



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 04

**Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne**

**e-mail: [m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99903719  
del 29/08/2018**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Vedere dispositivo interno

Responsabile del Procedimento  
Stefano Iacobucci

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 05/09/2018
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 3520 del 06/09/2018**

**Oggetto: CIG : Z9C249EEDC, CIA: ACQHW1802, Acquisto tramite esercizio dell'opzione di riscatto della stampante termografica utilizzata per i badge della Citta' metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, accessori e servizio di assistenza.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02**

**Dott. IACOBUCCI Marco**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dal responsabile del procedimento Stefano Iacobucci;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 28 del 10/07/2018 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 30 del 02/08/2018 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2018, unificato con il Piano della Performance 2018 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la DD n. 3759 del 06/09/2017 con la quale si è provveduto ad acquistare sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il servizio di noleggio annuale (con possibilità di riscatto) della stampante termografica per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, la relativa assistenza tecnica, le card e consumabili, dalla società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003;

VISTO l'ordine di acquisto n. 3829374, prot. n. 119797 del 07/09/2017, per il servizio di noleggio annuale della stampante termografica per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, la relativa assistenza tecnica, le card e consumabili;

VALUTATA favorevolmente la possibilità, prevista da detto contratto attualmente in essere, di avvalersi dell'opzione di riscatto della stampante, da esercitarsi nell'arco temporale dei dodici mesi del contratto stesso, anche in considerazione delle buone condizioni della stampante stessa;

CONSIDERATO che l'acquisto a mezzo di esercizio dell'opzione di riscatto rappresenta una soluzione economicamente più vantaggiosa rispetto a un eventuale nuovo acquisto;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario avvalersi della suddetta opzione di riscatto procedendo all'acquisto della stampante termografica attualmente utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, provvedendo, al contempo, al relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione, alle smartcard contactless e a quanto necessario per il rilascio dei tesserini per la rilevazione automatica delle presenze (badge), allo scopo di identificare tutti coloro che, in qualità di dipendenti, visitatori o persone comunque autorizzate, debbano accedere alle sedi dell'Amministrazione, a garanzia delle esigenze minime di controllo e di sicurezza per l'Amministrazione stessa;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

VISTO il preventivo di spesa del 16/07/2018, come da documentazione acquisita agli atti del Servizio, prot. n. 0117432 del 16/07/2018, presentato dalla società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, per l'acquisto, tramite esercizio dell'opzione di riscatto, della stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, card, accessori e servizio di assistenza e manutenzione;

CONSIDERATO che l'offerta, presentata dalla società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, include nello specifico:

- Acquisto della stampante (già in uso presso l'Amministrazione) modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, comprensiva di codificatore della banda magnetica e chip e con modulo MIFARE OMNIKEY 3121 integrato, al prezzo di € 2.350,00 + IVA;
- Servizio di assistenza tecnica mediante HELP DESK TELEFONICO con orari d'ufficio per 12 mesi + N. 2 interventi di manutenzione programmati (ricambi esclusi) al prezzo di € 550,00 + IVA;
- N. 1 set nastro a colori da 1000 immagini, al prezzo di € 450,00 + IVA;
- N. 500 card tecnologiche tipo MIFARE 1k, comprensive della banda magnetica HI.CO. non codificate, al prezzo di € 1,00 cad. + IVA;
- N. 500 portabadge orizzontali rigidi con asola, al prezzo di € 1,00 cad. + IVA;

CONSIDERATO che l'offerta della società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, sopra descritta, è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, relativamente all'acquisto (con riscatto) della stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, card, accessori e relativo servizio di assistenza tecnica e manutenzione;

CONSIDERATO che il prezzo complessivo indicato di € 4.350,00 + IVA per la suddetta fornitura è ritenuto congruo in relazione alla tipologia di fornitura e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA

08255751003, attualmente titolare del contratto in essere con l'Amministrazione, per il servizio di noleggio annuale (con possibilità di riscatto) della stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, è idonea alla fornitura della suddetta stampante, dei consumabili, delle card, degli accessori, del relativo servizio di assistenza tecnica;

VISTA la dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili, prot. arr. n. 119443 del 18/07/2018, della società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003 con la quale si dichiara che da parte della società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti della Amministrazione di Città metropolitana di Roma Capitale che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di acquistare dalla società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, tramite esercizio dell'opzione di riscatto, la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, card, accessori e servizio di assistenza e manutenzione, per un importo complessivo di € 4.350,00 + IVA al 22% = € 5.307,00, di cui:

