

Curriculum Vitae et studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIO DELLO VICARIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail c.dellovicario@cittametropolitanaroma.it

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N-O-P-Q-R

• **A Da Aprile 1997 a Settembre 2002**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola parificata Salvo D'Acquisto di Bracciano

Tipo di azienda o settore Istituto per geometri

Tipo di impiego docenza

Principali mansioni e responsabilità Insegnante di chimica, scienza delle costruzioni, Topografia

• **B DA Aprile 1997 a Maggio 2000**

Nome e indirizzo del datore di lavoro proprio

Tipo di azienda o settore Libera professione

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità Progettista, direttore dei lavori di interventi di edilizia privata

• **C Dal 2 Maggio 2000 al 27 Aprile 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manziana, L.go G. Fara 1, Manziana (RM)

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo cat. D3 titolare di posizione organizzativa. Funzioni Dirigenziali.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Ambiente (coordinamento n° 6 unità di personale) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area diretta si è caratterizzata per l' elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell' ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, e sono stati perseguiti elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente; è stata il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

In qualità di Capo Area ha dovuto assicurare le seguenti funzioni (declaratoria, cfr Regolamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Manziana):

- a) presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- b) responsabilità delle procedure di appalto;
- c) stipulazione dei contratti;
- d) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) atti di amministrazione e gestione del personale, compresi i provvedimenti disciplinari ed i pareri richiesti per i provvedimenti del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di mobilità;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio preveda accertamenti e valutazioni, anche discrezionali;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

L'attività svolta ha previsto la direzione di personale tecnico ed amministrativo, orientata ad attività di gestione del territorio realizzate attraverso l'attuazione di un elevato numero di procedimenti istruttori ad alta complessità tecnica ed amministrativa.

Quale Capo Area ha svolto l'attività di Responsabile Unico del Procedimento in **85** opere pubbliche per un totale di lavori appaltati nel periodo **2000-2005** di **10,6 mln di euro**. Tra queste opere pubbliche si trascrivono le seguenti di particolare rilievo:

Ha coordinato le procedure per il **nuovo Piano di Zona 167** nell'area ex Fondazioni Vittori ed ha fatto parte della giuria del Concorso di Progettazione che ha individuato le migliori soluzioni progettuali per uno sviluppo dell'area armonico con le emergenze ambientali presenti.

Ha provveduto a riorganizzare l'Area LL.PP. e Ambiente del Comune di Manziana in "Uffici" autonomi, secondo criteri di efficienza che hanno permesso il pieno raggiungimento negli anni 2001, 2002, 2003, 2004 degli

obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2002 ha inoltre organizzato un **Concorso di Idee**, che si è avvalso del patrocinio della Presidenza della Provincia di Roma, dell'Ordine degli architetti della Provincia di Roma e della Federarchitetti, per la realizzazione di un **sovrappasso pedonale**. Ha fatto quindi parte della **Giuria**, presieduta dall'arch. **Massimiliano Fuksas**, che ha esaminato le proposte di 40 gruppi di progettazione ed il cui lavoro ha trovato positivi riscontri su tutte le principali riviste di architettura (L'Arca, Area, Costruire, ecc). Attualmente l'opera, progettata dai vincitori del Concorso (studio ApsT con il Prof. Brancaleoni) e finanziata per il 90% dalla Provincia di Roma, è stata terminata ed aperta al pubblico.

