



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 694 DEL 29/08/2023**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SAD ORDINARIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER N. 22 MESI NEL BIENNIO 2024-2025 E CONTESTUALE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 28.02.2024**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

#### SERVIZI SOCIALI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SAD ORDINARIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER N. 22 MESI NEL BIENNIO 2024-2025 E CONTESTUALE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 28.02.2024**

#### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

**Visto** il provvedimento del Sindaco prot. 287 del 03/01/2023 di conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUOEL di dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona al Dott.ssa Rossella Rago;

**Vista** la nota prot. 395 del 03/01/2023 a firma della Dott.ssa Rossella Rago, in qualità Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, con la quale conferisce l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Politiche Sociali al funzionario Marco Montanari;

**Vista** la nota prot. 36776 del 28.07.2023 a firma della Dott.ssa Rossella Rago, in qualità Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, con la quale conferisce la delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali al Titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Marco Montanari dal 07/08/2023 al 25/08/2023;

#### **Premesso che:**

- Con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Monterotondo n. 6 del 25.03.2021 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e persone con disabilità (SAD Ordinario);

- Con Determinazione Dirigenziale n. 517/2021, come rettificata dalla determinazione Dirigenziale n. 536/2021 si è provveduto ad approvare l'aggiudicazione della RDO n. 2825044, per l'affidamento del servizio SAD ORDINARIO (anziani e Disabili), per la durata di n. 24 mesi dal 01/09/2021 al 31/08/2023 per un totale di n. 24 mesi - CIG 8787603F63, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art.106, c.11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con affidamento al concorrente Medihospes Cooperativa Sociale Onlus, C.F./Piva n. 01709130767, avente sede legale nel comune di Bari (BA) Via Caduti Strage di Bologna n. 5 giusta stipula contrattuale RU 1530/2021;
- l'art. 62 comma 1 del Dlgs 36/2023 prevede che, *per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1 dell'art. 62, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;*
- Che l'art. 62 comma 10 del Dlgs 36/2023 prevede che *"le stazioni appaltanti non qualificate consultano sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate. La domanda di svolgere la procedura di gara, rivolta dalla stazione appaltante non qualificata a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata, si intende accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa, la stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata, individuata sulla base delle fasce di qualificazione di cui all'articolo 63, comma 2. Eventuali inadempienze rispetto all'assegnazione d'ufficio di cui al terzo periodo possono essere sanzionate ai sensi dell'articolo 63, comma 11, secondo periodo";*

**Considerato**, valutate le relative coperture di bilancio, che risulta necessario avviare le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del progetto SAD ORDINARIO, ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 36/2023, e che quindi **si è provveduto** ad inviare con nota pec prot. 40141 del 24/08/2023 alla SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale la richiesta di presa in carico della gara ad evidenza pubblica volta all'individuazione del nuovo soggetto affidatario del progetto SAD ORDINARIO, per un periodo di mesi 22, indicativamente dal 01/03/2024 al 31/12/2025;

**Preso atto** altresì che il Servizio di Assistenza domiciliare per anziani e persone con disabilità lieve e media, denominato per brevità SAD ORDINARIO, rientra nei LEPS – Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali come definite dalle Linee Guida Regionali di cui alla DGR 584/2020 e trattasi quindi di un servizio che non può essere sospeso poiché tale interruzione determinerebbe un grave pregiudizio all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare;

**Considerato** che, il succitato contratto RU 1530/2021, con il quale è stato formalizzato l'affidamento del Servizio SAD Ordinario al vincitore della RDO 2825044 fino al 31/08/2023, prevede all'art. 4 la possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016, per un periodo di massimo 6 mesi, nelle more del completamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto gestore del Servizio SAD Ordinario;

**Ritenuto necessario quindi**, autorizzare l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. dell'art. 71 del Dlgs 36/2023, procedendo al contempo alla proroga tecnica per mesi 6 del contratto RU 1530/2021, nelle more del completamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore del Servizio SAD Ordinario ed assumendo le relative determinazioni di spesa per le due procedure sopra evidenziate, secondo il piano finanziario di seguito indicato:

Valore stimato netto dell'appalto iva esclusa per n. 22 mesi	€ 385.719,64
Iva al 5% sul Valore stimato netto dell'appalto iva esclusa per n. 22 mesi	€ 19.285,98
Contributo stimato SUA da imputare sul primo anno di finanziamento, che sarà solo successivamente quantificato	€ 2.000,00
Contributo ANAC Stazione Appaltante - Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022	€ 250,00
incentivi per le funzioni tecniche (indicate nell' allegato I.10) previste dal comma 1, dell'art. 45, del nuovo codice degli appalti pubblici prevede, oneri relativi alle attività tecniche	€ 5.785,79
Valore economico della proroga per n. 6 mesi, ex art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016, iva inclusa al 5%	€ 115.800,00
<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO DELLE DUE PROCEDURE</b>	<b>€ 528.841,41</b>

**Di dare atto** che con successiva Determinazione Dirigenziale verrà approvato il Capitolato speciale d’Oneri che congiuntamente al Disciplinare, predisposto dalla SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale, costituiranno gli atti di gara;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267/2000;  
il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
l’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000;  
l’art. 151 del d.Lgs.vo 267/2000  
il Dlgs 36/2023;