- € 2.350,00 + IVA al 22% = € 2.867,00 per l'acquisto della stampante (già in uso presso l'Amministrazione) modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, comprensiva di codificatore della banda magnetica e chip e con modulo MIFARE OMNIKEY 3121 integrato;
- € 550,00 + IVA al 22% = € 671,00 per il servizio di assistenza tecnica mediante HELP DESK TELEFONICO con orari d'ufficio per 12 mesi + N. 2 interventi di manutenzione programmati (ricambi esclusi);
- € 450,00 + IVA al 22% = € 549,00 per N. 1 set nastro a colori da 1000 immagini;
- € 500,00 + IVA al 22% = € 610,00 per N. 500 card tecnologiche tipo MIFARE 1k, comprensive della banda magnetica HI.CO. non codificate, del valore di € 1,00 cad. + IVA;
- € 500,00 + IVA al 22% = € 610,00 per N. 500 portabadge orizzontali rigidi con asola, del valore di € 1,00 cad. + IVA;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento

dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover impegnare, in favore della società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, per l'acquisto, tramite esercizio dell'opzione di riscatto, della stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, card, accessori e servizio di assistenza e manutenzione, la somma complessiva di € 4.350,00 + IVA al 22% = € 5.307,00 di cui € 3.983,33 + IVA al 22% = € 4.859,67 sull'esercizio finanziario 2018 e € 366,67 + IVA al 22% = € 447,33 sull'esercizio finanziario 2019;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che la violazione di detto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Preso atto che la somma di euro 5.307,00 trova copertura :

quanto a euro 1.769,00 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo	103045- (CONDIV)	MATERIALI DI CONSUMO DIVERSI - ORGANI ISTITUZIONALI
Articolo	12	MATERIALI DI CONSUMO DIVERSI - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2018	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.999 - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

quanto a euro 223,67 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI

Capitolo	103221- (SEHASO)	SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - RISORSE UMANE
Articolo	11	SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2018	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA  
MANUTENZIONE

quanto a euro 2.867,00 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo	202005- (ACQHW)	ATTREZZATURE INFORMATICHE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Articolo	3	ATTREZZATURE INFORMATICHE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2018	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

quanto a euro 447,33 all'intervento :

Missione	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma	1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
Titolo	1	SPESE CORRENTI

Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103221- (SEHASO)	SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - RISORSE UMANE
Articolo	12	SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2019	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA  
MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di acquistare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dalla società MC CARD S.u.r.l. – Piazza Eschilo, 77 – 00125 Roma - P.IVA 08255751003, tramite esercizio dell'opzione di riscatto, la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, con consumabili, card, accessori e servizio di assistenza e manutenzione, per un importo complessivo di € 4.350,00 + IVA al 22% = € 5.307,00, di cui:

- € 2.350,00 + IVA al 22% = € 2.867,00 per l'acquisto della stampante (già in uso presso l'Amministrazione) modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, comprensiva di codificatore della banda magnetica e chip e con modulo MIFARE OMNIKEY 3121 integrato;

- € 550,00 + IVA al 22% = € 671,00 per il servizio di assistenza tecnica mediante HELP DESK TELEFONICO con orari d'ufficio per 12 mesi + N. 2 interventi di manutenzione programmati (ricambi esclusi);
- € 450,00 + IVA al 22% = € 549,00 per N. 1 set nastro a colori da 1000 immagini;
- € 500,00 + IVA al 22% = € 610,00 per N. 500 card tecnologiche tipo MIFARE 1k, comprensive della banda magnetica HI.CO. non codificate, del valore di € 1,00 cad. + IVA;
- € 500,00 + IVA al 22% = € 610,00 per N. 500 portabadge orizzontali rigidi con asola, del valore di € 1,00 cad. + IVA;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa complessiva di euro 5.307,00 come segue:

euro 1.769,00 in favore di MC CARD S.U.RL C.F. 08255751003 - PIAZZA ESCHILO , 77 ,ROMA Cap. 00125 all'intervento :

CIG: Z9C249EEDC

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	8	1	3	103045	12	DIP0204	DIP0204	220101	17075	2018	Imp. 3000612/0

euro 223,67 in favore di MC CARD S.U.RL C.F. 08255751003 - PIAZZA ESCHILO , 77 ,ROMA Cap. 00125 all'intervento :

CIG: Z9C249EEDC

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	8	1	3	103221	11	DIP0204	DIP0204	220101	17075	2018	Imp. 3000613/0

euro 2.867,00 in favore di MC CARD S.U.RL C.F. 08255751003 - PIAZZA ESCHILO , 77 ,ROMA Cap. 00125 all'intervento :

CIG: Z9C249EEDC

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	8	2	2	202005	3	DIP0204	DIP0204	220101	17075	2018	Imp. 3000614/0

euro 447,33 in favore di MC CARD S.U.RL C.F. 08255751003 - PIAZZA ESCHILO , 77 ,ROMA Cap. 00125



CIG: Z9C249EEDC

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
15	1	1	3	103221	12	DIP0204	DIP0204	220101	17075	2019	Imp. 100012/0

di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni e secondo quanto indicato di seguito:

- l'acquisto della stampante termografica, dei consumabili, delle card e degli accessori con pagamento in unica soluzione ad avvenuta consegna;
- il servizio di assistenza tecnica con fatturazione quadrimestrale anticipata.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. IACOBUCCI Marco**