• D	Dal 28 Aprile 2005 al 15 Giugno 2009 e dal 28 Dicembre 2012 al 9 Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiumicino , via Portuense 2498, Fiumicino (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo cat. D3, Alta Professionalità
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stato Responsabile del Servizio Gestione Opere (con n° 12 collaboratori), Unità Organizzativa finalizzata alla gestione del territorio, mediante appalti specifici e contratti "aperti" relativi alla manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli 83 immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.) e di specifici aspetti della viabilità pubblica (segnaletica, gestione cavi stradali, gestione pubblica illuminazione).</p> <p>Il Servizio ha programmato, progettato e realizzato anche nuove opere nei settori servizi a rete e pubblica illuminazione; l'importo dei lavori appaltati nel periodo 2005-2009 è stato di circa 3,0 mln di €.</p> <p>Nell'ambito della gestione dei "cavi stradali", ha implementato nuove procedure per il rilascio delle varie autorizzazioni, incentrate sull'uso di software autoprodotti, che hanno permesso di ridurre in modo significativo i tempi precedentemente rilevati.</p> <p>Ha redatto le "Linee Guida per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione Primaria" nei comparti privati, documento già adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Manziana.</p> <p>Quale membro del Comitato Tecnico del Concorso di progettazione internazionale per il lungomare di Fregene, ha partecipato attivamente all'organizzazione ed ai lavori della Giuria.</p> <p>Ha gestito i rapporti con Acea Ato 2 e la Segreteria Tecnica Operativa, coordinando il tavolo tecnico cui l'Amministrazione di Fiumicino ha demandato la vigilanza sulla qualità del servizio, la ricognizione sullo stato delle reti e la definizione dei programmi di sviluppo da sottoporre al Gestore Unico.</p>

• E Dal 16 Giugno 2009 al 27 dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente del Servizio 2 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° 28 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 113 edifici scolastici.**

Al Servizio 2, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, compete la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica – Zona NORD": competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;
- adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;
- promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;
- collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di

qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;

- *esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili scolastici della zona NORD, per complessivi **450.000 mq**, sono distribuiti su 12 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetto di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 11 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2009-2012** circa **75**, per un importo complessivo di oltre **35 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € **10.042.762,46**.

Tra le competenze del Servizio 2° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti nel periodo 2009-2012 di **circa 16,9 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 60 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 42 milioni di euro.

In particolare, è stato tra gli altri **Responsabile Unico del Procedimento** dei seguenti lavori particolarmente significativi:

- **Ampliamento istituto "Viale Adige"** a Civitavecchia, da destinare ad Istituto alberghiero (n. 9 aule, n. 4 laboratori, sistemazioni esterne). Importo lavori: € 3.388.000,00. *Particolarità: innovativo progetto di un Istituto scolastico caratterizzato da elevata efficienza energetica e sostenibilità ambientale.*
- **Costruzione del nuovo liceo classico** a Monterotondo (n. 15 aule, palestra, n. 4 laboratori). Importo lavori primo lotto: € 6.033.000,00. *Particolarità: si tratta di un progetto modulare caratterizzato da soluzioni antisismiche particolarmente efficienti.*
- **Costruzione del nuovo Istituto Alberghiero di Ladispoli** (n. 23 aule, n. 6 laboratori). Importo lavori: € 5.400.000,00. *Particolarità: un costo a mq inferiore a 1000 euro in ragione di scelte esecutive in grado di garantire economie e performances energetiche e funzionali.*
- **Ampliamento Istituto Farnesina** di Roma (n. 10 aule, n. 4 laboratori). Importo lavori: € 2.600.000,00. *Particolarità: procedimento preceduto da un concorso internazionale di progettazione realizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, che ha visto la partecipazione di oltre 90 Professionisti. La progettazione esecutiva, affidata di recente allo studio Iodice vincitore del Concorso, è in fase di redazione, mentre sono in corso le procedure per realizzare l'opera nell'ambito di una lettura innovativa del Piano Casa.*

Ha redatto in veste di **progettista unico** il progetto del *“Servizio integrato Energia e dei Servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare dell’Amministrazione Provinciale di Roma”*, del quale è attualmente in corso la gara d’appalto, per un importo a base d’asta di **circa 126 milioni di euro**.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi del Servizio di competenza, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare che preveda un aumento dei centri di responsabilità, secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione. L’obiettivo è consistito nell’introduzione di criteri *quali-quantitativi* di valutazione della *performance*, nell’ottica di elevare gli standard delle prestazioni rese ai cittadini-utenti.

• F **Dal 30 Marzo 2010 al 14 Novembre 2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente ad interim del Servizio 4 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona SUD (con n° 26 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 105 edifici scolastici**.

Al Servizio 4 compete, nell’ambito dell’organizzazione dell’Ente, la *“Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica – Zona Sud”*: Competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programmi delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l’informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell’incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l’acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;
- adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all’Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio

extradipartimentale;

- *curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;*
- *promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;*
- *collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;*
- *esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili della Zona Sud, per complessivi **360.000 mq**, sono distribuiti su 15 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetti di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 12 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2010-2011** circa **25**, per un importo complessivo di circa **10 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € **7.401.000,00**.

