



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 04

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne

e-mail: m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901306
del 30/04/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2020
Mis: 1 - Pr: 8 - Tit: 1 - Mac: 3
Scheda Bilancio CANLIS
Articolo 5
CDR DIP0204
CDC DIP0204
D. Lgs 267/2000: 1.1.6.4
Impegno n. 101683

Responsabile dell'Istruttoria
Roberta Reali

Responsabile del Procedimento
Alessia Santini

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 04 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 18/05/2020
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1369 del 19/05/2020

Oggetto: CIG : Z122CC725B, Determina Dirigenziale di acquisto diretto su MePA (ODA) per il rinnovo della fornitura e della consegna, per il periodo di un anno, di n. 13 licenze software di office utility" Acrobat Pro DC For Teams", funzionali alle esigenze della Citta' metropolitana di Roma Capitale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 Dipartimento DIP02

Dott. IACOBUCCI Marco

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Roberta Reali e dal responsabile del procedimento Alessia Santini;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

VISTO che con Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato nella G. U. del 17 dicembre 2019, è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 107, comma 2 della L. 24 aprile 2020, n. 27 che dispone il differimento al 31 luglio 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali;

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-D.Lgs. 82/2005) definisce il documento informatico quale "rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" in contrapposizione al documento analogico, definito come "rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti", e lo inquadra come elemento centrale di quel processo di innovazione della Pubblica amministrazione finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;
- il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la determinazione dirigenziale R.U. 2122 del 03/06/ 2019 con cui si procedeva all'acquisto per la fornitura e la consegna di n. 13 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" da installare, per il periodo di un anno, presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, il cui canone di attivazione è in prossima scadenza;

PREMESSO che le suddette licenze in scadenza, sono state utilizzate efficacemente per la gestione documentale dell'Ente e sono necessarie a garantire la continuità delle attività degli Uffici e dei Servizi;

VISTE

- le ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti

in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono state introdotte misure sempre più stringenti finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza in atto sull'intero territorio nazionale;

- la Direttiva n. 2 del 2020, punto 3) del Ministero della Pubblica Amministrazione, registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020 - n. 446, dove si afferma che: *“In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020”*[....];

RICHIAMATE le circolari del direttore del Dipartimento I di marzo, aprile e maggio 2020 con le quali sono state adottate misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-2019 negli ambienti di lavoro della Città Metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO:

- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dalla norma per le pubbliche amministrazioni, ha inteso limitare la presenza del personale negli uffici;
- il quadro di riferimento normativo che, come richiamato dalle suddette circolari del direttore del Dipartimento I, richiede il mantenimento del lavoro agile, mediante l'utilizzo degli applicativi aziendali in modalità Smart working per il periodo - Emergenza COVID-19, quale modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa, fatte salve le attività indifferibili che richiedono la presenza fisica in ufficio;

CONSIDERATO che l'aggiornamento di tali licenze permetterà la loro installazione anche sulle postazioni virtuali (VDI) messe a disposizione dei dipendenti dell'Ente per lo Smart working, garantendo così la continuità dei procedimenti amministrativi ed evitando il blocco dei flussi documentali;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità: -

- “Ordine diretto (ODA)”, cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- “Richiesta di offerta (RdO)” grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori,

selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

- “Trattativa Diretta” rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell’acquisto di qualsiasi bene o servizio;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che dalla verifica eseguita non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell’art.1 del D.L. 95/2012, commutati nella Legge 135/2012 aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che in assenza di apposita Convenzione Consip, l’art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di “*fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*” per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VERIFICATA l’esigenza e l’urgenza, di dover provvedere, per il periodo di un anno, al rinnovo della fornitura e della consegna, delle suddette n. 13 licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”, funzionali alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale;

RILEVATO che sul sito www.acquistinretepa.it è disponibile, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il sopraindicato servizio così denominato:

- licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”;

STABILITO che sia per l’importo stimato della spesa, inferiore a € 40.000,00, sia per le caratteristiche della fornitura si può procedere attraverso il MePA di Consip, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

PRESO ATTO che:

- la società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA 02305100139, ha nel proprio catalogo il servizio da richiedere con la presente determinazione dirigenziale;
- dalla consultazione sul MePA risulta l’offerta della società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA e CF 02305100139, denominata: licenze software di

office utility “Acrobat Pro DC For Teams” in grado di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione e rispetto alla quale vi è la necessità di rinnovare la fornitura e la consegna, per il periodo di un anno, di n. 13 licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”;

