



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 04

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne

e-mail: m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99904228
del 14/09/2017**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017
Mis: 15 - Pr: 01 - Tit: 1 - Mac: 03
Scheda Bilancio SEHASO
Articolo 0000
CDR DIP0204
CDC DIP0301
D. Lgs 267/2000: 1.09.03.03
Impegno n. 1595

Responsabile dell'Istruttoria
Marco Fiaschi

Responsabile del Procedimento
Alessia Santini

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilità in data 27/09/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 4133 del 28/09/2017

Oggetto: CIG : ZB51FC4D9D, Implementazione del software "Otto protocollo informatico" per l'invio della corrispondenza on line integrato con il servizio host to host di Poste Italiane S. p. A.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02

Dott. Marco IACOBUCCI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Marco Fiaschi e dal responsabile del procedimento Alessia Santini;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 16/12/2016 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 62 del 29/12/2016 mediante la quale è stato approvato il PEG 2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 17/05/2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio consuntivo 2016;

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II, nell'ambito delle proprie competenze, si occupa della spedizione della corrispondenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, dei Centri per l'Impiego e dei distaccamenti della Polizia Locale;

PREMESSO che la Città metropolitana di Roma Capitale, in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità, si pone l'obiettivo di rendere sempre più semplice e rapida l'interazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione sia attraverso l'impiego di tecnologie più avanzate sia mediante processi comunicativi di tipo tradizionale la cui gestione venga, peraltro, pianificata con un approccio particolarmente attento al contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che per realizzare concretamente tali finalità, la Città metropolitana di Roma Capitale ritiene necessario provvedere a una implementazione e a uno sviluppo del software in uso denominato "Otto protocollo informatico" al fine di consentire l'integrazione con il servizio Host to Host di Poste Italiane spa per l'invio telematico della corrispondenza dell'Ente;

CONSIDERATO che l'upgrade del sistema di protocollo informatico in oggetto consentirà l'invio on line di documenti informatici prodotti dall'Ente, protocollati e firmati digitalmente, attraverso il canale telematico di Poste Italiane spa denominato H2H integrato al software di gestione Globalcom della ditta IST srl, (partner informatico di Poste Italiane spa) che provvederà alla gestione dei flussi documentali inviati;

CONSIDERATO che Poste Italiane spa provvederà alla ricezione dei documenti e ai successivi processi di stampa, imbustamento e di recapito, in linea con quanto indicato dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che l'implementazione del software di protocollo per la postalizzazione on line dei documenti informatici prodotti dall'Amministrazione rientra tra i processi di dematerializzazione introdotti dall'Ente al fine di ridurre il più possibile il costo relativo all'invio della posta cartacea in formato A4 a mezzo raccomandata e posta prioritaria;

CONSIDERATO che le nuove funzionalità di protocollo consentiranno a tutti gli operatori di:

- richiedere l'invio cartaceo di un documento protocollato (solo formati pdf);
- scegliere la tipologia di invio da eseguire (raccomandata, raccomandata con ricevuta di ritorno e prioritaria);
- inserire i dati di spedizione relativi al destinatario e, in caso di raccomandata con ricevuta di ritorno, del mittente per la restituzione dell'avviso di ricevimento;
- inviare la documentazione protocollata e firmata digitalmente per la postalizzazione;
- monitorare in tempo reale lo stato della richiesta di invio del documento protocollato tramite la piattaforma host2host di Poste Italiane spa, al fine di ottenere il numero di raccomandata assegnato in fase di spedizione e di conoscere lo status della corrispondenza;
- effettuare il controllo di gestione degli invii e dei costi ad essi collegati per tutte le chiamate ricevute dal servizio di postalizzazione;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; al capo IV che pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e di potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003 con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/07/2017, pubblicato sulla G.U. n. 158 dell'8/07/2017, che ha fissato al 30/09/2017 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 da parte delle Città metropolitane;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla data di cui sopra;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA l'offerta economica del 11/08/2017 presentata della società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424, prot. di arrivo n. CMRC-2017-0112924 del 11/08/2017, per lo sviluppo e l'aggiornamento della piattaforma “Otto protocollo informatico”, per l'invio on line della documentazione protocollata e firmata digitalmente, per un importo di € 5.400,00 + IVA al 22% = € 6.588,00, che prevede un totale di 12 giornate lavorative così articolate:

FASE	DESCRIZIONE	GIORNI
1	ANALISI E DEFINIZIONE DELLA SOLUZIONE	1
2	IMPLEMENTAZIONE DELLA LOGICA DI INTEGRAZIONE	7
3	IMPLEMENTAZIONE DELL'INTERFACCIA DI RICHIESTA DI SPEDIZIONE	4
	TOTALE	12

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424 è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e il prezzo si ritiene congruo in relazione alla tipologia di servizio e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424 è idonea al servizio di implementazione del software “Otto protocollo informatico” per l'invio della corrispondenza on line integrato con il servizio host to host di Poste Italiane S.p.A.;

CONSIDERATO che l'affidamento per il servizio di cui sopra prevede il pagamento in unica soluzione e che, pertanto, la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

VISTA la dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili, prot. arr. n. 117323 del 01/09/2017, della società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424, con la quale si dichiara che da parte della società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati

attribuiti incarichi ad ex dipendenti della Amministrazione di Città metropolitana di Roma Capitale che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

VISTA la Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

RITENUTO, pertanto di affidare il servizio di implementazione del software "Otto protocollo informatico" per l'invio della corrispondenza on line integrato con il servizio host to host di Poste Italiane S.p.A., alla società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424, per un importo di € 5.400,00 + IVA al 22% = € 6.588,00;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover impegnare, in favore della società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424, per il servizio di implementazione del software "Otto protocollo informatico" per l'invio della corrispondenza on line integrato con il servizio host to host di Poste Italiane S.p.A., la somma di € 5.400,00 + IVA al 22% = € 6.588,00 sull'esercizio finanziario 2017;

Preso atto che la somma di euro 6.588,00 trova copertura :

Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	SEHASO	Servizi di assistenza hardware e software
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0301	Politiche del lavoro e servizi per l'impiego - Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali.

Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	1595	

Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1090303 : Tit. 1 Fun. 09 Ser. 03 Int. 03 - Prestazioni di servizi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, il servizio di implementazione del software "Otto protocollo informatico" per l'invio della corrispondenza on line integrato con il servizio host to host di Poste Italiane S.p.A. alla società Filippetti S.p.A. – Via Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) – P.IVA 02013090424, per un importo di € 5.400,00 + IVA al 22% = € 6.588,00;

Di imputare la somma di euro 6.588,00 come segue:

euro 6.588,00 in favore di FILIPPETTI SPA C.F. 02013090424 - VIA GUGLIELMO MARCONI, 102 ,ANCONA Cap. 60015

CIG: ZB51FC4D9D

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
15	01	1	03	SEHASO	0000	DIP0204	DIP0301	220101	16143	2017	1595/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1090303 : Tit. 1 Fun. 09 Ser. 03 Int. 03 - Prestazioni di servizi

di effettuare il pagamento del servizio a prestazione avvenuta, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco IACOBUCCI