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **di approvare** l’indizione della procedura aperta di gara ai sensi dell’art. 71 del Dlgs 36/2023 **per l’individuazione del nuovo soggetto gestore del Servizio SAD ORDINARIO del Comune di Monterotondo, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale, per il periodo 01.03.2024 – 31.12.2025 per un totale di mesi 22**
3. **di dare atto** che il costo complessivo della procedura di gara è pari ad **€ 413.041,41 compresa iva di legge**
4. **di provvedere** alla **prenotazione di spesa** per **€ 405.005,62**, da finanziare a carico dei capitoli di seguito indicati a favore dei Fornitori indicati a fianco di ciascun capitolo di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola ai capitoli di spesa di seguito precisato negli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	CP / FPV	2024	2025	Creditore
5560.00	12.05.1.0103	CP	<b>€ 184.093,47</b>	<b>€ 220.912,15</b>	Creditore da Definire a seguito di espletamento Gara da parte della SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale
SIOPE 1.03.02.99.999					

5. **di provvedere** all’assunzione di un **impegno di spesa** per **€ 8.035,79**, da finanziare a carico dei capitoli di seguito indicati a favore dei Fornitori indicati a fianco di ciascun capitolo di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola ai capitoli di spesa di seguito precisato negli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	CP / FPV			
	D.lgs.118/2011		2024	2025	Creditore
5560.00  SIOPE 1.03.02.99.999	12.05.1.0103	CP	<b>€ 2.000,00</b>	---	Contributo per la SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale
5560.00  SIOPE 1.03.02.99.999	12.05.1.0103	CP	<b>€ 250,00</b>		AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE C.F. 97584460584
5560.00  SIOPE 1.03.02.99.999	12.05.1.0103	CP	<b>€ 4.628,64</b>		Incentivi tecnici : 80 % dipendenti CIG ESCLUSO – DEBITO DI TIPO NON COMMERCIALE
5560.00  SIOPE 1.03.02.99.999	12.05.1.0103	CP	<b>1.157,15 €</b>		Incentivi tecnici : 20 % parte amministrazione CIG ESCLUSO – DEBITO DI TIPO NON COMMERCIALE

6. **di dare atto che non si procede** in questa fase alla preventiva acquisizione del codice identificativo gara (CIG) **in quanto lo stesso verrà acquisito dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale;**
7. **di prevedere che** con successiva Decisione Dirigenziale saranno nominate le funzioni tecniche (indicate nell' allegato I.10) previste dal comma 1, dell'art. 45 del Dlgs 36/2023;
8. **di autorizzare inoltre**, per le motivazioni espresse in premessa **la proroga tecnica del contratto RU 1530/2021**, agli stessi patti e condizioni, con il quale è stato formalizzato l'affidamento del Servizio SAD Ordinario al vincitore della RDO 2825044, **ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., per un periodo di mesi 6**, nelle more del completamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto gestore del Servizio Sad Ordinari, all'attuale ente gestore "**Medihospes**" Cooperativa Sociale Onlus, C.F./Piva n. **01709130767**, avente sede legale nel comune di Bari (BA) Via Caduti Strage di Bologna n. 5;
9. di dare atto che il costo della presente procedura di proroga di mesi 6 è pari ad **€ 115.800,00, comprensivi di iva al 5%** che trovano copertura finanziaria come di seguito indicato:
- **imputando la somma di € 55.000,00** sul capitolo della spesa **5560.00/2023** impegno contabile numero **5-0/2023** **resisi disponibili a seguito di un risparmio nelle ore di SAD erogate nel contratto RU 1530/2021;**
  - **provvedendo all'assunzione di un impegno di spesa** per una somma complessiva di **€ 60.800,00** da finanziare a carico dei capitoli di seguito indicati a favore dei Fornitori indicati a fianco di ciascun capitolo di spesa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola ai capitoli di spesa di seguito precisato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Titolo/ Tipologia/ Categoria	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Creditore
			2023	2024	
	D.lgs.118/2011				
5560.00 SIOPE 1.03.02.99.999	12.05.1.0103	CP	€ 22.200,00	€ 38.600,00	"Medihospes" Cooperativa Sociale Onlus, C.F./Piva n. 01709130767, Attuale gestore del Servizio

10. **di precisare**, che il codice identificativo CIG della proroga tecnica è lo stesso del contratto RU 1530/2021 ovvero codice **CIG 8787603F63**
11. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
12. **di nominare**, ai sensi dell'art.5 L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile Unico del Progetto, il Responsabile del Servizio Politiche Sociali Marco Montanari;
13. **di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1 c.9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
14. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio Politiche Sociali Marco Montanari delegato all'esercizio delle funzioni dirigenziali con nota prot. 36776 del 28.07.2023 a firma del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, Dott.ssa Rossella Rago, in qualità;
15. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
16. **di dare atto** che, ai sensi dell'art.120 del D.Lgs.104/2010 e dell'art.204 del D.Lgs.50/2016, contro la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso al TAR nel termine perentorio di 30 giorni con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento;
17. **Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile PO  
Servizio Politiche Sociali  
Marco Montanari

**Per la Dirigente**  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Rossella Rago  
Il responsabile del Servizio Politiche Sociali  
**Marco Montanari**  
**Delega Funzioni Dirigenziali**  
**Prot. n. 36776 del 28.07.2023**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 876 del 25/08/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**Per la Dirigente**  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Rossella Rago  
Il responsabile del Servizio Politiche Sociali  
**Marco Montanari**  
**Delega Funzioni Dirigenziali**  
**Prot. n. 36776 del 28.07.2023**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

MARCO MONTANARI in data 25/08/2023



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 876**

Settore Proponente: **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

Ufficio Proponente: **Servizi sociali**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SAD ORDINARIO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER N. 22 MESI NEL BIENNIO 2024-2025 E CONTESTUALE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 28.02.2024**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/08/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 29/08/2023