



**Soggetto aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del territorio  
metropolitano e centrale unica di committenza**

**Ufficio del Soggetto Aggregatore - UCE0400U1**

e-mail: p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99900360**

**Del 02-02-2021**

Registro Unico n. 354  
del 09/02/2021

Protocollo n. 0019994 del  
09/02/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Maria Caterina Orteni

Responsabile del procedimento  
Paolo Berno

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 05/02/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 05/02/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 09/02/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED INDIZIONE GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LG.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE DENOMINATO: PORTALE GARE TELEMATICHE, PER UN VALORE STIMATO PARI AD EURO 60.000,00 (OLTRE IVA) DURATA 24 MESI. ONERI DELLA SICUREZZA PARI A 0. NUMERO GARA: PAS01/21/ENTE. CODICE CIG 8572599C7A**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Paolo Berno



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";

Vista la L. 17 luglio 2020 n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale è stato previsto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021;

Visto l'art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio di bilancio;

Visto l'art. 163, comma 5 lett. b), del già citato D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che gli Enti nel corso dell'esercizio provvisorio, possono impegnare mensilmente in dodicesimi, con esclusione delle spese: "..... [ ] b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto rientra fra quelle previste dal comma 5 dalla lettera b) dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Circolare CMRC-2021-0000045 a firma del Ragioniere Generale, Dott. Marco Iacobucci, relativa a "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi Operativi";

Visti inoltre

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;



il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2019, n. 32 – c.d. “sblocca cantieri”;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011 “Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”;

Visto l'art. 1, comma 44, lettera c), secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56, in forza del quale “[...] d'intesa con i comuni interessati la città metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio [...]”;

Visti altresì

- il D.lgs. 50/2016

- il R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

-le disposizioni di cui al “Disciplinare di Gara” e al “Capitolato Speciale d'Oneri”, all'uopo redatti;

- il codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- la legge n. 123/2007;

- il D. Lgs. 81/2008.

Visto il Patto di Integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n 109 del 15/10/2018.

Premesso

che, all'Ufficio Centrale “Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del Territori metropolitano e Centrale Unica di Committenza” sono attribuite competenze focalizzate su parte delle funzioni fondamentali assegnate alla Città metropolitana dalla su citata Legge 56/2014, art.1 comma 44 che, nello specifico, attengono all'esercizio delle funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante;

che il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

che, pertanto, a partire dalla data appena sopra citata l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione risulta diventato esclusivo;

che tale obbligo può dirsi adempiuto mediante l'utilizzo delle piattaforme elettroniche di



negoziazione (applicativi che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento);

che l'Ente, non disponendo di una propria piattaforma di e procurement per la gestione delle gare di competenza, ha, in prima istanza, valutato l'opportunità di sottoscrivere un Protocollo di Intesa per uso, a titolo gratuito, del sistema informatico di negoziazione di Consip (Centrale di Acquisto nazionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in modalità «application service provider», ma tale via non è risultata, utilmente, praticabile in quanto detta piattaforma non sarebbe utilizzabile per gli appalti di lavori, che costituiscono una quota notevole delle gare svolte dall'Ufficio;

che, conseguentemente, nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia amministrativa, previa analisi delle piattaforme "tailor made" sviluppate da altre pubbliche amministrazioni, si è proceduto all'acquisizione del programma applicativo "Portale Gare Telematiche", già in uso presso la Città metropolitana di Napoli;

che secondo l'iter previsto dal DigitPA, ora Agenzia per l'Italia Digitale, si è operato al fine di perfezionare detta procedura di riuso mediante la stipula di un apposito protocollo tra le amministrazioni coinvolte, approvato con decreto della Sindaca n. 158 del 07/12/2018;

che detto programma applicativo è stato trasferito in modalità di "cessione semplice" alla Città metropolitana di Roma Capitale, ovvero cessione dell'applicativo con manutenzione a carico dell'amministrazione utilizzatrice del software;

che con DD R.U. 5634\_2018 si è proceduto all'acquisto, dalla Società AF Soluzioni S.r.l., C.F./P.I. 04178170652, con sede in via San Leonardo, 120 – 84131 Salerno, dei seguenti servizi:

