



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

IL SINDACO METROPOLITANO

Il Sindaco metropolitano Prof. Roberto Gualtieri, in data odierna, ha adottato il seguente atto:

DECRETO N. 93 del 27/06/2024

OGGETTO: Dott. Francesco Nazzaro – Assunzione a tempo determinato, ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano – Atto di indirizzo.

OGGETTO: Dott. Francesco Nazzaro – Assunzione a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e conferimento dell’incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano – Atto di indirizzo.

IL SINDACO METROPOLITANO

Visti:

lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale ed in particolare l’art. 22 comma 4, lettera d) secondo cui il Sindaco metropolitano nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 90, 109 e 110 del T.u.e.l., dal presente Statuto e dal Regolamento degli uffici e dei servizi;

l’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare il comma 1, a norma del quale “Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della giunta o degli Assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero [omissis] da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato [omissis]”;

il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 8 rubricato “*Capo di Gabinetto*”, il quale prevede che:

1. Il Sindaco può istituire, con proprio decreto, l’Ufficio di Gabinetto. L’atto di istituzione definisce le relative competenze, l’organizzazione, i raccordi e le interazioni con le altre strutture dell’Ente, con particolare riguardo all’Ufficio extra-dipartimentale “Supporto al Sindaco Metropolitano”, di cui al successivo art. 12;
2. Il Sindaco può nominare, anche al di fuori della dotazione organica, con contratto a tempo determinato ex art. 90 del d.lgs. 267/2000, il Capo di Gabinetto, che coadiuva e supporta il Sindaco nell’esercizio delle sue funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. In tal caso il Capo di Gabinetto non ha la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali;
3. L’incarico di Capo di Gabinetto può essere revocato dal Sindaco con proprio atto.

Considerato:

- che gli attuali assetti istituzionali delle città metropolitane richiedono di garantire in modo costante l’azione di indirizzo politico-amministrativo, ancor più nella complessa gestione delle funzioni della Città metropolitana di Roma Capitale improntata non soltanto al principio del mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi di competenza, ma nella imponente occorrenza derivante dall’attribuzione di ingenti risorse derivanti dal finanziamento degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui l’Ente è destinatario e soggetto attuatore;

- che anche l'attuazione delle disposizioni statutarie in materia di pianificazione strategica, territoriale e ambientale, impone un continuo monitoraggio delle attività e iniziative volte a valorizzare tutte le potenzialità dell'area metropolitana di Roma Capitale, favorendo una crescente cooperazione tra Roma Capitale e le altre amministrazioni locali del territorio, nell'ottica di un'efficace evoluzione degli assetti istituzionali della *governance* metropolitana;
- che, per operare efficacemente lungo le suddette direttrici, ferma l'intenzione dell'Amministrazione di valorizzare al massimo le risorse professionali interne alla Città metropolitana di Roma Capitale, appare necessario avvalersi del contributo esperienziale e delle competenze di una figura che possa coadiuvare, in stretto rapporto fiduciario, il Sindaco metropolitano nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo politico-amministrativo;
- che, in tale contesto, occorre procedere all'attivazione di ogni iniziativa utile a mettere in condizione il Sindaco della Città metropolitana di Roma Capitale di presidiare efficacemente tale fase con un supporto qualificato, anche in considerazione del contemporaneo ruolo di Sindaco di Roma Capitale;
- che, per l'esercizio del ruolo di Capo di Gabinetto, figura di supporto alle funzioni politico-istituzionali del Sindaco metropolitano, nonché alla realizzazione degli indirizzi rivolti al complesso delle strutture dell'Ente, il Sindaco metropolitano intende avvalersi di una personalità di elevate professionalità e competenza;

Considerato, quindi, l'intendimento, espresso dal Sindaco metropolitano nella propria nota del 20.06.02024, indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" e conservata agli atti, di voler procedere alla nomina del Capo di Gabinetto;

Dato atto che nella stessa si individua, sulla base di un rapporto fiduciario, il Dott. Francesco Nazzaro per l'espletamento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato politico;

Tenuto conto che le funzioni ed i compiti affidati al Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano possono così riassumersi:

- supporto al Sindaco metropolitano per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato e del Piano strategico metropolitano;
- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- assistenza al Sindaco nei rapporti con il Vice Sindaco e i Consiglieri Delegati in relazioni alle competenze attribuite agli stessi;
- supporto al Sindaco per la definizione degli indirizzi nelle materie e funzioni di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale;
- assicurare, per conto del Sindaco, lo sviluppo del rapporto sinergico con Roma Capitale, la Regione Lazio e gli altri Enti locali del territorio metropolitano attraverso strumenti di collaborazione tra gli Enti e promozione di iniziative sia a livello istituzionale che territoriale;
- assistenza al Sindaco per le procedure di designazione e nomina in enti, società e organismi partecipati;
- supporto e assistenza agli organi istituzionali per le manifestazioni pubbliche, incontri, convegni e visite ufficiali, nazionali e internazionali;

- supporto e assistenza nello svolgimento di ogni altra attività necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco;

Visto il *curriculum vitae* del Dott. Francesco Nazzaro, conservato agli atti;

Rilevato che, il Dott. Francesco Nazzaro risulta in possesso dei requisiti di adeguata qualificazione e documentata esperienza professionale pluriennale maturata in incarichi di vertice a livello di governo centrale e locale;

Vista la nota, conservata agli atti, con la quale il Dott. Francesco Nazzaro ha espresso l'assenso alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e la disponibilità ad accettare l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano;

Preso atto che, il succitato incarico è subordinato alla disponibilità da parte dell'Ente di provenienza, di collocare in aspettativa il Dott. Francesco Nazzaro;

Ritenuto, per quanto sopra, di autorizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Dott. Francesco Nazzaro e di conferire allo stesso l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;