Tra le competenze del Servizio 4° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti programmati e finanziati nel periodo 2010-2011 di **circa 2,4 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 30 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 12 milioni di euro.

• G Dal 10 Giugno al 31 Ottobre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Anguillara Sabazia (RM)**

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, posizione organizzativa di prima fascia con **affidamento di funzioni dirigenziali**.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente con **n° 21 unità di personale** (con **n° 11** collaboratori tecnici ed amministrativi e **n° 10** operai) a seguito di **conferimento di funzioni dirigenziali** da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area diretta, disponeva di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

L'attività dell'Area è finalizzata alla gestione del territorio, intesa come manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.), della viabilità pubblica, delle reti di sottoservizi, ecc.

E' stato Responsabile del Procedimento per l'appalto di Igiene Urbana e per tutte le attività autorizzative e di vigilanza in campo ambientale.

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in diversi appalti pubblici; tra questi, figura la copertura del polo natatorio, per un investimento di **1,1 mln di €**, il piano integrato di messa a norma delle opere di presa e degli acquedotti comunali, in corso di finanziamento nonché la realizzazione di due **impianti di dearsenificazione per 1,2 mln di €**.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

E' stato **Responsabile Unico del Procedimento** del Project financing in corso per la realizzazione di un impianto per la valorizzazione dei flussi provenienti dalla raccolta differenziata "porta a porta" avente capacità di **65000 t/anno** e del quale è prevista la sottoscrizione della convenzione entro il mese di Settembre 2013.

Anche in questa esperienza, ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Uffici, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

• H Dal 1° Novembre 2013 al 14 Ottobre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino (RM)

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente.
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stato Responsabile dell' Area Lavori Pubblici, Manutenzione Urbana ed Igiene Urbana e Tutela Ambientale, con una consistenza n° 37 unità di personale, tecnico ed amministrativo.</p> <p>L' Area è stata costituita quale Unità Organizzativa dotata di elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva; a livello di Ente è il punto di riferimento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione strategica degli interventi e delle attività; - il coordinamento dei Settori e dei Servizi collocati al suo interno; <p>L'attività dell' Area è consistita nella gestione dei seguenti ambiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del contratto di igiene urbana e dei connessi adempimenti. • Rilascio nulla osta di impatto acustico; • Bonifica di siti contaminati ai sensi del Titolo V parte IV del D. Lgs 152/2006 • gestione convenzioni con i Consorzi di riciclo; • progettazione, coordinamento campagne di comunicazione e sensibilizzazione; • procedure di adozione e sponsorizzazione aree verdi • disinfezioni e derattizzazioni; • servizio di pulizia degli arenili comunali • classificazione, tutela e salvaguardia degli alberi monumentali. • catasto incendi; • autorizzazioni allo scarico ex L. 152/2006; • Gestione dei procedimenti relativi all'inquinamento delle matrici ambientali "acqua, aria e suolo" a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, con attività di sopralluogo ispettivo, anche a fini analitici chimico-fisici e biologici; • Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle Comunicazioni di utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici; • Predisposizione dei progetti e piani di monitoraggio ambientale e realizzazione tecnico-scientifica degli stessi; • Rapporti istituzionali con l'ArpaLazio, con il Consorzio di Bonifica Tevere e Agro Romano (C.B.T.A.R.) e con tutti gli Enti preposti alla tutela ambientale e della salute pubblica; • Programmazione Opere Pubbliche ed attuazione dei relativi procedimenti; • Programmazione e gestione di tutte le attività manutentive del territorio (viabilità, edifici pubblici, illuminazione stradale, efficientamento energetico) • Gestione Procedure per Gare ed Appalti. <p>E' stato Responsabile del procedimento per il servizio di Igiene Urbana (contratto da 8,5 mln di euro) nonché per le procedure di implementazione dell'ampliamento della raccolta porta a porta, che ha portato alla concessione di un contributo da parte della Città Metropolitana di Roma di 1,4 mln di euro; la selezione e successiva nomina di un Direttore Esecutivo del Contratto (soc.</p>

Esper srl) ha permesso una stringente attività di indirizzo e controllo (1,7 mln di sanzioni elevate all'appaltatore nei primi 6 mesi) con graduale recupero dei necessari standard di efficienza.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Settori e 12 Servizi, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

• I Dal 15 Ottobre 2014 al 9 Ottobre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Lazio

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Gestionale Tecnico Manutentivo, con una consistenza n° 33 unità di personale tecnico, amministrativo ed autisti.

