04/2022 - 06/04/2022	Attestato di partecipazione Promo PA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in Front Office e comunicazione.
06/12/2021 - 07/12/2021	Attestato di partecipazione Metropoli strategiche, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in la progettazione europea in area metropolitana.
	Attestato di partecipazione Metropoli strategiche, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in Costruire un'identità metropolitana per attrarre risorse.
12/12/2017 - 12/12/2017	Attestato di partecipazione Coreine, Roma <ul style="list-style-type: none">• Seminario di aggiornamento professionale "Terre e rocce da scavo tra vecchia e nuova normativa"
11/05/2014 - 11/05/2014	Attestato di partecipazione Autodromo Vallelunga Corso di guida sicura.
01/04/2011 - 01/04/2012	Docente progetto "In strada come in rete" Provincia di Roma, Roma Docente del progetto "In strada come in rete" con la collaborazione della Polizia di Stato.
04/05/2011 - 04/05/2011	Attestato di partecipazione Comune di Roma, Roma Seminario "il falso documentale".

01/10/2009 - 19/12/2022	Vincitore di concorso interno per la copertura di n.3 posti da F.S.V. per il profilo di vigilanza Provincia di Roma, Roma
29/01/2009 - 30/01/2009	Attestato di partecipazione Provincia di Roma, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "lavoro di gruppo".
	Attestato Provincia di Roma, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in Word Avanzato.
01/01/2007 - 01/06/2012	Docente C.I.G.C. provincia di Roma, Roma Docente presso gli istituti scolastici della Provincia di Roma dei corsi finalizzati al conseguimento del C.I.G.C.
05/07/2007 - 06/07/2007	Attestato di partecipazione Provincia di Roma, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in Trattamento dei dati personali.
02/05/2006 - 08/05/2006	Attestato di partecipazione CEIDA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "percorso di aggiornamento professionale e di formazione per Funzionari e Guardie Provinciali".
01/01/2006 - 31/12/2006	Attestato di partecipazione Comune di Fiumicino <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "corso di formazione in tecniche di PG ambientale per operatori di Polizia Locale".
01/01/2005 - 31/12/2005	Attestato di partecipazione Comune di roma, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "Corso di formazione per operatori di Polizia Stradale".
01/01/2003 - 31/12/2003	Attestato di partecipazione Provincia di Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "Operatori di Polizia".
07/01/2003 - 02/05/2003	Attestato di frequenza CEIDA, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di formazione in "Corso per operatori di Polizia Provinciale", con votazione finale OTTIMO.
04/05/2000 - 05/05/2022	Attestato di livello Wall Street Institute, Roma <ul style="list-style-type: none">• Corso di di lingua inglese con attestazione di 9°livello.

09/09/1990 - 30/05/1995

Diploma Maturità classica

Liceo classico Francesco Vivona, Roma

18/12/2002 - 19/12/2022

Dipendente presso Provincia di Roma

Provincia di Roma

Vincitore di concorso per 119 posti profilo Guardia Provinciale, profilo c1.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese | Attestato livello conoscenza lingua inglese**Comprensione****B2** - Ascolto**B2** - Lettura**Parlato****A2** - Interazione orale**A2** - Produzione orale**Scrittura****B1**

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione maturata attraverso le esperienze formative nei vari percorsi di laurea intrapresi.
Ottima conoscenza del diritto, con costante aggiornamento, e della legislazione vigente nei diversi ambiti (es. diritto penale,civile, amministrativo,procedurale, ambientale).
Capacità di comunicare all' interno di un gruppo di lavoro, ove questo sia essenziale alla realizzazione dell' obiettivo.
acquisite competenze comunicative e decisionali e capacità di sviluppare sinergicamente le stesse per la realizzazione dell' obiettivo.

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Dimostrata capacità di motivare il team.

Competenze organizzative e manageriali

Capacità di leadership acquisita attraverso esperienze formative diverse sia in campo universitario (responsabile di un gruppo di lavoro), sia in campo sportivo, sia nell'attuale attività lavorativa.
Ottime competenze organizzative- gestionali riferite alle capacità di coordinare e gestire persone, definire obiettivi e nel coordinare l'attività lavorativa nel suo complesso, maturate anche attraverso indagini di polizia giudiziaria complesse.
Ottime competenze nella valutazione e realizzazione dell'obiettivo da raggiungere attraverso una spiccata capacità di analisi.
Ottime competenze nella gestione delle risorse, delle capacità attitudinali e professionali del singolo e valorizzazione delle stesse.

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

Ottima conoscenza dei vari campi di applicazione (civile,penale,amministrativo, normativa sull'ambiente, diritto dell'Unione Europea, enti locali, privacy e dati personali).
Ottima conoscenza delle normative attuali e del loro campo di applicazione.

Specifica capacità di lettura e comprensione delle normative attraverso una specifica formazione culturale ed universitaria.

Abilità specifiche acquisite attraverso l'attività lavorativa all' interno del Corpo della Polizia Provinciale di Roma sia nel profilo di Guardia Provinciale sia in quello di Funzionario dei Servizi di vigilanza.

Specifiche competenze professionali nelle varie attività demandate alla Polizia metropolitana di Roma, sia in campo amministrativo, ambientale, Codice della strada, legislazione penale e attività procedurali connesse ad esse.

Capacità professionali definite ulteriormente attraverso la partecipazione a corsi ed seminari inerenti le competenze istituzionali.

Attestato di merito per professionalità e dedizione in qualità di docente per i corsi finalizzati al conseguimento del C.I.G.C. presso gli istituti scolastici della provincia di Roma anno 2012.

Attestato di lodevole servizio a firma del Dirigente Dott. Mario Sette per il periodo 2005-2008.

- Doti organizzative
- Doti relazionali
- Problem solving
- Capacità comunicative
- Teamworking
- Autonomia operativa

Competenze digitali

Utilizzo della posta elettronica, PEC, incaricato alla protocollazione nel sistema OTTO, utilizzo del pacchetto Word e Office.

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente autonomo

Creazione di contenuti:

Utente base

Livelli di sicurezza:

Utente base

Problem solving:

Utente autonomo

Altre capacità e competenze

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.