



Città metropolitana di Roma Capitale

UC Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL’EVASIONE E DELL’ELUSIONE E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, ANCHE MINORI, DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA - CODICE CIG 9406988C10 – PA S11/22/SUA.

FAQ 1

Domanda: All’art. 4, punto 2, lettera k) del Capitolato, è indicato che l’affidatario dovrà assicurare lo svolgimento dell’attività di gestione del contenzioso privilegiando l’adozione di strumenti deflativi. Si chiede conferma della suddetta disposizione poiché l’attività di riscossione coattiva sarà svolta a supporto dell’Ente e quindi la parte processuale non è a carico dell’affidatario del servizio, bensì del Comune che resta parte processuale, pertanto è impossibile il deposito di documentazione ad istanza di un soggetto giuridico che non è parte processuale nel giudizio, né riveste la qualifica di difensore processuale. Si chiede un chiarimento a tal proposito;

Risposta: Il soggetto aggiudicatario, dovrà supportare il Comune nelle fasi del contenzioso e pertanto le attività legate agli aspetti processuali saranno comunque sviluppati dal Comune, ma supportato dall’aggiudicatario

Domanda: In considerazione che, come disposto all’art. 4, punto 3 del Capitolato, è indicato: *“L’aggiudicatario dovrà inoltre avere alle proprie dipendenze (in forza di un contratto di lavoro, attraverso le forme contrattuali normativamente previste dall’ordinamento) un “Funzionario Responsabile” ai sensi dell’art.11 del DLgs 507/93 che abbia la qualifica di “ufficiale della riscossione” abilitato ai sensi dell’art.42 D.Lgs.112 del 1999”*. Si chiede conferma che, per quanto disposto dall’art. 1, comma 793, L. 160/2019, i Funzionari Responsabili per la riscossione, i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al segretario comunale dall’articolo 11 del testo unico di cui al regio decreto n. 639 del 1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere, nominati tra i dipendenti dell’ente o del soggetto affidatario dei servizi di cui all’articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo n.446 del 1997, saranno individuati dall’Ente fra le risorse alle proprie dipendenze, poiché come sopra specificato l’aggiudicatario non svolge l’attività in regime di concessione, bensì a supporto dell’Ente stesso;

Risposta: Si rinvia all’art.2 c.2 ter lett.a) pag.13 del Disciplinare;

Domanda: Si chiede di precisare se la procedura mobiliare eseguita a mezzo Funzionario Responsabile della Riscossione, prevista dal Titolo II del D.P.R. n. 602/1973, debba essere effettuata a discrezione dell’aggiudicatario, qualora ritenuta la miglior procedura esperibile per ottenere la riscossione in termini di efficacia ed efficienza, se invece debba essere svolta per tutte le partite affidate indistintamente, o se non debba mai essere attivata;

Risposta: E’ prevista l’attivazione della procedura richiamata, qualora ve ne siano i presupposti patrimoniali. Tali attività saranno concordate ed eventualmente autorizzate dal Comune di Anguillara Sabazia;



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665 Fax 06/67663481

gare.servizi@cittametropolitanaroma.it

servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it



Città metropolitana di Roma Capitale

UC Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

Domanda: Si chiede di chiarire se rientra nel servizio in oggetto anche la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, compreso la materiale affissione dei manifesti;

Risposta: Non rientra nell'appalto la gestione delle pubbliche affissioni, ma bensì il recupero dell'evaso/insoluto;

Domanda: Si chiede di precisare se la ripetizione ai contribuenti delle spese di notifica degli atti, dovrà avvenire nei limiti del DECRETO del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 12 settembre 2012, così come indicato all'art. 1, comma 803, lettera b), L.160/2019;

Risposta: Si conferma che seppur con i limiti previsti dalla normativa vigente, i costi di elaborazione, notifica e gli oneri restano in capo al contribuente;

Domanda: Si chiede di precisare se, in caso di incasso delle partite affidate all'aggiudicatario del servizio, saranno rimborsate allo stesso i diritti e le spese relative alle procedure esecutive eventualmente attivate e determinate ex D.M. 21 novembre 2000, tabella A e B;

Risposta: In caso di comprovata inesigibilità, anche a seguito di procedure esecutive, i diritti e le spese verranno riconosciute all'aggiudicatario; si precisa a tale proposito che dette attività saranno sempre e comunque concordate e valutate, nonché autorizzate dal Comune di Anguillara Sabazia;

Domanda: Si chiede di precisare se, in caso di inesigibilità delle partite affidate all'aggiudicatario del servizio, saranno rimborsate allo stesso i diritti e le spese relative alle procedure esecutive eventualmente attivate e determinate ex D.M. 21 novembre 2000, tabella A e B;

Risposta: In caso di comprovata inesigibilità anche a seguito di procedure esecutive i diritti e le spese verranno riconosciute all'aggiudicatario; si precisa a tale proposito che dette attività saranno sempre e comunque concordate e valutate, nonché autorizzate dal Comune di Anguillara Sabazia;

Domanda: All'art. 4, punto 3, del Capitolato è richiesto che per l'espletamento dei servizi in parola sarà necessario programmare attività di front-office presso la sede municipale garantita per un minimo di 18 ore settimanali, osservando lo stesso orario lavorativo del personale amministrativo del Comune di Anguillara Sabazia (rientro pomeridiano il martedì ed il giovedì), e con attività di back-office garantita per almeno sei ore giornaliere nei giorni feriali di ogni settimana. Si chiede di precisare se le 6 ore succitate sono in aggiunta alle 18 ore richieste;

Risposta: Il totale delle ore è di 24 settimanali;