L'attività dell'Area è consistita nella gestione dei seguenti àmbiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili.*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria aree a verde;*
- *Programmazione nuove opere*
- *Gestione mobilità istituzionale, servizio navetta ed autoparco*
-

Ha inoltre organizzato e gestito il servizio autoparco, consistente in n. 11 autovetture in leasing e n. 23 autisti, per lo svolgimento dei servizi operativi ed istituzionali.

• L Dal 10 Ottobre 2016 al 30 Settembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Unità Operativa Tutela Ambientale ed Energia, Ciclo dei Rifiuti, Innovazione tecnologica, con una consistenza n° 15 unità di personale tecnico ed amministrativo.

L'attività dell'Unità Operativa è stata finalizzata al perseguimento degli obiettivi

strategici dell'Amministrazione nei settori della tutela ambientale, del verde pubblico e privato, del risparmio energetico, dell'igiene urbana, nella sua accezione più ampia di Ciclo dei rifiuti e dell'informatizzazione; più specificatamente riguarda le seguenti attività:

a. Tutela ambientale: Gestione delle acque reflue e dei sistemi di depurazione, V.I.A. V.A.S.

b. Verde pubblico e privato: Elaborazione di un nuovo modello di gestione del verde pubblico e privato, mediante definizione di strumenti programmatici ed operativi idonei a garantire elevati livelli di decorso urbano, con criteri di efficacia ed efficienza in relazione al quadro esigenziale ed alle risorse disponibili;

c. Ciclo integrato dei rifiuti: Definizione ed Implementazione della Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, nella prospettiva della definitiva estensione e sviluppo del sistema di raccolta porta a porta, del controllo sulla fase del recupero, dello sviluppo di modelli di riduzione della produzione dei rifiuti e della implementazione del nuovo modello di gestione tecnica ed economico finanziaria del servizio;

d. Risparmio energetico: Elaborazione di modelli organizzativi e funzionali, anche mediante ricorso a forme di incentivazione e collaborazione pubblico-privato, per lo sviluppo armonico e coordinato di attività per la produzione di energia da fonti rinnovabili sul territorio comunale;

e. Sistemi Reti e Innovazione tecnologica: Sviluppo del sistema informativo e della rete civica (compresa la comunicazione mediante il portale istituzionale), redazione ed attuazione del Piano di informatizzazione, erogazione dei servizi hardware e reti ed individuazione di strumenti di sviluppo dei servizi interni ed esterni, ottimizzazione della gestione della telefonia fissa e mobile, della trasmissione dei dati.

Tra le diverse attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- Estensione del servizio di raccolta porta a porta alla totalità del territorio, finalizzata al raggiungimento del 75% di raccolta differenziata e progettazione del nuovo servizio pluriennale, con introduzione della tariffazione puntuale;
- Progettazione del piano biennale della comunicazione ambientale;
- Pubblicazione bando di gara per l'individuazione delle piattaforme dove conferire le diverse frazioni derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta;
- Nuovo Portale Istituzionale, on line da Aprile 2017, con implementazione dei servizi web e costituzione e gestione dello specifico Gruppo di Lavoro (redazione web);
- Collaudo ed attivazione del sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Progettazione ed acquisizione di forniture e servizi finalizzati alla realizzazione di una Disaster recovery, nell'ottica dell'art. 50bis del CAD, volti ad assicurare al Comune di Fiumicino il funzionamento del centro elaborazione dati.
- Progetto di mappatura dei focolai, attraverso l'uso di immagini multispettrali ed indici di vegetazione, per la lotta al Blastofago del pino nella Pineta Monumentale di Fregene (22 ettari);
- Progetto per il Censimento e l'analisi VTA delle alberature comunali (7000), con integrazione delle informazioni nel sistema GIS comunale;

- *Definizione dei fabbisogni e stesura dello Studio di prefattibilità per un impianto per il compostaggio FORSU e scarti vegetali, avente capacità di 40.000 t;*

• M

Dal 01 Ottobre 2017 al 28 Dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aprilia

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana, Trasporti, Patrimonio con una consistenza n° 13 unità di personale tecnico ed amministrativo.

