



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare

Cambridge International School



Polo Formativo 2 • Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.edu.it – email: rmc12000c@istruzione.it

Prot. n. 858/4.6

Roma, 31 01 2025

Al sito web/*Albo on line e Amministrazione Trasparente*

Agli Atti - Sede

Oggetto: *decisione a contrarre per l'indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023 per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzata all'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e di stage per l'anno scolastico 2024/2025 per il Liceo classico Giulio Cesare.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43 del Regolamento di Contabilità Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge n. 241/90;

VISTA la necessità di selezionare un operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTA l'assenza di convenzioni attive su Consip;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO il valore complessivo dell'appalto di cui in oggetto è pari ad un massimo presunto di € 441.330,00 (IVA esclusa) calcolato sulla base della singola quota *pro capite* moltiplicata per il numero di partecipanti (relativamente a ciascun lotto);

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 62 del CDC (D.lgs 36/2023) ai fini dell'espletamento degli appalti di servizi superiori ad € 140.000,00, è richiesta una qualificazione di secondo livello (SF1);

PREMESSO CHE lo scrivente Istituto scolastico non essendo in possesso della predetta qualificazione, ai sensi dell'art. 62, comma 10 del CDC, in data 8 01 2025 con prot.139/1.4, ha richiesto a Città Metropolitana di Roma (Stazione appaltante qualificazione di secondo livello, come si evince dall'elenco presente sul sito istituzionale Anac) disponibilità a svolgere la procedura di cui in oggetto;

VISTO CHE in data 17 01 2025 è stata sottoscritta apposita convenzione CMRC-2025 – 9288 tra lo scrivente Istituto scolastico e la Città Metropolitana di Roma;

EVIDENZIATO CHE Città Metropolitana di Roma con nota prot. CMRC-2025-0010214 del 20 01 2025 prende in carico la procedura di gara e nomina il Responsabile della Fase di Affidamento e del Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 62, comma 13 del D.Lgs. n.36/2023 e della Delibera ANAC n. 255 del 24 maggio 2024, nominando per la scrivente S.U.A. quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 62, comma 13 del D.Lgs. n.36/2023 e della Delibera ANAC n.255 del 24 maggio 2024, la Dott.ssa Sabrina Montebello, Dirigente del

Dipartimento V "Appalti e Contratti" Servizio 1 "S.U.A" e quale Responsabile della Fase di Affidamento il Dott. Gennaro Fiore, comunicando la disponibilità a svolgere attività di committenza inoltrando la documentazione all'uopo necessaria;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi del contratto precisando che:

- a) il contratto persegue il fine di garantire il diritto agli studenti di partecipare a viaggi di istruzione ai fini educativi e formativi;
- b) l'oggetto del contratto è "Affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione e stage per l'anno 2024/2025";
- c) il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con modalità elettronica;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato speciale d'appalto;
- e) il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di suddividere l'appalto in n. 4 (quattro) lotti, in quanto, considerata la conformazione del mercato di riferimento, i 4 (quattro) ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 3 e 58 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'1.1 al citato decreto;

VISTA la necessità di provvedere all'impegno nella decisione a contrarre dell'importo di € 2.456,65 (euro duemilaquattrocentocinquantasei/65), quale contributo per le spese di funzionamento del citato SA/SUA di cui: € 2.206,65 spese generali per il funzionamento della SUA e spese per incentivi del personale e € 250,00 contributo ANAC;

DECIDE

1. di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione di viaggi di istruzione e di stage per l'anno scolastico 2024/2025 per il Liceo classico Giulio Cesare suddivisa in lotti n. 4 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023;
2. di stabilire, quale criterio di selezione dell'offerta, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata, purché valida;
4. di approvare il capitolato di appalto, con relativi allegati;
5. di impegnare la spesa di € 2.456,65 (euro duemilaquattrocentocinquantasei/65), quale contributo per le spese di funzionamento del citato SA/SUA di cui: € 2.206,65 spese generali per il funzionamento della SUA e spese per incentivi del personale e € 250,00 contributo ANAC.

Il Dirigente Scolastico
Paola SENESI
(Firmato digitalmente)