



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 04

**Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne**

**e-mail: [m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99901652  
del 03/04/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2017  
Mis: 01 - Pr: 08 - Tit: 1 - Mac: 03  
Scheda Bilancio CANLIS  
Articolo 0000  
CDR DIP0204  
CDC DIP0204  
D. Lgs 267/2000: 1.01.06.04  
Impegno n. 904

Responsabile dell'Istruttoria  
Sara Mastrototaro

Responsabile del Procedimento  
Stefano Iacobucci

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 11/04/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 1524 del 12/04/2017**

**Oggetto: CIG : Z6F1DF30D5, Noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Citta' metropolitana di Roma Capitale.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02**

**Dott. Marco IACOBUCCI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sara Mastrototaro e dal responsabile del procedimento Stefano Iacobucci;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 16/12/2016 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 62 del 29/12/2016 mediante la quale è stato approvato il PEG 2016;

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che, a seguito di regolare procedura ristretta, è stato affidato, con D.D. n. 3182 del 28/07/2016, dal Servizio 3 del Dipartimento II, il servizio di noleggio e manutenzione di una stampante termografica professionale a colori per carte plastiche (badges), alla società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003, per il periodo dal 01/08/2016 al 31/12/2016, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la nota, rif. n. 15490/16 del 05/12/2016, con la quale il Servizio 1 del Dipartimento I ha segnalato al Servizio 4 del Dipartimento II la necessità di provvedere, tra l'altro, alla fornitura del noleggio e della manutenzione della stampante termografica per i badge di identificazione dei dipendenti, dei visitatori e delle persone autorizzate ad accedere alle sedi dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il precedente contratto è scaduto e verificata la necessità di continuare a provvedere al rilascio dei tesserini per la rilevazione automatica delle presenze (badge) del personale dipendente dell'Amministrazione e di quelli che consentono l'accesso dei visitatori alle varie sedi;

VISTO l'art. 163 del TUEL D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, nonché il comma 3 dell'art. 1-ter del D.L.78/2015 convertito nella Legge 125/2015;

VISTA la circolare n. 1 del 03/01/2017 del Ragioniere Generale, ad oggetto "Gestione provvisoria 2017 – Indirizzi operativi";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del TUEL D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in disciplina di gestione provvisoria, la spesa relativa all'affidamento, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale, rientra tra quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, in quanto l'impossibilità di rilasciare i badge necessari ad identificare tutti coloro che, in qualità di dipendenti, visitatori o persone comunque autorizzate, debbano per qualsivoglia ragione accedere alle sedi dell'Amministrazione, evitando così l'accesso a tutti gli altri, potrebbe compromettere le esigenze minime di controllo e di sicurezza per l'Amministrazione stessa;

RILEVATE l'assenza sul MePA e di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO opportuno richiedere, nelle more dell'espletamento di una nuova gara per l'acquisto di una stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, un preventivo di spesa alla ditta che ha espletato il servizio di noleggio e manutenzione della stampante professionale per i badge fino alla data del 31/12/2016;

VISTO il preventivo di spesa del 15/03/2017, come da documentazione agli atti del Servizio, prot. n. 40835 del 15/03/2017, presentato dalla società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003, per il servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale (DNPCX330DAAD), per un importo mensile di € 498,00 + IVA al 22% = € 607,56;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003, società con la quale è stato stipulato il precedente contratto, è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione relativamente al servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale e mantiene gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente affidamento;

CONSIDERATO che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale ed è motivato dal grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, ai sensi di quanto espresso dall'Anac al punto 3.3.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO che il prezzo indicato ad un importo mensile di € 498,00 + IVA al 22% = € 607,56 per il suddetto servizio è, pertanto, ritenuto congruo in relazione alla tipologia di servizio e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003 è idonea al servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale;

VALUTATA la necessità di affidare il suddetto servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale (DNPCX330DAAD) per un periodo di cinque mesi e per un importo complessivo di € 2.490,00 + IVA al 22% = € 3.037,80;

VISTA la dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili, prot. arr. n. 44223 del 21/03/2017, della società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003, con la quale si dichiara che da parte della società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti della Amministrazione di Città metropolitana di Roma Capitale che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

VISTA la Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

RITENUTO, pertanto di affidare il servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale alla società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003, per un periodo di cinque mesi e per un importo di € 2.490,00 + IVA al 22% = € 3.037,80;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 3.037,80 sull'esercizio finanziario 2017 a favore della società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 082555751003;

Preso atto che la somma di euro 3.037,80 trova copertura :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	CANLIS	Canoni per leasing
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	904	

Conto Finanziario: U.1.03.02.08.001 - Leasing operativo di mezzi di trasporto

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010604 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 04 - Utilizzo di beni di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, il servizio di noleggio e manutenzione della stampante termografica professionale per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale alla società MC CARD S.u.r.l. – Largo Lido Duranti, 2/a – 00128 Roma, P.IVA 08255751003, per un periodo di cinque mesi e per un importo complessivo di € 2.490,00 + IVA al 22% = € 3.037,80;

Di imputare la somma di euro 3.037,80 come segue:

euro 3.037,80 in favore di MC CARD S.U.RL C.F. 08255751003 - L.GO LIDO DURANTI 2/A ,ROMA Cap. 00182

CIG: Z6F1DF30D5

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	08	1	03	CANLIS	0000	DIP0204	DIP0204	220101	00000	2017	904/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010604 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 06 Int. 04 - Utilizzo di beni di terzi

di effettuare il pagamento del servizio in oggetto, in unica soluzione, a prestazione avvenuta, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Marco IACOBUCCI**