• N

Dal 29 Dicembre 2017 al 31 Gennaio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aprilia

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici ed Ambiente con una consistenza n° 12 unità di personale tecnico ed amministrativo. **Dal 1 Maggio 2018 al 15 Novembre 2018 è stato Dirigente ad interim del Settore IV Urbanistica-Edilizia**

L'attività del Settore V ha interessato gli àmbiti della tutela ambientale (ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali, efficientamento energetico, benessere animale, sanificazioni, autorizzazioni allo scarico, verde pubblico e privato) e dei lavori Pubblici (nuove opere, adeguamenti normativi, richieste contributi tramite la partecipazione a bandi ed avvisi di enti sovraordinati, ecc.):

Tra le diverse, numerose attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *Realizzazione del centro del riuso, integrato in un Polo Ecologico quale hub Ambientale della Città;*
- *Ideazione, redazione ed Affidamento di n. 4 Accordi Quadro per la gestione delle manutenzione urbane (verde, immobili, strade, impianti elettrici e speciali);*
- *Adesione alla convenzione Consip Luce 3 lotto 5 (Pubblica illuminazione) ed approvazione progetti efficientamento reti di P.I. (valore circa 5,7 mln di €)*
- *consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione a noleggio con riscatto di n. 5 depuratori modulari a servizio dei nuclei abitati di: campoleone, campo verde, casa lazzara 2, pantanelle-genio civile-campo di carne, sacida." ex art. 66 d.lgs. n. 50/2016*
- *consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione a noleggio con riscatto di n. 5 parchi gioco ex art. 66 d.lgs. n. 50/2016*
- *Ottenimento e gestione delle procedure relative a finanziamenti del Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza di edifici per complessivi 3,75 mln di €*
- *bando di concessione delle aree verdi comunali per la realizzazione di impianti ludico-sportivi;*
- *ideazione della procedura, affidamento incarico di progettazione, esperimento gara di appalto per il progetto di recupero urbano di Piazza Europa, tra i*

vincitori di UrbanPromo 2020 per la categoria "rigenerazione ambientale, economica e sociale"

• O

Dal 01 Dicembre 2018 al 30 Novembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cerveteri

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell' Area V, Opere Pubbliche Manutenzioni Ambiente, con una consistenza n° 12 unità di personale tecnico ed amministrativo.

L'attività dell'Area V è stata articolata negli ambiti della tutela ambientale (ciclo dei rifiuti, bonifiche ambientali, efficientamento energetico, sanificazioni, autorizzazioni allo scarico, verde pubblico e privato), dei lavori Pubblici (nuove opere, adeguamenti normativi, richieste contributi tramite la partecipazione a bandi ed avvisi di enti sovraordinati, ecc.), dei servizi cimiteriali e dell'Informatica.

Tra le diverse, numerose attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento ovvero come Dirigente d'Area, si segnalano le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *riorganizzazione del servizio di Igiene Urbana, con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti non assimilabili della Utenze Non Domestiche;*
- *Ideazione, redazione ed Affidamento di n. 2 Accordi Quadro per la gestione delle manutenzione urbane (strade, immobili);*
- *Valutazione ed approvazione progetto di efficientamento reti di P.I.,*
- *acquisizione a noleggio di un depuratore modulare a servizio del nucleo abitato di Ceri;*
- *progetto di riqualificazione del Parco "Marco Vannini", a Cerenova: definizione dei fabbisogni, progetto funzionale, bando di gara sul Mepa preceduto da indagine di mercato;*
- *nuovo progetto per la gestione dei servizi cimiteriali nei 4 cimiteri cittadini, attraverso la società partecipata;*

• P

Dal 01 Dicembre 2019 al 14 gennaio 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Viterbo

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' Responsabile del Settore Tecnico, con una consistenza n° 54 unità di personale, operativo ma anche tecnico ed amministrativo.