Considerato:

- che la retribuzione annua lorda da riconoscere al Capo di Gabinetto come sopra individuato, deve essere allineata al trattamento economico previsto per i dipendenti di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali e, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del d.lgs. 267/2000, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- che l'art. 90, al comma 3 bis, del d.lgs. 267/2000 prevede la possibilità di parametrizzazione al trattamento economico dirigenziale, fermo restando il divieto di svolgere attività gestionale;

Ritenuto:

- di adottare il parametro del trattamento economico fondamentale della dirigenza comprensivo della indennità di vacanza contrattuale e dell'anticipo rinnovo contratti pubblici (art.1, comma 28, legge 30 dicembre 2023, n. 213) pari ad € 47.320,39 e di parametrare l'unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, all'indennità di retribuzione della posizione di fascia apicale prevista nel contratto collettivo integrativo della Città metropolitana di Roma Capitale pari ad € 76.000,00, senza prevedere ulteriori integrazioni come quelle riferibili a indennità di retribuzione del risultato;

- di riconoscere, pertanto, al Dott. Francesco Nazzaro una retribuzione annua lorda parametrata a quella di un dirigente e comprensiva di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, definito alla stregua della specifica professionalità ed esperienza possedute dallo stesso, dei compiti affidati e dell'impegno richiesto al medesimo e tenuto, altresì, conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto, nonché del divieto di svolgere attività gestionale;

Dato atto che:

il compenso onnicomprensivo lordo annuo per tredici mensilità del Capo di Gabinetto sarà, pertanto, pari ad € 123.320,39;

il rapporto di lavoro a tempo determinato in parola non potrà in nessun caso trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato;

le funzioni in materia di supporto al Capo di Gabinetto saranno svolte dall'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitan e Relazioni Istituzionali", secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma dell'Ente;

Considerato, altresì:

che l'eventuale cessazione anticipata del mandato attribuito al Sindaco metropolitan costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso;

che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà eventualmente essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco metropolitan, indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" per i successivi adempimenti formali;

che in caso di risoluzione di cui al punto precedente, il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Ritenuto, per quanto innanzi espresso, di assumere le decisioni di competenza e di dare mandato:

- alla Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Dott. Francesco Nazzaro, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitan, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere al dipendente indicato in epigrafe;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 23 del 22.05.2023 recante “Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 52 del 25.09.2023 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2022”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 75 del 27.12.2023 recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 – Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 76 del 27.12.2023 recante “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 1 del 17.01.2024 recante “Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto”;
- il Decreto del Sindaco metropolitanano n. 25 del 29.02.2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 10 del 27.03.2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 17 del 22.05.2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026 – Variazione di cassa”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 25 del 29.05.2024 recante “Rendiconto della gestione 2023 – Approvazione”;

Preso atto che:

alla Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 10 del 27.03.2023 recante “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024” è allegato il Piano del fabbisogno di personale per le annualità 2023-2025 quale documentazione facente parte integrante della Sezione Operativa (SeO) del D.U.P. 2023-2025;

con la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 40 del 05.10.2020, è stato approvato il Regolamento di Contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 60 del 29.09.2022;

sono state rispettate le disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale;

Dato atto che, la spesa relativa all'assunzione del dipendente indicato in oggetto rispetta il limite di cui all’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

Preso atto:

che il Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" Dott. Paolo Berno ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell'Amministrazione (art. 24, comma 1, lett. d, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

che il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 44 dello Statuto, nello svolgimento dei *"compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti"*, nulla osserva;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa,

1. di autorizzare l'assunzione del Dott. Francesco Nazzaro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano, salvo recesso motivato da comunicare al dipendente a mezzo Posta Elettronica Certificata almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto, termine ridotto a trenta giorni in caso di volontarie dimissioni del dipendente e a quindici giorni in caso di risoluzione anticipata del contratto per il venire meno del rapporto fiduciario;
2. di conferire al Dott. Francesco Nazzaro l'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco metropolitano, ai sensi del richiamato art. 8 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per la durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano;
3. di dare atto che l'eventuale cessazione anticipata del mandato attribuito al Sindaco metropolitano costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso e che il contratto individuale di lavoro si risolve automaticamente al venir meno del rapporto fiduciario con il Capo di Gabinetto, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco metropolitano indirizzata al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" per i successivi adempimenti formali;
4. di riconoscere al Dott. Francesco Nazzaro, ai sensi dell'art. 90, comma 3 e 3 bis, del d.lgs. 267/2000, il compenso annuo lordo per tredici mensilità di seguito indicato, parametrato a quello di un dirigente e comprensivo di un unico emolumento, sostitutivo del trattamento economico accessorio, definito alla stregua della specifica professionalità ed esperienza possedute dallo stesso, dei compiti affidati e dell'impegno richiesto al medesimo e tenuto, altresì, conto della temporaneità del rapporto di lavoro in oggetto, nonché del divieto di svolgere attività gestionale, pari ad € 123.320,39;
5. di dare atto che al Capo di Gabinetto è fatto divieto di effettuare attività gestionale;

6. di dare mandato:

- alla Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre gli atti necessari all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Dott. Francesco Nazzaro, con decorrenza giuridica ed economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata massima corrispondente al mandato elettivo del Sindaco metropolitano;
- al Servizio 2 dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" di predisporre i conseguenti atti di impegno di spesa afferenti il trattamento economico da corrispondere al dipendente indicato in epigrafe;

7. di dare atto che il presente decreto è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to digitalmente

PAOLO CARACCILO

IL SINDACO METROPOLITANO

F.to digitalmente

ROBERTO GUALTIERI

CITTÀ METROPOLITANA
DI ROMA CAPITALE
COPIA
IN PUBBLICAZIONE
SUL SITO ISTITUZIONALE