

DIPARTIMENTO IV "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNO DEL TERRITORIO"

N. SERVIZI: 1

DIREZIONE

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DIPARTIMENTALE SVOLGE LE SEGUENTI FUNZIONI:

1. Pianificazione strategica

- Elaborazione Piano Strategico metropolitano (PSM) (art.1, comma 44, lett. a), Legge n. 56/2014) ed aggiornamento annuale (PSM approvato con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 14 dicembre 2022);
- Elaborazione, attuazione ed aggiornamento dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (art. 34 del D.lgs. n. 152/2006);
- Aggiornamento e monitoraggio del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) di cui al DM 4 agosto 2017, approvato con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 79 del 13 dicembre 2024;
- Implementazione di strumenti di partecipazione ed amministrazione condivisa, a supporto dell'attuazione del PSM e dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile;
- Comunicazione e divulgazione in tema di pianificazione strategica e sviluppo sostenibile, anche attraverso il sito dedicato, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione istituzionale;
- Raccordo con gli HUB al fine di promuovere la coerenza tra la pianificazione strategica (PSM, Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, DUP – SES) e quella strategico-gestionale (DUP – SEO, PIAO) della Città metropolitana di Roma Capitale;
- Collaborazione integrata con gli Enti Locali nella promozione, coordinamento metodologico e assistenza per l'attuazione delle azioni strategiche, nel rispetto degli obiettivi generali di sviluppo della comunità metropolitana e delle relative condizioni di sostenibilità economico-sociale e territoriale-ambientale;
- Attività di studio, ricerca, rilevazione e analisi dei fenomeni legati al governo del territorio;

2. Programmi complessi e progetti con finanziamento europeo o nazionale

- Bando Periferie - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al D.P.C.M. del 25/05/2016 - coordinamento e gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi;
- Decreto Clima di cui al D.L. n. 111/2019 e del decreto direttoriale del Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica del 09 ottobre 2020, recante "Modalità per la progettazione degli interventi di riforestazione di cui all'art. 4, comma 1 del decreto-legge 14 ottobre 2019 n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141" - coordinamento e gestione degli adempimenti relativi al monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi;
- Programma interventi per Roma Capitale (ex L. 396/90, come modificata dal D.lgs. n. 61/2012) e proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma - coordinamento amministrativo e progettuale degli interventi;
- Progetti finanziati con risorse del "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate" istituito con l'articolo 202, comma 1, lettera a), del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attribuite per la

pianificazione strategica e la redazione del piano urbano della mobilità sostenibile di cui ai D.M. 171/2019 - D.M. 594/2020 - D.M. n. 215/2021;

- Progetto “Visione Ecosistemica per la Rigenerazione e lo Sviluppo della Città metropolitana di Roma Capitale” finanziato dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza energetica (Avviso pubblico prot. n. 253 del 20/12/2023);
- Partecipazione a progetti europei e network internazionali collaborazione con Ufficio Europa ed altri Dipartimenti, in coerenza con le previsioni del Piano Strategico Metropolitano e dell’Agenda 2030.