L'attività del Settore Tecnico comprende i Servizi Viabilità, Edilizia Scolastica, Patrimonio.

Tra le diverse, numerose attività delle quali si sta occupando come Responsabile

del Procedimento ovvero come Dirigente, si segnalano con estrema sintesi le seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali.

Viabilità.

- *Studio per l'analisi del rischio da incidenti stradali sulla rete viaria, estesa per circa **1300 km**, al fine di redigere un documento programmatico pluriennale;*
- *Progettazione interventi di messa in sicurezza tramite finanziamenti del MIT, per circa 2,8 mln di €;*
- *Censimento dei ponti e delle infrastrutture stradali, finalizzato alla realizzazione di una rete di monitoraggio dinamico;*
- *Redazione progettazione ed appalto di un nuovo appalto di manutenzione, di durata triennale, secondo processi gestionali innovativi, finalizzati a garantire la tracciabilità delle attività; valore 5,4 mln*
- *Realizzazione di un progetto sperimentale per la messa in sicurezza della SP Sammartinese, mediante il ricorso a soluzioni innovative di segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e speciale;*

Edilizia Scolastica.

- *Messa a norma dei **43 Istituti scolastici**, attraverso risorse dell'Ente e Regionali per circa 10 mln di €, attraverso l'appalto di circa 28 incarichi di progettazione ed oltre 30 procedure di gara per lavori;*

Patrimonio.

- *Analisi del patrimonio di proprietà dell'Ente e realizzazione di una banca dati;*
- *Procedure di valorizzazione immobiliare per alcuni immobili di particolare pregio od interesse ambientale, storico o commerciale, tra i quali nella prima fase sono inclusi Palazzo Chigi Albani a Soriano nel Cimino, la Cantina Didattica di Bagnoregio, l'ex Caserma dei CC di Pescia Romana.*

Gare & Appalti

- *redazione delle linee guida, approvate con Decreto presidenziale n. 94 del 17 Aprile 2020, per la gestione delle procedure di gara ex art. 36 del D. Lgs n. 50/2016;*
- *implemetazione, in accordo con Maggioli SpA, di nuove funzionalità utili per garantire una funzione più efficace delle procedure telematiche, con particolare riguardo alla necessità di garantire la massima trasparenza, equità, efficacia amministrativa.*

• Q

Dal 15 gennaio 2021 al 30 Giugno 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Roma Capitale

Tipo di impiego

Direttore Tecnico Municipio XIV

Principali mansioni e responsabilità

E' Responsabile del Settore Tecnico, con una consistenza n° 55 unità di personale, tecnico ed amministrativo.
L'attività del Settore Tecnico comprende i Servizi Appalti, Viabilità, verde Pubblico, Edilizia pubblica, Ispettorato e Disciplina Edilizia privata.

• R

Dal 1 Luglio 2021 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di

Città Metropolitana di Roma Capitale

lavoro

Tipo di impiego

Dirigente Servizio 3 Dipartimento I

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° 13 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 123 edifici scolastici superiori.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(A, B)**

A

Anni 1981-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo tecnico-scientifico, con non trascurabili apporti del percorso umanistico e letterario proprio della cultura italiana

Qualifica conseguita

diploma

B

Anni 1987-1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria università La Sapienza di Roma – corso di laurea in Ingegneria per l’Ambiente ed il Territorio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo scientifico, con particolare riguardo all’idraulica, la tutela dell’ambiente, la progettazione geotecnica

Qualifica conseguita

Diploma di Laurea con successiva iscrizione al relativo Albo Professionale della Provincia di Roma (n. 20047).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Livello base

Capacità di scrittura

Livello base

Capacità di espressione orale

Livello base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ha potuto maturare capacità relazionali e di lavorare in gruppo e per obiettivi, nel corso delle molteplici attività di coordinamento di uffici, ciascuno avente specifiche, significative complessità gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha potuto maturare capacità e competenze organizzative, quali risultato dell'intensa ed appassionata attività di riorganizzazione di uffici caratterizzati da elevate conflittualità, dispersione delle risorse, diffusa mancanza di motivazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conosce ed utilizza diversi linguaggi di programmazione, *utilities* di *office automation*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto incarichi di consulenza quale **CTU** presso il **TAR** del Lazio nel settore **Urbanistica** in contenziosi del valore di circa 15 mln di €.

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- *Corso per la 626 - sicurezza degli ambienti di lavoro, organizzato dalla Provincia di Roma, tenuto dalla società NIER di Bologna, anno 2000.*
- *Corso "Gestione delle Opere Pubbliche" - Ottobre 2000 presso il Centro Studi "verso l'europa".*
- *Corso "Applicazione Merloni-ter e ruolo del Responsabile Unico del Procedimento" organizzato dalla soc. Agorà a Manziana, 20 ore, Ottobre-Dicembre 2001 (Partecipante ed organizzatore).*
- *Corso "L'attuale disciplina per la gestione del processo attuativo dei LL.PP. in Italia" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma, Giugno-Settembre 2003, 60 ore.*
- *Corso "il Project Financing", Centro Studi Verso l'Europa, 23/04/2004;*
- *Master sulla programmazione, realizzazione e gestione di Lavori Pubblici, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Maggio 2004.*
- *Master sulla gestione dei LLPP, CEIDA, Gennaio- Giugno 2006*
- *Corso per rilevatore ambientale, con il dott. Maurizio Santoloci (2007-2008)*
- *Giornata di studio sul tema dei rifiuti, Milano, Ambiente & diritto;*
- *Corso "Programmazione strategica e ruolo della dirigenza", organizzato dalla Promo P.A.*
- *Seminario Master Change (Ma.Ch.1), formazione per Dirigenti della provincia di Roma; n° 4 moduli formativi. Roma, 2012.*
- *Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi. Assessment sulla gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse", 2013, 35 ore.*
- *La nuova Legge sui Lavori Pubblici, Istituto Jemolo, Luglio 2016;*
- *Il monitoraggio ambientale nella progettazione ed esecuzione delle opere di ingegneria civile, INTEMA, Dicembre 2016.*
- *Valutazione economica di un intervento di efficientamento energetico, INTEMA, Novembre 2016.*
- *Eventi sismici: dalla valutazione della pericolosità alla prevenzione degli effetti, INTEMA, Gennaio 2017.*
- *Metodologie di calcolo di campi elettrici, magnetici e termici per mezzo di software agli elementi finiti; Gennaio 2017*

- *La pericolosità della corrente elettrica e dei campi elettromagnetici e la normativa per i lavori pubblici; Gennaio 2017*

E' stato membro dal 2007 al 2013 della **Commissione Urbanistica** del Comune di **Manziana (RM)**.

Ha pubblicato sul n°1/2005 della rivista "Paesaggio Urbano" un articolo sulla realizzazione di un sovrappasso pedonale a Manziana.

Ha partecipato con un proprio contributo al FORUM PA 2010 al seminario "Evoluzione del quadro normativo, ordinamentale ed organizzativo in materia di public procurement"

Ha partecipato con esito positivo ai seguenti concorsi e selezioni:

*Ministero delle Finanze. - Concorso pubblico per esami a complessivi 49 posti nel profilo professionale di Ingegnere Direttore - VIII qualifica funzionale - nei ruoli del personale del Ministero LL.PP.: Idoneo e **vincitore**, utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso.*

*Comune di Manziana - - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di Funzionario Istruttore della VII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Comune: Idoneo e vincitore, collocato **al 1° posto** nella graduatoria generale di merito (v. anche Esperienze di lavoro)*

*Comune di Zola Predosa (BO) - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Tecnica: Idoneo e prescelto, collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.*

*Comune di Fiumicino - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di Dirigente tecnico: **Idoneo**, collocato **al 3° posto** con 79/90 nella graduatoria generale.*

*Comune di Ardea- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di **Responsabile Area Ambiente**: collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.*

*Comune di Fiumicino (Rm) - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana: Idoneo e prescelto, collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale*

Comune di Bologna- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nell'ambito dei Lavori Pubblici: ammesso al colloquio finale.

Ha fatto parte della Commissione di Concorso per 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo indeterminato presso il Comune di Velletri. (Febbraio-Maggio 2018).

Ha fatto parte della Commissione di Concorso per 1 posto di Dirigente Area Tecnica a tempo indeterminato presso il Comune di Viterbo.

Roma, 10 Febbraio 2022