



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 3 - Manutenzioni patrimoniali - CEN0203

e-mail: r.delsignore

Proposta n. 99902428

Del 01-07-2021

Registro Unico n. 2532
del 20/07/2021

Protocollo n. 0111201 del
20/07/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
dott. Roberto Del Signore

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE
PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL
D.LGS.50/2016 PER I SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI ARCHIVI
DOCUMENTALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020, unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitan n.22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitan n.24 del 28/06/2021 recante "Approvazione del Piano esecutivo di gestione, unificato con il piano della performance (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e del PDO della Società in House Capitale Lavoro";

Visto il Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in L.n.120 del 11/09/2020 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti pubblici";

PREMESSO che:

con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 4235/2014 è stato aggiudicato un "Accordo quadro per i servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (oggi Città Metropolitana di Roma Capitale)" a seguito dell'esperimento di una gara con Procedura Aperta, ai sensi degli artt. 54, comma 1 e comma 2 e art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii., con il criterio di cui agli artt. 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa);

che in data 23/01/2015 è stato stipulato il relativo contratto repertorio n. 11233 del 23/01/2015, per un importo contrattuale complessivo di € 902.242,47 (IVA 22% esclusa) della durata di 4 anni decurtato del 5% per effetto del D.L. 66/2014 quindi pari ad € 857.130,35 (iva esclusa);

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n.1371 del 07/04/2017 veniva autorizzata la ripetizione dell'accordo quadro per ulteriori 4 anni ai sensi dell'art. 57, co.5 lett.B) del d.Lgs. 163/2006 e la consegna anticipata dello stesso al fine di garantire la funzionalità dell'Amministrazione;



che in data 14/12/2017 veniva stipulato regolare contratto rep.11454 con la Soc. Bucap s.p.a. per l'importo di € 857.130,35 (iva esclusa) ;

considerato che il contratto della durata di 4 anni è in scadenza (30 settembre 2021) e che l'Amministrazione ha la necessità di assicurare il proseguimento delle attività previste dal contratto consistenti in Servizi di conservazione dell'archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale e servizi di gestione corrente (estrazione, versamenti, ecc....) o servizi a richiesta (digitalizzazione, ecc.);

ritenuto opportuno procedere alla definizione di un nuovo accordo quadro così come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 , utilizzando una procedura aperta, con indizione di avviso pubblico e affidamento del servizio con scelta del contraente con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ritenuto pertanto che il fine che il contratto intende perseguire è fornire un servizio di conservazione e gestione degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del servizio come meglio esplicitato nel Capitolato descrittivo e prestazionale d'appalto, agli atti del servizio;

considerato che con Delibera del Consiglio Provinciale n. 22 del 28/05/2021 veniva approvato il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 nel quale risulta inserito l' "Accordo quadro per il Servizio di gestione integrata degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale" di durata 4 anni per l'importo complessivo € 800.000,00 (Iva e somme a disposizione incluse);

Visto il progetto per la definizione di un nuovo accordo quadro, predisposto dall'ufficio preposto del Servizio scrivente: "Servizi di gestione integrata degli archivi della Città Metropolitana di Roma Capitale" (Fasc. 110/ 2021) costituito dai seguenti elaborati: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, Quadro economico, D.U.V.R.I., agli atti del servizio;

Visto che l'art. 32 c.2 del D.Lgs. n.50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

dato atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Roberto Del Signore, Dirigente del Servizio 3 "Manutenzioni Patrimoniali" dell'U.C. Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio,

Ritenuto opportuno, onde conseguire nei tempi e con le modalità ritenute migliori gli obiettivi che l'Ente si è posto, procedere alla approvazione del progetto e della modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. n.50/2016;

considerato che è necessario approvare il progetto per l'affidamento dell'"*Accordo quadro per i servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Città Metropolitana di Roma Capitale*" e per un importo complessivo (per 4 anni) di € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) annualmente così ripartito :

SERVIZI a base d'asta	€/anno	€ 161.290,32
------------------------------	--------	--------------



importo servizio		€ 143.951,61
Importo servizi in economia non soggetti a ribasso		€ 12.500,00
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 4.838,71
incentivo funzioni tecniche (ART.113 d.Lgs.50/2016) (2,00% ai sensi art.2 co. 4 TAB B) Regolamento Incentivi DS 51/2019)	€ 2.580,65 (80%) € 645,16 (20%)	€ 3.225,81
IVA 22%		€ 35.483,87
TOTALE IMPORTO		200.000,00 €

visto l'art. 35 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce le soglie di rilevanza comunitaria per lavori, servizi e forniture;

visto l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016

che, per l'affidamento di detto accordo quadro di servizi si ritiene procedere, mediante gara a procedura aperta con il ricorso al sistema telematico di negoziazione dal portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per garantire la massima partecipazione ed una maggiore concorrenza tra gli operatori economici del settore;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica;



preso atto che la presente procedura sarà registrata presso il dell'A.N.A.C. prima di procedere alla pubblicazione del bando di gara;

ritenuto di dover procedere alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi della normativa vigente, art. 129 del D.lgs. 50/2016;

ritenuto opportuno considerare l'affidamento come un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/2016, in considerazione della peculiarità del servizio che prevede l'espletamento di servizi integrati oltre che di conservazione anche di gestione del patrimonio documentale archivistico;

visto che l'importo stimato come valore massimo dell'accordo quadro a base di gara è pari a € 645.161,28 oltre l'IVA;

considerato che la durata dell'accordo quadro è di 4 anni per una spesa complessiva di € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse);