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665 Fax 06/67663481

gare.servizi@cittametropolitanaroma.it

servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it



Città metropolitana di Roma Capitale

UC Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

Domanda: In merito ai locali, l'allestimento e la manutenzione, nonché alle attrezzature d'ufficio, informatiche e telematiche di proprietà dell'Ente, così come descritto all'art. 12 del Capitolato, si chiede di precisare se verranno posti, a carico dell'aggiudicatario del servizio, costi per fitti, oneri o altro;

Risposta: Si rinvia all'art.12 c.1 e 2 del Capitolato;

Domanda: In considerazione che all'art. 15 del Capitolato d'oneri è indicato che l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. applicato, si chiede, ai fini di una corretta valutazione economica della procedura in parola, di mettere a disposizione dei partecipanti i seguenti dati:

- numero degli addetti;
- contratto applicato;
- ore d'impiego distinte per ogni addetto;
- eventuale indicazione % di part-time;
- qualifica/livello;
- costo annuale singolo addetto.

Risposta: Ai sensi dell'art. 15 del Capitolato, non è prevista la clausola sociale. Le rimanenti parole “...*al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante - conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza - e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. applicato*” sono un refuso.

Domanda: Ai fini della valutazione economica della procedura in parola si chiede cortesemente di mettere a disposizione dei partecipanti gli importi ed il n. partite da porre in riscossione coattiva, distinte sia per tipologia di entrata, sia se i relativi atti di accertamento sono stati emessi antecedentemente al 31/12/2019, ovvero successivamente;

Risposta: Si rinvia all'art.1 del Disciplinare di Gara.

Domanda: Si chiede cortesemente di quantificare, se presenti, gli importi dei carichi, nonché il n. delle partite, per i quali interviene la prescrizione e/o la decadenza nei dodici mesi successivi all'affidamento del servizio;

Risposta: Non ci sono partite per le quali nei 12 mesi successivi interviene la prescrizione e/o la decadenza;



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665 Fax 06/67663481

gare.servizi@cittametropolitanaroma.it

servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it



Città metropolitana di Roma Capitale

UC Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

Domanda: Si richiede se all'aggiudicatario sarà fornito gratuitamente l'accesso alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria così come disposto dall'art. 1, co. 791, art. 1, L. 160/2019;

Risposta: Sì, l'affidatario avrà accesso alle informazioni presenti nelle BD del Comune;

Domanda: Si richiede se all'aggiudicatario sarà fornito gratuitamente l'accesso alle informazioni relative ai debitori presenti nelle banche dati anagrafiche del Comune;

Risposta: Sì, l'affidatario avrà accesso alle informazioni presenti nelle BD del Comune;

Domanda: Si richiede di conoscere il precedente affidatario del servizio, nonché la relativa percentuale di riscossione;

Risposta: Il servizio non è stato gestito massivamente da un unico affidatario, si è proceduto ad affidare annualmente le singole entrate (Agenzia delle Entrate; Sinepa; Etruria Servizi S.r.l.) Per il resto si rinvia all'art.1 del Disciplinare;

Domanda: Si chiede conferma circa la spettanza all'aggiudicatario degli oneri di riscossione a carico del debitore ex art. 1, co. 803, lettera a), Legge 27 dicembre 2019, n. 160, anche in considerazione delle risposte del Dipartimento delle finanze alle domande del Sole 24 Ore che chiariscono che i citati oneri rispondono ad esigenze diverse e cioè di prevedere espressamente la possibilità di porre a carico dei contribuenti “costi di elaborazione e di notifica degli atti”, nei limiti però previsti dal Legislatore;

Risposta: Si conferma che, seppur con i limiti previsti dalla normativa vigente, i costi di elaborazione, notifica e gli oneri restano in capo al contribuente;

Domanda: Si chiede se l'Ente attualmente dispone dei collegamenti al PRA per le consultazioni massive e puntuali per le iscrizioni/revoche/sospensioni dei fermi amministrativi e se il costo degli stessi resta a carico del Comune;

Risposta: Il comune ha accesso alla consultazione delle banche dati. Il costo è in capo all'Ente;

Domanda: Si chiede conferma che la riscossione dei crediti avverrà su conti intestati all'Ente;

Risposta: Sì, le riscossioni avverranno esclusivamente sui conti intestati all'Ente;



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665 Fax 06/67663481

gare.servizi@cittametropolitanaroma.it

servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it



Città metropolitana di Roma Capitale

UC Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

Domanda: Si chiede se l'avvio alla postalizzazione degli atti di riscossione prodotti in esecuzione del servizio, così come descritto all'art. 4, comma 6, del Capitolato d'oneri, comprenda anche l'anticipazione, da parte dell'affidatario, degli oneri postali per il recapito, nonché quella dei costi per le attività propedeutiche alla spedizione (stampa, imbustamento, affrancatura, ecc.).

Risposta: Si rinvia a quanto previsto dall'art.6 comma 7 del Capitolato;

Domanda: Rilevato che la Legge 160/2019 ha introdotto la figura apicale del Funzionario della Riscossione che svolge le medesime funzioni dell'Ufficiale della riscossione, si chiede se tale figura possa essere eventualmente utilizzata in luogo dell'ufficiale e se invero il *curriculum* afferente alla proposta tecnica sia riferito esclusivamente a tale soggetto".

Risposta: Si conferma;

Domanda: Le previsioni di cui al punto c1 dei requisiti di idoneità professionale, per iscrizione all'albo e iscrizione alla sezione separata dell'albo, sono alternativi tra loro?

Risposta: Si rinvia all'art. 1, comma 805, Legge n.160/2019.

Roma, li 29/09/2022

f.to il Direttore
Dott. Federico Monni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Rispetto all'apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo”



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma
P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda
Tel. 06/67663665 Fax 06/67663481
gare.servizi@cittametropolitanaroma.it
servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it