3. Programmazione delle Opere Pubbliche della Città metropolitana di Roma Capitale

- coordinamento della Programmazione OO.PP.: adempimenti in materia di programmazione di lavori pubblici ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 36/2023, ai quali sono tenute le Pubbliche Amministrazioni sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e della normativa urbanistica, unitamente all’elenco dei lavori da realizzare nell’anno stesso, allo scopo di perseguire una migliore qualità dei servizi erogati, nonché una migliore gestione delle risorse finanziarie in disponibilità dell’Ente a tale fine. L’attività si basa anche sulla stretta collaborazione con i Dipartimenti e Servizi competenti per la realizzazione delle opere pubbliche e la Ragioneria Generale;
- verifica dell’ammissibilità tecnica e amministrativa degli interventi ai fini dell’inserimento nella programmazione triennale;
- funzioni istruttorie e di coordinamento generale per la predisposizione dell’atto deliberativo relativo all’adozione del Programma Triennale dei LL.PP. e dell’Elenco Annuale provvedendo altresì alla raccolta ed all’esame delle eventuali osservazioni per la definitiva approvazione dello stesso da parte degli Organi di governo unitamente al Documento unico di programmazione nell’ambito dell’approvazione del bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante;
- eventuale supporto per l’attività di monitoraggio del Programma triennale dei Lavori pubblici ed elenco annuale svolto dai Dipartimenti e Servizi competenti sulla piattaforma BDAP del MEF;
- funzioni istruttorie in collaborazione con i Dipartimenti e Servizi competenti per la formazione e redazione del c.d. Elenco Aggiunto degli interventi di lavori che non richiedono l’inserimento nella programmazione triennale;
- istruttoria degli atti per l’aggiornamento del Programma nel corso dell’esercizio finanziario a seguito di richiesta di modifica;
- attività di supporto nella fase istruttoria per la predisposizione di atti di assegnazione degli incarichi di collaudo e sugli atti di liquidazione degli incentivi secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 - di cui al "Regime degli incentivi di cui all’articolo 93, comma 7bis del Decreto Legislativo n. 163/2006", nonché attività di supporto all’Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- supporto tecnico-amministrativo nell’istruttoria, di competenza dei Dipartimenti e Servizi competenti alla realizzazione dei LL.PP., sui ricorsi presentati dai dipendenti in materia di incentivi per funzioni tecniche;
- supporto, anche riguardo alla formazione degli utenti, e contributi per l’implementazione della piattaforma informatica per la programmazione e gestione dei lavori pubblici dell’Ente;
- tenuta dell’Albo collaudatori tecnici interni all’Amministrazione con eventuale supporto per i Dipartimenti e Servizi competenti (attività non prevista nel nuovo regolamento e non individuato l’Ufficio competente);

4. Sistema Informativo Geografico – GIS (la funzione transiterà alla Direzione del Dipartimento IV a decorrere dal 1° gennaio 2026)

- raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali oltre che agli altri Dipartimenti e Servizi della Città metropolitana di Roma capitale, sulla base di funzioni fondamentali definite dal comma 44, art. 1, della legge 56/2014 e attribuite dallo stato con D.lgs. 267/2000, art. 19, c.1, lett. L;
- funzioni inerenti il Sistema Informativo Geografico: realizzazione e aggiornamento di basi di dati territoriali finalizzate alla redazione di cartografie numeriche di base e cartografie tematiche; implementazione di tutte le informazioni territorialmente riferibili per le esigenze di analisi e sintesi delle attività di pianificazione, gestione e controllo dell'Ente; acquisizione banche dati territoriali; sviluppo e gestione di specifici prodotti per la diffusione dei dati agli utenti interni ed esterni all'Ente, con specifico riferimento ai Comuni dell'area metropolitana;
- funzione trasversale di interoperabilità con Dipartimenti e Servizi dell'Ente per fornire supporto e gestione dei dati territoriali di proprietà dell'Amministrazione.

4. Attività di proposta di tutti gli atti normativi afferenti alle materie di competenza.

5. Esercizio di ogni funzione che rientri nelle competenze afferenti *ratione materiae* alla struttura dirigenziale o specificamente demandate alla medesima da parte dell'Organo di governo.

SERVIZIO 1 “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E ATTUAZIONE DEL PTPG”

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE SVOLGE LE SEGUENTI FUNZIONI:

1. Gestione ed attuazione del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG):

- Attività istruttorie e verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti ai fini dell’espressione del parere di compatibilità ai sensi dell’art. 20 del Dlgs 267/2000 sui seguenti strumenti:
 - Varianti e varianti parziali ai PRG vigenti, anche in Accordo di Programma;
 - Piani attuativi in variante di cui all’art.4 della L. R. Lazio n. 36/1987;
 - Opere/Progetti in variante (art.3 DPR 383/94, art.19 del DPR 327/2001, art. 8 del DPR n. 160/2010);

- Attività istruttorie e verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica comunale generale (PUCG):
 - espressione in conferenza di Pianificazione del parere sulla compatibilità degli indirizzi del PUGC rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale metropolitana- relativamente al DPI- Documento Preliminare di Indirizzo (art. 33 della LR 38/99);
 - verifica della compatibilità del PUCG adottato, dei suoi aggiornamenti o variazione, con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriali o di settore, di ambito regionale o statale, preordinati alla tutela di interessi differenziati nell’ambito della conferenza di co-pianificazione;
 - elaborazione dello schema di accordo di co-pianificazione da sottoporre all’approvazione del Sindaco metropolitano per l’approvazione del PUCG- Piano Urbanistico Comunale Generale (art. 34 della LR 38/99);