che l'importo annuale dei servizi è così costituito: pari ad € 200.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) di cui € 161.290,32 per servizi a base d'asta (di cui € 143.951,61 per servizi ed inoltre € 12.500,00 per servizi in economia non soggetti a ribasso ed € 4.838,71 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), € 3.225,81 per incentivi (pari al 2,00% ai sensi dell'art.2 comma 4 tab. B) del Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche approvato con D.S. n.51 del 28/05/2019 e ss.mm.ii. relativamente ai servizi) secondo quanto disposto dall'art. 113 del d.Lgs. 50/2016 (ripartito all'80 % pari ad € 2.580,65 ai sensi del comma 3 e al 20% pari ad € 645,16 ai sensi del comma 4) ed € 35.483,87 per IVA 22% ;

che, per l'espletamento della procedura di gara è stato demandato alla Stazione Unica Appaltante nel Servizio 1 dell'U.C. Appalti e Contratti della CMRC;

dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di cui trattasi è dott. Roberto Del Signore, Dirigente del Servizio 3 dell'U.C. Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio;

dato atto che sarà stato sottoscritto, in sede di gara, dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della Società affidataria il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018 e conservato agli atti del Servizio;

Preso atto che la spesa di euro € 450.000,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230/18	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0110
CDR	8230	CEN0203 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--



Numero		--
Importo	€ 200.000,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	10	RISORSE UMANE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230/18	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0110
CDR	8230	CEN0203 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2023	--
Numero		--
Importo	€ 200.000,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103230/17	SERARC - SERVIZI PER GLI ARCHIVI - MP0101
CDR	8230	CEN0203 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 50.000,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per quanto sopra esposto, che costituisce parte integrante del presente atto:

- di approvare il progetto (Capitolato descrittivo e prestazionale, Q.E., D.U.V.R.I.) relativo all'affidamento di un accordo quadro come definito dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 avente per oggetto: Servizi di gestione integrata degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale" (Fasc. 110/2021) per un importo complessivo € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) della durata di 4 anni che decorreranno dalla data del verbale di consegna del servizio, agli atti del servizio;
- di autorizzare l'espletamento di una gara a procedura aperta, con il ricorso al sistema telematico di negoziazione dal portale gare della Città metropolitana di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 di un Accordo quadro per il "Servizio di gestione integrata degli archivi documentali della Città metropolitana di Roma Capitale" in considerazione delle peculiarità del servizio per un importo stimato come valore massimo a base di gara pari ad € 645.161,28 oltre ad IVA 22% e per la durata di 4 anni;
- di affidare il servizio sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica;
- di procedere alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi della normativa vigente art. 29 D.Lgs. 50/2016;
- di demandare l'espletamento della gara alla Stazione Unica Appaltante c/o il Servizio 1 dell'U.C. APPALTI E CONTRATTI dell'Ente;



- di prenotare la somma di € 50.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) Esercizio Finanziario 2021 (3 mesi) sul capitolo 103230/17 (SERARCH) così suddivisa:
 - SERARCH servizi integrati € 49.193,55
 - SERARCH incentivi (2%) € 806.45 (così ripartito 80% pari a € 645,16 ai sensi dell'art. 113 c.3 ed il 20% pari a € 161.29 ai sensi dell'art. 113 c.4 del D.Lgs. 50/2016);
- di prenotare la somma di € 200.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) per ciascuna delle annualità F. 2022 ed E. F. 2023 sul capitolo 103230/18 (SERARCH) così suddivisa:
 - SERARCH servizi integrati € 196.774,19 ;
 - SERARCH incentivi (2%) € 3.225,81 (così ripartito 80% pari ad € 2.580,65 ai sensi dell'art. 113 c.3 e 20% pari ad € 645,16 ai sensi dell'art. 113 c. 4 del D.Lgs. 50/2016);
- di prendere nota ai sensi del D.Lgs.118/2011 della somma di € 200.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) sull'annualità 2024 Capitolo 103230/17 (SERARCH) così suddivisa:
 - SERARCH per servizi integrati € 196.774,19
 - SERARCH incentivi (2%) € 3.225,81 (così ripartito 80% pari ad € 2.580,65 ai sensi dell'art. 113 c.3 e 20% pari ad € 645,16 ai sensi dell'art. 113 c. 4 del D.Lgs. 50/2016);
- di prendere nota ai sensi del D.Lgs.118/2011 della somma di € 150.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) sull'annualità 2025 (9 mesi) sul capitolo 103230/17(SERARCH) così suddivisa:
 - SERARCH per servizi integrati € 147.580,64;
 - SERARCH incentivi (2%) € 2.419,36 (così ripartito 80% pari ad € 1.935,49 ai sensi dell'art. 113 c.3 e 20% pari ad € 483,87 ai sensi dell'art. 113 c. 4 del D.Lgs. 50/2016).

Di imputare la spesa di euro € 450.000,00, come di seguito indicato:

Euro 49.193,55 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103230/17	8230	21020	2021	

Euro 196.774,19 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2022	

Euro 196.774,19 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2023	

Euro 2.580,65 in favore di DIVERSI [INCENTIVI] C.F - SEDE,ROMA



Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2022	

Euro 2.580,65 in favore di DIVERSI [INCENTIVI] C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2023	

Euro 645,16 in favore di DIVERSI INCENTIVI - COMMA 4 C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2022	

Euro 161,29 in favore di DIVERSI INCENTIVI - COMMA 4 C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103230/17	8230	21020	2021	

Euro 645,16 in favore di DIVERSI [INCENTIVI] C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103230/17	8230	21020	2021	

Euro 645,16 in favore di DIVERSI INCENTIVI - COMMA 4 C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	10	1	3	103230/18	8230	0000	2023	

- di dare atto che con successiva determinazione si provvederà, a seguito dell'espletamento della procedura di gara prevista, al perfezionamento dell'obbligazione giuridica dell'individuazione del soggetto fornitore, all'impegno della spesa e alla definizione delle modalità di liquidazione;



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate