



## Città metropolitana di Roma Capitale

DIPARTIMENTO V - Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

### FAQ 2

**Fornitura biennale di specialità medicinali per uso umano, medicinali equivalenti (come definiti dalla Legge n.149/2005 e s.m.i.), etici, SOP, OTC, galenici industriali, stupefacenti di cui al DPR 309/90 ,medicinali per uso veterinario, omeopatici, fitoterapici, materie prime per le preparazioni magistrali, prodotti dietetici, parafarmaci, cosmetici, presidi medico-chirurgici, prodotti igienici, e di ogni altro prodotto necessario per il normale approvvigionamento della Farmacia comunale di Tolfa. PA F2/2024/SUA**

**Domanda:** In riferimento alle prescrizioni sulla fatturazione, si chiede se quest'ultime possono considerarsi assolute, trasmettendo la documentazione mediante il tracciato xml previsto dalla Pubblica Amministrazione. L'OE potrà altresì fornire ulteriori informazioni necessarie alla vs spettabile farmacia con file excel da inviare per posta elettronica.

**Risposta:** Fermi i contenuti minimi previsti dalla disciplina vigente in punto di fatturazione, le ulteriori informazioni potranno essere allegate alla fattura medesima, o potranno essere inviate per posta elettronica.

**Domanda:** Si chiede gentilmente di indicare il software gestionale utilizzata dalla vostra farmacia.

**Risposta:** Il software utilizzato è Farmagest della Farmaconsult Torino

**Domanda:** In riferimento alla possibilità di prenotazione di nuovi prodotti riportata nell'art. 3.2 e art. 4 del CSA, si chiede cortesemente se è corretta l'interpretazione secondo la quale per "prenotazione di nuovi prodotti" si debba intendere l'inserimento dell'ordine tramite il Vostro sistema gestionale. Nel caso tale interpretazione non fosse corretta, si precisa che l'OE potrà essere in grado di effettuarne le consegne in base alle disponibilità presenti in azienda al momento del ricevimento dell'ordine.

**Risposta:** I riferimenti hanno ad oggetto prodotti di nuova immissione in commercio commercializzati dall'aggiudicatario, che dovranno essere oggetto di periodica attività comunicativa da parte di quest'ultimo, e per i quali dovrà essere prevista la possibilità di prenotazione.

**Domanda:** In riferimento al punto 6 articolo 5 del CSA di seguito riportato: "per forniture non effettuate nel giorno stabilito nell'offerta e forniture effettuate in ritardo di 2 (due) ore", si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale il punto si possa considerare un refuso in quanto nell'offerta economica non è prevista l'indicazione del giorno di consegna, né tale indicazione viene richiesta nella documentazione di gara.

**Risposta:** Il ritardo va rapportato agli orari indicati nel capitolato, a cui l'offerta si riferisce.



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665

E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.it)

[servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it)



## Città metropolitana di Roma Capitale

DIPARTIMENTO V - Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

**Domanda:** Si chiede se sia possibile consegnare a farmacia chiusa lasciando i prodotti in un recapito sicuro.

**Risposta:** La risposta è negativa. Gli orari di consegna sono quelli indicati nel capitolato, fatte salve eventuali deroghe assentite formalmente dal Direttore in sede esecutiva.

**Domanda:** Si chiede se sia possibile effettuare consegne in deroga agli orari stabiliti nel CSA previo accordo con il Direttore di Farmacia.

**Risposta:** Di norma gli orari di consegna sono quelli previsti nel capitolato, che costituiscono in ogni caso obbligazione per l'aggiudicatario. Eventuali deroghe diverse da quelle previste dal capitolato e funzionali all'ottimizzazione del servizio saranno valutate in fase esecutiva ed in caso formalmente assentite dal Direttore.

**Domanda:** In riferimento all'informazione sui prodotti mancanti, si chiede se tale prescrizione possa essere considerata assolta, mediante il collegamento giornaliero con il programma gestionale presente in farmacia.

**Risposta:** Si conferma.

IL DIRETTORE

Dott. Federico Monni



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665

E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.it)

[servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it)