- Attività istruttorie e verifica di compatibilità della variante di cui all’art.19 del DPR n.327/2001 effettuata, in deroga agli articoli 33 e 34 della L.R. Lazio n. 38/1999 per la localizzazione delle opere pubbliche in variante al PRG (art. 50 bis della L.R. Lazio n. 38/1999);

- Attività istruttorie in qualità di Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) nell’ambito delle procedure di cui agli art.12 e 13 del D. Lgs. n. 152/2006:
 - Partecipazione alla consultazione nell’ambito delle procedure di verifica di Assoggettabilità a VAS di cui al D.LGS n. 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA) al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale;
 - Valutazione e formulazione di osservazione al Rapporto Ambientale nell’ambito delle procedure di VAS di cui al D.Lgs. n. 152/2006, in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA);

- Attività istruttorie e di verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e formulazione delle osservazioni (art. 71 della LR 38/1999);

- Attività istruttorie per la determinazione dei confini comunali in caso di incertezza, ai sensi degli art. 11, comma 5 e 12 comma 1 lett. b) e comma 2 della L.R. Lazio n. 30/1996 “Disposizioni in materia di circoscrizioni comunali”;

2. Pianificazione territoriale e di governo del territorio

- Redazione del Piano Territoriale Metropolitan (PTM) (art. 1, comma 44 lett. b) della Legge n.56/2014);
- Aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale (Metropolitano) Generale (PTPG) (art. 1, comma 85, lett. a) della Legge n. 56/2014);
- Redazione e aggiornamento di eventuali Piani di settore del PTPG;
- Predisposizione di piani e intese con i Comuni per la pianificazione di ambiti specifici del PTPG;
- Elaborazioni GIS di supporto alla pianificazione territoriale e alle attività istruttorie relative ai nuovi PUCG, aggiornamento cartografico del PTPG attraverso la mappatura delle trasformazioni territoriali conseguenti alla attività pianificatoria dei comuni metropolitani;
- Attività di informatizzazione degli strumenti di pianificazione metropolitana, generale, di settore e dei materiali conoscitivi ed aggiornamento degli stessi;
- Realizzazione di studi, analisi e cartografie in campo vegetazionale e agro-pedologico finalizzata all'aggiornamento delle carte vegetazionali e del sistema ambientale del PTPG;

3. Pianificazione per il clima ed energia

- Elaborazione, sviluppo e attuazione della Strategia metropolitana Clima ed Energia, secondo quanto previsto nel documento "*Verso l'adozione della Strategia metropolitana per il Clima e l'Energia della Città metropolitana di Roma Capitale. Mitigare i cambiamenti climatici e adattarsi*", approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 288/2023, in attuazione del Piano Strategico Metropolitan;
- Attività tecnico-amministrativo nell'ambito della sostenibilità ambientale, sicurezza e resilienza del territorio, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici;
- Attività di coinvolgimento e partecipazione degli enti locali e stakeholder territoriali per la definizione e attuazione delle azioni strategiche nel territorio metropolitano;
- Attività di informazione e divulgazione per la comunicazione e partecipazione della strategia metropolitana rivolte sia ai decisori politici e amministratori pubblici, che a tecnici professionisti;
- Partecipazione a programmi/progetti europei e network nazionali e internazionali in collaborazione con l'Ufficio Europa sui temi dell'adattamento climatico

4. Urban Center Metropolitan

- Partecipazione al Coordinamento tecnico-organizzativo dell'Urban Center nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo di collaborazione per l'istituzione ed il funzionamento dell'Urban Center Metropolitan, di cui al decreto del Sindaco metropolitano n. 95 del 23/07/2025;
- Attività di raccolta, ricognizione e selezione dei contenuti e documentazione di carattere metropolitano finalizzata a rappresentare i processi di trasformazione della città metropolitana e promuovere la diffusione della cultura urbana tra i cittadini, favorendone la partecipazione attiva ai processi di cambiamento;
- Attività di coinvolgimento e partecipazione degli enti locali metropolitani alle attività dell'Urban Center anche attraverso l'organizzazione di percorsi di facilitazione, ascolto e partecipazione in relazione a progetti, politiche e azioni dell'area metropolitana.

5. Attività di proposta di tutti gli atti normativi afferenti alle materie di competenza.

- 6. Esercizio di ogni funzione che rientri nelle competenze afferenti *ratione materiae* alla struttura dirigenziale o specificamente demandate alla medesima da parte dell'Organo di governo.**