- servizio di installazione e configurazione, dell'applicativo "Portale Gare Telematiche"
- servizio di manutenzione del medesimo applicativo;

che, in particolare, detta Società ha assicurato il servizio di manutenzione de quo per gli anni 2019 e 2020 (di cui alle Determinazioni: R.U. 1556 del 30/04/2019, R.U. 1809 del 24/06/2020, R.U. 2293 del 07/09/2020);

che, stante l'esigenza di adottare tutte le misure necessarie a minimizzare possibili disservizi all'attività di svolgimento, in via telematica, delle procedure di gara sul portale su menzionato, nelle more dell'indizione di apposita procedura di gara, si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale Registro Unico n. 4342 del 29/12/2020, all'acquisto dalla medesima Società del servizio di manutenzione dell'applicativo "Portale Gare Telematiche per il primo quadrimestre 2021 per l'importo complessivo di € 4.880,00 Iva Inclusa;

che, pertanto, l'affidamento del servizio di cui sopra scadrà il 30 aprile 2021;

Considerato

che il servizio si è dimostrato valido rispetto gli obiettivi indicati, pertanto è necessario provvedere ad indire una nuova procedura per affidare le attività di che trattasi, attraverso l'espletamento di un'apposita gara;

che occorre, quindi, avviare la procedura atta a espletare la gara, ad evidenza pubblica, per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione software della piattaforma di E-Procurement della



Città Metropolitana di Roma Capitale denominato “Portale gare Telematiche”, per un periodo di 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto (*o dalla data del verbale di consegna, nel caso di consegna in via d’urgenza*), con una previsione di spesa stimata pari a € 73.200,00 comprensiva di IVA al 22% ( imponibile € 60.000,00 + IVA al 22% € 13.200,00) - *Oneri della sicurezza pari a 0*;

L’amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare all’aggiudicatario, entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto d’appalto iniziale, nuovi servizi per ulteriori 24 mesi;

Dato atto

che il valore economico è stato valutato adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e che risulta congruo rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio richiesto;

verificata l’impossibilità di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Considerato, inoltre,

che la procedura di gara si svolgerà nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario, delle specifiche norme del D.Lgs. n. 50/2016 espressamente richiamati dagli atti di gara e da *lex specialis* della procedura stessa;

che ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, è stato acquisito il numero Gara: PA S01/21/ENTE ed il seguente codice CIG [8572599C7A].

che la selezione del contraente avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. n. 50/2016;

che l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, c. 3, lett. A del d.lgs. n. 50/2016 secondo la seguente articolazione:

- massimo punteggio attribuibile all’offerta economica: 20;

- massimo punteggio attribuibile all’offerta tecnica: 80;

che l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore;

che, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all’aggiudicazione della presente gara d’appalto anche in presenza di un’unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione;

che nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto l’amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione;

che le condizioni per lo svolgimento del servizio nonché le modalità di partecipazione e di aggiudicazione sono esplicitate negli appositi documenti di gara: “Disciplinare di Gara” e “Capitolato Speciale d’Oneri”;

che i soggetti che partecipano alla gara dovranno costituire - *a pena di esclusione* - una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione comprovata dalla quietanza rilasciata dalla



Tesoreria dell'Ente Città Metropolitana Roma UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A.- Via del Corso n. 307, Roma;

che alla presente procedura, la quale non rientra tra le modalità di affidamento di cui all'art.1 del D.L. n.76/2020, non è applicabile il comma 4 del citato articolo e pertanto rimane obbligatoria la presentazione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., tuttavia l'importo della medesima ai sensi del primo comma del citato art. 93, viene ridotto dalla Stazione appaltante dal 2% all'1%, al fine di armonizzarne l'applicazione con la ratio del richiamato decreto;

che si procederà alla stipula del contratto con le formalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/16 entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e x art 32, comma 8, cit. Il predetto termine è fissato in favore dell'Amministrazione che, pertanto, ha facoltà di abbreviarlo o di differirlo

che si procederà al pagamento dei corrispettivi secondo quanto disposto nell'apposito "Capitolato Speciale d'Oneri";

che la verifica del possesso dei requisiti generali e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 attraverso il sistema AVCPass;

Dato atto

che si provvederà alla pubblicazione degli atti di gara sull'albo pretorio e sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale;

Atteso

che in conformità a quanto disposto in regime transitorio dall'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016, a seguito della presentazione delle offerte verrà nominato un seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e successivamente un'apposita Commissione giudicatrice, per la valutazione tecnica ed economica delle offerte presentate;

Ritenuto pertanto di approvare la documentazione di gara di seguito elencata:

-Disciplinare di Gara;

