



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 02

Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.

e-mail: r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99905161
del 02/12/2019**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2020
Mis: 1 - Pr: 1 - Tit: 1 - Mac: 3
Scheda Bilancio SEHASO
Articolo 6
CDR DIP0202
CDC DIP0202
D. Lgs 267/2000: 1.1.1.3
Impegno n. 100201

Responsabile dell'Istruttoria
Sabina Saviani

Responsabile del Procedimento
Dr Roberto Del Signore

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 02 Dipartimento 02 quale centro di responsabilità in data 05/12/2019
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 5000 del 09/12/2019

Oggetto: CIG : ZB029BCAE8, Assistenza tecnica per l'anno 2020 sulla procedura e sui moduli opzionali del software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messaggi notificatori - Determinazione di affidamento- Contratto annuale importo complessivo 1. 634,80 (IVA 22% inclusa)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 02 Dipartimento DIP02

Dott. DEL SIGNORE Roberto

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sabina Saviani e dal responsabile del procedimento Dr Roberto Del Signore;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitanamente Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitanamente n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale è stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Visto che il servizio di notificazione a terzi di atti emessi dagli Uffici dell'Amministrazione Metropolitanamente rappresenta una funzione essenziale per codesto Ente in quanto la sua interruzione comporta il mancato introito nelle Casse dell'Ente delle somme derivanti dall'irrogazione di sanzioni, ingunzioni di pagamento, etc.

PREMESSO che questa Amministrazione con Determinazione Dirigenziale R.U. 9511 del 02/12/2002 ha provveduto all'acquisto dalla società Proveco Srl del software per la gestione integrata delle notifiche, delle affissioni all'Albo e dei Depositi alla casa comunale e che con Determinazione Dirigenziale R.U. 4433 del 29/08/2013 ha provveduto alla migrazione del medesimo software dalla versione monoutente alla versione web application multiutente;

CHE tutti i diritti sui software, concessi alla Città Metropolitanamente di Roma Capitale in licenza d'uso, sono esclusivi della società sviluppatrice Proveco S.r.l. e che quindi Proveco S.r.l. risulta essere l'unico operatore idoneo ad eseguire il servizio in oggetto sia da un punto di vista tecnico che da quello attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

Visto l'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e che, ai fini del ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, sussiste la condizione di cui al comma 2, lettera b), punto 3), il quale prevede che per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato in quanto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

VISTO che questa Amministrazione non può aderire alla Convenzione Consip di cui all'art.24 c.6 della Legge 448/2001 in quanto il servizio non è presente;

VISTO che nel contratto è stata inserita la clausola di recesso qualora si accerti la diponibilità di nuove convezioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

Considerato che detto software necessita di assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino nonché nella manutenzione delle procedure con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative;

considerato che la ditta PROVECO S.r.l., su richiesta di questa Amministrazione, ha presentato una proposta di assistenza tecnica per l'anno 2020 (ns. protocollo n. CMRC - 2019- 0133592 del 12/09/2019 pari ad € 1.340,00 (iva al 22% esclusa) che comprende::

- supporto nell'utilizzo della procedura e nella risoluzione di dubbi operativi;
- assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino (disaster recovery);
- manutenzione delle procedure, con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative. Aggiornamenti e messe a punto per l'adeguamento a nuove tecnologie informatiche che consentano il miglior utilizzo della applicazione, relativa assistenza al personale (tutti gli aggiornamenti sono scaricabili anche direttamente da Internet, dall'area appositamente riservata all'interno del sito web del fornitore);
- supporto nelle eventuali operazioni di reinstallazione che si rendessero necessarie per sopraggiunte anomalie di funzionamento.

considerato inoltre che la società Proveco Srl, produttrice del software, possiede l'idoneità all'esecuzione dell'incarico e che il prezzo, in base ad una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio Messi Notificatori, è congruo allo svolgimento del servizio in oggetto;

ritenuto, pertanto, opportuno e necessario, ricorrendo nella fattispecie i requisiti di materia e i limiti di spesa previsti dalla legge – anche in considerazione dell'esiguità della somma e considerata la necessità dell'implementazione da realizzare - autorizzare l'esecuzione del predetto servizio affidandolo direttamente alla società Proveco Srl che, come già specificato, dietro richiesta di questa Amministrazione, ha presentato un'offerta di € 1.340,00 + € 294,80 Iva al 22%

Preso atto che il presente affidamento è stato registrato presso il SIMOG e gli è stato attribuito il seguente codice gara: ZB029BCAE8

dato atto che si è proceduto alla verifica del DURC (prot. INAIL 18710461 scadenza 19/02/2020) dell'impresa aggiudicataria che è risultata regolare;

considerato che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento II, dott. Roberto Del Signore;

verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente procedente;

attestata l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001;

che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine dei 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Preso atto che la somma di euro 1.634,80 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103221- (SEHASO)	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software

Articolo	6	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0101
CDR	DIP0202	Servizio DIP0202 - Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.
CDC	DIP0202	Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Codice CCA	181803	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA
MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa di affidare ai sensi dell'art. 63 c.2) lett.b) punto 3 del D. Lgs.50/2016 alla Ditta Proveco Srl con sede legale in Via O. Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA/CF 03962640482 sottoscrivendo un contratto di assistenza tecnica per l'anno 2020 relativamente al software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messaggi notificatori per la somma di € 1.634,80 (IVA al 22% inclusa);

Di imputare la somma di euro 1.634,80 come segue:

euro 1.634,80 in favore di PROVECO,SRL C.F. 03962640482 - via O. Rinucci 38 ,FIRENZE
Cap. 50144

CIG: ZB029BCAE8

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103221	6	DIP0202	DIP0202	181803	19049	2020	Imp. 100201/0

di liquidare, a seguito di presentazione della fattura e previo esperimento dei controlli sulla prestazione di assistenza, con bonifico bancario intestato a Proveco S.r.l. con sede legale in Via O.Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA /CF 03962640482 secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. DEL SIGNORE Roberto