



## Città metropolitana di Roma Capitale

DIPARTIMENTO V - Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

### FAQ 1

**Fornitura biennale di specialità medicinali per uso umano, medicinali equivalenti (come definiti dalla Legge n.149/2005 e s.m.i.), etici, SOP, OTC, galenici industriali, stupefacenti di cui al DPR 309/90 ,medicinali per uso veterinario, omeopatici, fitoterapici, materie prime per le preparazioni magistrali, prodotti dietetici, parafarmaci, cosmetici, presidi medico-chirurgici, prodotti igienici, e di ogni altro prodotto necessario per il normale approvvigionamento della Farmacia comunale di Tolfa. PA F2/2024/SUA**

#### DOMANDA

Quali sono le modalità e i tempi di pagamento?

#### RISPOSTA

1. Ogni pagamento è subordinato alla presentazione al Comune di Tolfa della pertinente fattura fiscale, contenente i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni previste dal capitolato.
2. La fatturazione delle sostanze stupefacenti e delle specialità veterinarie dovrà essere effettuata separatamente dagli altri prodotti forniti.
3. La fattura da emettersi con le modalità previste dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.
4. Nell'emissione della fattura la Ditta affidataria dovrà inoltre rispettare la disciplina di cui all'art. 17- ter del Dpr n. 633/1972 in relazione allo “Split Payment”.
5. Ogni pagamento è altresì subordinato:
  - a) all'acquisizione del DURC dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 6, comma 11, del DL 8 aprile 2013, n. 35, convertito con L. n. 63 del 2013; ai sensi dell'articolo 31, comma 7, della legge n. 98 del 2013, il titolo di pagamento deve essere corredato dagli estremi del DURC;
  - b) all'ottemperanza alle prescrizioni del presente contratto e dal Capitolato in materia di tracciabilità dei pagamenti;
  - c) ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973, introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 286 del 2006, e in caso di fattura di valore superiore al limite ivi previsto, all'accertamento, da parte del Committente, che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempimento accertato, il pagamento è sospeso e la circostanza è segnalata all'agente della riscossione competente per territorio.
6. Non trova applicazione l'articolo 17-bis del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, per carenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi.

Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. Dott.ssa Nunzia Ciuffreda

Tel. 06/67663665

E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.it)

[servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it)



## Città metropolitana di Roma Capitale

DIPARTIMENTO V - Appalti e Contratti

“Ufficio del Soggetto Aggregatore”

7. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore, il RUP invita per iscritto lo stesso a provvedere entro 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente tale termine senza che sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, il Comune di Tolfa provvede alla liquidazione del certificato di pagamento trattenendo una somma corrispondente ai crediti vantati dal personale dipendente.
8. Fatto salvo quanto sopra esposto, il Comune di Tolfa provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previo accertamento da parte del DEC delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
9. Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino a quando il medesimo non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
10. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica.
11. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'Impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

IL DIRETTORE

Dott. Federico Monni



Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma

P.O. *Dott.ssa Nunzia Ciuffreda*

Tel. 06/67663665

E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.it)

[servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.it)