-Capitolato Speciale d'Oneri;

che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, in relazione alla procedura in oggetto, viene esercitata dal Direttore dell'U.C. "Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza "Ufficio del Soggetto Aggregatore": Dott. Paolo Berno

Il sottoscritto Dott. Paolo Berno in qualità di responsabile del presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale. Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013";

Tenuto conto che





la spesa del presente atto graverà sul capitolo di bilancio 103221 (SEHASO) per la complessiva somma di € 73.200,00 ripartita sulle seguenti annualità:

Anno 2021 - € 30.000,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di 36.600,00

Anno 2022 - € 30.000,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di 36.600,00

si è provveduto, stante la carenza di risorse finanziarie disponibili, ad una richiesta - positivamente riscontrata - di svincolo fondi della somma di €. 73.200,00, ai servizi sotto riportati:

Servizio 3 del Dipartimento III (DIP0303)

- € 18.300,00 dal bilancio esercizio 2021 a valere sul capitolo 103221 (di cui all'impegno n. 703/2021);

- € 18.300,00 dal bilancio esercizio 2022 a valere sul capitolo 103221 (di cui all'impegno n. 71/2022);

Servizio 1 del Dipartimento VII (DIP0701)

- € 18.300,00 dal bilancio esercizio 2021 a valere sul capitolo 103221 (di cui all'impegno n. 680/2021);

- € 18.300,00 dal bilancio esercizio 2022 a valere sul capitolo 103221 (di cui all'impegno n. 70/2022);

**Preso atto che** la spesa di euro € 73.200,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/88	SEHASO - SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - MP0402
CDR	1331	DIP0303-GESTIONE E CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE APPALTI ED.SCOL.
CCA	--	010701
Eser. Finanziario	2022	--
Numero	71	--
Importo	€ 18.300,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

--	--	--



<b>Missione</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
<b>Programma</b>	5	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103221/87	SEHASO - SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - MP1005
<b>CDR</b>	1710	DIP0701-GESTIONE AMMINISTRATIVA APPALTI VIABILITA - CONCESSIONI - ESPR
<b>CCA</b>	--	010701
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>	680	--
<b>Importo</b>	€ 18.300,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

<b>Missione</b>	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>Programma</b>	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103221/88	SEHASO - SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - MP0402
<b>CDR</b>	1331	DIP0303-GESTIONE E CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE APPALTI ED.SCOL.
<b>CCA</b>	--	010701
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>	703	--
<b>Importo</b>	€ 18.300,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

<b>Missione</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
<b>Programma</b>	5	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI





<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103221/87	SEHASO - SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE - MP1005
<b>CDR</b>	1710	DIP0701-GESTIONE AMMINISTRATIVA APPALTI VIABILITA - CONCESSIONI - ESPR
<b>CCA</b>	--	010701
<b>Eser. Finanziario</b>	2022	--
<b>Numero</b>	70	--
<b>Importo</b>	€ 18.300,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa di:





10	5	1	3	103221/87	1710	21058	2021	680/0
----	---	---	---	-----------	------	-------	------	-------

CIG: 8572599C7A

Euro 18.300,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - ,

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
4	2	1	3	103221/88	1331	21058	2021	703/0

CIG: 8572599C7A

5. prevedere le seguenti opzioni/rinnovi:

la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare la procedura prevista dall'art. 63, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla medesima amministrazione aggiudicatrice, viene determinata per un periodo di 24 mesi per un importo al netto dell'IVA pari a € 60.000,00 (IVA esclusa).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresa eventuale prosecuzione di cui all'art. 63, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016, è pari ad € 120.000,00 IVA ESCLUSA.

Nel caso non si ritenesse opportuno applicare la procedura di cui al citato art. 63 comma 5 del Codice dei contratti o se fosse impossibile per mancanza di risorse economiche, la stazione appaltante, in alternativa, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti, di prolungare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente;

6. di approvare la relativa documentazione di gara, all'uopo redatta, di seguito elencata:

-Disciplinare di Gara;

-Capitolato Speciale d'Oneri;

7. procedere alla valutazione delle proposte pervenute mediante l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad alcuna aggiudicazione);

8. di nominare con successivo provvedimento un seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e, successivamente, un'apposita Commissione giudicatrice, per la valutazione tecnica ed economica delle offerte presentate e formulare la relativa graduatoria;



9. di procedere alla pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio e sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Paolo Berno

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*