

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELELLI LICIA**
Indirizzo Via Costantino, 10 00145 – Roma - Italia
Telefono **0667662095**
E-mail **l.angelelli@cittametropolitanaroma.it**

Data di nascita 16 OTTOBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

nel 2024 controlli Utenze non Domestiche per l'accordo AMA stipulato dalla Città Metropolitana per il controllo della corretta gestione dei rifiuti

dal 2018 al 2023 **Funzionario del Distaccamento di Fiumicino** con particolare riguardo alle materie in ambito ambientale avendo modo di lavorare congiuntamente alla Capitaneria di Porto di Fiumicino e ai Carabinieri di Tor Bella Monaca per servizi dedicati al controllo del rispetto del Testo Unico Ambientale.

dal 2009 al 2017 **Responsabile del Distaccamento di Fiumicino** e successivamente anche Lavinio
Funzionario Servizi Vigilanza Posizione Organizzativa
Responsabile Ufficio di Polizia Ittico venatoria in materia di caccia e antibracconaggio
Responsabile Ufficio Tutela del Territorio con particolare riferimento alle aree protette e il controllo delle agenzie di viaggio e professioni turistiche
Responsabile Ufficio Ambiente con particolare riguardo al controllo delle imprese che operano in procedura semplificata
Ufficio Servizi del Corpo della Polizia Provinciale provvedendo alla organizzazione dei turni di servizio e alla compilazione dei tabulati mensili e la gestione della relativa documentazione

dal 1979 al 1999 Gemen srl – servizi di ristorazione – addetta servizi mensa nella Rai di Saxa Rubra per 8 anni
Cooperativa di consumo dell'Ente Poste – segretaria –contabile e cassiera per 4 anni
Ministero delle Poste e Telecomunicazioni – assunzioni trimestrali – 3 volte come addetta registrazione dati al CED e 1 volta con mansioni di sportellista
Sedin S.p.A. – imprese di costruzioni edili – centralinista per 3 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1999 al 2015

Centro Guida Sicura Aci-Sara – attestato di guida sicura presso Vallelunga
Atena Consulting – attestato di partecipazione sui Reati Ambientali
Formazione Interna -Attestato Di Partecipazione Al Corso Prevenzione Incendi Boschivi
ISPEL – attestato corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e relativa nomina da parte del datore di lavoro per l'U.E. di Polizia Provinciale e Protezione Civile per circa 3 anni
Formazione Interna -Attestato Corso Di Formazione Leadership Innovativa
Percorsi S.p.A. – attestato e superamento Corso di formazione informatica Access Base
Scuola di Fanteria – attestato Corso Sperimentale di Orientamento presso la Scuola di Fanteria dell'Esercito Italiano
Centro di Formazione per le Autonomie locali – attestato di partecipazione Percorso di aggiornamento professionale e di formazione per i funzionari e le guardie provinciali
SEDIN Srl – attestato corso di informatica di Base
AMER – Regione Lazio Ispettorato Micologico - Attestato di Micologo e iscrizione nell'Albo dei Micologi Italiani
Titolo di Studio – Diploma di Analista Contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgendo attività sportiva nello specifico Pallamano e Calciotto quindi sport di squadra per almeno 20 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone e servizi all'interno dell'Amministrazione per gli incarichi precedentemente menzionati (Ufficio Servizi e P.O.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche acquisite principalmente con l'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – conseguimento della patente di abilitazione al comando di unità da diporto entro le 12 miglia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data _____