- la sopraindicata offerta, presentata dalla società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA 02305100139, prevede il seguente prezzo e caratteristiche come riportato nella sottostante tabella ove viene indicato anche la quantità ritenuta necessaria per l’Amministrazione e, quindi, il costo complessivo al netto IVA:

Fornitore	Descrizione Prodotto	Codice Articolo Fornitore	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
Espresso Srl	Acrobat Pro DC for teams MLP Multi Europ. Lang. Team Licensing RENEWAL VIP GOV Liv 2”	Cod 65297928BC02A12	€ 189,00	13	€ 2.457,00	€ 2.997,54

ACCERTATO:

- che il prezzo praticato, come da tabella, risulta essere congruo in relazione alla tipologia di fornitura ed alle caratteristiche che presenta;
- che la società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA 02305100139 è idonea all’erogazione di detta prestazione in quanto fornitore di tale tipologia di servizio nonché presente sul MePA;
- che la spesa complessiva, pari a € 2.457,00 + IVA 22% = € 2.997,54 risulta necessaria alla realizzazione di quanto sopra specificato;
- che il mantenimento del sopracitato provider permette di eliminare possibili disservizi, che potrebbero compromettere o bloccare l’attività dell’Ente relativamente ai flussi dei procedimenti amministrativi;

RITENUTO di dover impegnare, a favore della società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA 02305100139, la somma di € 2.457,00 + IVA 22% = € 2.997,54 sull’esercizio finanziario 2020, per il rinnovo della fornitura e della consegna, per il

periodo di un anno, di n. 13 licenze software di office utility “Acrobat Pro DC For Teams”, funzionali alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale;

VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società Espresso s.r.l. - Via dell’Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA 02305100139, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l’assenza di proprio conflitto d’interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTA la circolare n. 34 del 30/12/2019 della Ragioneria Generale contenente indirizzi operativi relativi all’esercizio provvisorio 2020;

VISTO l’art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale “Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza”;

VISTO l’art. 163, comma 5, lettera b), del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;

VISTO l’art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell’IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la somma di euro 2.997,54 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103017- (CANLIS)	CANLIS - Canoni per leasing
Articolo	5	CANLIS - Canoni per leasing - MP0108
CDR	DIP0204	Servizio DIP0204 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
CDC	DIP0204	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne
Codice CCA	220101	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.08.001 - LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- di procedere al rinnovo della fornitura e della consegna, per il periodo di un anno, di n. 13 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams;
- di prendere atto che l'erogazione del sopraindicato servizio si rende necessaria e indifferibile per le esigenze funzionali della Città metropolitana di Roma Capitale consentendo, così, di evitare situazioni critiche, che possano in qualche modo inficiare la funzionalità operativa ed il normale svolgimento delle prestazioni e delle attività svolte dai vari Uffici e Servizi dell'Amministrazione garantendo, inoltre, lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa mediante l'utilizzo degli applicativi aziendali in modalità Smart working per il periodo - Emergenza COVID-19;
- di affidare la fornitura in oggetto, mediante affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, alla società Espresso s.r.l. - Via dell'Industria, 73 - 22070 Cassina Rizzardi (CO) - P.IVA e CF 02305100139, per un importo complessivo di € 2.457,00 + IVA 22% = € 2.997,54, come riportato nella seguente tabella:

Fornitore	Descrizione Prodotto	Codice Articolo Fornitore	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo totale	Prezzo totale (IVA compresa)
Espresso Srl	Acrobat Pro DC for teams MLP Multi Europ. Lang. Team	Cod 65207028BC02A12		13	€ 2.457,00	€ 2.997,54

Licensing RENEWAL VIP GOV Liv 2”	05271928DC02A12		€ 189,00		2.457,00	
---	-----------------	--	-------------	--	----------	--

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la somma di euro 2.997,54 come segue:

euro 2.997,54 in favore di ESPRESSO SRL C.F. 02305100139 - VIA DELL' INDUSTRIA , 73 ,CASSINA RIZZARDI Cap. 22070

CIG: Z122CC725B

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	8	1	3	103017	5	DIP0204	DIP0204	220101	19128	2020	Imp. 101683/0

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto a prestazione avvenuta, ad attivazione delle licenze, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. IACOBUCCI Marco